

**Smlouva
o provedení a poskytnutí činností a služeb na podporu výkonu státní správy
v oblasti vodního hospodářství**

(dále jen „smlouva“)

(nepojmenovaná smlouva uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

Číslo smlouvy objednatele: 210193

Číslo smlouvy poskytovatele:

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupená: Ing. Karlem Bláhou, CSc.
pověřen zastupováním náměstka pro řízení sekce technické
ochrany životního prostředí
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Lukáš Záruba, ředitel odboru ochrany vod
IČO: 00164801
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č. účtu: 7628001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce

se sídlem: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
zastoupený: Ing. Tomášem Urbanem, ředitelem
zástupce pro věcná jednání: Ing. Libor Ansorge, Ph.D.,
náměstek ředitele pro výzkumnou a odbornou činnost
IČO: 00020711
DIČ: CZ00020711 (je plátce DPH)
bankovní spojení: KB Praha 6, Dejvická 52, 160 00 Praha 6
č. účtu: 32931061/0100

(dále jen „poskytovatel“)

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění podpory výkonu státní správy poskytovatelem pro objednatele. Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána na základě obecné výjimky z působnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání VZ“), tj. mimo působnost zákona o VZ dle § 29 písm. q) zákona o zadávání VZ, neboť objednatel je oprávněn postupovat mimo působnost zákona o zadávání VZ, pokud jde o veřejné zakázky na služby zadávané veřejným zadavatelem jinému veřejnému zadavateli nebo několika veřejným zadavatelům na základě výhradního práva přiznaného právním předpisem nebo uděleného na základě právního předpisu. V daném případě jsou objednatel i poskytovatel

veřejnými zadavateli a jedná se o poskytnutí služeb, přičemž role poskytovatele je v dané oblasti definována zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Informaci o uzavírané smlouvě vzala vláda České republiky dne 13. 9. 2021 na vědomí v souladu s bodem I./1./a)/aa) usnesení vlády České republiky ze dne 22. 3. 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek.

2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět a poskytovat činnosti a služby na podporu výkonu státní správy (aktivit) pro objednatele. Specifikace těchto činností a služeb včetně odborných garantů za objednatele pro rok 2022 je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy. Specifikace činností a služeb na další období (kalendářní rok) bude vždy připojena ke smlouvě formou dodatku.
3. Poskytovatel potvrzuje, že dokumenty a předpisy uvedené v této smlouvě mu jsou známy, a zavazuje se je dodržovat, řídit se jimi a provádět výše uvedenou činnost na svou vlastní zodpovědnost.
4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že zná podmínky a podklady pro plnění této smlouvy, uznává je za rozhodující pro smluvní poměr, je obeznámen s okolnostmi důležitými pro provedení a poskytnutí činností a služeb, podrobně zvážil a ocenil způsob provedení a poskytnutí všech činností a služeb, a že poskytovatel nebude na tyto práce požadovat další navýšení finančních prostředků a objednatel nebude jednostranně požadovat další nebo rozšířené věcné plnění.

II.

Doba plnění

1. Termín zahájení realizace předmětu plnění dle této smlouvy je stanoven dnem nabytí účinnosti této smlouvy dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy.
2. Průběžné plnění bude kontrolováno v průběhu každého kalendářního roku. Kontrolní termíny jsou stanoveny vždy na poslední pracovní den měsíců duben, červen, září a listopad.
3. Poskytovateli se stanovuje termín ukončení plnění nejpozději ke dni **8. 12. 2023**.

III.

Financování a úhrada ceny

1. Poskytovateli bude za celou dobu plnění poskytovaného podle této smlouvy uhrazena objednatelem celková cena ve výši maximálně 44 770 000,- Kč včetně DPH, slovy: čtyřicet čtyři miliónů sedm set sedmdesát tisíc korun českých.
2. V roce 2022 bude poskytovateli za provedení a poskytnutí činností a služeb uhrazena cena ve výši 22 486 082,- Kč včetně DPH, a to na základě splnění podmínek stanovených touto smlouvou. Kalkulace nákladů a specifikace výstupů dílčích činností předmětu plnění pro rok 2022 je uvedena ve formě úkolových listů v příloze č. 2 této smlouvy. Kalkulace nákladů včetně úkolových listů na rok 2023 budou formou dodatku ke smlouvě aktualizovány nejpozději do 31. 3. 2023. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že případné plnění v roce 2023 do doby uzavření dodatku k této smlouvě bude poskytováno na základě konkludentní dohody smluvních stran dle smlouvy.
3. Objednatel bude poskytovat poskytovateli zálohy pouze na základě žádosti poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vystavit první zálohovou fakturu pro kalendářní čtvrtletí do 10 dnů po nabytí účinnosti smlouvy nebo jejího dodatku pro příslušný kalendářní

rok, a to až do výše očekávaného plnění v daném čtvrtletí. V příslušném kalendářním roce je pak poskytovatel oprávněn vystavit další zálohovou fakturu na počátku každého kalendářního čtvrtletí, a to až do výše očekávaného plnění v daném čtvrtletí.

4. Dílčí fakturace v kalendářním roce budou prováděny v návaznosti na dokončení a předání částí plnění k 30. 4., 30. 6. a 30. 9. na základě harmonogramu plnění uvedeného v příslušné příloze pro příslušný kalendářní rok.
5. Konečná roční fakturace a vyúčtování za příslušný kalendářní rok budou provedeny do 8. 12. s možností případných úprav do 12. 12. kalendářního roku.
6. Faktura vystavená poskytovatelem bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje smluvních stran, předmět smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Každá faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv objednatele: 210193. Přílohou faktury bude vyúčtování.
7. Faktura je splatná do 21 dnů po jejím doručení objednateli. Odměna bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve faktuře. Povinnost objednatele zaplatit cenu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
8. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 6 tohoto článku, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a objednatel je oprávněn fakturu vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nové řádné faktury. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou ceny.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen bezplatně poskytnout objednateli, nebo jím pověřenému subjektu data a informace získávané v rámci činností vykonávaných podle této smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním této smlouvy v souladu s občanským zákoníkem.
3. Služby poskytnuté poskytovatelem podle této Smlouvy jsou určeny pro výlučné použití objednatelem a jejich výsledky nesmějí být předány třetím stranám bez předchozího písemného výslovného souhlasu objednatele.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost a umožnit kontrolu a předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se předmětu plnění orgánům oprávněným k veřejnosprávní, finanční a jiné obdobné kontrole v souladu s příslušnými právními předpisy.

V.

Závěrečná zpráva o realizaci předmětu plnění a jeho vyúčtování

1. Poskytovatel je povinen objednateli předložit požadované výstupy ve smluvně stanovených kontrolních termínech a do 30 dnů od smluvně stanoveného termínu ukončení plnění smlouvy

dle článku II. odst. 3 a 4 této smlouvy formou závěrečné zprávy o realizaci předmětu plnění a vyúčtování uhrazené ceny.

2. Poskytovatel je povinen zpracovat každoroční závěrečné zprávy o realizaci předmětu smlouvy ve struktuře dílčích aktivit dle příslušné přílohy této smlouvy.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě podstatného porušení povinností stanovených touto smlouvou poskytovatelem nebo objednatelům vyzve druhá smluvní strana k jejich nápravě a poskytne k tomu dodatečnou lhůtu. Pokud ani v rámci dodatečné lhůty nedojde k nápravě, sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové ceny.

VII. Společná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **14. 12. 2023**. Před tímto termínem je možné smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí či jinak v souladu s občanským zákoníkem. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 60 dnů, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními předpisy platnými na území České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, které budou podepsány oběma smluvními stranami.

VIII. Zvláštní ustanovení

1. Objednatel si vyhrazuje možnost snížení dohodnuté ceny formou dodatku, pokud dojde k redukci státního rozpočtu ve vztahu k objednateli. Snížení rozsahu činností a služeb pak bude rovněž zohledněno v dodatku k této smlouvě.
2. Objednatel si vyhrazuje možnost přesunu dohodnuté ceny v rámci jednotlivých částí plnění formou dodatku této smlouvy, na základě upřesněného rozsahu činností a služeb obsažených v příslušné příloze formou aktualizace úkolových listů, a to nejpozději do 31. 1. kalendářního roku, případně na základě výsledků kontrolních dnů dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
3. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy a případných dodatků včetně dohodnuté ceny a relevantních metadat, a to zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

**IX.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.
2. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – vymezení předmětu smlouvy pro rok 2022 a příloha č. 2 – kalkulace nákladů a specifikace výstupů dílčích činností pokrývajících jednotlivé části předmětu plnění formou úkolových listů pro rok 2022.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS v souladu s příslušným právním předpisem, přičemž toto uveřejnění provede objednatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze, dne 19. 10. 2021

V Praze, dne 20. 10. 2021



Ing. Karel Bláha, CSc.
pověřen zastupováním náměstka pro řízení
sekce technické ochrany životního prostředí
**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Tomáš Urban
ředitel
**Výzkumný ústav vodohospodářský
T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce**



PŘÍLOHA 1: VYMEZENÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY PRO ROK 2022

ROK 2022 - ÚKOLOVÉ LISTY - VERZE - 9.4.2021

Číslo úkolu	Název zakázky	Garant MŽP	Řešitel VÚV TGM	Počet hodin	Osobní náklady	Ostatní náklady	Náklady celkem bez DPH	Náklady celkem vč. DPH 21 %
1	Aktualizace ochranných pásem vodních zdrojů	Petrová	Nováková	500	371 901 Kč	0 Kč	371 901 Kč	450 000 Kč
2	Hydromorfologie	Beděrková	Kožený	180	133 884 Kč	40 000 Kč	173 884 Kč	210 400 Kč
3	Reporting koupacích vod - aktualizace vymezení	Beděrková	Fojtík	100	74 380 Kč	0 Kč	74 380 Kč	90 000 Kč
4	Odborná podpora monitoringu a hodnocení stavu povrchových a podzemních vod	Udatný, Beděrková	Durčák	450	334 711 Kč	100 000 Kč	434 711 Kč	526 000 Kč
5	Revize vymezení zranitelných oblastí pro nitrátovou směrnici včetně podpory reportingu	Vítek	Hrabánková	700	520 661 Kč	150 000 Kč	670 661 Kč	811 500 Kč
6	Reporting dle čl. 15 a čl. 17 Směrnice Rady č. 91/271/EHS	Zavadil	Čejková, Stejskalová	400	297 521 Kč	10 000 Kč	307 521 Kč	372 100 Kč
7	Odborná podpora při vyhodnocování a zvládání povodňových rizik	Marták	Drbal	1520	1 130 579 Kč	80 000 Kč	1 210 579 Kč	1 464 800 Kč
8	Podpora účasti ČR v aktivitách mezinárodní komise pro ochranu Labe (MKOL)	Skybová	Dlbal	1000	743 802 Kč	140 000 Kč	883 802 Kč	1 069 400 Kč
9	Podpora účasti ČR v aktivitách mezinárodní komise pro ochranu Dunaje (MKOD)	Havlíčková	Juráň	918	682 810 Kč	29 752 Kč	712 562 Kč	862 200 Kč
10	Podpora účasti ČR v aktivitách mezinárodní komise pro ochranu Odry před znečištěním (MKOOpZ)	Lysá	Durčák	930	691 736 Kč	70 000 Kč	761 736 Kč	921 700 Kč
11	Podpora účasti ČR v aktivitách Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko Česko – německé komise pro hraniční vody	Skybová	Dlbal	900	669 421 Kč	20 000 Kč	689 421 Kč	834 200 Kč
12	Spolupráce na hraničních vodách s Polskem	Lysá	Durčák	540	401 653 Kč	20 000 Kč	421 653 Kč	510 200 Kč
13	Spolupráce na hraničních vodách s Rakouskem	Skybová	Mlejnková	864	642 645 Kč	284 200 Kč	926 845 Kč	1 121 482 Kč
14	Spolupráce na hraničních vodách se Slovenskou republikou	Lysá	Juráň	550	409 091 Kč	15 000 Kč	424 091 Kč	513 150 Kč
15	Podpora činností ČR v pracovní skupině ECOSTAT	Beděrková	Němejcová	400	297 521 Kč	40 000 Kč	337 521 Kč	408 400 Kč
16	Zpráva o stavu vodního hospodářství ČR - komplexní příprava podkladů v oblasti zajišťované MŽP	Lysá	Dlbal	350	260 331 Kč	0 Kč	260 331 Kč	315 000 Kč
17	Radiační monitorovací síť MMKV	Udatný	Sedlářová	1615	1 201 240 Kč	0 Kč	1 201 240 Kč	1 453 500 Kč
18	Bilance, kontrola a hodnocení v oblasti ochrany množství a jakosti vod	Lysá	Dlbal	500	371 901 Kč	0 Kč	371 901 Kč	450 000 Kč
19	Reporting emisí do vodního prostředí	Udatný	Semerádová	380	282 645 Kč	0 Kč	282 645 Kč	342 000 Kč
20	Datová podpora výkonu státní správy v oblasti VH a příprava kartografických výstupů včetně vazby na OPŽP	Tejkalová, Lunda, Pasková, Faugnerová	Fojtík	5520	4 105 785 Kč	90 000 Kč	4 195 785 Kč	5 076 900 Kč
21	Podpora činností v procesu plánování v oblasti vod	Havlíčková, Tejkalová	Semerádová, Prchalová	1100	818 182 Kč	0 Kč	818 182 Kč	990 000 Kč
22	Podklady pro hodnocení podle čl. 15 Směrnice 2000/60/ES	Tejkalová	Vyskoč	1370	1 019 008 Kč	40 000 Kč	1 059 008 Kč	1 281 400 Kč
23	Sdílení informací z oblasti vodního hospodářství s veřejností	Záruba	Řehořová	250	185 950 Kč	120 000 Kč	305 950 Kč	370 200 Kč
24	Evidence záplavových území a jejich dokumentace	Lunda	Dzuráková	870	647 107 Kč	100 000 Kč	747 107 Kč	904 000 Kč
25	Podklady a podpora při posuzování žádostí o udělení značky odpovědného hospodaření s vodou	Davidová	Vološinová	350	260 331 Kč	0 Kč	260 331 Kč	315 000 Kč
26	Systém HAMR: asistenční služby, provoz a příprava dat	Reidinger	Vizina	550,5	409 463 Kč	0 Kč	409 463 Kč	495 450 Kč
27	Reporting dle čl. 15 Směrnice 2007/60/ES	Tesařík	Štěpánková	350	260 331 Kč	10 000 Kč	270 331 Kč	327 100 Kč
Suma:				23 158	17 224 587 Kč	1 358 952 Kč	18 583 539 Kč	22 486 082 Kč

