



SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM

„Zajištění participace a facilitace při realizaci projektu Mechanismy prosazování udržitelného rozvoje ve státní správě“

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
za kterého jedná: Anna Pasková, M.A., ředitelka odboru politiky životního prostředí
a udržitelného rozvoje
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
(dále jen „Objednatel“ či „MŽP“)

a

Poskytovatel Gatum Advisory s. r. o.
se sídlem: Italská 2581/67, 120 00 Praha 2
jednající: Ing. Daniel Vlček, jednatel
IČO: 04153499
DIČ: CZ04153499 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-859910277/0100
zapsaný: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložce 243344
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě také jako „Smluvní strana“
a společně jako „Smluvní strany“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění participace a facilitace při realizaci projektu Mechanismy prosazování udržitelného rozvoje ve státní správě“, systémové číslo profilu zadavatele NEN: N006/20/V00028986 (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávanou v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „ZZVZ“), mimo působnost tohoto ZZVZ a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Poskytovatele podaná

v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejuvhodnější (dále jen jako „Nabídka“).

- 1.2 Projekt s názvem „Mechanismy prosazování udržitelného rozvoje ve státní správě“ je financován z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0014042 (dále jen „Projekt“).
- 1.3 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele služby spočívající v participaci a facilitaci při realizaci Projektu. V rámci Projektu dochází mimo jiné k aktualizaci a evaluaci strategických dokumentů udržitelného rozvoje České republiky. Jedním z cílů Projektu je zvýšit informovanost veřejnosti o těchto strategických dokumentech včetně jejího zapojení do procesu implementace a hodnocení naplňování cílů v nich uvedených.
- 1.4 Strategické dokumenty udržitelného rozvoje České republiky dle odst. 1.3 tohoto článku jsou následující:
 - a) Strategický rámec Česká republika 2030;
 - b) Implementační plán strategického rámce Česká republika 2030;
 - c) Zpráva o kvalitě života a její udržitelnosti (draft);
 - d) Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj v České republice (dále také jen „Agenda 2030“);
 - e) Zpráva o naplňování Agendy 2030 v České republice (draft).
- 1.5 Předmět plnění je rozdělen do následujících oblastí:
 - a) návrh designu procesu zapojení veřejnosti do aktualizace Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030 a následné související realizační činnosti;
 - b) návrh designu procesu zapojení veřejnosti do přípravy národního dobrovolného přezkumu Agendy 2030 v roce 2021 a následné související realizační činnosti;
 - c) personální a organizační zajištění veřejných konzultací a setkání s veřejností (včetně moderace a facilitace) v obou výše uvedených procesech.
- 1.6 Jednotlivé oblasti předmětu plnění (dále souhrnně jako „Služba“) uvedené v odstavci výše jsou podrobně popsány v příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.7 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutou Službu odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 6 Smlouvy.
- 1.8 Objednatel si v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku vyhradil změny závazku ze Smlouvy analogicky k ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že:
 - a) bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným Smlouvou;
 - b) všechny činnosti podle Smlouvy bude vykonávat s odbornou péčí a v souladu se všemi platnými právními předpisy;
 - c) bude konzultovat přípravu průběhu participace a shrnutí diskusí a výstupů s Objednatelem a případné změny oproti domluvenému rámci provádění svých činností může provádět jen s výslovným písemným souhlasem Objednatele;
 - d) bude realizovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech, a to pouze osobami s odpovídajícími znalostmi, zkušenostmi, praxí,

- kvalifikací apod. (blíže viz příloha č. 4 Smlouvy – Realizační tým); Objednatel je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů Služby a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu;
- e) bude se řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem; jednotlivé kroky zajištění plnění předmětu podle Smlouvy budou realizovány až po předchozí konzultaci s Objednatelem; pokud Objednatel neposkytne v dostatečném předstihu Poskytovateli potřebné pokyny, je Poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Objednatele, které Poskytovatel zná nebo znát má;
 - f) zjistí-li při plnění Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek;
 - g) plnění předmětu dle Smlouvy jako celek i jeho jednotlivé části poskytne bez věcných a formálních chyb, v řádné kvalitě, včas a v dohodnuté formě;
 - h) plnění předmětu dle Smlouvy nebude obsahovat žádné utajované skutečnosti, skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému, ani nebude v rozporu s dobrými mravy; Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli případně vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty;
 - i) bude vykonávat rovněž všechny další činnosti směřující k efektivní realizaci Služby, a to i bez nutnosti existence výzvy ze strany Objednatele, aby Poskytovatel tyto činnosti vykonal, a to i těch činností, které nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny;
 - j) pro plnění Služby, pokud to bude nutné, vždy poskytne technické zajištění, např. pro realizaci online setkávání/videokonferencí/online sběru požadavků;
 - k) zajistí veškeré náležitosti potřebné pro realizaci interaktivních skupinových setkání (zejména flipchart, fixy, nálepky, vytištěné podklady pro účastníky apod.);
 - l) v průběhu poskytování Služby bude informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na zajištění plnění Smlouvy;
 - m) zjistí-li kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu Smlouvy neúčelné, je povinen na to Objednatele upozornit;
 - n) všechna upozornění dle předchozích odstavců učiní vůči Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů, a to písemně, v opačném případě se má za to, že Objednatele neupozornil.
- 2.2 Poskytovatel je povinen vlastní dokumenty související s poskytováním Služby, které nemá Objednatel k dispozici, uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení poskytování Služby a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je Projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro poddodavatele a případně další osoby

podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.

- 2.3 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se na poskytování Služby, podílely osoby uvedené v Nabídce Poskytovatele (tyto osoby musí splňovat podmínky kvalifikace Veřejné zakázky doložené v rámci zadávacího řízení této Veřejné zakázky), což je pro Poskytovatele závazné (tyto osoby se musí aktivně podílet na poskytování Služby dle podmínek stanovených Smlouvou). Jmenovitý seznam osob tvoří rovněž přílohu č. 4 Smlouvy – Realizační tým. Změna osoby je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele za podmínky, že nová osoba bude splňovat podmínky kvalifikace (dle podmínek zadávací dokumentace) jako osoba již nahrazuje – v opačném případě Objednatel tento souhlas neudělí.
- 2.4 Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby poskytované dle Smlouvy, a že je způsobilý k její řádné a včasné realizaci. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služby dle Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci Veřejné zakázky nezbytné.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k plnění předmětu dle Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, k jejichž poskytnutí se podle Smlouvy zavazuje.
- 2.6 Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 2.7 Poskytovatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Poskytovatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.8 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost k plnění Služby a řádně a v termínech splatnosti dle Smlouvy uhradit sjednanou cenu.
- 2.9 Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 2.10 Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění činností, které Poskytovatel vyvíjí za účelem splnění Služby vykonat kontrolu a Poskytovatel je povinen Objednateli na požádání poskytnout výsledky své činnosti dle Smlouvy ke kontrole; to se vztahuje na všechny výsledky Poskytovatele, bez ohledu na stádium jejich připravenosti, tedy činnosti a jejich výsledky plánované, realizované nebo již zrealizované.
- 2.11 Objednatel nebo jím pověřená osoba zajistí pro realizaci interaktivních skupinových setkání, a občerstvení účastníků. O místě konání, včetně jeho bližšího popisu, informuje Objednatel Poskytovatel nejpozději 14 dní před konáním akce.

3. KONCEPČNÍ DOKUMENT

- 3.1 Poskytovatel v rámci své Nabídky předložil koncepční dokument, vycházející ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku, koncepční dokument je přílohou č. 5 Smlouvy.
- 3.2 Koncepční dokument představuje podrobný popis způsobu poskytování Služby dle Smlouvy, jeho obsah je závazný pro kvalitu plnění Služby Poskytovatelem.

