

**Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65
Praha 10, 100 10**

**ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA MŽP ČR
NOVÁ PODATELNA**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE §45 ZVZ**

Veřejná zakázka obsahuje přípravu a vlastní realizaci přestavby kancelářských prostor v budově MŽP v prvním NP v sekci A na prostor podatelny MŽP.

1. Realizace veřejné zakázky

SOUČASNÝ STAV

V současné době je podatelna MŽP situována též v 1. NP budovy v sekci A, ovšem v centrální části budovy tak, že je vyloučeno eliminovat možnost pohybu příchozí veřejnosti do podatelny po ostatních prostorech MŽP.

Návštěvníci podatelny jsou ostrahou budovy vpuštěni do objektu a z důvodů personální nedostatečnosti nemohou být do podatelny doprovázeni.

DŮVOD A ROZSAH PŘESTAVBY

Důvodem přemístění podatelny a tedy přestavby kancelářských prostor na konci křídla A hlavní budovy na podatelnu MŽP je vhodné umístění tak, že po nutných úpravách bude možný vstup návštěvníků podatelny do veřejně přístupné části podatelny samostaným vchodem k tomuto účelu určeným, aniž by měli možnost proniknout do dalších prostorů budovy MŽP. Tento vstup bude řešen jako bezbariérový.

POŽADOVANÉ TECHNICKÉ PARAMETRY A PROVEDENÍ PODATELNY MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Veškeré požadavky na technické parametry a provedení zamýšleného objektu – podatelny Ministerstva životního prostředí v objektu budovy v Praze – Vršovicích jsou uvedeny v projektové dokumentaci, zpracované projekcí organizací MO Atelier s.r.o. Praha, s názvem „Nová podatelna MŽP ČR – Vršovická 1442/65, Praha10“, v části „Dokumentace pro výběr zhotovitele“, druh výkresu A,B,E s obsahem „Průvodní zpráva, Souhrnná technická zpráva, Dokladová část.

Požadavky na provedení stavební části zakázky jsou specifikovány v části PD „Stavební část – dokumentace pro výběr zhotovitele“, která je zároveň z důvodu jednoduchosti zamýšlených stavebních prací prováděcí dokumentací.

Veškeré požadavky na ostatní práce a dodávky (profese) jsou specifikovány v jednotlivých příslušných částech projektové dokumentace.

Z důvodu jednoduchosti požadovaného díla jsou veškeré části PD považovány za prováděcí dokumentaci a budoucí zhotovitel nemá povinnost samostanou prováděcí dokumentaci zpracovávat.

OSTATNÍ POŽADAVKY:

- zhotovitel dodá kompletní dokumentaci skutečného provedení, 2x písemnou formou, na elektronickém nosiči 1x DWG, 1x PDF;
- provedení předepsaných zkoušek a revizí.
- demontáž, odvoz a ekologická likvidace veškerého demontovaného materiálu, zdiva, sutě, atd.; zhotovitel předloží originály a předá kopie dokladů o ekologické likvidaci objednateli; provizorní dveře v provizorní dělící příčce (dělící příčka specifikována v kapitole „Staveniště“) nebudou po demontáži likvidovány a nebudou Zhotovitelem Objednateli účtovány;

- plné zabezpečení dveří v plášti budovy v pracovním prostoru proti vniknutí cizích osob do budovy MŽP v pracovní době zhotovitele;
- veškeré související pomocné práce;
- provádění svařovacích prací dle vyhlášky 87/2000 Sb;
- průběžný a závěrečný úklid;
- veškeré práce s výrazně zvýšenou hlučností (bourací a eventuálně některé stavební práce) budou probíhat od pátku od 17 hodin do pondělí 06 hodin, nebo v pracovní dny v nočních hodinách;

STAVENIŠTĚ:

Staveniště je vymezeno dle výkresové dokumentace a doplňkově směrem do chodby sekce A 1. NP hlavní budovy MŽP bude vymezeno provizorní dělicí příčkou 2250 x 3800 mm ze sádkartonové konstrukce s dveřmi otvíravými 800/1970 – 900/1970, opatřenými samozavíračem, klika/koule, bez definované požární odolnosti. Tato provizorní příčka, která má za účel oddělit staveniště od běžného provozu MŽP, zmenšit pronikání prachu ze staveniště do prostoru běžného provozu a též i zamezit nekontrolovanému pohybu zaměstnanců Zhotovitele v prostorách MŽP, není zakreslena v PD, bude součástí zařízení staveniště a její přesné umístění bude označeno Objednatelem při prohlídce místa plnění, nejpozději při předání-převzetí staveniště.