**PŘÍLOHA 2: KALKULACE NÁKLADŮ A SPECIFIKACE VÝSTUPŮ DÍLČÍCH
ČINNOSTÍ POKRÝVAJÍCÍCH JEDNOTLIVÉ ČÁSTI PŘEDMĚTU
PLNĚNÍ FORMOU ÚKOLOVÝCH LISTŮ PRO ROK 2022**

1 AKTUALIZACE DATABÁZE OCHRANNÝCH PÁSEM VODNÍCH ZDROJŮ

V rámci úkolu bude provedena aktualizace ochranných pásem vodních zdrojů (OPVZ) a ochranných pásem vodárenských nádrží (OPVN) z vodoprávní evidence MZe, z podkladů získaných od krajských vodoprávních úřadů a vodoprávních úřadů obcí s rozšířenou působností, od správců vodních zdrojů či jiných subjektů.

Aktualizace OPVZ a OPVN zahrnuje:

1. Aktualizace nově vydaných či změněných OPVZ a OPVN (*1x ročně k 1. 10. 2022*)
 - a. zpracování exportu z registru vodoprávní evidence vč. přiložených dokumentů (*20 hod.*)
 - b. dohledání zákresů (katastrální mapa, VPÚ ORP) (*1 hod./1 pásmo*)
 - c. zanesení změn do databáze (*1 hod./1 pásmo*)
2. Export databáze do systému 1x ročně (*40 hod.*)
3. Zpracování reakcí, které MŽP obdrží, či již v předchozích letech obdrželo od jednotlivých uživatelů OPVZ v rámci výzvy ke kontrole souladu zákresu vymezení ochranného pásma v mapové vrstvě, komunikace s VPÚ ORP, řešení sporných pásem, zpřesnění zákresů dle nových podkladů (požadované změny budou zadány ze strany MŽP) (*3 hod./1 pásmo*)
4. Výstupní zpráva, mapový výstup (webová mapová prohlížečka) (*40 hod.*)
5. Export databáze pro MZe jako podklad LPIS v prosinci 2022 (*20 hod.*)

Odhaduje se zpracování 100 nových záznamů z vodoprávního editoru MZe a 60 podnětů řešených na základě výzvy. Pokud bude na základě podnětů či CRVE zpracováno méně ochranných pásem, bude celková částka nedočerpaná. Řešení pásem nad odhadovaný počet bude přesunuto na další rok.

K podnětům zaslaným VPÚ, které současně byly ve zdrojové databázi z roku 2015, doloží řešitel, že podklady nebyly dostupné již v době projektu z let 2015-2017.

Veškeré podněty je nutno porovnat s platným vodoprávním rozhodnutím/opatřením obecné povahy vztahujícím se k danému OPVZ získaného z příslušného VPÚ ORP. Pásmo může být aktualizováno, je-li k dispozici příslušné vodoprávní rozhodnutí/opatření obecné povahy a čitelný zákres pásma.

Výstupy:

- Projektová zpráva (včetně statistického vyhodnocení počtu a typu aktualizací OPVZ a OPVN). Součástí projektové zprávy bude tabulka (formát excel) obsahující seznam všech zpracovaných OPVZ včetně atributních informací:

atribut	popis
OBJ_GID	primární klíč OPVZ
NAZEV_AKCE	název akce (identifikace OPVZ)
VYHLASIL	název a obec vodoprávního úřadu, který OPVZ, OPVN vyhlásil
RZH_CJ	číslo jednací vodoprávního rozhodnutí
RZH_DTM	datum vydání vodoprávního rozhodnutí

atribut	popis
ZADATEL	žadatel o vyhlášení ochranného pásma (kde je PDF dokument řešen v rámci zpracování ORP)
STUPEN	stupeň OPVZ
VZ_KAT	typ vodního zdroje (podzemní nebo povrchové vody)
AKT_OVER	příznak ověření na vodoprávním úřadě v rámci aktualizace
PLATNOST	platnost OPVZ
PLATNOST_D	datum konce platnosti pásma (je-li stanoveno)
AKT_DTM	datum aktualizace ochranného pásma
ZDR_DTM	datum aktualizace zdrojových dat převzatého ochranného pásma
RZH	existence vodoprávního rozhodnutí
RZH_ID	identifikátor vodoprávního rozhodnutí (pokud existuje)
OBEC_NAZ	obec, kam vodní zdroj náleží
OKRES_NAZ	okres, kam vodní zdroj náleží
ORP_KOD	ORP, kam vodní zdroj náleží
ORP_NAZEVI	ORP, kam vodní zdroj náleží
KRAJ_KOD	kód kraje pro přidělení OBJ_GID
KRAJ_NAZ	název kraje
AKT_POZN	poznámka k aktualizaci ochranného pásma
POZNAMKA	upřesňující poznámka k pásmu
PLOCHA	plocha pásma [m2]

- Geoprostorová data OPVZ a OPVN s polygonovou geometrií a připojenými atributními informacemi (formát ESRI shapefile) podle výše uvedeného aktualizacího intervalu.
- Skenované dokumenty vodoprávních rozhodnutí/opatření obecné povahy s jednoznačnou identifikací vůči geoprostorovým datům OPVZ a OPVN (formát pdf).

Aktualizovaná data budou zadavateli předána v elektronické podobě 1 x ročně (prosinec 2022). Po odsouhlasení zadavatelem VÚV publikuje data prostřednictvím portálu HEIS a následnou publikaci příslušné evidence ISVS-VODA v rámci dílčího úkolu obsahující tuto činnost.

Řešitel podá garantovi na každém kontrolním dnu zprávu o postupu prací a časové náročnosti.

Časová náročnost:	500 hodin
Osobní náklady:	371 901,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	371 901,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	450 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Hana Nováková, Ph.D.
Odborný garant MŽP:	Mgr. Lea Petrová
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

2) HYDROMORFOLOGIE

Úkol je zaměřen na problematiku hydromorfologie vodních útvarů, kterou řeší ve svém programu pracovní skupina ECOSTAT. V minulých letech byla pro tuto tematiku navíc vyčleněna samostatná expertní skupina (HYMO experts). Práce zaměřené na témata související s hydromorfologií v implementaci Rámcové směrnice o vodách (RSV) pokračují pod vedením této pracovní skupiny.

V rámci úkolu budou připravovány podklady pro jednání pracovní skupiny ECOSTAT v oblasti hydromorfologie, budou připomínkovány průběžné zprávy a výsledné dokumenty z práce této skupiny. Detailní úkoly budou stanoveny podle aktuálních akcí a činností prováděných skupinou ECOSTAT. V případě volné pracovní kapacity nebo ušetření cestovních nákladů (z důvodu nižší aktivity ze strany ECOSTATu nebo uskutečnění jednání online formou) bude rozšířena náplň o podporu témat hydromorfologie v procesu plánování podle RSV na národní úrovni.

Účast na jednáních:

- jednání a workshopy pořádané expertní skupinou pro hydromorfologii pod ECOSTATEm: 2 x

Výstupy:

- Podkladové a pracovní dokumenty vzniklé v průběhu plnění úkolu
- Zprávy z pracovních cest, závěry z jednotlivých jednání a jejich prezentace podle pokynů garantky dílčího úkolu.

Časová náročnost:	180 hodin
Osobní náklady:	133 884,- Kč
Ostatní náklady:	40 000,- Kč (2 x zahraniční služební cesta – 4 člověkodny)
Náklady celkem:	173 884,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	210 400,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Mgr. Pavel Kožený
Odborný garant MŽP:	Ing. Ivana Beděrková
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

3 REPORTING KOUPACÍCH VOD - AKTUALIZACE VYMEZENÍ

Aktualizace Seznamu vod ke koupání - shromažďování geografických informací o nových koupacích místech pro reporting do EK.

Odborná podpora při přípravě naplňování reportingových šablon podle směrnice 2006/7/ES (včetně informací o opatření).

Výstupy:

- Aktualizovaný soubor informací o vodách ke koupání (tabulka).

Časová náročnost:	100 hodin
Osobní náklady:	74 380,- Kč
Ostatní náklady:	0,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	74 390,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	90 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Tomáš Fojtík
Odborný garant MŽP:	Ing. Ivana Beděrková
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

4 ODBORNÁ PODPORA MONITORINGU A HODNOCENÍ STAVU POVRCHOVÝCH A PODZEMNÍCH VOD

Předmětem řešení úkolu bude průběžné zajišťování odborné podpory monitoringu a hodnocení stavu povrchových vod pro účely plánování v oblasti vod.

Popis činností:

- Odborná podpora účasti zástupců ČR ve vybraných pracovních skupinách (WG Chemicals, WG Groundwater), příp. účast ve vybraných pracovních podskupinách pro implementaci WFD a dceřiných směrnic týkající se hodnocení a sledování stavu povrchových a podzemních vod.
- Zpracování dílčích vybraných podkladů pro řešení úkolů, které vzejdou z činnosti výše uvedených pracovních skupin. *(450 hodin celkem za WG Chemicals a Groundwater)*

Součástí řešení je i koordinace spolupráce s vybranými odbornými subjekty při přípravě podkladů pro novelizaci některých metodických postupů a spolupráce s OOV MŽP.

Výstupy:

- Výstupy pro odbornou podporu činnosti pracovních skupin WG Chemicals a WG Groundwater pro koordinaci národních aktivit v oblasti hodnocení a monitorování stavu podzemních a povrchových vod tj.:
Zpracování dílčích relevantních podkladů pro řešení úkolů vzešlých z činnosti pracovních skupin WG Chemicals a WG Groundwater (na základě jejich vyžádání garantem);
Soupis relevantních materiálů zaslaných v rámci těchto pracovních skupin, které byly v rámci přípravy na jednání studovány včetně jejich obsahu a relevance pro ČR;
Podrobné informace o účasti, projednávaných bodech, aktivním vystoupení, závěrech a relevanci projednávaných témat pro ČR z jednání těchto pracovních skupin, resp. jejich relevantních pracovních podskupin. Tyto informace (v českém jazyce) budou předávány garantovi úkolu do 1 měsíce od uskutečněního jednání.
- Zprávy z kontrolních dnů a závěrečná zpráva o plnění úkolu. Závěrečná zpráva bude obsahovat podrobné výstupy z podpory činnosti pracovních skupin WG Chemicals a WG Groundwater, jejichž časová náročnost je kalkulována v rámci těchto výstupů.

Časová náročnost:	450 hodin
Osobní náklady:	334 711,- Kč

Ostatní náklady:	100 000,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné; tj. účast na 5 mezinárodních zasedáních (3 zasedání WG Chemicals a 2 zasedání WG Groundwater, včetně případné účasti na pracovních podskupinách). Tyto náklady budou fakturovány pouze v případě prezenční účasti na jednáních.
Náklady celkem bez DPH:	434 711,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	526 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Martin Durčák
Odborný garant MŽP:	Mgr. Martin Udatný, Ph.D., Mgr. Lea Petrová
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

5 REVIZE VYMEZENÍ ZRANITELNÝCH OBLASTÍ PRO NITRÁTOVOU SMĚRNICI VČETNĚ PODPORY REPORTINGU

Předmětem řešení úkolu bude průběžné zajišťování odborné podpory při procesu přezkoumání zranitelných oblastí dle § 33 zákona č. 254/2001 Sb., a to v souladu se směrnicí č. 91/676/EHS (tzv. Nitrátová směrnice).