4. PÍSEMNÉ VÝSTUPY POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel je povinen předávat Objednateli níže v tomto článku a dále Smlouvou definované písemné výstupy jako součást Služby (dále také jen „**Písemné výstupy**“). O předání jednotlivých Písemných výstupů Objednateli bude za podmínek stanovených Smlouvou sepsán písemný protokol.
- 4.2 Obsahové vyhodnocení sběru dat ve strukturované podobě, obsahující veškeré výsledky elektronického sběru podnětů, včetně shrnutí a uvedení socio-demografické charakteristiky respondentů po jeho provedení. Elektronický sběr podnětů je popsán v bodě 1 části A přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění.
- 4.3 Podklady pro interaktivní skupinová setkání podle bodu 4 části A přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění.
- 4.4 Obsahové vyhodnocení sběru dat podle odst. 4.2 tohoto článku a podklady pro interaktivní skupinová setkání podle části 4.3 tohoto článku předá Poskytovatel Objednateli do 10 dní od ukončení sběru dat.
- 4.5 Podrobný zápis z každého z 12 interaktivních skupinových setkání podle bodu 5 části A přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění. Podrobný zápis bude obsahovat zejména krátké shrnutí úvodních vystoupení v rámci diskuse, diskutovaných okruhů a doporučení z diskuse vyplývající, přičemž jednotlivá doporučení budou graficky nebo jinak vhodně oddělena od zbylého textu shrnutí.
- 4.6 Souhrnný písemný výstup obsahující veškeré výsledky interaktivních skupinových setkání podle bodu 5 části A přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění. Souhrnný výstup bude obsahovat kompletní materiálů, shrnutí hlavních sdělení a popis úspěšnosti interaktivních skupinových setkání.
- 4.7 Zápis podle odst. 4.5 tohoto článku předá Poskytovatel Objednateli vždy do 7 dní od ukončení interaktivního skupinového setkání. Souhrnný písemný výstup podle odst. 4.6 tohoto článku předá Poskytovatel Objednateli do 15 dní od ukončení posledního (12.) z interaktivních skupinových setkání.
- 4.8 Vyhodnocení výstupů ankety podle bodu 1 části B přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění.
- 4.9 Podrobný zápis z každého z interaktivních setkání podle bodů 3, 4 a vyhrazené změny závazku ze Smlouvy popsané v části B přílohy č. 1 Smlouvy – Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění.
- 4.10 Celková závěrečná zpráva o průběhu participace a facilitace podle bodu 2 části C přílohy č. 1 Smlouvy shrnující akce uvedené v částech A a B přílohy č. 1 Smlouvy. Výstup bude strukturovaný, souhrnný dokument, rozdělený tematicky a obsahující veškeré získané informace v podobě využitelné dále pro práci s Agenda 2030, v rozsahu 30 – 50 normostran.
- 4.11 Písemné výstupy definované Smlouvou budou vždy zpracovány v českém jazyce elektronicky v editovatelném formátu.
- 4.12 Poskytovatel je povinen předat výstupy Objednateli v kvalitě a rozsahu odpovídající Smlouvě.
- 4.13 Objednatel si vyhrazuje právo k písemným výstupům Poskytovatele uplatnit připomínky.
- 4.14 Řádně elektronicky zaslané připomínky Objednatele je Poskytovatel povinen zohlednit a zpracovat do 2 dnů od jejich doručení. Písemné shrnutí výstupů se zpracovávajími připomínkami Objednatele následně Poskytovatel zašle Objednateli.
- 4.15 O předání Písemných výstupů, ke kterým Objednatel nemá připomínky, bude sepsán předávací protokol. V předávacím protokole bude dále uvedený popis provedeného plnění, na jehož základě byl Písemný výstup vyhotoven.

- 4.16 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel může na své náklady dle svého vlastního uvážení vypracovat překlad písemného shrnutí výstupů z jednání do anglického jazyka a že Objednateli poskytne bez zbytečného odkladu konzultaci při posouzení přesnosti a jazykové úrovně vypracovaného překladu, pokud ho o to Objednatel požádá.

5. TERMÍN A POSKYTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH DÍLČÍCH PLNĚNÍ, MÍSTO A ROZSAH PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje, že poskytne Objednateli Služby v termínech dle Smlouvy a jejích příloh (zejména příloha č. 2 Smlouvy – Harmonogram) nebo v termínech písemně Objednatелеm stanovených.
- 5.2 Závazek Poskytovatele poskytnout plnění dle Smlouvy je splněn řádným provedením Služby a předáním všech Písemných výstupů Objednateli, v termínech stanovených Smlouvou nebo písemně Objednatелеm. Objednatel vystaví Poskytovateli za Písemné výstupy plnění předávací protokoly, na jejichž základě je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu v souladu čl. 6 Smlouvy.
- 5.3 Místem plnění je území České republiky. Konkrétní místo plnění sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději 14 dnů před plánovaným dnem konání jednotlivých interaktivních skupinových setkání dle Smlouvy. Místem předání všech požadovaných výstupů plnění je sídlo Objednatele.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Výše odměny Poskytovatele za plnění dle této Smlouvy bude činit nejvýše 307.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %. Celková výše odměny včetně DPH tedy bude činit nejvýše 371.470,- Kč (dále jen „Odměna“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 6.2 Odměna bude čerpána postupně po skončení jednotlivých fází poskytování Služby a současně na základě předání Písemných výstupů Objednateli. Jednotlivé fáze a výše dílčích částí Odměny po skončení jednotlivých fází jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy – Ceník.
- 6.3 Výše Odměny, resp. cen uvedených v příloze č. 3 Smlouvy – Ceník, je maximální, závazná a nepřekročitelná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších nákladů Poskytovatele na realizaci Služby dle Smlouvy, byť nebyly v Nabídce výslovně uvedeny.
- 6.4 Výši Odměny včetně DPH je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5 Úhrada Odměny bude prováděna postupně, vždy po skončení jednotlivých fází poskytování Služby, a to na základě daňového a účetního dokladu (dále jen „Faktura“), vystaveného Poskytovatelem do 7 dnů po řádném poskytnutí Služby stanovené pro každou fázi. Přílohou Faktury musí být předávací protokol, vystavený Poskytovatelem a potvrzený Objednatелеm. Z Předávacího protokolu bude zřejmé, že byla Poskytovatelem poskytnuta Služba a byly předány veškeré Písemné výstupy stanovené pro dílčí fázi.
- 6.6 Faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 210036, číslem Projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/00014042, a dále názvem Projektu

„Mechanismy prosazování udržitelného rozvoje ve státní správě“, ze kterého je poskytnutí Služby financováno.

- 6.7 Faktura bude zaslána v listinné podobě v 1 vyhotovení na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, anebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele: 9gsaax4 či na e-mailovou adresu: posta@mzp.cz s tím, že adresátem je odbor politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje.
- 6.8 Úhrada Faktury Objednatelem bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu Smlouvy a na Faktuře. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit Fakturu je splněna okamžikem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.
- 6.9 Jestliže Faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené Faktury Poskytovatelem Objednateli.

7. SMLUVNÍ POKUTA, ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1 V případě prodlení Poskytovatele s termíny sjednanými v souladu s čl. 5. odst. 5.1 Smlouvy, či se lhůtami předání Písemných výstupů podle čl. 4 Smlouvy nebo podle pokynů Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. 2. odst. 2.3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ takového porušení povinnosti.
- 7.3 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou Smlouvou, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti.
- 7.4 Smluvní pokuty jsou splatné do 28 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na řádné dokončení plnění dle Smlouvy.
- 7.6 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění všech závazků plynoucích ze Smlouvy.
- 8.2 Před uplynutím doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
- na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran; nebo
 - písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 8.4 tohoto článku; nebo
 - odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 8.4 Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele), avšak poté, kdy Poskytovatel na neplnění závazků ze strany Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 5 pracovních dnů a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).
- 8.6 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 8.7 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených Smlouvou po dobu delší než 10 pracovních dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 8.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.9 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Za Objednatele je v záležitostech plnění předmětu Smlouvy a poskytnutí Služby oprávněn jednat:

- Ing. Jan Mareš
(e-mail: jan.mares@mzp.cz, tel.: +420 267 123 001).

Za Poskytovatele je v záležitostech plnění předmětu Smlouvy a poskytnutí Služby oprávněn/a jednat:

- Ing. Daniel Vlček



Tyto oprávněné osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady, případně pokyny dle Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku ke Smlouvě.

- 9.2 Otázky Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 9.3 V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.4 Smlouva může být, s výjimkou odst. 9.1. tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedenými písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.5 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně Odměny, dalších cenových údajů a příslušných metadat v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména v souladu se ZZVZ a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů). Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.6 Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
- 9.8 Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění Smlouvy v ISRS a na profilu Objednatele (jakožto zadavatele Veřejné zakázky), popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění Smlouvy provede Objednatel.
- 9.10 Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů. Takto udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět plnění.
- 9.11 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany v případě, že by byly v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy zpracovávány osobní údaje, uzavřít před zahájením jejich zpracování, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva o zpracování“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Obecný vzor Smlouvy o zpracování je uveden v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Finální návrh Smlouvy o zpracování

předkládá Objednatel a Poskytovatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 kalendářních dnů ode dne předložení návrhu Objednatelem, nedohodnou-li se písemně jinak.

- 9.12 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.

10. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

- 10.1 Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Poskytovatele při poskytování Služby Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 1.500.000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Poskytovatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit pojistnou smlouvu novou vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak až do doby skončení platnosti této Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.
- 10.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s poskytováním Služeb, tj.: újma na zdraví, škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, jiná majetková škoda z toho vyplývající.
- 10.3 Doklady o platném pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Pokud by byl Poskytovatel v prodlení se splněním této povinnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení a současně je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem.
- 10.4 Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost. Poskytovatel si je vědom, že odpovídá i za škodu způsobenou věcmi, jichž bylo při poskytování Služeb použito, a že se této odpovědnosti nemůže zprostit.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 - Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění;**
- **Příloha č. 2 – Harmonogram;**
- **Příloha č. 3 – Ceník;**
- **Příloha č. 4 – Realizační tým;**
- **Příloha č. 5 – Koncepční dokument.**

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne

26.4.2021

V Praze, dne

22.4.2021



Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Gatum Advisory s. r. o.