Zařízení staveniště.

Zhotovitel je oprávněn po celou dobu od převzetí staveniště do předání hotového díla používat předané vnitřní prostory též jako zařízení staveniště. V případě potřeby a zájmu Zhotovitele umístit v návaznosti na staveniště vlastní zařízení (stavební buňku např. s integrovaným soc. zařízením), bude mu pro tento účel Objednatelem vymezen prostor na pozemku Objednatele cca 15 m².

V každém případě je Zhotovitel povinen zajistit pro své zaměstnance vlastní sociální zařízení, používání WC v prostorech MŽP nebude umožněno.

Zhotoviteli bude Objednatelem umožněno připojení na pitnou vodu a elektrickou energii – napětí 220 V. Připojovací místa budou ukázána při prohlídce místa plnění, nejdéle při předání – převzetí staveniště.

Zhotoviteli bude příkázáno místo vylévání/vypouštění odpadních vod, vzniklých běžnou činností na staveništi, ovšem ve složení a kvalitě neodporující požadavkům a předpisům provozovatele kanalizační sítě.

Předání a převzetí staveniště.

Zhotoviteli bude ihned po podepsání Smlouvy protokolárně předáno staveniště. Protokol o předání-převzetí staveniště bude mít samostatnou formu, bude podepsán odpovědnými zástupci Objednatele a Zhotovitele. Kromě tohoto protokolu bude o předání a převzetí staveniště proveden zápis ve stavebním deníku.

Stavební deník

Zhotovitel je povinen vést stavební deník v souladu s příslušnou zákonnou normou a zaznamenávat do něj každodenně povinné skutečnosti.

Stavební deník bude k dispozici na staveništi a odpovědným zástupcem Objednatele bude nejméně jedenkrát týdně kontrolován.

BOZP

Zhotovitel je povinen koordinovat otázky BOZP s odpovědným pracovníkem MŽP pro tuto problematiku. Mimo jiné je povinen:

- předložit seznam rizik z vlastní činnosti
- převzít seznam rizik Objednatele
- předložit potvrzení o proškolení svých zaměstnanců o předcházení a minimalizaci rizik, vznikajících z provádění vlastních činností i rizik, Objednatele

- aktualizovat školení o BOZP v souvislosti s nástupem nových zaměstnanců.

Pohyb v objektu a na pozemcích MŽP

- Režim pohybu zaměstnanců Zhotovitele v objektu a na pozemcích MŽP bude upraven předpisem, vydaným Odborem bezpečnosti MŽP pro tuto akci. Všichni zaměstnanci Zhotovitele budou povinni tento režim dodržovat.
- Zhotovitel připraví k předání – převzetí staveniště seznam zaměstnanců svých i subdodavatelů, kteří se budou účastnit prací na zhotovení díla. Tento seznam pak bude průběžně aktualizován.