Popis činností:

1. Zpracování dat z monitoringu povrchových (podniky Povodí + ČHMÚ) a podzemních vod (ČHMÚ) za roky 2020 a 2021 (aktualizace měrné sítě, výpočet předepsaných statistických ukazatelů, trendů, doplnění časových řad, hodnocení dusičnanů), (240 hodin)
2. Zpracování dat jakosti surové vody povrchových a podzemních vod 2018 - 2020 včetně navázání časových řad (160 hodin),
3. Aktivní účast na jednáních nitrátového výboru a sledování aktuálního vývoje ke směrnici 91/676/EHS, vyhodnocování nových dokumentů, zohlednění nových postupů, podklady pro konzultaci s EK (200 hodin)
4. Expertní podpora na národní úrovni (60 hodin).
5. Vypracování závěrečné zprávy úkolu (40 hodin)

Výstupy:

- Zprávy z kontrolních dnů, zápisy z jednání nitrátového výboru
- Závěrečná zpráva stručně shrnující činnosti za rok 2022, součástí zprávy bude CD s výstupy za rok 2022

Časová náročnost:	700 hodin
Osobní náklady:	520 661,- Kč
Ostatní náklady:	150 000,- Kč (tuzemské a zahraniční cestovné - náklady na 4 - 6 cest do Bruselu a související jednání – 6+12 člověkodní). Náklady jsou kalkulovány na 6 SC do Bruselu a tuzemské cestovné. Ostatní náklady budou účtovány dle reálné situace, počtu realizovaných SC.
Náklady celkem bez DPH:	670 661,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	811 500 Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Anna Hrabánková
Odborný garant MŽP:	Ing. Radovan Vítek
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

6 REPORTING DLE ČLÁNKU 15 A 17 SMĚRNICE RADY Č. 91/271/EHS

Kompletní zajištění agendy spojené se zpracováním reportovaných dat umožňujících kontrolu v oblasti posuzování implementace a stavu plnění článku 15 a 17 Směrnice Rady 91/271/EHS. S tím je spojeno i zajištění následné podpory při vypořádávání připomínek EK k reportingu a k materiálům, které z něho budou zpracovány.

Bude provedena detailní analýza dat majetkové a provozní evidence VAK MZe za rok 2020 z hlediska správnosti údajů s ohledem na aktualizaci vykazování dat týkajících se aglomerací nesplňující požadavky Směrnice, a to především v oblasti dodržení limitů vypouštěného znečištění ze všech zdrojů v aglomeraci, velikosti zdrojů a aglomerací nad 2000 EO, stupně odkanalizování aglomerací a řešení volných výpustí odpadních vod. Bude třeba se zaměřit na aktualizaci u reportovaných aglomerací (oprava počtu obyvatel v aglomeraci, oprava procenta obyvatel napojených na kanalizaci a ČOV, oprava koncentrací vypouštěného znečištění), ve spolupráci s MZe. Dále budou upraveny případné nepřesnosti ve formulářích (chybějící GPS souřadnice, NUTS kódy, skutečně přivedené zatížení apod.). Pozornost bude věnována také vzájemnému propojení v jednotlivých reportovaných oddílech Agglomerations – UWWTPs – UWWTP_Agglo – Dischargepoints.

To obnáší nejen zpracování dalších podkladů a vyhledávání na internetu, ale i telefonická šetření u provozovatelů a vlastníků vodovodů a kanalizací a spolupráci s odborem vodovodů a kanalizací MZe.

Je předpokládána účast jednoho z řešitelů na zahraničním pracovním setkání, popř. účast na online jednání zaměřeném na tuto tematiku (UWWTD) a aktivní získávání informací o reportingovém systému a práci s ním.

Výstupy:

- Verifikace hodnot poskytnutých Ministerstvem zemědělství
- Tvorba reportingu na platformě reportingové šablony
- Odloadění reportingu a jeho předání EK prostřednictvím služby Reportnet
- Reakce na připomínky EK k reportingu

Časová náročnost:	400 hodin
Osobní náklady:	297 521,- Kč
Ostatní náklady:	10 000,- Kč (cestovné zahraniční a tuzemské)
Náklady celkem:	307 521,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	372 100,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Jana Čejková
Další řešitel úkolu:	Mgr. Lada Stejskalová
Odborný garant MŽP:	Ing. Evžen Zavadil
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

7. **ODBORNÁ PODPORA PŘI VYHODNOCOVÁNÍ A ZVLÁDÁNÍ POVODŇOVÝCH RIZIK**

Zveřejněním schválených plánů pro zvládání povodňových rizik (PpZPR) k 22. prosinci 2021 zcela neskončily činnosti spojené s 2. cyklem plánování. Zbývá vyhodnotit a zobecnit zkušenosti z připomínkového řízení k PpZPR, což může být dobrým podkladem pro případné návrhy nejlépe systémových změn.

Současně rokem 2022 začíná období třetího plánovacího cyklu, tj. přípravy na přezkumy a aktualizace výstupů hlavních fází. Znamená to tedy připravovat, testovat nové a aktualizovat stávající (osvědčené) nástroje či postupy.

Popis činností:

1. Zajištění odborného zastoupení v rámci pracovního výboru PS KPOV (pro implementaci povodňové směrnice); zajištění funkce tajemníka výboru a činností souvisejících – účast na jednáních pracovní skupiny, tvorba zápisu, příprava programu jednání, kompletace podkladů pro jednání, sledování termínů, poskytování konzultací a zpracovávání stanovisek k aktuálním odborným materiálům, zpracovávání podkladů pro práci skupiny včetně odborné konzultace a přípravy stanovisek k případným požadavkům Evropské komise, zajištění činností ve vztahu k povodňové směrnici plynoucích z požadavků třetích stran. (270 hod – Pavla Štěpánková + tajemník)
2. Odborná podpora dílčích aktivit aktuálního plánovacího cyklu:
 - Vyhodnocení zkušeností z celého procesu připomínkování a schvalování plánů pro zvládání povodňových rizik (fáze od 18. 12. 2020 do 22. 12. 2021)
 - Návrhy systémových korekcí procesu.
 - Aktualizace předběžného vyhodnocení povodňových rizik pro vymezení oblastí s významným povodňovým rizikem (OsVPR):
 - Aktualizace dílčích postupů, nástrojů kvantifikace rizik;
 - Kompletace podkladových dat z ověřených zdrojů;
 - Provedení citlivostní analýzy se zohledněním zkušeností z předchozích dvou plánovacích období;
 - Kontrolní výpočty – pořízení 1. verze výsledků k vnitřní kontrole a k předložení členům PS KPOV.

(410 hod - Karel Drbal)
3. Spolupráce na přípravě a průběhu rezortního a mezirezortního připomínkového řízení k návrhům novely vodního zákona, obsahující nové principy restrikcí na využívání území ohroženého povodněmi (mapy nebezpečí, ohrožení a rizik a jejich souvislost s návrhy záplavových území, resp. AZZÚ).

(200 hodin – Karel Drbal)
4. Aktualizace Metodického návodu pro identifikaci kritických bodů (kontrola, příp. úprava metodiky před certifikací MŽP), včetně rozvahy způsobu, jak tento typ limitu území změnit na závazný zákonnými nebo podzákonnými předpisy.

(90 hodin – Karel Drbal)

5. Spolupráce při naplňování úkolů plynoucích z aktualizované Adaptační strategie a Národního akčního plánu adaptace (tematická pracovní skupina 2 – povodně a přívalové povodně); (160 hod – Karel Drbal)
6. Spolupráce se zadavatelem na přípravě metodiky MMR která bude popisovat jak zohlednit mapování povodňových rizik v územním plánování a stavebním řízení. (200 hod – Karel Drbal)
7. Zajištění pozice mluvčího české delegace skupiny G2 – povodně v rámci MKOOpZ (Odra). (190 hod – Pavla Štěpánková)

Výstupy:

1. Agenda tajemníka PS KPOV, průběžné zpracování úkolů; orientační popis aktuálního stavu problematik projednávaných výborem PS KPOV pro informaci MŽP v závěrečné zprávě, průběžné předávání komentovaných podkladů, zpracovaných návrhů a stanovisek;
2. Zpráva s popisem postupů a souhrnem výsledků:
 - a. vyhodnocení zkušeností z připomínkového řízení k PpZPR;
 - b. aktualizace předběžného vyhodnocení povodňových rizik;
3. Prezentace, texty navrhovaných principů změn;
4. Finální publikace Metodického návodu pro identifikaci kritických bodů;
5. Návrhy požadovaných textů a stanovisek v rámci plnění úkolů vyplývajících z NAP;
6. Příslušné části textu a stanoviska při spolupráci na textu metodiky MMR;
7. Podrobná zpráva o činnosti mluvčí české delegace skupiny G2;
8. Zprávy z kontrolních dnů a Závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	1 520 hodin
Osobní náklady:	1 130 579 Kč
Ostatní náklady:	80 000 Kč (cestovné)
Náklady celkem:	1 210 579 Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	1 464 800 Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Karel Drbal, Ph.D.
Odborný garant MŽP:	Ing. Pavel Marták
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

8 3701.08 PODPORA ÚČASTI ČR V AKTIVITÁCH MEZINÁRODNÍ KOMISE PRO OCHRANU LABE (MKOL)

Odborná podpora se v rámci tohoto dílčího úkolu zaměřuje na potřeby zabezpečení účasti ČR v aktivitách Mezinárodní komise pro ochranu Labe (MKOL), a to zejména z hlediska zajištění odborného zázemí pro činnosti pracovních skupin MKOL. Věcná náplň vychází z činnosti těchto skupin expertů MKOL na jejichž činnostech se podílejí pracovníci VÚV TGM, v.v.i.

Spolupráce na zpracování relevantních podkladů požadovaných od české strany v rámci činností:

- skupiny expertů SW „Povrchové vody“ (včetně agendy předsedy skupiny expertů),
- skupiny expertů GW „Podzemní vody“,
- ad-hoc skupina NP „Živiny“ (práce v rámci ad-hoc skupiny včetně agendy předsedy,
- spolupráce na vypracování relevantních podkladů pro pracovní skupinu WFD „Implementace Rámcové směrnice ES pro vodní politiku v povodí Labe“.

Skupiny expertů jednak řeší úkoly, které jim zadává pracovní skupina WFD, ale také formulují vlastní podněty, které přispívají k ochraně Labe i jeho povodí.

Účast jmenovaných členů, předsedů a expertů na jednáních příslušných skupin NP, SW, GW a WFD a na workshopech a tematických konferencích pořádaných MKOL k aktuálním tématům.

Zpracovávání odborných komentářů a připomínek k materiálům projednávaným v expertních (pracovních) skupinách dle specifikace zástupcem MŽP v příslušné skupině MKOL.

U předsedů skupin jde také o přenos informací mezi skupinou expertů a pracovní skupinou WFD a účast na poradách pracovní skupiny WFD. Výsledky z jednání příslušných skupin expertů dokladují zápisy z jednání těchto skupin.

Agenda spojená s kooperačními smlouvami (agenda předsedy SW).

Výstupy:

- Metodika s podrobným popisem prací – každoročně upřesní rozsah prací,
- podklady pro potřeby práce příslušných pracovních skupin, skupin expertů a ad-hoc skupin MKOL,
- připomínky a komentáře k relevantním materiálům MKOL a zajištění podkladů.
- Závěrečná zpráva o plnění úkolu - každoročně shrne nejdůležitější výstupy a další zaměření prací.

Časová náročnost:	1 000 hodin
Osobní náklady:	743 802,- Kč
Ostatní náklady:	140 000 Kč (40 000,- Kč - zahraniční a tuzemské cestovné, 100 000,- Kč - kooperace na smlouvu o expertní činnosti s Ing. Vilímcem - předsedou skupiny SW)
Náklady celkem:	883 802,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	1 069 400,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Jiří Dlabal
Odborný garant MŽP:	RNDr. Jarmila Skybová
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

Úkol je zaměřen na podporu aktivit a činností expertních skupin (PM EG, MA EG, N TG), pracujících v Mezinárodní komisi pro ochranu Dunaje. Činnosti jsou řízeny závěry z jednání uvedených skupin. Úkol zajišťuje:

Přípravu relevantních podkladů pro jednání pracovní skupiny PM EG, připomínkování průběžných zpráv a výsledných dokumentů z práce této skupiny. 285 h

Přípravu relevantních podkladů pro jednání pracovní skupiny MA EG, připomínkování průběžných zpráv a výsledných dokumentů z práce této skupiny. 285 h

Přípravu podkladů pro jednání úkolové skupiny N TG, připomínkování průběžných zpráv a výsledných dokumentů z práce této skupiny. 180 h

Účast na jednáních a workshopech (1-3 za každou skupinu). 95 h

Přípravu a vyhotovení zápisů z kontrolních dnů, vyhotovení závěrečné zprávy o plnění úkolu. 73h

Výstupy:

- Podklady pro jednání;
- Cestovní zprávy z jednání;
- Podklady pro potřeby práce příslušných pracovních skupin a úkolové skupiny MKOD čerpající z národních databází, publikací a jiných zdrojů;
- Připomínky a komentáře k vypracovaným materiálům MKOD a zajištěné podklady;
- Záписы z kontrolních dnů;
- Závěrečná zpráva o plnění úkolu v roce 2022;

Závěrečný souhrn všech prací.