Anna Pasková, M.A.

Ing. Daniel Vlček,

ředitelka odboru politiky životního prostředí
a udržitelného rozvoje

jednatel

Příloha č. 1 - Popis jednotlivých oblastí předmětu plnění

- A. návrh designu procesu zapojení veřejnosti do aktualizace Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030 a následné související realizační činnosti
- B. návrh designu procesu zapojení veřejnosti do přípravy národního dobrovolného přezkumu Agendy 2030 v roce 2021 a následné související realizační činnosti
- C. personální a organizační zajištění veřejných konzultací a setkání s veřejností (včetně moderace a facilitace) v obou výše uvedených procesech.

Ad A) Návrh designu zapojení veřejnosti do aktualizace Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030 a následné související realizační činnosti

1. Elektronický sběr podnětů veřejnosti zaměřený na opatření vhodná pro naplnění specifických cílů v každé klíčové oblasti Strategického rámce Česká republika 2030. Tento elektronický sběr bude zaměřen na ověření relevance stávajících opatření a získání návrhů na nová opatření, následně se stane vstupem pro aktualizaci Implementačního plánu a Objednatel vybrané návrhy projedná s ostatními gestory/ministerstvy. Jedná se o 270 opatření, Objednatel požaduje rozdělit dotazník do většího počtu bloků (např. 10-15-20 o 27-18-14 bodech/opatřeních). V rámci elektronického sběru podnětů je nutné ověřit identitu respondenta a umožnit uložení mezivýsledků; k online dotazníku respondent musí mít možnost se vrátit a pokračovat v dalších blocích. Objednatel předpokládá 50–150 respondentů.
2. Předpokládaná délka trvání elektronického sběru podnětů je alespoň 30 kalendářních dní. Systém by měl umožnit zasílat respondentům s rozpracovaným dotazníkem zasílat remindery.
3. Obsahové vyhodnocení sběru dat ve strukturované podobě, obsahující veškeré výsledky elektronického sběru podnětů, včetně shrnutí a uvedení socio-demografické charakteristiky respondentů.
4. Zpracování výstupů elektronického sběru dat do formy podkladu pro interaktivní skupinové setkání (dále také „kulaté stoly“) např. formou world café. Na kulatých stolech budou následně hodnoceny a diskutovány silné a slabé stránky podnětů. Formát musí být možné uzpůsobit aktuální epidemiologické situaci, preferencí Objednatele je setkání ve fyzické/prezenční podobě. Podklady účastníkům rozešle Objednatel s předstihem alespoň 5 pracovních dnů před konáním kulatého stolu, potřebuje je proto alespoň 7 pracovních dní před konáním kulatého stolu
5. Realizace 12 interaktivních skupinových setkání s veřejností (6 v Praze a 6 v Brně), jejichž účelem je deliberativně vyhodnotit elektronicky získané podněty pro aktualizaci Implementačního plánu ČR 2030. Předpokládaná účast na jednom kulatém stole je 45-60 osob. Z jednotlivých interaktivních skupinových setkání Poskytovatel vytvoří podrobný zápis a souhrn hlavních výstupů. Poskytovatel vyhotoví souhrnný písemný výstup obsahující veškeré výsledky interaktivních skupinových setkání.
6. Předání podkladů pro interaktivní skupinová setkání a souhrnný zápis a hlavních výstupů z interaktivních skupinových setkání ve formě vhodné pro zveřejnění na webových stránkách www.cr2030.cz. Zveřejnění provede Objednatel.

Ad B) Návrh designu zapojení veřejnosti do přípravy národního dobrovolného přezkumu Agendy 2030 a následné související realizační činnosti

1. Návrh a zajištění elektronické ankety o vnímání Cílů udržitelného rozvoje (dále také jen „SDGs“), ze strany veřejnosti (např. klíčová témata/priority/hrozby a příležitosti, jejich řešení, spojení s konkrétními projekty či aktivitami, individuální způsoby zapojení a ovlivnění ze strany občanů a municipalit) a úspěchů, selhání a rizik ČR v jejich naplňování.

2. Obsahové vyhodnocení výstupu včetně uvedení socio-demografické charakteristiky respondentů, jak z ankety, tak z veřejného slyšení v podobě zpětné vazby. Zpracování tohoto výstupu do formy podkladu pro prezentaci v New Yorku. Formu stanoví Objednatel.
3. Uspořádání 1 interaktivního skupinového setkání/jednání (např. veřejného slyšení) během přípravy národního dobrovolného přezkumu naplňování Agendy 2030. Účelem veřejného slyšení je představit a konzultovat Objednatelem navrženou podobu dobrovolného přezkumu a výstupy ankety a získat vstupy od veřejnosti (tj. neziskového a soukromého sektoru). Z interaktivního setkání Poskytovatel vytvoří podrobný zápis.
4. Uspořádání 1 veřejného slyšení po konání VNR. Slyšení proběhne formou sdílení zkušeností a doporučení obdržných během přezkumu naplňování Agendy 2030 v New Yorku. Slyšení bude určeno komunitě národních expertů. Seznam národních expertů poskytne Objednatel. Vytvoření zápisu z jednotlivých veřejných slyšení.

Ad C) Personální a organizační zajištění

1. Zajištění konzultací a interaktivních skupinových setkání s veřejností kvalifikovanými osobami s patřičnou zkušeností s facilitací včetně kvalifikovaného moderování k jednotlivým tématům v části A i B.
2. Vytvoření celkové závěrečné zprávy o průběhu participace a facilitace shrnující body akcí uvedených v bodech A a B. Výstup bude strukturovaný, souhrnný dokument, rozdělený tematicky a obsahující veškeré získané informace v podobě využitelné dále pro práci s Agendou 2030. Závěrečná zpráva bude v rozsahu 30–50 normostran.
3. Prostory a catering pro konání akcí v bodech A i B vždy zařizuje Objednatel. Bude se jednat o prostory zpravidla zasedacích místností v institucích veřejné správy, které se nacházejí v centrech měst.
4. Technické zajištění online setkávání/videokonference/online sběru požadavků vždy zajišťuje Poskytovatel. Veškeré náležitosti potřebné pro realizaci interaktivních skupinových setkání (zejména flipchart, fixy, nálepkové, vytištěné podklady pro účastníky atp.) vždy kompletně zajišťuje Poskytovatel.
5. Objednatel zvýší informovanost o konání akcí také prostřednictvím Rady vlády pro udržitelný rozvoj a jejích výborů a pracovních skupin, pracovních skupin Ministerstva pro místní rozvoj ke Strategii regionálního rozvoje 21+, Rady vlády pro veřejnou správu, Rady vlády pro zahraniční rozvojovou spolupráci a dalších pracovních a poradních orgánů vlády a ministerstev dle aktuální situace.
6. Objednatel zajistí propagaci předmětu zakázky, komunikace s veřejností bude probíhat mimo jiné prostřednictvím facebookového profilu <https://www.facebook.com/udrzitelnorozvoj/>, Objednatel zajistí placenou podporu na sociálních sítích akcí v bodě A i B na tomto profilu.

Vyhrazené změny závazku

Objednatel si v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku vyhradil změny závazku ze Smlouvy analogicky k ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ v následujícím rozsahu:

- a) S přihlédnutím k vývoji epidemiologické situace v České republice a přijímaným bezpečnostním opatřením a v této souvislosti aktuálně vzniklé potřebě zadavatele je Objednatel oprávněn požadovat, aby Poskytovatel poskytl relevantní části Služby uvedené v bodě A i v bodě B online (distanční) formou a interaktivní skupinová setkání provedl online pomocí vhodného softwarového nástroje s využitím webového prohlížeče, který zajistí bezproblémový přenos a průběh a naplnění všech aspektů interaktivních skupinových setkání. Taková změna nebude mít žádný vliv na ceny stanovené Smlouvou. Veškeré případné náklady na zavedení a zprovoznění takového řešení ponese vybraný dodavatel.
- b) Objednatel si dále vyhrazuje právo požadovat uspořádání 1 veřejného slyšení či jeho online alternativy před prezentací finalizovaného národního dobrovolného přezkumu v New Yorku. Předmětem veřejného slyšení či jeho online alternativy bude představení aktuální podoby VNR. Prezentace VNR pak proběhne v červenci 2021 v New Yorku. Objednatel podle nastalé potřeby při realizaci Veřejné zakázky rozhodne

o případném konání předmětného veřejného slyšení. O výsledku rozhodnutí Objednatel s dostatečným předstihem informuje Poskytovatele.

