

# VÝZVA ZÁJEMCŮM

k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona  
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen „Výzva“)

s názvem

**„PODATELNA MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ II“**

<b>Zadavatel veřejné zakázky:</b>	<b>Česká republika – Ministerstvo životního prostředí</b>
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Martina Setzerová ředitelka odboru provozního

Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva, včetně Přílohy č. 1 až 7. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

## 1 Identifikace zadavatele

**Zadavatel:** Česká republika – Ministerstvo životního prostředí  
**Sídlo:** Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
**IČO:** 00164801

### Osoba oprávněná

**jednat za zadavatele:** Ing. Martina Setzerová, ředitelka odboru provozního

<b>Kontaktní osoby:</b>	Ing. Zdeněk Veselý	Ing. Josef Dohnal	Marcela Štrobichová DiS.
<b>Telefon:</b>	267 122 062	267 122 551	267 122 549
<b>Email:</b>	<a href="mailto:zdenek.vesely@mzp.cz">zdenek.vesely@mzp.cz</a>	<a href="mailto:josef.dohnal@mzp.cz">josef.dohnal@mzp.cz</a>	<a href="mailto:marcela.strobichova@mzp.cz">marcela.strobichova@mzp.cz</a>

## 2 Vymezení předmětu zakázky

### 2.1 Název zakázky

#### „PODATELNA MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ“

### 2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem této zakázky jsou stavební úpravy kancelářských prostor pro potřeby nové podatelny Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“), předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (dále jen „SOD“) dle přiloženého návrhu textu SOD, který je součástí této výzvy (viz Příloha č. 4), přičemž dílem se rozumí realizace všech stavebních prací, dodávky příslušných zařízení včetně jejich montáže, komplexního vyzkoušení a uvedení do provozu. Podrobný popis a rozsah zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele s názvem „Podatelna Ministerstva životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha“, kterou vypracoval MO Ateliér s.r.o. Praha 2, IČO 24809233 pod. zak. č. 2015142 (dále jen „projektová dokumentace“) a v Příloze č. 3 – technická specifikace a technické podmínky zakázky této Výzvy.

Součástí předmětu zakázky je také:

- zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně-technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,

- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, včetně likvidace provizorních stavebních konstrukcí, zabraňujících nepříznivým vlivům stavebních činností na pracovní prostředí zaměstnanců zadavatele,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla atd.,
- průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě, ve dvou vyhotoveních,
- předání projektové dokumentace skutečného stavu v písemné podobě ve 2 vyhotoveních a na elektronickém nosiči ve formátu 1 x DWG a 1 x PDF.

Projekt obsahuje soupis prací (resp. neoceněný položkový rozpočet) v elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a textovou a výkresovou částí projektu, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující uchazečem vyplněný položkový rozpočet, který je součástí projektové dokumentace (název souboru „Podatelna MŽP\_ROZP neoc akt. 1.xls“). Oceněný rozpočet je pro zpracování celkové nabídkové ceny v nabídce uchazeče určující a závazný. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektu a případné rozpory si vyjasnit formou dotazů k zakázce v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### **2.3 Záruční doba**

Záruční dobu na předmět veřejné zakázky stanovil zadavatel na 24 měsíců.

### **2.4 Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota zakázky není zveřejněna.

### **2.5 Doba plnění zakázky**

Dobu realizace veřejné zakázky stanovil zadavatel na 60 kalendářních dnů od podpisu SOD. Z organizačních důvodů na straně zadavatele musí být stavební dílo předáno zadavateli nejpozději do 15. 12. 2015.

### **2.6 Místo plnění**

Místem plnění je sídlo zadavatele (adresa viz výše bod 1 této Výzvy).

### **2.7 Pojištění realizace zakázky**

Vybraný uchazeč, se kterým zadavatel uzavře smlouvu o dílo, je povinen pojistit sebe pro případ odpovědnosti za škody vzniklé při výkonu jeho podnikatelské činnosti, resp. za škody a rizika související s realizací předmětu zakázky vůči zadavateli či třetím osobám, jejich majetku či zdraví a své pracovníky pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání. Celková výše pojistného musí být nejméně 3 mil Kč. Vybraný uchazeč je povinen nejdéle do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy na realizaci zakázky a následně také do 5 pracovních dnů kdykoliv v průběhu plnění zakázky předložit zadavateli k nahlédnutí originál platné pojistné smlouvy. Zadavatel si může pořídit kopii této pojistné smlouvy. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu realizace

zakázky. V případě, že vybraný uchazeč nepředloží pojistnou smlouvu ve stanovené lhůtě, může zadavatel odstoupit od smlouvy na realizaci zakázky bez náhrady dosud vynaložených nákladů vybraného uchazeče.