Časová náročnost:	918 hodin
Osobní náklady:	682 810,- Kč
Ostatní náklady (cestovné)	29 752,- Kč
Náklady celkem:	712 562,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	862 200,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Stanislav Juráň
Odborný garant MŽP:	Mgr. Marta Havlíčková
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

10 PODPORA ÚČASTI ČESKÉ REPUBLIKY V AKTIVITÁCH MEZINÁRODNÍ KOMISE PRO OCHRANU ODRY PŘED ZNEČIŠTĚNÍM (MKOOpZ)

Úkol slouží k zajištění odborného zázemí pro činnost jednotlivých pracovních skupin, podskupin a české delegace v této komisi.

- Příprava a zpracování relevantních podkladů české strany v rámci činnosti příslušných pracovních skupin a podskupin MKOOpZ.
- Plnění úkolů vyplývajících z harmonogramu prací pro třetí plánovací období.
- Účast jmenovaných členů na jednáních pracovních skupin (G1 a vedení skupiny G3) a podskupin (GM, GP) MKOOpZ a dalších jednáních vyvolaných potřebami MKOOpZ (např. činnosti v rámci pracovní skupiny expertů pro modelování živin v MOPO).
- Zajištění a příprava podkladů a stanovisek pro jednání vedoucích delegací a pro plenární zasedání MKOOpZ.
- Vypracovávání odborných připomínek k materiálům zpracováváným sekretariátem MKOOpZ, v rámci činnosti pracovních skupin.
- Odborná podpora při realizaci a účasti na odborných workshopech v rámci činnosti jednotlivých pracovních skupin a podskupin (po dohodě s garantem).

Výstupy:

- Dokončení prací v rámci 3. etapy plánování, podíl české delegace na činnostech skupiny G1 a G3 a podskupin GP, GM, a skupiny expertů pro modelování živin v MOPO.
- Návrh druhé aktualizace Plánu MOPO.
- Stanoviska a připomínky k návrhům předkládaným německou a polskou delegací v rámci činnosti pracovních skupin a podskupin G1, G3, GP, GM.
- Zprávy o činnosti skupiny G3 pro jednání vedoucích delegací a pro plenární zasedání komise.
- Zprávy z kontrolních dnů a Závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	930 hodin
Osobní náklady:	691 736,- Kč
Ostatní náklady:	70 000,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné)
Náklady celkem:	761 736,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	921 700,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	Ing. Martin Durčák
Odborný garant MŽP:	Mgr. Petra Lysá
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

11 3701.XX PODPORA ÚČASTI ČR V AKTIVITÁCH STÁLÉHO VÝBORU SASKO A STÁLÉHO VÝBORU BAVORSKO ČESKO – NĚMECKÉ KOMISE PRO HRANIČNÍ VODY

Odborná podpora se v rámci tohoto dílčího úkolu zaměřuje na řešení problematiky hraničních vod v rámci spolupráce pracovníků VÚV TGM, v.v.i v česko-německých expertních skupinách, event. v přímé spolupráci českých a německých expertů a zajišťuje vypracování některých odborných podkladů pro jednání těchto skupin i vyšších organizačních složek této spolupráce.

Dlouhodobě trvá přímá spolupráce s německou stranou a spolupráce s příslušnými subjekty na české straně na zpracování relevantních podkladů požadovaných od české strany v rámci činnosti Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko Česko – německé komise pro hraniční vody.

Nadále bude pokračovat realizace Rámcové směrnice na hraničních vodách. Nejprve je nutné sledovat realizaci opatření v třetím plánovacím období u vymezených společných přeshraničních útvarů povrchových vod, které již byly do plánů v 3. plánovacím období zahrnuty. Následně bude zvážena realizace Rámcové směrnice u dalších útvarů povrchových/podzemních vod podél státních hranic. Očekává se pravidelná výměna informací se zpracovateli plánů všech úrovní, zejména s MKOL.

Je žádoucí pro odbornou podporu řešení problematiky hraničních vod formulovat společné projekty a informovat o výsledcích Stálý výbor Sasko a Stálý výbor Bavorsko.

Předpokládá se účast na jednáních (případně videokonference) vyplývajících z usnesení Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko Česko – německé komise pro hraniční vody a na vlastních zasedáních Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko.

Činnost zahrnuje přípravu podkladů a stanovisek pro jednání Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko Česko – německé komise pro hraniční vody, v případě potřeby pro zasedání Česko – německé komise pro hraniční vody.

Výstupy:

- Metodika s podrobným popisem prací – každoročně upřesní rozsah prací.
- Podklady pro jednání odborníků vyplývající z usnesení Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko Česko – německé komise pro hraniční vody.
- Podklady pro vlastní jednání Stálého výboru Sasko a Stálého výboru Bavorsko, v případě potřeby i pro zasedání Česko – německé komise pro hraniční vody.
- Podklady zpracovávané v rámci přímé spolupráce s německou stranou a s dalšími subjekty na české straně v rozsahu zmocnění pro přímou spolupráci.
- Informace o probíhajících projektech.
- Závěrečná zpráva o plnění úkolu – každoročně shrne nejdůležitější výstupy a další zaměření prací.

Časová náročnost:	900 hodin
Osobní náklady:	669 421,- Kč
Ostatní náklady:	20 000,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné)
Náklady celkem:	689 421,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	834 200,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Jiří Dlabal

Odborný garant MŽP: RNDr. Jarmila Skybová
Gestor MŽP: Mgr. Lukáš Záruba

12 SPOLUPRÁCE NA HRANIČNÍCH VODÁCH S POLSKEM

Úkol slouží k zajištění požadovaných vodohospodářských informací a podkladů včetně plnění požadavků, souvisejících s problematikou hraničních vod na česko-polském úseku státních hranic.

- Příprava a zpracování relevantních podkladů požadovaných od české strany v rámci činnosti pracovních skupin Implementace Rámcové směrnice (skupina WFD) a Hydrologů a hydrogeologů (skupina expertů) pro oblast Police nad Metují - Kudowa Zdrój, Adršpach - Krzeszów a povodí horní a střední Stěnavy, včetně sledování problematiky ovlivnění podzemních vod z titulu těžby na dole Turów.
- Účast na jednáních příslušných pracovních skupin ustanovených v rámci spolupráce v oblasti vodního hospodářství na česko-polských hraničních vodách, na zasedáních Česko-polské komise pro hraniční vody a jiných jednáních pořádaných k problematice česko-polských hraničních vod, včetně financování souvisejících pracovních cest.
- Zajištění a příprava podkladů a stanovisek pro zasedání Česko-polské komise pro hraniční vody.

Výstupy:

- Podklady pro jednání příslušných pracovních skupin ustanovených v rámci spolupráce v oblasti vodního hospodářství na česko-polských hraničních vodách.
- Podklady pro zasedání Česko-polské komise pro hraniční vody.
- Stanoviska k projektovým dokumentacím týkajících se vodohospodářské problematiky (zejména povodňové ochrany) na česko-polském úseku státních hranic.
- Zprávy z kontrolních dnů a závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	540 hodin
Osobní náklady:	401 653,- Kč
Ostatní náklady:	20 000,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné)
Náklady celkem bez DPH:	421 653,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	510 200,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Martin Durčák
Odborný garant MŽP:	Mgr. Petra Lysá
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

13 SPOLUPRÁCE NA HRANIČNÍCH VODÁCH S RAKOUSKEM

Zajištění úkolů, týkajících se jakosti vody, vyplývajících ze zasedání Česko – rakouské komise pro hraniční vody. Řešení problematiky bude v roce 2022 pokračovat podle zadání schválených na 27. a 28. zasedání Česko – rakouské komise pro hraniční vody (2020 a 2021) ustanovené na základě příslušné smlouvy mezi Českou republikou a Rakouskou republikou. Z úkolů Česko-rakouské komise pro hraniční vody vyplývá zajišťování dlouhodobých činností a řešení aktuálních otázek na hraničních tocích s Rakouskem:

- aktivní účast experta pro jakost vody na jednáních Česko – rakouské komise pro hraniční vody (jednání Subkomisí I a II, Komise, Jednání zmocněnců, Srovnávání výsledků monitoringu jakosti vod, Inspekční cesta aj.); aktivní účast na jednáních „Pracovní skupiny Dyje“ (setkání se starosty, setkání expertů) – cesty 232 hodin;
- příprava podkladů na jednání SUB I, SUB II, KHV (Protokol zasedání Česko-rakouské komise pro hraniční vody) a další jednání v bodech, týkajících se jakosti vody – 160 hodin;
- příprava podkladů pro stanoviska v bodech, týkajících se jakosti vody – 48 hodin;
- příprava Programu monitoringu jakosti česko-rakouských hraničních vod na následující rok; koordinace provádění monitoringu na hraničních tocích (Dyje, Malše, Lužnice, menší vodní toky) v kooperaci s podniky povodí – 64 hodin;
- zajištění mimořádného monitoringu jakosti hraničních vod – 48 hodin;
- vypracování „Zprávy o výsledcích monitoringu jakosti česko-rakouských hraničních vod za rok 2021“ - sumarizace, zpracování a vyhodnocení analytických výsledků, porovnání výsledků s rakouskou stranou – 168 hodin;
- organizace česko-rakouských mezilaboratorních porovnávacích zkoušek validity analytických metod v roce 2022 – 96 hodin;
- spolupráce s pracovní skupinou „Rámcová směrnice“ Česko – rakouské komise pro hraniční vody, spolupráce na harmonizaci vodních útvarů s přeshraničním vlivem – 48 hodin;

Výstupy:

- Protokol Česko–rakouské komise pro hraniční vody – body, týkající se jakosti vody;
- Program monitoringu jakosti česko-rakouských hraničních vod na rok 2023;
- Zpráva o jakosti česko-rakouských hraničních vod za rok 2021;
- Zpráva o výsledcích česko-rakouských mezilaboratorních porovnávacích zkoušek v roce 2021;
- Cestovní zprávy.

Časová náročnost: 864 hodin
Osobní náklady: 642 644,63,- Kč
Ostatní náklady: 284 200,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné ve výši 58 000,- Kč, mimořádný monitoring jakosti vody dle Programu monitoringu jakosti česko-rakouských hraničních vod na rok 2021 v rozsahu, který není zajištěn rakouskou stranou, tj. profily „Odpadní voda z firmy Jungbunzlauer“ a „Dyje pod Pulkavou“ v ceně 175 200,- Kč; hydrobiologický rozbor (makrozoobentos, fytoobentos) národními metodami, včetně vyhodnocení ekologického stavu na profilu Dyje pod Pulkavou, který není zajištěn rakouskou stranou (51 000,- Kč).

Náklady celkem:	926 844,63 Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	1 121 482,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	RNDr. Hana Mlejnková, Ph.D.
Odborný garant MŽP:	RNDr. Jarmila Skybová
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

14 SPOLUPRÁCE NA HRANIČNÍCH VODÁCH SE SLOVENSKOU REPUBLIKOU

Zajištění úkolů týkajících se pracovní skupiny pro Ochranu vod, které vyplývají ze zasedání Česko – slovenské komise pro hraniční vody.

Aktivní účast vedoucího pracovní skupiny pro Ochranu vod na zasedání Česko-slovenské komise pro hraniční vody.

Příprava, organizace a vedení dvou jednání české delegace ve společné česko-slovenské pracovní skupině pro Ochranu vod (1 jednání v ČR a 1 jednání v SR), zajištění jednotných zápisů z těchto jednání.

Vyhodnocení výsledků monitoringu povrchových vod česko-slovenských hraničních vodních toků za rok 2020 podle národních legislativních předpisů a dle postupů definovaných na jednáních česko-slovenské pracovní skupiny pro Ochranu vod.

Vyhodnocení časových změn kvality vody ve stálých monitorovaných místech hraničních vodních toků v ukazatelích opakovaně překračujících limitní hodnoty podle národních právních předpisů.

Vypracování komentáře k vyhodnoceným výsledkům monitoringu v roce 2020 ve stálých a rotujících monitorovacích místech hraničních vodních toků.

Zabezpečení dalších úkolů vyplývajících z plánu práce česko-slovenské pracovní skupiny pro Ochranu vod na rok 2021.

Posouzení dopadu suchého období na kvalitu vod hraničních vodních toků.

Výstupy:

- Podklady pro 21. zasedání Česko – slovenské komise pro hraniční vody týkající se činnosti pracovní skupiny pro Ochranu vod:
 - Zpráva o činnosti za rok 2020 a plán práce pracovní skupiny pro Ochranu vod na rok 2021;
 - Výsledky monitoringu a časových změn kvality vody, další požadované podklady a vyjádření týkající se jakosti hraničních vod;
 - Odsouhlasený text do protokolu.
- Zápisy z jednání pracovní skupiny pro Ochranu vod;
- Stručná závěrečná zpráva o činnosti za rok 2021;
- Cestovní zpráva;
- Metodika úkolů;
- Aktivní účast experta pro jakost vod na jednáních pracovní skupiny „WFD (Rámcová směrnice)“ Česko – slovenské komise pro hraniční vody a harmonizace hodnocení stavu, uplatňování výjimek z dosažení environmentálních cílů a návrhů opatření u společných přeshraničních útvarů povrchových vod, i případně dalších významných spolu souvisejících českých a slovenských útvarů povrchových vod podél státních hranic v souvislosti s aktualizací plánů povodí na třetí plánovací období podle RSV;
- Zajištění kontrolní činnosti jak vyplývá z plánu práce skupiny OV.