Cena za předmětné veřejné slyšení je uvedena v položce „5. fáze“ přílohy č. 3 Smlouvy – Ceník.

Příloha č. 2 – Harmonogram

Zahájení realizace	do 10 dnů od podpisu smlouvy
Aktualizace Implementačního plánu ČR 2030	
Online sběr podnětů veřejnosti o vyhodnocení potřebnosti a užitečnosti stávajících opáření z Implementačního plánu ČR 2030 (2018)	1. 4. – 30. 4. 2021
Vyhodnocení sběru dat, vytvoření podkladu pro interaktivní skupinové setkání	2. 5. – 15. 5. 2021
realizace kulatých stolů – (online) interaktivních skupinových setkání k aktualizaci implementačního plánu strategického rámce ČR 2030	15-5. – 30. 6. 2021
Zpracování výstupů (zápisů) z kulatých stolů, zveřejnění výstupů na webu www.cr2030.cz	do 7 dní od daného kulatého stolu, celkové zhodnocení do 30. 5. 2021 (kompletace materiálů, shrnutí hlavních sdělení a úspěšnosti)
Příprava VNR	
Návrh ankety o vnímání SDGs	10.4.2021
Příprava, facilitace a moderace veřejného slyšení (případně jeho online alternativa) k VNR/SDGs (představení Zprávy o naplňování Agendy 2030 jako podkladu pro VNR, informace o procesu, možnosti zapojení se), představení vyhodnocení ankety, vytvoření zápisu z veřejného slyšení	1. 4. – 15. 4. 2021
Průběh ankety o vnímání SDGs	15. 4. – 30. 4. 2021
Vyhodnocení výstupů ankety	do 5. 5. 2021
Příprava, facilitace a moderace veřejného slyšení (případně jeho online alternativa) k vyhodnocení VNR a zkušeností delegace z NY, Veřejné slyšení pro národní experty po jednání v NY, vytvoření zápisu z veřejného slyšení	Září 2021

Příloha č. 3 – Ceník

	cena za plnění v Kč bez DPH	výše DPH v %	cena za plnění v Kč včetně DPH
1. fáze			
On-line sběr podnětů veřejnosti o vyhodnocení potřebnosti a užitečnosti stávajících opáření z Implementačního plánu ČR 2030 (2018)	30 000,00 Kč	21%	36 300,00 Kč
Vyhodnocení sběru dat, vytvoření podkladu pro interaktivní skupinové setkání	40 000,00 Kč	21%	48 400,00 Kč
celkem za 1. fázi	70 000,00 Kč		84 700,00 Kč
2. fáze			
Realizace (online) interaktivních skupinových setkání k aktualizaci implementačního plánu strategického rámce ČR 2030, zpracování zápisů z každého z interaktivních skupinových setkání	120 000,00 Kč	21%	145 200,00 Kč
Souhrnný písemný výstup obsahující veškeré výsledky interaktivních skupinových setkání	35 000,00 Kč	21%	42 350,00 Kč
celkem za 2. fázi	155 000,00 Kč		187 550,00 Kč
3. fáze			
Návrh ankety o vnímání SDGs	12 000,00 Kč	21%	14 520,00 Kč
Realizace ankety o vnímání SDGs	5 000,00 Kč	21%	6 050,00 Kč
Vyhodnocení výstupů ankety	20 000,00 Kč	21%	24 200,00 Kč
celkem za 3. fázi	37 000,00 Kč		44 770,00 Kč
4. fáze			
Příprava, facilitace a moderace veřejného slyšení (případně jeho online alternativa) k VNR/SDGs (představení Zprávy o naplňování Agendy 2030 jako podkladu pro VNR, informace o procesu, možnosti zapojení se), představení vyhodnocení ankety, předání písemného výstupu	15 000,00 Kč	21%	18 150,00 Kč
celkem za 4. fázi	15 000,00 Kč		18 150,00 Kč
5. fáze (vyhrazená změna závazku)			
Příprava, facilitace a moderace veřejné slyšení (případně jeho online alternativa) k finalizovanému VNR, předání písemného výstupu	15 000,00 Kč	21%	18 150,00 Kč
celkem za 5. fázi	15 000,00 Kč		18 150,00 Kč
6. fáze			
Příprava, facilitace a moderace veřejného slyšení k vyhodnocení VNR a zkušeností delegace z NY, Veřejné slyšení pro národní experty po jednání v NY, vytvoření zápisů z jednotlivých veřejných slyšení, předání písemného výstupu	15 000,00 Kč	21%	18 150,00 Kč
celkem za 6. fázi	15 000,00 Kč		18 150,00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	307 000,00 Kč		371 470,00 Kč

Příloha č. 4 – Realizační tým

vedoucí realizačního týmu

Ing. Daniel Vlček, 

člen realizačního týmu



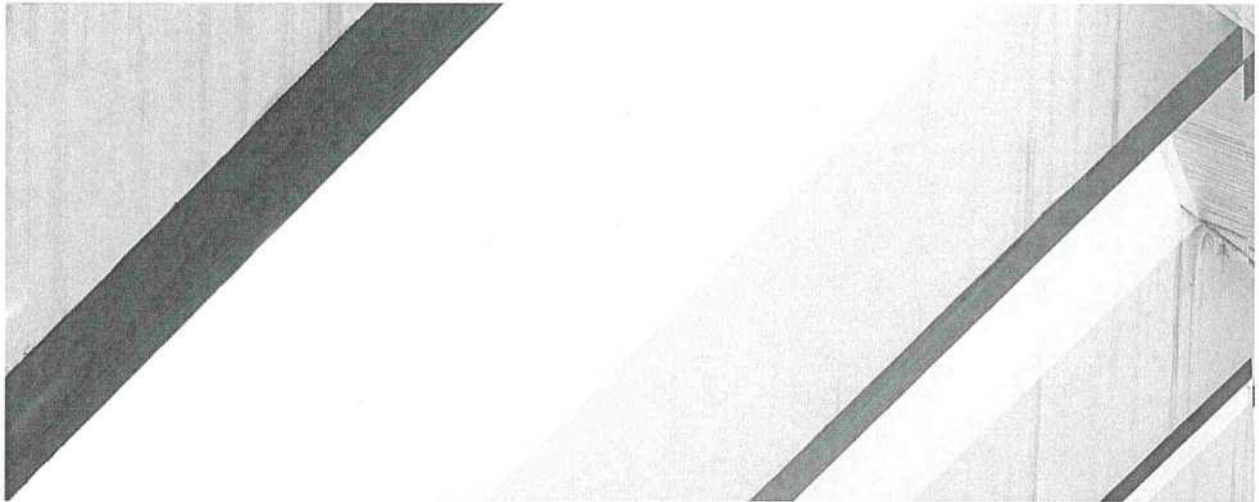
Členové realizačního týmu uvedení v Nabídce Poskytovatele jako vybraného dodavatele se musí aktivně podílet na plnění Služby. V případě potřeby změny člena realizačního týmu je tato možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým uvedený v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by

- a) po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky Objednatele pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a v Nabídce Poskytovatele;
- b) po takové změně nový člen realizačního týmu neměl kvalitu alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Nový člen realizačního týmu musí mít praxi, dosažené vzdělání, obor vzdělání alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu (na příslušné pozici člena realizačního týmu) uznány a bodovány při hodnocení nabídek. Totožná pravidla platí i pro další výměny členů realizačního týmu, tzn., noví členové nahrazující již členy dříve vyměněné, musí mít praxi a vzdělání alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly na příslušné pozici člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že k hodnocení zbyla pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně, jako by hodnoceno a bodováno bylo.

V případě potřeby změny člena realizačního týmu Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.