### 3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný krycí list nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy).
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
  - Uchazeč o tuto zakázku prokáže základní kvalifikační předpoklady analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče.
  - Uchazeč o tuto zakázku prokáže profesní kvalifikační předpoklady:
    - analogicky dle § 54 písm. a) zákona výpisem z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, předloženém v prosté kopii, ne starším než 90 dní;
    - analogicky dle § 54 písm. b) zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, předloženém v prosté kopii.
- c) Vlastní nabídka uchazeče sestávající z:
  - oceněného položkového rozpočtu,
  - vlastního návrhu realizace zakázky (zajištění předmětu plnění zakázky), zahrnujícího všechny požadavky obsažené v bodě 2.2 této Výzvy.
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a analogicky dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona (Příloha č. 5 této Výzvy).
- f) Návrh harmonogramu prací v členění po týdnech od podpisu smlouvy.
- g) Seznam subdodavatelů, se kterým má v úmyslu uchazeč plnit tuto zakázku. V seznamu uchazeč uvede identifikační údaje příslušného subdodavatele, a specifikaci té části zakázky (podle oceněného položkového rozpočtu), kterou bude plnit příslušný subdodavatel. (Jestliže uchazeč nemá subdodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce.)
- h) Místo, datum a podpis osoby oprávněné jednat za/jménem uchazeče.

Nabídku podá uchazeč písemně ve dvou vyhotoveních (originál + kopie) v českém jazyce, dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Jednotlivé strany nabídky včetně příloh musí být očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou,

svázaný nebo sešitý a celá nabídka bude zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

#### **4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny v oceněném položkovém rozpočtu. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny v CZK za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

#### **5 Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu SOD (viz Příloha č. 4), který je pro uchazeče závazný, uchazeč doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Nabídky, které nebudou tyto podmínky respektovat, mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny.

Fakturace bude probíhat po ukončení díla, na základě oboustranně podepsaného zápisu o předání a převzetí díla.

Fakturace se hradí v české měně a její splatnost bude 30 kalendářních dnů ode dne, jejího doručení zadavateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu peněžnímu ústavu. Zálohy zadavatel neposkytuje.

Návrh smlouvy musí být doplněn o všechny vyznačené údaje a musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či uchazeče, nejedná se o předložení návrhu smlouvy analogicky v souladu se zákonem, a taková nabídka bude vyřazena.

## 6 Posouzení a hodnocení nabídek

### 6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Nabídka č. ...	
1. Byla nabídka dodána na MŽP ve lhůtě?	ano	ne
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
5. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle bodu 3 písm. b) Výzvy?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Nabídky, které budou obsahovat dobu realizace veřejné zakázky delší než 60 kalendářních dní či záruční dobu kratší než 24 měsíců, budou z hodnocení vyřazeny.

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v CZK bez DPH za celý předmět plnění uvedený v článku 2 této Výzvy. Nabídky budou seřazeny vzestupně dle výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvhodnější.

## 7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná zveřejněním této výzvy neomezeným přístupem na profilu zadavatele a končí dne **21. září 2015 v 10:00 hodin**. Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou či jiným obdobným prokazatelným způsobem.

Podání nabídky v podatelně je možné v době pondělí a středa od 07:30 do 17:00, úterý a čtvrtek od 07:30 do 16:30 a v pátek od 07:30 do 15:00 hod na adrese:

Ministerstvo životního prostředí  
Číslo dveří 001  
Vršovická 1442/65  
100 10 Praha 10

Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí  
odbor provozní  
Vršovická 1442/65  
100 10 Praha 10

Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Doručení nabídek zadavatel požaduje v uzavřených obálkách opatřených na místě uzavření razítky, podpisy uchazečů a označených zřetelně „VÝZVA – NEOTEVÍRAT – ODBOR provozní „ a názvem zakázky „**PODATELNA MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ II**“

## **8 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 14. 9. 2015 od 10:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky je ve vestibulu budovy na adrese sídla zadavatele Vršovická 1442/65 Praha 10. Účastníci prohlídky (nejvýše dvě osoby za každého zájemce) musí mít u sebe platný průkaz totožnosti. Na této prohlídce bude k dispozici k nahlédnutí projekt v listinné podobě.

## **9 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele**

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit Výzvu, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje uvedené v nabídce uchazeče.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.
- e) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- f) **Zákaz střetu zájmů:**

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací,

případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

- g) Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
- h) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- i) Zadávací lhůta činí 60 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací
- j) Vybraný uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- k) Tato výzva včetně všech příloh je veřejně dostupná na profilu zadavatele na adrese: <https://ezak.mzp.cz/vz00003260>.
- l) Uchazeči berou na vědomí, že zadavatel je povinen v souladu s § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ zveřejnit prostřednictvím svého elektronického nástroje smlouvu o dílo uzavřenou na plnění této zakázky včetně případných jejích dodatků.
- m) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Seznam příloh:**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Projektová dokumentace (včetně neoceněného rozpočtu)
- Příloha č. 3: Technická specifikace a technické podmínky veřejné zakázky
- Příloha č. 4: Návrh SOD
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a dle ust. § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona
- Příloha č. 7: Seznam subdodavatelů

V Praze, dne 8. září 2015

Ing. Martina Setzerová  
ředitelka odboru provozního