Časová náročnost:	550 hodin
Osobní náklady:	409 091,- Kč
Ostatní náklady:	15 000,- Kč (zahraniční a tuzemské cestovné)
Náklady celkem:	424 091,- Kč (bez DPH)

Náklady celkem:	513 150,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Stanislav Jurán
Odborný garant MŽP:	Mgr. Petra Lysá
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

15 Návrh názvu úkolového listu: **Podpora činností ČR v pracovní skupině ECOSTAT**

Úkol je zaměřen na podporu činností k naplňování aktivit pracovní skupiny ECOSTAT, Stěžejním tématem jsou metody hodnocení ekologického stavu a ekologického potenciálu v návaznosti na směrnici 2000/60/ES.

Pracovní program „CIS Work Programme WG ECOSTAT“ (kapitola 3.4) pro období 2019-2021, který byl schválen vodními řediteli dne 29. 11. 2018 ve Vídni, zahrnuje následující témata:

1. Interkalibrace - harmonizace hranic tříd metod hodnocení ekologického stavu podle biologických složek kvality
2. Ekologický potenciál – výměna informací a harmonizace metod hodnocení EP
3. Hydromorfologie, vysychavé toky
4. Fyzikálně chemické parametry včetně živin
5. Aktualizace CEN standardů, invazní nepůvodní druhy, vliv plastů na ekologii vodních ekosystémů

Dá se očekávat, že pracovní program pro následující období 2022-2024 plynule naváže na aktivity období 2019-2021. Aktivity pracovní podskupiny hydromorfologie, které byly začleněny do pracovního programu skupiny ECOSTAT na roky 2019-21, jsou shodně jako v minulých letech plánovány k řešení v rámci samostatného úkolového listu PVSS.

Předmětem řešení úkolu v roce 2022 bude:

- Příprava podkladů pro plnění pracovního programu a pro jednání pracovní skupiny ECOSTAT, připomínkování průběžných zpráv a výsledných dokumentů z práce této skupiny. 200 h
- Odborná spolupráce při interkalibračním cvičení Cross Geographical Intercalibration Group Large Rivers (X-GIG Large Rivers) - interkalibrace biologické složky ryby. Harmonizace se týká národní Metodiky hodnocení ekologického stavu útvarů povrchových vod tekoucích pomocí biologické složky ryby (Janáč a kol. 2019). Aktivity zahrnují odbornou přípravu a účast na jednáních této pracovní skupiny; příprava relevantních podkladů požadovaných od české strany v rámci činnosti této skupiny; připomínkování výsledků práce skupiny a závěrečných zpráv o průběhu a výsledcích interkalibrace. 100 h
- Harmonizace metod hodnocení ekologického potenciálu kategorie řeka a kategorie jezero.
- Účast na jednáních a workshopech (3-4x) – 100h.

Výstupy:

- Podkladové a pracovní dokumenty vzniklé v průběhu plnění úkolu.
- Zprávy z kontrolních dnů.

Časová náročnost: 400 hodin
Osobní náklady: 297 521,- Kč
Ostatní náklady: 40 000,- Kč (cestovné)
Náklady celkem: 337 521,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem: 408 400,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu: RNDr. Denisa Němejcová
Odborný garant MŽP: Ing. Ivana Beděrková
Gestor MŽP: Mgr. Lukáš Záruba

16 ZPRÁVA O STAVU VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ ČR – KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA PODKLADŮ V OBLASTI ZAJIŠŤOVANÉ MŽP

Popis činností:

Podklady pro Zprávu o stavu vodního hospodářství České republiky v roce 20... – část MŽP. Podklady pro kapitolu "Voda" do Statistické ročenky životního prostředí MŽP.

Výstupy:

- Kapitola 1, 3, 4, 5, 11.3, 13.2 Zprávy o stavu vodního hospodářství České republiky v roce 20.. (v termínech požadovaných MŽP – operativně, celkem cca 30 stran textu).
- Podklady pro kapitolu "Voda" do Statistické ročenky životního prostředí v rozsahu požadovaném OOV – elektronicky (v termínech požadovaných MŽP v rozsahu 5 stran).

Časová náročnost:	350 hodin
Osobní náklady:	260 331,- Kč
Ostatní náklady:	0,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	260 331,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	315 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Jiří Dlabal
Odborný garant MŽP:	Mgr. Petra Lysá
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

Řešení úkolu Radiační monitorovací síť zajišťovalo do konce roku 2017 plnění Rámcové smlouvy o činnosti složek celostátní radiační monitorovací sítě v působnosti Ministerstva životního prostředí čj. 10642/5/03/St uzavřené 4. 6. 2003 mezi ministrem ŽP RNDr. Liborem Ambrozkem a předsedkyní Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (SÚJB) Ing. Danou Drábovou. V návaznosti na Rámcovou smlouvu mezi MŽP a SÚJB byla uzavřena Smlouva o činnosti složek celostátní radiační monitorovací sítě v působnosti Výzkumného ústavu vodohospodářského T. G. Masaryka, v.v.i. (VÚV TGM, v.v.i.) mezi VÚV TGM, v.v.i. a SÚJB 15. 4. 2004. Jednalo se o plnění požadavků tzv. atomového zákona č. 18/1997 Sb. a prováděcí vyhlášky SÚJB č. 319/2002 Sb., o funkci a organizaci celostátní radiační monitorovací sítě, v návaznosti na čl. 35 a 36 smlouvy o EURATOMU.

Od 1. 1. 2017 je v platnosti nový atomový zákon č. 263/2016 Sb., který mimo jiné v § 149 a 150 upravuje oblast monitorování radiační situace a v § 218 písm. a) stanovuje podíl MŽP na tomto monitorování. Podrobnosti dále stanoví prováděcí vyhláška č. 360/2016 Sb., o monitorování radiační situace.

S ohledem na právní úpravu podle atomového zákon č. 263/2016 Sb., nebyla uzavřena nová rámcová smlouva mezi MŽP a SÚJB.

Na základě žádosti SÚJB ze dne 7. 2. 2017 čj. SÚJB/RCCB/2629/2017 potvrdil ministr Mgr. Richard Brabec dne 21. 2. 2017, že podíl MŽP podle § 218 písm. a) zákona č. 263/2016 Sb., bude nadále zajišťovat VÚV TGM, v.v.i. na základě smlouvy uzavřené s SÚJB.

V návaznosti na tuto skutečnost byla uzavřena dne 6. 12. 2017 mezi SÚJB a VÚV TGM, v.v.i. nová Smlouva o činnostech při monitorování radiační situace na území ČR prováděných VÚV TGM, v.v.i. Smlouva je na SÚJB vedena pod č. 04/170384, na VÚV TGM, v.v.i. je vedena pod č. 413/2017/D/77.

Jedná se o trvalý úkol.

VÚV TGM, v.v.i. se podílí na zajištění činnosti stálé a pohotovostní složky celostátní radiační monitorovací sítě (RMS), tj. na činnosti měřicího místa kontaminace vod (MMKV). VÚV TGM, v.v.i. předává získaná data do informačního systému (IS) SÚJB.

VÚV TGM, v.v.i. a Státní podniky Povodí (MMKV) provádějí odběr a měření vzorků v souladu s metodikami RMS a s metodikami VÚV TGM, v.v.i. Monitorovány jsou povrchová voda, pitná voda, vodárenský kal, sediment a ryby v rozsahu podle smlouvy mezi VÚV TGM, v.v.i. a SÚJB.

MMKV provádějí činnosti při normálním monitorování, tj. za plánované nebo existující expoziční situace, podle tabulky č. 2, přílohy č. 3 k vyhlášce č. 360/2016 Sb., a při havarijním monitorování, tj. za nehodové expoziční situace, pokračují v činnostech v souladu s tabulkou č. 5, přílohy č. 3 k vyhlášce č. 360/2016 Sb., popřípadě podle pokynů SÚJB.

Řešení v rámci RMS doplňuje sledování umělých radionuklidů vedle základních ukazatelů jakosti ve státní monitorovací síti ČHMÚ. Řešení navazuje na sledování zajišťované v období 2004 – 2021.

Výstupy:

- Metodika úkolu – do 14 dnů po podpisu smlouvy.
- Do 15. 12. 2022 informace o průběžných výsledcích.
- Závěrečná zpráva s úplnými výsledky do 28. 2. 2023.

Časová náročnost: 1615 hodin

Náklady celkem bez DPH: 1 201 240,00 Kč – samostatná kalkulace (viz tab.)

Náklady celkem s DPH: 1 453 500,00 Kč

Vedoucí řešitel úkolu: Ing. Barbora Sedlářová

Odborný garant MŽP: Mgr. Martin Udatný, Ph.D.

Gestor MŽP: Mgr. Lukáš Záruba

Místo odběru		povrchová voda								pitná voda						vodárenský kal		sediment		ryby	
		beta- ⁴⁰ K	hodiny 1 vzorek	¹³⁷ Cs	hodiny 1 vzorek	³ H	hodiny 1 vzorek	⁹⁰ Sr	hodiny 1 vzorek	¹³⁷ Cs	hodiny 1 vzorek	³ H	hodiny 1 vzorek	⁹⁰ Sr	hodiny 1 vzorek	¹³⁷ Cs	hodiny 1 vzorek	¹³⁷ Cs	hodiny 1 vzorek	¹³⁷ Cs	hodiny 1 vzorek
		Bq/l														Bq/kg					
Povodí Vltavy		3	1,01	3	26	3	4,2	1	19	3	26	3	4,2								
	VN Švihov (Želivka,ÚV Hulice)																				
	VN Římov (Maše, ÚV Plav)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2	2	19	1	5,52	1	6,33	1	22
	Vltava -Praha-Podolí					48	4,2														
Povodí Otava	VN Fláje (Flájský p., ÚV Meziboří)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2	2	19	1	5,52	1	6,33	1	22
	VN Přísečnice (Přísečnický p., ÚV Hradiště)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2								
Povodí Labe	Labe -Hřensko																				
	VN Křižanovice (Chrudimka, ÚV Monaco)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2	2	19	1	5,52	1	6,33	1	22
Povodí Moravy	Morava -Mor. Svatý Ján																				
	VN Vír (Svratka, ÚV Švarec)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2	2	19	1	5,52	1	6,33	1	22
Povodí odry	Odra-Bohumín																				
	VN Kružberk (Moravice, ÚV Podhradí)	2	1,01	2	26	2	4,2	1	19	2	26	2	4,2	2	19	1	5,52	1	6,33	1	22
počet vzorků celkem		15		15		63		7		15		15		10		5		5		5	
počet hodin celkem			15		390		265		133		390		63		190		28		32		110
cena za hodinu			744		744		744		744		744		744		744		744		744		744
			11 269		290 082		196 809		98 925		290 082		46 859		141 322		20 529		23 541		81 818
RMS - MZP cena bez DPH		1 201 237,00																			
DPH 21%			900		900		900		900		900		900		900		900		900		900
			13 635		350 999		238 139		119 700		350 999		56 700		171 000		24 840		28 485		99 000
RMS - MZP cena bez DPH		1 453 496,77																			

18 BILANCE, KONTROLA A HODNOCENÍ V OBLASTI OCHRANY MNOŽSTVÍ A JAKOSTI VOD

Popis činností:

- Evidence údajů o realizovaných odběrech a vypouštění předaných s. p. Povodí na základě vyhlášky č. 431/2001 Sb. (aktualizované soubory odběrů a vypouštění za rok 20.. a data transformovaná pro výpočty ve formě databázových souborů a další dílčí výstupy)
- Kontrolní bilanční výpočty adekvátní dřívější SVHB, resp. metodickému pokynu MZe pro zpracování vodohospodářských bilancí oblastí povodí.
- Souhrnná vodní bilance pro hlavní povodí ČR na základě vyhlášky č. 431/2001 Sb.

Výstupy:

- Data transformovaná do výstupů pro použití v dalších úkolech VÚV TGM, v. v. i., v rámci této zakázky formou xls souboru.
- Výpočet odpovídající SVHB MR.
- Souhrnná vodní bilance pro hlavní povodí ČR.
- Zpřístupnění evidovaných odběrů a vypouštění na internetu prostřednictvím HEIS VÚV.
- Zprávy z kontrolních dnů a Závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	500 hodin
Osobní náklady:	371 901,- Kč
Ostatní náklady:	0,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	371 901,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	450 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Jiří Dlabal
Odborný garant MŽP:	Mgr. Petra Lysá
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

Poznámka:

VÚV TGM, v. v. i., je uveden ve Vyhl. č. 431/2001 v § 1 odst. 2 (viz následující text: „Souhrnnou vodní bilanci pro hlavní povodí České republiky zajišťuje Ministerstvo zemědělství společně s Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Výzkumného ústavu vodohospodářského T. G. Masaryka.“).

Data o odběrech a vypouštění jsou důležitá i pro další výzkumné úkoly MŽP. V rámci tohoto úkolu je prováděna rekonstrukce přirozených průtoků (odovlivnění) pro ČHMÚ.