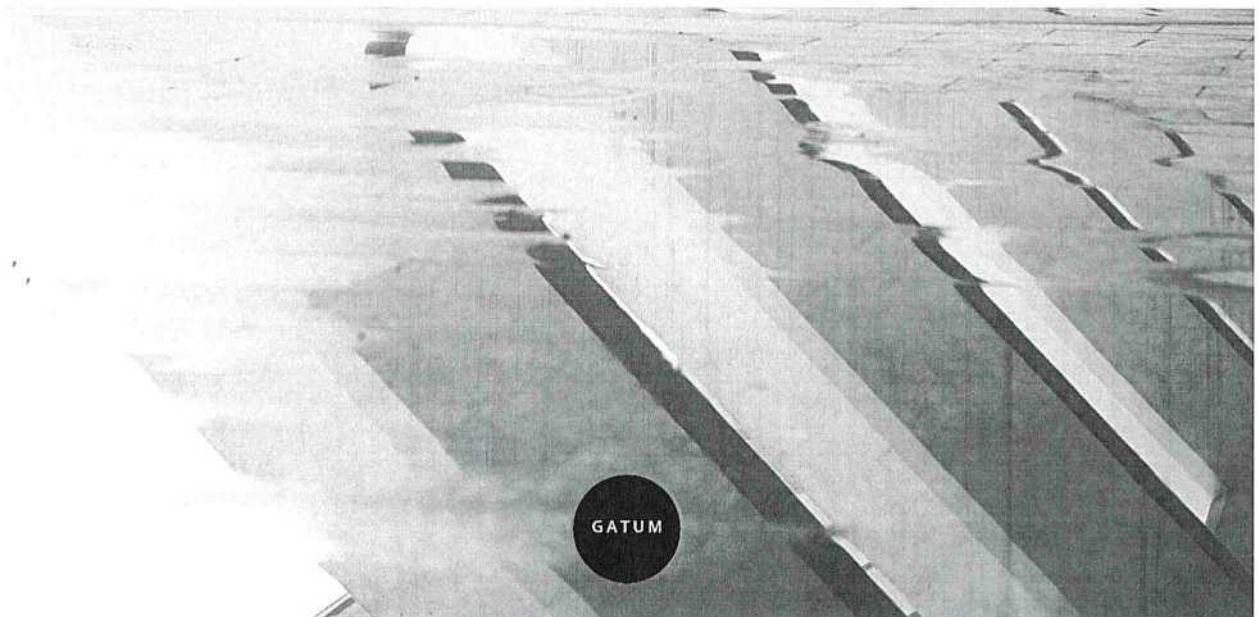
Změna člena realizačního týmu bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a Nabídky a Smlouvy či nikoliv.

Příloha č. 5 – Koncepční dokument



**Příloha č. 5
Koncepční dokument**

Gatum Advisory s. r. o.



Obsah

1. Koncepční dokument	20
1.1 Oslovení veřejnosti a výběr respondentů	21
1.1.1 Oslovení veřejnosti	21
1.1.2 Výběr respondentů	22
1.2 Návrh procesů pro sběr podnětů	25
1.2.1 Volba nástroje	25
1.2.2 Struktura dotazníků	26
1.3 Zajištění a průběh interaktivních jednání	28
1.4 Personální kapacity	31
1.5 Získání zpětné vazby od účastníků	32
1.6 Rozsah a podoba výstupů	33
1.7 Analýza rizik	34
1.8 Rámcový harmonogram Projektu	Chyba! Záložka není definována.

Koncepční dokument

Tento koncepční dokument blíže přibližuje náš přístup k řešení Projektu a jeho jednotlivých částí. V souladu s popisem plnění veřejné zakázky lze Projekt z obsahového hlediska rozdělit do dvou separátních bloků.

- A. Zapojení veřejnosti do aktualizace Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030
- B. Zapojení veřejnosti do přípravy národního dobrovolného přezkumu Agendy 2030

Při realizaci Projektu tak budeme postupovat ve dvou paralelně běžících etapách. Tímto způsobem bude zajištěno včasné odevzdání závěrečných výstupů, které mj. umožní řádné připomínkové řízení ze strany Zadavatele, a to s dostatečnou časovou rezervou před požadovaným ukončením projektových aktivit. Celkově lze jednotlivé fáze projektu znázornit pomocí následující diagramu.



Dílí projektové fáze jsou blíže představeny dále v textu, kde je podrobněji vysvětlen náš přístup ke specifickým oblastem dle požadavků zadávací dokumentace. Ačkoliv je Projekt ze své povahy rozdělen do dvou samostatných částí (A vs. B), námi navrhované metody a technologie jsou za účelem dosažení větší konzistence zpravidla pro oba bloky shodné. Předkládaný metodický postup je strukturován do následujících tematických celků:

- Oslovení veřejnosti a výběr respondentů
- Návrh procesů pro sběr podnětů
- Zajištění a průběh interaktivních jednání
- Personální kapacity
- Získání zpětné vazby od účastníků
- Rozsah a podoba výstupů
- Analýza rizik
- Rámcový harmonogram

1.1 Oslovení veřejnosti a výběr respondentů

1.1.1 Oslovení veřejnosti

Úvodním projektovým krokem bude včasné zahájení informační kampaně, která zajistí dostatečné povědomí o Projektu a konání dotazníkových šetření (A vs. B). Naším hlavním záměrem je v tomto ohledu disponovat co největším počtem zájemců o účast v Projektu, ze kterých budou následně vybírány reprezentativní vzorky.

Nad rámec komunikačních kanálů, kterými bude Zadavatel pro informování o Projektu disponovat (např. Rada vlády pro udržitelný rozvoj, facebookový profil - Udržitelný rozvoj aj.), bychom nejenom za účelem zvýšení propagace a zájmu veřejnosti zřídili **specifickou webovou stránku**. Tento návrh však bude částečně podmíněn dostatkem času pro její vytvoření (v závislosti na datu uzavření smlouvy vs. požadované milníky Zadavatele). Hlavní funkce této stránky lze poté shrnout následovně:

Propagační nástroj pro zvýšení zájmu veřejnosti

Koncentrace veškerých informací o projektu, možnostech zapojení veřejnosti a harmonogramu jednotlivých akcí

Registrační portál pro zájemce o účast v projektu

Zveřejňování dílčích i závěrečných výstupů Projektu (v případě zájmu Zadavatele)

O projektových aktivitách budeme dále informovat prostřednictvím **účelově vytvořeného facebookového profilu Projektu**, který bude obsahovat obdobný rozsah informací, jako předemtná webová stránka. Rychlost sdílení a propagace facebookového profilu skrze další komunikační nástroje (např. facebookový profil - Udržitelný rozvoj) navíc podstatně zvýší dosah a celkový počet zájemců o účast v Projektu.

Pro zajištění dostatečného počtu odborníků s relevantním profesním profilem rovněž využijeme širokou síť našich kontaktů z veřejného, soukromého i akademického sektoru. Pro tento účel například oslovíme vedoucí pracovníky strategických/rozvojových útvarů několika měst a krajů, řídicí pracovníky soukromých společností (mj. věnujících se strategickému rozvoji) nebo pracovníky vysokých škol a vědecko-výzkumných pracovišť. Dále budeme na uvedené komunikační nástroje (web, facebook) odkazovat prostřednictvím individuálních profilů členů realizačního týmu na vybraných sociálních sítích.

Jednotlivé propagační nástroje Zadavatele i ty nově vytvořené poté budou podle našeho návrhu odkazovat na webovou stránku, kde se budou zájemci z řad veřejnosti předběžně registrovat do jedné či více projektových aktivit, tj.:

Dotazníkové šetření – blok A

Dotazníkové šetření – blok B

Interaktivní skupinová setkání – blok A

Veřejné slyšení k VNR – blok B

1.1.2 Výběr respondentů

Blok A

Hlavní ideou této před-registrace je následný tzv. **stratifikovaný náhodný výběr reprezentativního vzorku**. Tento způsob spočívá ve vytvoření účelně zaměřených skupin, do kterých jsou zařazeni jedinci s odpovídajícími vlastnostmi. Jelikož je předpokládán vzorek respondentů pro sběr podnětů (50 – 150) poměrně nízký, je nezbytné zamezit jednoduchému náhodnému výběru, který by mohl eliminovat důležitou část populace. Z tohoto důvodu je žádoucí mít zaregistrováno co nejvíce zájemců, ze kterých pak bude možné vybrat reprezentativnější vzorek.

Registrační fázi do dotazníkových šetření očekáváme alespoň po dobu 14 dnů, v závislosti na datu zahájení Projektů a požadovaném termínu spuštění dotazníkových šetření. Po uplynutí stanovené doby bude tato registrace uzavřena a bude vybrán vzorek o velikosti **100 respondentů**.

Určení velikosti vzorku vychází především z předpokladu Zadavatele (50 – 150), dále z požadavku na zajištění určité vypovídací hodnoty šetření (50 respondentů je poměrně nízká základna s vyšší chybovostí/odchylkou) ale i z pohledu získání „rozumného“ počtu podnětů, který by mohl být například u vzorku 200 příliš rozsáhlý (Blok A: 270 opatření x 200 podnětů = 54 000 podnětů), a mohl by tak snížit přidanou hodnotu výstupu jako takového.

Vzhledem k omezené velikosti vzorku, je našim primárním cílem zohlednit **proporcionalitu výběru** tak, aby do procesu sběru podnětů byla česká veřejnost zapojena v co nejvíce vypovídacím zastoupení. Do sběru podnětů tak s přihlédnutím k širokému záběru témat Strategického rámce ČR 2030 chceme zapojit dostatečný počet heterogenních skupin obyvatelstva České republiky, kteří se od sebe odlišují níže uvedenými sociodemografickými charakteristikami. Lze důvodně předpokládat, že mladý podnikatel z Prahy bude do Projektů přinášet zcela jiné podněty než senior z malé obce či zemědělec středního věku z Vysočiny. Takto řízená vyváženost reprezentativního vzorku by měla výrazně přispět k širšímu pohledu na tentýž analyzovaný problém a zároveň rozšířit návrhy jeho řešení.