2. Další závazné podmínky realizace veřejné zakázky

- 1) Objednatel předá Zhotoviteli zápisem v deníku protokolárně pro realizaci předmětu plnění místo realizace předmětu plnění, a to prostě všech právních a faktických závad a nároků třetích osob, které by bránily zahájení realizace předmětu plnění, a ve stavu způsobitelném k realizaci předmětu plnění a odpovídajícím předané dokumentaci dotčeného místa realizace předmětu plnění, nejpozději v den termínu zahájení realizace předmětu plnění.
- 2) Zhotovitel je povinen vést stavební deník (deník) způsobem stanoveným v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v prováděcích předpisech k němu, v té části realizace předmětu plnění, která toto svou povahou vyžaduje. Deník se skládá z úvodních listů a denních záznamů. Denní záznamy se píšou do deníku s očíslovanými listy a se dvěma oddělitelnými průpisy. Do deníku je Zhotovitel povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro realizaci předmětu plnění, zejména údaje o časovém postupu prací a případných odchylkách od požadavků Objednatele či nedostatcích zjištěných v průběhu realizace a jejich důvody. Záznamy do deníku čitelně zapisují a podepisují oprávněné osoby Smluvních stran, resp. pověřený pracovník Objednatele a odpovědnou osobou Zhotovitele. Záznamy se provádějí vždy v den, kdy byla realizována každá rozhodná skutečnost, nebo nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu.
- 3) Deník je pak Zhotovitel povinen předkládat pověřenému pracovníkovi Objednatele pravidelně po každém zápisu a tento je povinen pravidelně sledovat obsah deníků a k zápisům Zhotovitele připojovat své vlastní stanovisko (souhlas, námítky apod.). Jestliže se pověřený pracovník Objednatele k uvedenému záznamu nevyjádří nejpozději do dvou dnů, má se za to, že s uvedenou skutečností souhlasí. Během doby realizace předmětu plnění musí být deník na místě dotčené realizací předmětu plnění stále přístupný pověřeným pracovníkům Objednatele a pracovníkům orgánů státní správy.
- 4) Zhotovitel bude v průběhu realizace předmětu plnění organizovat pravidelné kontrolní prohlídky. Kontrolní dny stavby se budou konat 1x týdně v úterý v 10:00 hod. na staveništi. Zápisy z KD stavby bude provádět objednatel.
- 5) Povinnost Zhotovitele vést deník končí dnem předání a převzetí předmětu plnění či odstranění poslední vady oznámené v protokolu.
- 6) Zhotovitel zajistí po celou dobu realizace předmětu plnění přítomnost odpovědné osoby Dodavatele řídicí průběh realizace předmětu plnění, ev. zástupce, který bude vždy uveden v deníku. Zhotovitel je odpovědný za koordinaci vlastních prací svým jménem.
- 7) Objednatel je při kontrole realizace předmětu plnění oprávněn sledovat, zda je prováděn podle projektu, ostatních podkladů a podle podmínek této Smlouvy a v souladu s rozhodnutím veřejnoprávních orgánů. Na zjištěné vady neprodleně upozorní zápisem v deníku.