19 REPORTING EMISÍ DO VODNÍHO PROSTŘEDÍ

Reporting členských států EU Evropské agentury pro životní prostředí (EEA) o emisích do vodního prostředí „Water emissions quality, WISE-1“ je součástí reportingu o stavu životního prostředí (SoE) (<http://rod.eionet.europa.eu/obligations/632>). Reportovaná data jsou integrována do WISE (Water Information System for Europe). Reporting probíhá každoročně od roku 2009. Požadavky na reporting podrobně uvádí technická specifikace EEA „Data Dictionary: Dataset specification for WISE-SoE Reporting. Předmětem zprávy jsou údaje o emisích látek do vodního prostředí jak z bodových, tak z plošných zdrojů znečištění. Údaje jsou reportovány EEA volitelně ve formátu MS-Excel nebo XML prostřednictvím Central Data Repository EIONET. Zpracování reportingu „Water emissions“ od roku 2008 (nultý zkušební rok) zajišťuje, jako příslušné NRC, VÚV TGM, v. v. i.

V roce 2022 bude vyhodnocení emisí z bodových zdrojů znečištění vycházet z dostupných dat vedených v IRZ, v evidenci vypouštění odpadních vod (vedené podle vyhlášky č. 252/2013 Sb.) a Majetkové a provozní evidence čistíren odpadních vod a kanalizací (vedené podle vyhlášky č. 428/2001 Sb.). Chybějící údaje budou doplněny expertními odhady. Vyhodnocení bude zpracováno na úrovni dílčích povodí („sub-units“) ČR. Při řešení budou využity kapacity HEIS VÚV, zejména databázový systém Oracle. (200 hodin)

Na základě metodik EEA budou zpracovány odhady emisí z bodových a plošných zdrojů na podle emisních faktorů pro vybrané zdroje znečištění a znečišťující látky. (100 hodin)

Zpracovatel do 30. 11. 2022 předá výstupní datovou sadu a doprovodnou zprávu popisující vstupní datové zdroje a způsob zpracování MŽP a po schválení odešle do 30. 11. 2022 na příslušný portál EEA (předpokládaný termín požadavku na reporting ze strany EEA – dosud nebyl stanoven). (70 hodin)

Zpracovatel se zúčastní jednání zástupců české části sítě EIONET. (10 hodin).

Výstupy:

- Datová sada údajů o emisích do vodního prostředí v ČR zpracovaná podle požadavků EEA, včetně jejího umístění na příslušný portál EEA. Datová sada bude obsahovat údaje o emisích vybraných látek z bodových i plošných zdrojů znečištění za jednotlivá dílčí povodí ČR (tzv. sub-units). Termín: do 30. 11. 2022 předání MŽP ke schválení, do 31. 12. 2022 odeslání EEA.
- Zpráva o dostupnosti dat a využitelnosti postupů představených EEA v prostředí České republiky.
- Zprávy z kontrolních dnů a Závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	380 hodin
Osobní náklady:	282 645,- Kč
Ostatní náklady:	žádné ostatní náklady se nepředpokládají
Náklady celkem:	282 645,- Kč
Náklady celkem:	342 000,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Mgr. Silvie Semerádová
Odborný garant MŽP:	Mgr. Martin Udatný, Ph.D.
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

20 DATOVÁ PODPORA VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V OBLASTI VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A PŘÍPRAVA KARTOGRAFICKÝCH VÝSTUPŮ VČETNĚ VAZBY NA OPŽP

20.1 Vedení vybraných evidencí ISVS-VODA v působnosti MŽP a zajištění jejich dostupnosti

Zřízení, vedení a aktualizace evidencí informačního systému veřejné správy definuje vodní zákon v §21 a §22. Rozsah údajů, způsob zpracování, ukládání a předávání těchto údajů popisuje vyhláška 252/2013 Sb., o rozsahu údajů v evidencích stavu povrchových a podzemních vod a o způsobu zpracování, ukládání a předávání těchto údajů do informačních systémů veřejné správy, která v § 29 ukládá povinným subjektům ukládat data v takové struktuře, aby bylo umožněno sdílení dat prostřednictvím stanoveného referenčního, sdíleného a bezpečného rozhraní, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vedení a aktualizace jednotlivých evidencí zahrnuje činnosti nutné k formálnímu sestavení aktuální podoby evidencí podle výše uvedené vyhlášky (neobsahuje tedy vlastní tvorbu zdrojových dat, ta je předmětem jiných úkolů/činností). Rozsah dat i četnost (periodicita) aktualizací se pro jednotlivé evidence liší a závisí na dostupnosti aktualizovaných zdrojových dat.

Po technické stránce zahrnuje vedení evidencí jejich zpřístupnění v mapovém prohlížeči spolu s dalšími kontextovými daty, zveřejnění dat ke stažení na internetu v běžně používaných formátech (shp, txt), zveřejnění a provoz datových služeb ve standardech WMS, WFS, aktualizaci a zveřejňování metadat a propojení zdrojových dat prostřednictvím mapových služeb do národního geoportálu INSPIRE tak, aby bylo možné data ISVS vyhledat a případně zobrazit v kontextu dalších datových sad formou mapových kompozic. Uvedené služby slouží zejména jako informační podpora subjektů státní správy a samosprávy (kromě MŽP jde především o vodoprávní, ale i další úřady), i dalších subjektů (např. žadatelé o vodoprávní rozhodnutí atp.).

V roce 2022 zajišťuje VÚV TGM vedení a zajištění dostupnosti těchto evidencí:

- Evidence vodních útvarů včetně silně ovlivněných vodních útvarů a umělých vodních útvarů (§ 6 vyhlášky),
- Evidence stavu vodních útvarů (§ 11 vyhlášky),
- Evidence ekologického potenciálu silně ovlivněných a umělých vodních útvarů (§ 12 vyhlášky),
- Evidence chráněných oblastí přirozené akumulace vod (§ 19 vyhlášky),
- Evidence povrchových vod, které jsou nebo se mají stát trvale vhodnými pro život a reprodukci původních druhů ryb a dalších vodních živočichů (§ 26 vyhlášky),
- Evidence záplavových území (§ 28 vyhlášky),
- Evidence ochranných pásem vodních zdrojů (§ 20 vyhlášky),
- Evidence citlivých oblastí (§ 23 vyhlášky),
- Evidence zranitelných oblastí (§ 24 vyhlášky),
- Evidence oblastí povrchových vod využívaných ke koupání (§ 25 vyhlášky),

Výstupy:

- aktualizované množiny dat uvedených evidencí dostupné online (technicky zajištěné prostředky HEIS/DIBAVOD) a předané na datových nosičích,
- publikace aktualizovaných datových sad uvedených evidencí na portálu ISVS-VODA (voda.gov.cz),
- data evidencí podle dostupná prostřednictvím geoportálu CENIA
- data evidencí dostupná formou WMS/WFS služeb
- metadata zpracovaná a dostupná online prostřednictvím metainformačního systému CENIA (MICKA), resp. geoportálu CENIA, předání aktualizovaných dat na datových nosičích.

(660 hodin, vedoucí řešitel Mgr. Silvie Semerádová, Ing. Tomáš Fojtík)

20.2 Činnosti v rámci rozvoje ISVS – VODA ve spolupráci s MZe

Ve vazbě na rozvoj a aktualizaci meziresortního projektu „Rozvoj ISVS – VODA“ probíhá dle dohod aktivní zapojení subjektů resortu MŽP do souvisejících aktivit. Hlavními plánovanými činnostmi pro letošní rok je pokračování v aktualizacích procesech a vlastních činnostech, které povedou k průběžné aktualizaci a sjednocení dat o říční síti na jednotném datovém zdroji ZABAGED[®] prostřednictvím sdíleného rozhraní. Pomocí tohoto prostředí se budou průběžně kontrolovat a posuzovat návrhy na změny v říční síti na úrovni páteřních toků povodí IV. řádu, které budou zadávány ostatními subjekty. Souběžně bude probíhat i vlastní kontrola „nepřipomínkovaných“ částí vodních toků. Dále se předpokládá definování a rozvoj dostupnosti dat prostřednictvím webových služeb, které budou jednotlivé subjekty poskytovat k zajištění jednotnosti a komplexnosti dostupných vodohospodářských dat. Předpokládá se také aktivní účast v rámci jednotlivých pracovních skupin ISVS – VODA.

Na základě zkušeností s objemem prací a dle informací od zástupců MZe a jiných zainteresovaných subjektů ve věci projektu „Rozvoj ISVS – VODA“ je zřejmé, že se jedná o víceletý proces, který nemůže být zdržen či dokonce přerušen. Na jeho realizaci se dohodly všechny zapojené rezorty i organizace. Plánovaný objem prací a nákladů je expertním odhadem a vychází ze zkušeností řešitelů z minulých let a z předpokládaného plánu prací na letošní rok. V případě nedostatečné alokace prostředků na tento projekt nebo jejich vyčerpání budou přerušeny veškeré činnosti s ním související, což může vést k zastavení tohoto zásadního mezirezortního projektu nebo i dokonce ke ztrátě kontroly nad podobou základních referenčních vrstev potřebných pro vodní hospodářství a ochranu vod (včetně vazby na požadavky Směrnic – např. WFD, INSPIRE, atd., či přípravy podkladů pro plánování, aj.). V případě potřeby budou revidovány další datové sady související s vodohospodářskou problematikou.

Úkoly:

Kontrola úloh včetně zpracování případných protinávrhů v prostředí sdíleného rozhraní ISVS – VODA. (1890 hodin)

Provedení revizí páteřních vodních toků povodí IV. řádu v rámci připomínkového řízení. (620hodin)

Účast na jednání a zpracovávání úkolů pracovních skupin ISVS-VODA a „ad-hoc“ skupin. (160hodin)

Výstupy:

- Zkontrolované úlohy včetně zpracování protinávrhů v prostředí sdíleného rozhraní ISVS – VODA.
- Vlastní revize páteřních vodních toků povodí IV. řádu v rámci připomínkového řízení.
- Výstupy dle průběžných požadavků jednotlivých pracovních skupin.

(2670 hodin, vedoucí řešitel Ing. Tomáš Fojtík, Mgr. Silvie Semerádová)

20.3 Zajištění identifikátorů vodních toků dle zákona č. 200/1994 Sb. a vzájemné provázanosti dat vodních toků a rozvodnic

Vodní toky a rozvodnice hydrologických povodí jsou základní datové sady prostorových dat, na které se váží další evidence a činnosti v oblasti vodního hospodářství a ochrany vod (např. reporting, evidence ISVS – VODA, balance, hodnocení stavu, analýzy dat, korektní tvorba navazujících datových sad, kvalita a spolehlivost rozhodovacích procesů v oblasti VH a ochrany vod). Je nezbytné zajistit aktuálnost jejich geometrické a atributní složky a vazbu na ZABAGED[®], který je základním zdrojem geografických dat pro tvorbu mapových podkladů závazných pro státní správu v ČR. Zároveň je nutné, dodávat do ZABAGED[®] příslušné identifikátory, které má zajistit MŽP dle zákona 200/1997 Sb. Zákon o zeměměřictví. Vodní toky a rozvodnice je nutné aktualizovat dlouhodobě – jedná se o pravidelnou

a kontinuální činnost. Nelze je aktualizovat odděleně a bez vzájemné spolupráce mezi VÚV TGM, v. v. i., ČHMÚ a ZÚ. Tato činnost není duplicitní se zamýšlenou činností „aktualizace rozvodnic“ v ČHMÚ, ani s projektem „Rozvoj ISVS – VODA“, ale logicky a vhodně je doplňuje. Činnosti tak nejsou spojené s vývojem nástrojů pro optimalizaci uvedených procesů. Právě ve vazbě na výše uvedené činnosti je pro letošní rok plánováno přiřazení strukturálních identifikátorů zkontrolovaným hrubým úsekům říční sítě, příprava vstupních vrstev pro probíhající aktualizaci rozvodnic nad vodními toky a DMR 5G. Následně také kontrola topologie aktualizovaných rozvodnic a struktury vodních toků. Výše uvedené činnosti by měly časově odrážet harmonogram činností ČHMÚ a projektu „Rozvoj ISVS – VODA“.

Úkoly:

Zpracování hrubých úseků vodních toků s přiřazeným strukturálním identifikátorem v odsouhlasených oblastech, ve vazbě na výstupy projektu „Rozvoj ISVS – VODA“.

Výstupy:

- Hrubé úseky vodních toků s přiřazeným strukturálním identifikátorem v odsouhlasených oblastech ve vazbě na výstupy projektu „Rozvoj ISVS – VODA“.

(320 hodin, vedoucí řešitel Ing. Tomáš Fojtík)

20.4 Mezinárodní spolupráce v oblasti vodohospodářských dat na úrovni MKOL, MKOOpZ a MKOD

Zpracování a příprava podkladů, aktivní účasti na jednání skupin expertů a úkoly plynoucí z nich v rámci MKOD (skupina expertů IMGIS), MKOL (skupina expertů DATA), MKOOpZ (skupina expertů G5).

Úkoly

- Účasti na pravidelných jednáních odborných skupin jednotlivých mezinárodních komisí, případně na ad hoc poradách.
- Zpracování odborných komentářů a připomínek k materiálům projednávaným v expertních skupinách.
- Činnosti dle průběžných požadavků jednotlivých pracovních skupin.

Výstupy:

- Podklady pro potřeby práce příslušných pracovních skupin, skupin expertů a ad-hoc skupin MKOL.
- Připomínky a komentáře k relevantním materiálům MKOL a zajištění podkladů.
- Výstupy dle aktuálních požadavků skupin expertů.