Pokud to tedy registrovaný počet osob dovolí, zájemce o účast v dotazníkovém šetření rozdělíme do skupin/stratů podle následujících charakteristik:

Pohlaví (žena vs. muž)

Věk (18-29, 30-39, 40-49, 50-64, 65+)

Aktuální bydliště podle počtu obyvatel města/obce (do 1 tis., 1–10 tis., 10-50 tis., 50 tis.–200 tis., více než 200 tis. obyvatel)

Trvalé bydliště podle krajů

Ekonomická aktivita (zaměstnanec, podnikatel, student, důchodce, v domácnosti, nezaměstnaný)

Sektor výkonu povolání (soukromý, veřejný, akademický, neziskový)

Výkon povolání dle sektoru národního hospodářství (primární, sekundární, terciární, kvartérní)

Kraj výkonu povolání

Nejvyšší dosažené vzdělání (základní/bez, střední odborné, střední s maturitou, vyšší odborné, vysokoškolské)

Podíl jednotlivých skupin/stratů ve vzorku bude v maximální možné míře korespondovat s proporcí zastoupení těchto demografických skupin v české populaci, a to v souladu s aktuálními údaji Českého statistického úřadu. Tímto způsobem budeme minimalizovat případné zkreslení reprezentativního vzorku (například převahou obyvatel Prahy) a budeme v co nejvyšší možné míře kopírovat populační složení České republiky.

Pro blok A bude při výběrovém procesu dalším důležitým prvkem zjištění **povědomí o Strategickém rámci ČR 2030 a/nebo zkušenosti s udržitelným rozvojem**. V rámci registračního procesu tak budou zájemci o účast v Projektu dotázáni, zdali:

- a) disponují určitým povědomím o Strategickém rámci ČR 2030 (např. znalost tématu/dokumentu a jeho účelu/struktury, participace na jeho přípravě aj.);
- b) mají zkušenosti s udržitelným rozvojem (např. participace na tvorbě strategických dokumentů, účast v projektech v oblasti udržitelného/územního rozvoje?)

Registrovaní účastníci budou následně rozděleny do 3 skupin/stratů:

Účastníci bez povědomí o SR ČR 2030 i zkušenosti s udržitelným rozvojem

Účastníci disponující povědomím o SR ČR 2030 i zkušenostmi s udržitelným rozvojem

Účastníci disponující buď povědomím o SR ČR 2030 nebo zkušenostmi s udržitelným rozvojem

Naším cílem je nejenom zajištění adekvátní proporcionality české populace, ale i určitá kvalitativní úroveň vzorku, která je vzhledem k předmětu dotazníkového šetření a omezenosti vzorku nezbytná. Z tohoto důvodu navrhujeme výše uvedené skupiny rozdělit v poměru 30:40:30, tj. nejvíce budou mezi respondenty zastoupeni ti se zkušenostmi s udržitelným rozvojem i určitým povědomím o SR ČR 2030.

Jakmile definovaným postupem určíme míru zastoupení jednotlivých skupin ve vzorku (např. 4 respondenti z Libereckého kraje, 62 zaměstnanců, 30 osob bez povědomí o SR ČR 2030 i zkušenosti s udržitelným rozvojem), budou již konkrétní respondenti z těchto skupin selektováni náhodným výběrem. Tento proces bude předmětem jednoduchého naprogramování, bude tak plně automatizován podle zadaných kritérií.

Nespornou výhodou námi navrženého přístupu k výběru respondentů je **významné snížení směrodatné chyby a zvýšení celkové spolehlivosti** dotazníkového šetření.

Registrace účastníků na interaktivní tematická jednání bude registrace probíhat kontinuálně od zahájení projektu a pro dané jednání bude vždy uzavřena 10 dnů před jeho konáním. Vzhledem k dlouhodobě nepříznivé epidemiologické situaci a již tak vysokému předpokladu počtu účastníků (45-60) ze strany Zadavatele, navrhujeme tento počet i za účelem lepší koordinace při těchto jednání ponechat na spodní hranice preferovaného intervalu, tj. **45 účastníků**. Jejich selekce bude probíhat obdobným způsobem jako v případě dotazníkových šetření. Jelikož je však celkový vzorek účastníků jednání mnohanásobně vyšší než u dotazníkových šetření, lze důvodně předpokládat, že k obdobné selekci v takovém měřítku docházet zpravidla nebude, a bude tak na jednání přizvána většina z registrovaných. Naším cílem bude jednotlivá setkání průběžně promovat a kontinuálně zvyšovat počet registrovaných účastníků. Tímto způsobem přispějeme k jejich reprezentativnějšímu obsazení, které by mělo být rovněž zvýšeno tematickým rozdělením kulatých stolů podle šesti prioritních oblastí SR ČR 2030.

Blok B

Výběr respondentů do ankety o vnímání Cílů udržitelného rozvoje (dále také jen „SDGs“) proběhne obdobným způsobem jako v případě bloku A, tj.:

Registrace zájemců o účast v anketě proběhne skrze registrační portál Projektu dostupný na webových stránkách Projektu.

Zájemci při registraci uvedou totožné sociodemografické údaje jako pro blok A.

Bude zjišťováno povědomí registrovaných účastníků o Strategickém rámci ČR 2030 / Agendy 2030 / zkušenosti s udržitelným rozvojem. V rámci registračního procesu budou zájemci o účast v Projektu dotázáni, zdali:

disponují určitým povědomím o Strategickém rámci ČR 2030 a/nebo Agendě 2030 (např. znalost tématu/dokumentu a jeho účelu/struktury, participace na jeho přípravě aj.);

mají zkušenosti s udržitelným rozvojem (např. participace na tvorbě strategických dokumentů, účast v projektech v oblasti udržitelného/územního rozvoje?

Do reprezentativního vzorku budou respondenti vybíráni podle stejného klíče jako v případě bloku A, tj. proporčně podle populačního profilu ČR a poté v poměru 30:40:30 z hlediska zkušeností/znalostí s udržitelným rozvojem/SR 2030/Agendy 2030.

Z takto stanovených skupin budou následně respondenti vybíráni náhodně, automatizovaně.

Oproti bloku A však navrhujeme celkově vyšší velikost vzorku. Obsahová i časová náročnost šetření pro blok B je výrazně nižší, čímž klesají nároky nejenom na respondenty, ale i na zpracování výsledků a jejich vypovídací hodnotu. Jelikož pro blok B nebyla ze strany Zadavatele určena předpokládaná/maximální velikost vzorku, navrhujeme z výše uvedených důvodů jeho velikost stanovit ve výši **200 respondentů**.

Pro úplnost dodáváme, že z naší strany bude preferováno, aby respondenti pro blok A vs. B byli odlišní. Jelikož spolu oba bloky úzce souvisí, zamezíme tímto způsobem potenciální repetici obdobných podnětů, což není vzhledem k omezenosti vzorků zcela žádoucí. Rovněž je vhodné zmínit faktor času, který by v případě účasti respondenta na obou šetření dále narost, a mohl by se tak negativně promítnout do jeho kvality.

Registrace účastníků na veřejné projednávání během přípravy národního dobrovolného přezkumu naplňování Agendy 2030 bude probíhat kontinuálně od zahájení Projektu. Počet respondentů a jejich preferovaná struktura bude vzhledem k jedinečnosti akce nejprve diskutována se Zadavatelem, což bude vzhledem k vyplněnému profilu zájemců výrazně ulehčeno, tj. účastníky bude snadné vybrat podle preferovaných kritérií Zadavatele (např. zkušenost s Agendou 2030, zastoupení podnikatelů, účast na šetření A vs. B).

Ochrana osobních údajů

Zájemci o účast v Projektu budou předem informováni o povinnosti výše uvedené údaje během registrace poskytnout. Zároveň budou informováni o procesu **zpracování jejich osobních údajů** a zajištění souladu s právními předpisy tuto oblastí upravující. Se zpracováním osobních údajů bude ze strany účastníků vyžadován pro konkrétně stanovený účel jejich souhlas. Taktéž budou mj. informováni o skutečnosti, že veškeré informace, které budou výsledkem zpracování údajů z registračního formuláře a dotazníků, budou následně zpracovávány v **anonymizované podobě**.

1.2 Návrh procesů pro sběr podnětů

1.2.1 Volba nástroje

Pro specifické účely Projektu **bude vyvinut zcela nový nástroj**, který bude připraven na míru požadavkům Zadavatele a jednotlivým charakteristikám dotazníkových šetření A vs. B. Naše společnost již disponuje obdobnými nástroji, které běžně vyvíjí a modifikuje pro potřeby konkrétního projektu. Rovněž disponujeme personálními kapacitami, které zajistí okamžitý vývoj tohoto nástroje, jeho průběžnou správu a řešení případných potíží.