- 8) Objednatel je oprávněn dát pracovníkům Zhotovitele příkaz přerušit práce na realizaci předmětu plnění, pokud odpovědná osoba Zhotovitele není dosažitelná a je-li ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví osob v místě jeho realizace, nebo hrozí-li jiné škody. Zhotovitel zabezpečí účast svých pracovníků při kontrole realizace předmětu plnění a neprodleně učiní opatření k odstranění vytknutých vad.
- 9) Zhotovitel je povinen vyzvat formou zápisu do deníku Objednatele ke kontrolnímu prověření všech prací, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, dva kalendářní dny předem. Tímto se Zhotovitel nezbavuje odpovědnosti za kvalitu a případné skryté vady provedených prací. Pokud se pověřený pracovník Objednatele nedostaví ve stanovené lhůtě a vznese požadavek na odkrytí po jejím uplynutí, provede Zhotovitel tento úkon na náklady Objednatele, o čemž bude vyhotoven záznam do deníku.
- 10) V případě nutných změn v kvalitě předmětu plnění vyvolaných příslušnou změnou zákona či platných norem vyhlášených po datu účinnosti této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn navrhnout změnu, pokud se domnívá, že skutečné podmínky pro plnění Smlouvy, které nemohly být předvídané ke dni nabytí účinnosti Smlouvy, mohou vést ke zhoršení kvality předmětu plnění. Případná změna musí být písemně odsouhlasena oběma Smluvními stranami písemným dodatkem k této Smlouvě.
- 11) V případě skrytých překážek, pro které Zhotovitel nemůže pokračovat v realizaci předmětu plnění, oznámí tuto skutečnost Zhotovitel bez odkladu Objednateli a Smluvní strany se dohodnou na dalším postupu.
- 12) Vznikne-li taková potřeba, Zhotovitel si zajistí v potřebném rozsahu povolení záboru veřejných ploch.
- 13) Případné odstraňování, bourání, demontování, popřípadě přemísťování je Zhotovitel povinen provádět tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti, života a zdraví osob, ke vzniku požáru a k nekontrolovatelnému porušení stability stavby nebo její části. Okolí stavby nesmí být touto činností a jejími důsledky nadměrně obtěžováno, a to zejména hlukem a prachem. Bourací práce lze provádět v pracovních dnech pouze po 18. hod a před 7. hod, popř. ve dnech pracovního klidu a dnech volna.
- 14) Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré zásady požární ochrany, bezpečnosti a hygieny práce, ekologické předpisy, má zodpovědnost za úrazy a škody, které vzniknou zanedbáním právních povinností z jeho strany. Je povinen dodržovat technologické postupy oprav nebo prací odpovídající platným předpisům bezpečnosti práce. Zajistí, aby práce byly prováděny pouze zaměstnanci s potřebnou kvalifikací a s příslušným platným oprávněním pro výkon speciálních činností (např. svářeči, paliči, jeřábníci, vazači, lešenáři) a aby všichni zaměstnanci byli proškoleni z obecně platných předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 15) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu platných předpisů a bude provádět soustavnou kontrolu nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích Objednatele.
- 16) Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik na pracovištích Objednatele, resp. v místě realizace předmětu plnění.
- 17) Zhotovitel i Objednatel jsou povinni před zahájením práce se vzájemně prokazatelně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 18) Zhotovitel se ve spolupráci s Objednatelům seznámí s riziky při realizaci předmětu plnění, upozorní na ně své pracovníky a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 19) Zhotovitel upozorní Objednatel na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Objednatel k ohrožení života a zdraví zaměstnanců Objednatel, pracovníků Objednatel nebo pracovníků dalších firem.
- 20) Před zahájením prací provede Objednatel bezplatně a prokazatelně proškolení odpovědnou osobu Zhotovitel z předpisů bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí a odpovídajících interních předpisů Objednatel. Zhotovitel odpovídá za to, že jeho odpovědná osoba bude mít příslušnou kvalifikaci, aby jeho prostřednictvím byli prokazatelně proškoleni další zaměstnanci, osoby a pracovníci Zhotovitel. Proškolení bude zapsáno do deníku.
- 21) Zhotovitel je povinen udržovat na předaném místě realizace předmětu plnění pořádek, průběžně odstraňovat a třídit odpady a nečistoty vzniklé jeho činností v souladu obecně platnými předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Možné zdroje ohrožení života a zdraví osob (např. otvory, jámy, nestabilní konstrukce a stavební díly, stroje) je povinen Zhotovitel zajistit tak, aby takové ohrožení bylo vyloučeno. Pokud tyto činnosti nebude provádět, zajistí úklid Objednatel a vzniklé náklady budou Zhotoviteli přeúčtovány.
- 22) Pohyblivé části zařízení v prostoru realizace předmětu plnění, která budou v provozu, Objednatel opatří ochrannými zařízeními. Kabely, elektrické rozvody a elektrická zařízení budou odpovídat příslušným normám ČSN a platným vyhláškám.
- 23) Objednatel je povinen obstarat vypínání elektrického vedení nebo zařízení na pracovišti a přerušování výrobního procesu, bude-li to nutné k provedení práce. Tato opatření budou předem vzájemně dohodnuta a zapsána do deníku.
- 24) V případě, že Objednatel nezajistí odůvodněné a prokazatelně nezbytné požadavky Zhotovitel na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, je Zhotovitel oprávněn nezahájit nebo přerušit realizaci předmětu plnění až do odstranění zjištěných závad a přiměřeně upravit termín plnění. Vše bude zapsáno do deníku a vzájemně odsouhlaseno Smluvními stranami.
- 25) Utrpí-li pracovní úraz podléhající registraci zaměstnanec Zhotovitel v místě sídla Objednatel, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat pověřeného pracovníka Objednatel. Objednatel je povinen spolupracovat se Zhotovitelem (jeho odpovědnou osobou) na zjištění příčin úrazu, sepsání záznamu o něm a potvrdit tiskopis záznamu o pracovním úrazu.
- 26) Podružné měření vody a elektrického proudu. Zhotovitel společně s objednatel v den předání a převzetí staveniště zapíše stav podružného elektroměru a podružných vodoměrů studené a teplé vody určených pro prostory kantýny a cateringu. V den zpětného předání a převzetí staveniště po dokončení a předání díla se zapíše konečný stav měřidel a provede se vyúčtování spotřebovaných energií.
- 27) Úklid staveniště, venkovních a vnitřních předaných prostor. Na společných chodbách v budově ministerstva nebude složen žádný materiál a nářadí. Využívané společné prostory budou denně po pracovní době zamety a vytřeny od prachu.
- 28) Pracovní doba na staveništi. 24 hodin denně, pondělí až neděle. Bourací a hlučné práce v pracovní dny pouze od 18:00 hod do 7:00 hod a ve dne pracovního klidu a dnech volna 24 hodin.
- 29) Zákaz kouření v budově MŽP ve všech prostorách. Kouření povoleno mimo budovu MŽP.

V Praze, dne 17. srpna 2015

Ing. Martina Setzerová
Ředitelka odboru provozního MŽP...