(600 hodin, vedoucí řešitel Ing. Tomáš Fojtík)

20.5 Problematika INSPIRE

V roce 2022 bude pokračovat proces harmonizace dat z přílohy č. III. Směrnice INSPIRE. Tyto činnosti jsou nezbytné pro budoucí včasné zajištění povinností reportingů Směrnic. Jejich reporting bude postupně prováděn pomocí datových modelů, specifikací i služeb definovaných dle požadavků Směrnice INSPIRE. Pro úspěšné provedení budoucích reportingů a splnění všech požadavků je třeba neustále sledovat aktuální požadavky na data a služby. Současně je třeba analyzovat datové specifikace a zjišťovat aktuální požadavky na cílový stav datových sad. Nezbytná je diskuse a koordinace s garantem úkolu a garanty příslušných datových zdrojů. Uvedené činnosti se týkají především dat, která jsou v evidenci VÚV TGM, v.v.i. a jsou danou Směrnicí dotčena. Příprava na povinnosti plynoucí z uvedené Směrnice je velice důležitá také z důvodu, aby mohly být v čas splněny a nemuselo docházet k výtkám ze strany EK tak, jak k tomu v minulosti již došlo.

Činnosti lze pro rok 2022 rámcově rozdělit na tři základní oblasti:

- 1) Prioritní datové sady – jedná se o datové sady vybrané EK, které jsou chápány jako velice důležité a proto je na ně zaměřena největší pozornost. V závislosti na vývoji a úpravě směrných dokumentů a datových modelů je potřeba modifikovat a udržovat funkční metadata a potřebné příslušné služby. Kontroly výše uvedeného se v čase také mění a je třeba na ně pružně reagovat. (160 hodin)
- 2) Datové specifikace – pro identifikované datové sady v evidenci VÚV TGM, v.v.i. je nutná analýza měnících se požadavků EK na příslušná data. Tato činnost úzce souvisí s úpravou směrných dokumentů a tvorbou a funkčností kontrolních nástrojů na straně EK. V ideálním případě je vhodné datové sady včas otestovat, identifikovat a včas vyřešit se zástupci EK pravděpodobné problémy. Popsané činnosti závisí na postupu prací EK a JRC a na dostupnosti funkčních validátorů pro datové sady dotčených témat. (800 hodin)
- 3) Podpora dalších činností – pro úspěšnou implementaci Směrnice i v rámci jejích požadavků, je nezbytné zapojení se do přípravných a konzultačních prací, účastnit se národních i mezinárodních jednání, konferencí a workshopů. Předpokládá se i výměna zkušeností v rámci RO a spolupráce s národním koordinátorem pro INSPIRE. (160 hodin)

Výstupy:

- Naplnění požadavků EK v souvislosti s prioritními datovými sadami v maximální možné míře, včetně údržby a aktuálnosti potřebných metadat a služeb.
- Analyzované příslušné datové specifikace a identifikace jejich potřeb v návaznosti na dokončené směrné dokumenty a nástroje EK a v souvislosti s přípravou datových modelů pro reporting dat Směrnic. Návrh dalšího postupu pro harmonizaci dat, testovací aplikace na vybrané datové sadě.
- Účast na jednáních s MŽP a CENIA k problematice INSPIRE, účast na národních i mezinárodních konferencích, seminářích a workshopech k dané problematice.

(1120 hodin, vedoucí řešitel Ing. Tomáš Fojtík, Mgr. Silvie Semerádová)

20.6 Datová podpora výkonu státní správy v oblasti vodního hospodářství a příprava kartografických výstupů ve vazbě na OPŽP

Hlavním cílem úkolu je zveřejnění prostorových dat návrhů přírodě blízkých protipovodňových opatření (dále jen „PBPPO“) zpracovaných ve formě studií a prostorových dat již realizovaných projektů PBPPO. Tento úkolový list navazuje na práce realizované v roce 2019 a 2020 a spočívá

v doplnění již existujících datových sad o nová prostorová data ze studií a realizovaných projektů podpořených OPŽP 2014 – 2020. Dílčí činnosti úkolu jsou uvedeny v odstavcích níže.

Vzhledem k charakteru prací je uvedený rozsah hodin nutné považovat za předběžný s tím, že bude upřesňován v průběhu řešení úkolů v rámci kontrolních dnů.

Kontrola a kompilace prostorových dat studií PBPPO podpořených z OPŽP 2014 – 2020

V rámci této části úkolu bude provedena kontrola a kompilace prostorových dat z nově zpracovaných studií návrhů PBPPO. Tato data budou zpracovateli studií již odevzdána MŽP ve zdigitalizované podobě ve formátu ESRI shapefile s tím, že bude bez výjimky dodržen datový model vytvořený a schválený pro tyto účely pracovníky VÚV TGM, v. v. i. Popis datového modelu bude zpracovatelům studií poskytnut garantem MŽP. Data budou následně předána řešitelům úkolu. Jejich kompilace bude spočívat v těchto krocích:

- přidělení primárních klíčů projektové dokumentace,
- upload do datového skladu.

Realizace uvedených činností je podmíněna součinností MŽP zejména v záležitosti podpory řešitele v získání relevantních podkladových dat od zpracovatelů studií.

Kontrola a kompilace prostorových dat již realizovaných projektů PBPPO podpořených z OPŽP 2014 – 2020

V rámci této části úkolu bude provedena kontrola a kompilace prostorových dat již realizovaných projektů PBPPO. Tato data budou zpracovateli projektů již odevzdána MŽP ve zdigitalizované podobě ve formátu ESRI shapefile s tím, že bude bez výjimky dodržen datový model vytvořený a schválený pro tyto účely pracovníky VÚV TGM, v. v. i. Popis datového modelu bude zpracovatelům studií poskytnut garantem MŽP. Data budou následně předána řešitelům úkolu. Jejich kompilace bude spočívat v těchto krocích:

- přidělení primárních klíčů projektové dokumentace,
- upload do datového skladu.

Realizace uvedených činností je podmíněna součinností MŽP zejména v záležitosti podpory řešitele v získání relevantních podkladových dat od zpracovatelů realizovaných projektů.

Návrh způsobu publikace prostorových dat již realizovaných projektů podpořených z OPŽP 2014 – 2020

V rámci této části úkolu bude proveden návrh optimálního způsobu publikace prostorových dat již realizovaných projektů v rámci mapové kompozice publikované na portálu www.vodavkrajine.cz. Bude řešena především problematika symbologie ve vztahu k již používané symbologii publikovaných prostorových dat studií PBPPO.

Zajištění zveřejňování výstupů OPŽP 2014 – 2020

Výstupy OPŽP jsou zveřejňovány na portálu www.vodavkrajine.cz ve formě mapové kompozice prezentující prostorová data navržených PBPPO a již realizovaných projektů PBPPO v prostředí webové mapové aplikace. Náplní této části úkolu je průběžná aktualizace mapové kompozice, která bude probíhat vždy po dohodě s garantem MŽP, a spočívá zejména v těchto činnostech:

- příprava aktualizovaných dat pro jejich publikaci ve formě mapové služby mapového serveru,
- publikace mapové služby v prostředí internetu,
- případné úpravy webové mapové aplikace.
- technická podpora OOV MŽP v rámci sekce „podklady“ na www.vodavkrajine.cz

Výstupy úkolu:

- zkontrolovaná a zkompilovaná data navržených opatření zařazená do publikační databáze mapového serveru
- zkontrolovaná a zkompilovaná data realizovaných opatření zařazená do publikační databáze mapového serveru
- návrh způsobu publikace prostorových dat již realizovaných projektů PBPPO
- průběžně aktualizovaná a doplňovaná mapová kompozice na portálu www.vodavkrajine.cz.

(150 hodin, vedoucí řešitel Ing. Tomáš Fojtík)

V rámci dohody mezi vedoucím řešitelem úkolu, odborným garantem MŽP a gestorem MŽP je plánováno navýšení tohoto úkolu v roce 2023 o 890 hodin tak, aby mohly práce především v dílčích úkolech č. 2 a 5 pokračovat v optimálním rozsahu. Snížené prostředky v roce 2022 v dílčích úkolech č. 2 a 5 mohou vést ke zpomalení řešených činností, které jsou vyžadovány národní i evropskou legislativou, dohodami mezi resorty i v rámci resortu MŽP, a též k nemožnosti dostatečně pružně či v ideálním rozsahu reagovat na aktuální i dlouhodobé požadavky plynoucích ze zmíněných legislativních předpisů a dohod.

Časová náročnost:	5 520hodin
Osobní náklady:	4 105 785,- Kč
Ostatní náklady:	90 000,- Kč (cestovné)
Náklady celkem bez DPH:	4 195 785,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	5 076 900,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Tomáš Fojtík, Mgr. Silvie Semerádová
Odborný garant MŽP:	Mgr. Ing. Jana Tejkalová, Ing. Václav Voleman, Anna Pasková, M.A. (INSPIRE), (Ing. Jitka Faugnerová, CENIA (technická podpora v oblasti INSPIRE) a ostatní odborní garanti dle potřeby OOV MŽP
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

21 Podpora činností v procesu plánování v oblasti vod“ v roce 2022

Úkol by měl být i nadále zaměřen na metodickou a odbornou podporu přípravy plánů povodí, vycházejících z Rámcové směrnice o vodách. V roce 2021 budou činnosti zaměřeny na doplnění plánů (hlavně v návaznosti na EU pilot k plánům povodí, posouzení SEA, připomínky veřejnosti a uživatelů vody a jejich finalizaci). V březnu 2022 budou v souladu s článkem 15 Rámcové směrnice o vodách zaslána Evropské komisi finální verze plánů a požadovaná data včetně zpracovaného Background dokumentu v rámci reportingu 3. plánovacího období. V roce 2022 tedy ještě může v omezené míře proběhnout doplnění dokumentů, na které se plány a reporting budou odkazovat – jednak některé metodické postupy a upřesnění, požadovaná pro Background dokumenty nebo na základě požadavků EU pilot plánů. V současné době je také již známo, že plány a další dokumenty nebudou obsahovat všechny požadované výsledky, případně že některé výsledky nebudou považovány za dostatečné. Vzhledem k tomu, že s ČR v současné době probíhá pilot EU, dá se předpokládat, že ČR bude muset slíbit doplnění přinejmenším metodik a postupů, v některých případech i chybějících dat v nejbližší době, aby se neopakovalo to, že na konci 2. cyklu plánů ČR slíbila, že chybějící výstupy budou ve výsledcích 3. cyklu, ale pro část z nich se téměř nic nezměnilo ani na konci 3. cyklu.

Navrhované činnosti pro rok 2022:

- Doplnění vybraných dokumentů, na které se plány a reporting budou odkazovat.
Časová náročnost: 200 hodin
- Analýza odevzdaných plánů a vykazovaných dat z hlediska úplnosti a existence metodik a postupů.
Časová náročnost: 450 hodin
- Analýza výsledků plánů z hlediska jednotných postupů a srovnatelnosti výsledků pro jednotlivá dílčí povodí.
Časová náročnost: 300 hodin
- Odborná podpora OOV MŽP pro problematiku plánování v oblasti vod dle Rámcové směrnice o vodách a přípravu Národních plánů povodí (podle potřeby)
Časová náročnost: 150 hodin

Výstupy a termíny:

- Doplnění vybraných dokumentů, na které se plány a reporting budou odkazovat (samostatný výstup)
Termín: 28. 2. 2022
- Analýza odevzdaných plánů a vykazovaných dat z hlediska úplnosti a existence metodik a postupů
Termín: 30. 11. 2022
- Analýza výsledků plánů z hlediska jednotných postupů a srovnatelnosti výsledků pro jednotlivá dílčí povodí

Termín: 30. 11. 2022

- Odborná podpora OOV MŽP pro zpracování plánů povodí a Národních plánů (bude poskytována v termínech podle potřeby).

Termín: 30. 11. 2022

Časová náročnost:	1 100 hodin
Osobní náklady:	818 182,- Kč
Ostatní náklady:	0,- Kč
Náklady celkem:	818 182,- Kč
Náklady celkem:	990 000,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Mgr. Silvie Semerádová, RNDr. Hana Prchalová
Odborný garant MŽP:	Mgr. Ing. Jana Tejkalová, Mgr. Marta Havlíčková
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

22 PODKLADY PRO HODNOCENÍ PODLE ČL. 15 SMĚRNICE 2000/60/ES

Dlouhodobým cílem úkolu je poskytnout odbornou a technickou podporu při zajišťování požadavků na podávání zpráv (dále jen „reporting“) podle Rámcové směrnice pro vodní politiku EU (dále jen RSV), zejména reportingu plánů povodí, včetně mezinárodních.

Činnosti vycházejí jednak z průběžných požadavků na reporting, specifikovaných směrnými dokumenty EK, z průběhu projednávání problematiky na úrovni pracovních skupin EK, z doporučení Evropské Komise ke zpracování plánů povodí v ČR a na národní úrovni především z požadavků vyplývajících z doporučení Komise pro plánování v oblasti vod (KPOV). Dále se vychází ze závěrů na úrovni mezinárodních komisí (MKOL, MKOD a MKOOpZ) a komisí pro hraniční vody.