Preference vývoje vlastního nástroje před využitím dostupných online dotazníků má mnoho opodstatněných příčin, mezi které lze mj. zařadit:

- + **Maximální přizpůsobení** jednotlivých parametrů nástroje požadavkům Zadavatele – na trhu dostupné produkty například od společností Google, Survio či Vyplňto.cz sice disponují desítkami typových dotazníků, nicméně žádný z nich nespĺňuje všechny parametry diskutované v zadávací dokumentaci, což bylo mj. ověřeno v rámci přímé komunikace s jejich zástupci.
- + **Ochrana údajů** – díky realizaci šetření vlastními silami (in-house), bez zapojení externích subjektů, je minimalizován nežádoucí přístup k osobním údajům či výsledkům šetření.
- + **Technické zabezpečení** – jelikož obdobný nástroj využíváme v jiných projektech, jsme schopni garantovat technickou provozuschopnost, případně ji v reálném čase zajistit. Toto riziko bychom v případě zapojení externího subjektu nemohli výrazněji ovlivnit, a byli bychom tak závislí na schopnostech a technickém zabezpečení třetí strany.
- + **Reakční doba** – v případě potřeby (technické nedostatky, problémy s vyplněním, úprava dotazníku dle požadavku Zadavatele) bude pružnost reakce podstatně vyšší, nežli se zapojením externích subjektů.

Klíčové parametry diskutovaného nástroje a jeho specifické vlastnosti jsou následující:

- + Jedná se o vlastní **webovou aplikaci**, do které budou respondenti jednoduchým způsobem zadávat své podněty a zároveň budou smět jednotlivá opatření (A) a cíle (B) ohodnotit, viz dále v textu.
- + Databázová aplikace následně vyplněná data zanesou do databázového řešení platformy, ze které lze tato data strukturovaně exportovat do libovolného programu (např. MS Excel či BI nástrojů). S takto získanými daty lze poté velmi snadno pracovat – strukturovat podle opatření, respondenta, sociodemografického profilu, či zjištěných charakteristik jednotlivých respondentů apod.
- + Přístup do aplikace bude zajištěn **unikátním klíčem**, který bude vygenerován každému účastníkovi šetření. Přístup bude platný po dobu **30 dnů** od jeho vytvoření/zaslání. Respondent bude smět své podněty **průběžně ukládat** a v průběhu této doby se k dotazníku **kdykoliv vrátet**. Po konečném vyplnění dotazníku, které bude ze strany respondenta v aplikaci potvrzeno (funkce: *ukončit dotazníkové šetření*), již nebude do tohoto rozhraní vstup povolen. Prostřednictvím jednoho klíče/vstupního oprávnění tak není možné dotazník vyplnit jednou osobou opakovaně.
- + **Identita respondentů** bude prvoinstančně zjišťována již v průběhu registrace. V této fázi dojde k vyplnění základních osobních údajů vč. jména a příjmení, emailové adresy a dalších výše diskutovaných sociodemografických charakteristik. Na respondentem uvedenou emailovou adresu bude v případě jeho zahrnutí do šetření zaslán unikátní vstupní klíč, tj. určitá podoba verifikace. Dalším krokem bude potvrzení osobních údajů ve webové aplikaci, kde budou účastníci vyzváni k vyplnění údajů v rozsahu uvedeném výše. Jsme toho názoru, že časová náročnost a rozsah šetření (především blok A) již tak značně minimalizuje riziko účasti nevěrohodného/podvodného jednání, a proto považujeme uvedený způsob ověření identity respondentů za dostatečný. Vyšší nároky na prokazování totožnosti a poskytování dalších osobních údajů je vzhledem k dobrovolnosti celého šetření z našeho pohledu neadekvátní. Jelikož budou navíc výsledky šetření v našem nástroji velmi snadno filtrovatelné podle jednotlivých účastníků, lze podezřelé výsledky do celkových závěrů po dohodě se Zadavatelem vůbec nezahrnout, a zachovat tak jejich maximální věrohodnost.

1.2.2 Struktura dotazníků

Dotazníky pro obě šetření A i B budou designované tzv. na míru, a proto bude jejich struktura odpovídat nejenom explicitně uvedeným požadavkům Zadavatele, ale také našim představám o jejich efektivní a účelné podobě.

Blok A

- 1) Struktura dotazníku pro blok A bude věrně kopírovat strukturu Strategického rámce ČR 2030, potažmo Implementačního plánu SR ČR 2030. Šetření bude rozděleno do šesti sekcí, a to podle příslušných tematických oblastí, tj.: Lidé a společnost
- 2) Hospodářský model
- 3) Odolné ekosystémy
- 4) Obce a regiony
- 5) Globální rozvoj
- 6) Dobré vládnutí

Pro zajištění většího porozumění logiky cílových opatření i doporučení bude v rámci jednotlivých sekcí zachována hierarchie příslušné strategické dokumentace. Každý blok bude rozdělen podle strategických cílů, které se budou následně rozpadat na cíle specifické. U jednotlivých specifických cílů budou následně uvedena stávající opatření, a to včetně uvedených doporučení. Respondent tedy vždy uvidí posloupnost nadřazených cílů až do úrovně souvisejícího balíku opatření/doporučení, které bude mít přehledně uvedeny na jedné samostatné straně.

Respondenti budou smět jednotlivá opatření nejenom okomentovat, ale i **ohodnotit**. Zadavatel tak bude nad rámec strukturovaných podnětů disponovat dalším cenným zdrojem dat, která budou velmi přehledně demonstrovat kvantifikovatelný názor veřejnosti na jednotlivá opatření. Metrika hodnotící stupnice bude pro tento účel následující:

0 = nedokáží posoudit

1 = formulace opatření je neurčitá/nekonkrétní x opatření nesměřuje k naplnění nadřazených cílů x vazba mezi opatřením a nadřazenými cíli není zřejmá/průkazná

2 = formulace opatření je částečně neurčitá/nekonkrétní x opatření směřuje k naplnění nadřazených cílů jen z části x vazba mezi opatřením a nadřazenými cíli není zcela zřejmá/průkazná

3 = formulace opatření je jasná/konkrétní x vazba mezi opatřením a cílem je zřejmá/průkazná x opatření směřuje k naplnění nadřazených cílů

Hodnotící škála je nastavena v takto malém měřítku především z důvodu zjednodušení hodnotícího procesu ze strany respondentů. Při hodnocení na stupnici 0-5, popř. 0-10, by takové hodnocení nemuselo v mnoha případech odrážet skutečné vnímání daného opatření a místo toho by respondent zdlouhavě přemýšlel nad tím, jaké hodnocení konkrétnímu opatření udělit, což rozhodně není smyslem této evaluace. Navrhovaná podoba oproti tomu cílí na další zvýšení vypovídací hodnoty celého šetření, a to prostřednictvím snadné metriky, kterou lze zjednodušeně označit jako „nevím – špatné – dobré – výborné“.

Hlavní část šetření bude zaměřena na **sběr podnětů** ke stávajícím opatřením a získání návrhů na opatření nová. U každého z 270 opatření bude v našem nástroji k dispozici textové pole (kapacita 500 znaků vč. mezer), do kterého bude respondent vkládat své podněty k danému opatření. Pokud k příslušnému opatření nebude mít respondent žádný podnět (bude s ním souhlasit, nebude kompetentní k okomentování takového opatření apod.), do textového pole vyplní „OK“. Tímto způsobem bude například zamezeno tomu, aby respondent dané opatření neúmyslně nevynechal, na což bude systémem případně upozorněn. Na konci každé sady opatření (k jednomu specifickému cíli) bude respondent smět navrhnout opatření nová, a to maximálně dvě pro daný specifický cíl (každé v rozsahu do 500 znaků vč. mezer).

Z obsahového hlediska bude struktura dotazníku následující:

Představení Projektu, smysl dokumentu SR ČR 2030 a účel šetření

Popis/návod k vyplňování jednotlivých částí dotazníku vč. uvedení vzorové formy podnětu či návrhu nového opatření a informace o časové lhůtě pro dokončení šetření. Respondent bude mj. dále upozorněn na existenci upomínek, které mu budou v případě rozpracování zasílány na poskytnutou emailovou adresu, a to v týdenním intervalu. Poslední tři dny před termínem pro ukončení budou upomínky generovány každý den. K úvodní legendě a instrukcím se bude možné kdykoliv během vyplňování vrátit a případně si ověřit správnost postupu.

Informace o zpracování osobních údajů

Sekce k vyplnění sociodemografických údajů

Tematické sekce ke sbírání podnětů a hodnocení opatření (viz struktura výše)

Pro úplnost uvádíme, že respondent bude smět svoji práci na dotazníkovém šetření přerušit v kterémkoliv jeho části, tedy i například uprostřed jedné sekce či při práci na jedné skupině opatření.