V roce 2022 je řešení zaměřeno zejména na reporting plánů povodí EK, včetně zpracování podkladů pro jeho schválení kompetentními úřady. Jedná se o následující činnosti:

- Kontrola dat a informací shromážděných pro reporting se schválenými Národními plány povodí (předpoklad schválení v prosinci 2021) a případné revize obsahu reportingu.

Plánovaný počet hodin: 150

- Zpracování obsahu reportingu do souhrnného dokumentu/zprávy určené k předložení a zainteresovaným subjektům (v rámci KPOV) a schválení kompetentními úřady (MŽP, MZe apod.). Dokument bude koncipován obdobně jako zpráva určená ke schválení 2. plánů povodí (WFD Reporting 2016, VÚV TGM, v.v.i., červen 2016). Bude zpracován ve formátu „čitelném“ pro běžné uživatele a struktura odpovídající směrnému dokumentu pro reporting a bude zahrnovat souhrnné statistiky a přehledové mapy. Podrobné údaje budou uvedeny v elektronické příloze ve formátech „shp“ (geografická data) a excel.

Plánovaný počet hodin: 450

- elektronický reporting EK: odeslání dat do CDR/WISE, včetně odladění kontrol kvality dat. (Předpoklad do 22. 3. 2022 minimálně kopie plánů povodí; pokud za ČR nebudou k dispozici data, která jsou ve směrném dokumentu specifikována jako povinná, bude nutné tato data v rámci úkolu doplňovat i po termínu 22. 3. 2022, aby reporting mohl být uzavřen.)

Plánovaný počet hodin: 350

- Zpřístupnění vybraných údajů reportingu pro potřebu veřejné správy v prostředí internetu formou interaktivních map, grafů a tabulek.

Plánovaný počet hodin: 170

- Vyhodnocení případných nedostatků při zpracování reportingu 3. plánů povodí.

Plánovaný počet hodin: 100

- Operativní podpora zadavatele, včetně účasti na jednáních Komise pro plánování v oblasti vod (a jejich pracovních výborů) a jednání WG DIS (včetně přípravy podkladů).

Plánovaný počet hodin: 150

Výstupy

- Souhrnný dokument/zprávy popisující obsah reportingu v „čitelném“ formátu pro potřeby schválení reportingu kompetentními úřady. Termín: do 28. 2. 2022.
- Reporting plánů povodí: data odeslaná do WISE/CDR. Termín: 22. 3. 2016 (3 týdny po schválení obsahu reportingu zadavatelem).
- Vybrané reportované údaje dostupné pomocí prohlížečích služeb v prostředí internetu. Termín: 30. 11. 2022.
- Souhrnná zpráva o řešení úkolu v roce 2022 (včetně vyhodnocení případných nedostatků při zpracování reportingu 3. plánů povodí). Termín 30. 11. 2022.

Časová náročnost:	1370 hodin
Osobní náklady:	1 019 008,- Kč
Ostatní náklady:	40 000,- Kč (cestovní náklady)
Náklady celkem:	1 059 008,- Kč
Náklady celkem:	1 281 400,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Petr Vyskoč
Odborný garant MŽP:	Mgr. Ing. Jana Tejkalová
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

23 SDÍLENÍ INFORMACÍ Z OBLASTI VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ S VEŘEJNOSTÍ

Předmětem úkolového listu je sdílení informací z oblasti vodního hospodářství s veřejností prostřednictvím aktualizace stávajícího časopisu VTEI při zachování statusu odborného periodika. Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN a je vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě.

Časopis je sestaven z recenzovaných odborných článků a článků na propagační podporu MŽP a jeho resortních organizací. Recenzovaným odborným článkem je původní, případně přehledový článek zveřejněný v odborném periodiku (časopise) bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu a který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o ucelené texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, literární přehled, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr) s obvyklým způsobem citování zdrojů, eventuálně s poznámkovým aparátem. V odborném periodiku bývají tyto typy článků zařazeny v obsahu do skupiny původních, případně přehledových sdělení.

Prostřednictvím časopisu VTEI bude umožněna propagace aktivit Ministerstva životního prostředí a jeho resortních organizací převážně z oblasti vodního hospodářství.

Časová náročnost:	250 hodin
Osobní náklady:	185 950 Kč
Ostatní náklady:	120 000 Kč (tuzemské cestovné, fotografické služby pro časopis VTEI, tvorba propagačních materiálů aktivit OOV MŽP a VÚV TGM)
Náklady celkem bez DPH:	305 950 Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	370 200 Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Mgr. Zuzana Řehořová
Odborný garant MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

24 EVIDENCE ZÁPLAVOVÝCH ÚZEMÍ A JEJICH DOKUMENTACÍ

Ministerstvo životního prostředí podle § 66 zákona č. 254/2001 Sb. zajišťuje vedení dokumentace o stanovených záplavových územích na území České republiky a zabezpečuje jejich uložení do centrální evidence v informačním systému POVIS (IS POVIS), který slouží i pro zpřístupnění těchto dat široké veřejnosti.

VÚV je prostřednictvím MŽP pověřeno evidencí záplavových území a jejich dokumentací, a to od roku 2020. Jedná se o pokračující úkol naplňování této agendy.

V průběhu roku budou průběžně doplňovány databázové údaje a grafické prezentace spojené s nově stanovenými záplavovými územími a aktivními zónami záplavových území příslušných úseků vodních toků a bude zajištěna jejich publikace v IS POVIS.

Činnosti:

1. Evidence databázových údajů o stanovených ZÚ (na základě předaných OOP) v editoru záplavových území IS POVIS pro dosud nezpracovaná záplavová území stanovená v závěru roku 2021 a pro záplavová území stanovená v roce 2022. – 110 hod.
2. Kontrola úplnosti a správnosti grafických dat a specifikace požadavků na jejich případné doplnění do 14 dnů od předání OOP s dokumentací ke zpracování Ministerstvem životního prostředí. – 25 hod.
3. Kontrola a oprava případných chyb a nesrovnalostí ZÚ v IS POVIS stanovených před rokem 2020 – v souvislosti s nově stanovenými navazujícími ZÚ a AZZÚ nebo po upozornění vodoprávního úřadu po konzultaci s odborným garantem MŽP. – 120 hod.
4. Komunikace s MŽP, Hydrosotem, příslušnými vodoprávními úřady a správci toků k nově stanoveným ZÚ a AZZÚ i k případné opravě nesrovnalostí ZÚ stanovených před rokem 2020. Odborný garant bude průběžně informován. – 30 hod.
5. Příprava grafických údajů, včetně jejich topologické kontroly, pro uploadování do systému IS POVIS a plnou integraci do stávajícího mapového systému IS POVIS. - 545 hod.
6. Pravidelné zajištění uploadu grafických údajů do systému IS POVIS v průběhu roku 2022 – 1x za 2 měsíce, tj. k 15. 2., 15. 4., 15. 6., 15. 8., 15. 10., 15. 12. Do zpracování budou zahrnuty všechny grafické údaje předané MŽP do měsíce před uvedeným termínem. – 10 hod.
7. Příprava podkladů a ukázek různých typů problémů spojených s evidencí ZÚ v POVIS pro diskusi v rámci jednání pracovního výboru PS KPOV na základě požadavků MŽP. - 30 hod.
8. Úkolování externí spolupráce většího rozsahu bude konzultována s odborným garantem MŽP

Výstupy:

1. Aktualizace databáze záplavových území a jejich grafické prezentace v IS POVIS – 1x za 2 měsíce.
2. Zprávy z kontrolních dnů konaných vždy 1x za 3 měsíce a Závěrečná zpráva o plnění úkolu.

Časová náročnost:	870 hodin
Osobní náklady:	647 107 Kč
Ostatní náklady:	100 000 Kč (externí spolupráce Hydrosot)
Náklady celkem bez DPH:	747 107 Kč

Náklady celkem vč. DPH 21 %:	904 000 Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Miriam Dzuráková
Odborný garant MŽP:	Ing. Roman Lunda
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

25 PODKLADY A PODPORA PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O UDĚLENÍ ZNAČKY ODPOVĚDNÉHO HOSPODAŘENÍ S VODOU (dále jen OHV)

Program Odpovědného hospodaření s vodou je zcela nová aktivita Ministerstva životního prostředí. Hlavním cílem aktivity je navázat spolupráci s průmyslovými podniky a přispět tak ke zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody. Značka OHV je propůjčena takovým organizacím, které v rámci hodnocení dosáhnou požadované hranice. Hodnocení probíhá na základě Metodiky hodnocení organizací odpovědně hospodařících s vodou.

V roce 2021 je plánováno dokončení přípravy programu a jeho spuštění. V prvním roce je plánováno otevření výzvy na podání žádosti pouze pro malé a střední podniky, které získají finanční podporu z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 v rámci programu podpory „Poradenství“. Po validaci programu OHV je plánováno rozšíření okruhu žadatelů na všechny průmyslové podniky.

Pro rok 2022 jsou plánovány tyto podpůrné a kontrolní činnosti:

1. Zajištění odborné podpory při posuzování a kontrole žádostí o právo na užívání značky OHV.
2. Odborná podpora při validaci programu.

Plánovaný počet hodin pro druhou a třetí aktivitu je: 350

Plánované výstupy:

Termín dokončení druhé a třetí aktivity je 30. 11. 2022.

Časová náročnost:	350 hodin
Osobní náklady:	260 331,- Kč
Ostatní náklady:	0,- Kč
Náklady celkem bez DPH:	260 331,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	315 000,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Dagmar Vološinová
Odborný garant MŽP:	Ing. Tereza Davidová, Ph.D.
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

26 SYSTÉM HAMR: ASISTENČNÍ SUŽBY, PROVOZ A PŘÍPRAVA DAT

Předmětem řešení úkolu bude průběžné zajišťování expertních a asistenčních služeb systému HAMR, kontrola kontrolního výpočtu a případného „ručního spuštění“ a příprava dat pro rozhodovací systém za rok 2021.

Popis činností:

1. Kontrola a spouštění výpočtů systému HAMR ve VÚV TGM (190.5 hodin)
2. Příprava a zpracování dat pro systém HAMR do části rozhodovací systém, agregace dat do územních celků i sektorů a příprava dat pro webovou prohlížečku ve formátu txt a json (168 hodin)
3. Expertní podpora a asistenční služby (předpoklad 12 měsíců – 2 dny/měsíc, tj. 12 x 2 x 8 = 192 hodin)

Výstupy:

- Závěrečná zpráva stručně shrnující činnosti za rok 2022

Časová náročnost:	550,5 hodin
Osobní náklady:	409 463,- Kč
Ostatní náklady:	---
Náklady celkem bez DPH:	409 463,- Kč
Náklady celkem vč. DPH 21 %:	495 450,- Kč
Vedoucí řešitel úkolu:	Ing. Adam Vizina, Ph.D.
Odborný garant MŽP:	Ing. Josef Reidinger
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba

27. REPORTING DLE ČL. 15 SMĚRNICE 2007/60/ES

Směrnice EU o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (2007/60/ES) uložila všem členským státům zpracovat plány pro zvládání povodňových rizik (dále jen „PpZPR“) do 22. 12. 2021. Jednotlivé země pak mají za povinnost informovat o výsledcích tohoto procesu prostřednictvím reportingu do systému Eionet (European Environment Information and Observation Network). Požadavky na reporting jsou definovány tzv. reportovacími šablonami a popsány v jejich popisné části (Floods Directive Reporting Guidance 2018).

V České republice byly PpZPR vytvořeny na základě dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem, které zpracovali správci povodí, potažmo jejich dodavatelé. Cílem prací bude navázat na analýzy reportovacích šablon, provedené v roce 2020. Výstupy PpZPR budou převedeny do takové podoby, aby je bylo možné úspěšně uložit v požadované podobě do systému Eionet do 22. 3. 2022 (požadavek Evropské komise).

Řešení úkolu se bude skládat z následujících kroků:

- 1) Shromáždění podkladů nezbytných pro úspěšné vyplnění reportovacích šablon (100 hod),
- 2) Zpracování zprávy o průběhu sestavování PpZPR, kterou vyžaduje Evropská komise (pro umístění na portál POVIS) (80 hod),
- 3) Transformace obsahu PpZPR (navržená opatření) do požadovaného formátu pro reporting (80 hod),
- 4) Uložení vyplněných reportovacích šablon do systému Eionet (50 hod),
- 5) Konzultace a příprava podkladů pro odpovědi na dotazy EK k reportingu (40 hod),

Výstupy:

- Zpráva o průběhu sestavování PpZPR pro portál POVIS;
- vyplněné reportovací šablony uložené do systému Eionet;
- závěrečná zpráva projektu včetně příloh.

Časová náročnost:	350 hodin
Osobní náklady:	260 331,- Kč
Ostatní náklady:	10 000,- Kč (tuzemské cestovné)
Náklady celkem:	270 331,- Kč (bez DPH)
Náklady celkem:	327 100,- Kč (vč. DPH 21 %)
Vedoucí řešitel úkolu:	Mgr. Pavla Štěpánková, Ph.D.
Odborný garant MŽP:	Ing. Miroslav Tesařík
Gestor MŽP:	Mgr. Lukáš Záruba