Blok B

Struktura dotazníku pro blok B bude primárně vycházet ze 17 Cílů udržitelného rozvoje stanoveného Agendou 2030. U každého z těchto nadřazených SDGs budou dále za účelem rozšíření kontextu a zvýšení relevantnosti podnětů uvedeny i definované podcíle, kterých je celkem 169. Součástí každého listu/sheetu věnovaného jednomu SDG budou rovněž uvedena opatření navržená pro naplňování SDGs v České republice. Pokud pak tato opatření odkazují na specifické cíle SR ČR 2030, budou předmětné cíle na příslušném listu taktéž přehledně uvedeny.

Tímto způsobem získá respondent plnohodnotnější představu o významu jednotlivých SDGs, jejichž samotná definice je spíše obecná. Respondent tak díky znalosti dílčích podcílů výrazně lépe porozumí klíčovým parametrům daného SDG. Navržená opatření pak dále zvýší relevanci a aplikovatelnost příslušného SDG do podmínek České republiky.

Obdobně jako v případě bloku A bude i v rámci bloku B součástí šetření **kvantifikované hodnocení**. Předmětem hodnocení bude celkový názor respondenta na relevantnost/aktuálnost daného SDG pro Českou republiku a její strategický rozvoj do roku 2030. Metrika hodnotící stupnice bude pro tento účel následující:

0 = nedokáži posoudit

1 = SDG není pro strategický rozvoj ČR relevantní/aktuální, popř. je relevantní/aktuální z části

2 = SDG je pro strategický rozvoj ČR relevantní/aktuální, ale nejedná se o prioritní oblast

3 = SDG je pro strategický rozvoj ČR relevantní/aktuální a zároveň se jedná prioritní oblast

Stěžejní část šetření však bude opět zaměřena na **sběr podnětů** ke každému SDG, a to v následující struktuře:

Prioritní témata/oblasti pro naplnění SDG v ČR

Návrh projektů/opatření/činností vedoucí k naplnění SDG v ČR

Identifikace stávajících či potenciálních rizik ve vztahu k naplňování SDG v ČR

Návrh způsobu zapojení veřejnosti do naplňování SDG v ČR

Návrh způsobu zapojení samosprávy do naplňování SDG v ČR

K výše uvedeným pěti oblastem budou respondenti smět uvést vždy maximálně 2 podněty. Podněty bude respondent zaznamenávat do textových polí, každý v rozsahu do 500 znaků vč. mezer. Stejně jako v bloku A, respondent bude smět svoji práci na dotazníkovém šetření přerušit v kterémkoliv jeho části a posléze se vrátit k rozpracovanému šetření.

Z obsahového hlediska bude struktura dotazníku shodná s blokem A (viz výše), pouze tematické sekce budou rozděleny podle SDG (17) a nikoliv podle strategických/specifických cílů jako v případě šetření pro blok A.

1.3 Zajištění a průběh interaktivních jednání

Klíčovým parametrem pro výběr formy jednání a způsobu jeho vedení je nepochybně aktuální epidemiologická situace v České republice. V současné době (únor/březen 2020) je stav kritický a v tomto duchu je nezbytné jednotlivé projektové aktivity této skutečnosti při plánování přizpůsobit. Primárním zájmem všech zúčastněných (Zadavatel, účastníci, dodavatel) je bezesporu **zajištění maximálního bezpečí účastníků**. Z tohoto důvodu je navzdory pochopitelné preferenci prezenční formy vhodné počítat především s formou dálkovou.

Na základě našich dosavadních zkušeností je navíc prezenční forma jednání v této době standardně spojena s podstatně nižší účastí/zájmem a také s četnými „omluvenkami“ na poslední chvíli. Tyto kapacity pak nelze v krátkém časovém intervalu nahradit, a snižuje se tak účelnost daného jednání. Těmto nepříznivým jevům se chceme vyvarovat, a proto doporučujeme jednotlivá jednání (blok A/B) **designovat již od začátku alespoň do kombinované formy**, tj. aby zde existovala určitá možnost dálkového přenosu/participace i v případě prezenčního setkání. V takovém případě pak nebude potenciálně čistě dálková forma jednání (vlivem aktuální situace) téměř žádnou komplikací, a to pro účastníky, organizátory ani Zadavatele.

Z výše uvedených důvodů lze náš přístup k průběhu interaktivních jednání (blok A i B) shrnout následovně:

Všechna jednání budou po celou přípravnou fázi (do doby realizace daného jednání) vycházet z předpokladu, že se uskuteční **v prezenční i dálkové formě**. Tímto způsobem to bude také komunikováno vůči veřejnosti a zájemcům o účast na jednání. Preference v zajištění maximálního bezpečí bude explicitně akcentována.

Interaktivní jednání pro blok A navrhujeme po dohodě se Zadavatelem rozdělit do **šesti tematických celků** odpovídající šesti klíčovými oblastem SR ČR 2030. Ke každému tématu by tak byly organizovány 2 kulaté stoly (Praha vs. Brno), které by se úzce věnovaly danému tématu. Tímto způsobem se nepochybně zajistí vyšší kompetentnost účastníku příslušného jednání k tématu, které si v rámci registrační fáze sami zvolí. Interaktivní jednání tak bude vykazovat větší odbornost a užší zacílení diskutovaných témat, čímž se v konečném důsledku podstatně zvýší vypovídací hodnota a kvalita dosažených závěrů.

Je zřejmé, že situace ohledně pandemie nebude v čase předpokládaného konání interaktivních jednání uspokojivě vyřešena. **Minimalizace kontaktů** zde bude dále přetrvávat. V rámci prezenčních jednání tak nelze počítat s vytvářením malých skupinek, intenzivní práci na malém prostoru, mnohanásobným střídáním účastníků na různých místech, dotýkání se stejných ploch či dokonce předáváním předmětů (papír, tužka, nálepky). Ačkoliv se zpravidla jedná o preferovaný způsob vedení takto početných skupin, jsme toho názoru, že není v možnostech našich ani Zadavatele bezpečí účastníků při takto řízeném jednání plně garantovat. Z tohoto důvodu doporučujeme Projekt v tomto duchu plánovat a nepředpokládat bližší skupinovou interakci.

Účastníci jednání tak budou při prezenční formě **usazeni individuálně** a nebudou přicházet do bližšího kontaktu s ostatními účastníky ani s moderátory jednání. Pochopitelně bude vyžadováno dodržování všech závazných opatření platných v době konání daného jednání. Dále bude upřednostňována maximální **elektronizace podkladů**. Veškeré relevantní podklady (program, přehled opatření a cílů k vybranému tématu, strukturované podněty/hodnocení z dotazníkového šetření, informace k dálkovému připojení, instrukce k účasti při jednání atp.) budou pro konkrétní jednání potvrzeným účastníkům zaslány nejpozději 5 dnů před jeho konáním. Za účelem minimalizace rizik bude naší preferencí používání těchto materiálů v elektronické podobě, popř. vytištěné účastníkem samotným. Pro případy, že těchto možností nebudou moct účastníci využít, budou na místě k dispozici tištěné verze zajištěné našim prostřednictvím.

Pro dálkové připojení bude využit aktuálně nejrozšířenější platforma **MS Teams**. Tento nástroj nevyžaduje stažení určité aplikace/programu, jeho uživatelská přívětivost je dostatečná a rovněž lze předpokládat nejvyšší míru zkušeností účastníků s tímto nástrojem (oproti jiným alternativním řešením).

Interaktivita jednání (blok A i B) bude zajištěna prostřednictvím moderní platformy **AhaSlides** (www.ahaslides.com/cs/). Tento nástroj využijeme jak v případě ryze dálkové formy jednání, tak i v případě prezenční či kombinované formy. Naše zkušenosti s touto platformou jsou velmi pozitivní, a to zejména díky zpětné vazbě účastníků. Tento online nástroj disponuje celou řadou funkcí, které se velmi příhodně hodí pro účely tohoto Projektu. Účastníci setkání tak budou interaktivně a v reálném čase mimo jiné:

- Hlasovat o navržených opatřeních a získaných podnětech k těmto opatřením (blok A)
- Hlasovat o jednotlivých SDGs a získaných podnětech/projektech/prioritách/rizicích (blok B)
- Navrhovat nové podněty, stanovovat priority, identifikovat rizika
- Aktivně se spolupodílet na výsledcích jednání a tyto závěry v reálném čase ovlivňovat

Jedná se o poměrně jednoduchý software, který velmi rychle vtáhne cílové publikum do tématu a maximalizuje míru jeho zapojení. Účastníkům jednání bude před jeho začátkem zaslán odkaz, popř. unikátní QR kód. Jakmile se účastník připojí (přes mobil/PC/tablet) uvidí vždy na obrazovce to samé, co se bude v témže čase prezentovat (např. „Ohodnoťte navrhovaná opatření A/B/C/D vůči specifickému cíli XY“). Touto cestou budou smět po vymezený krátký čas odpovídat na otázky, odevzdávat hlasy či překládat vlastní návrhy, tj. jednání bude probíhat skrze MS Teams (dálková/kombinovaná forma), aktivní účast bude zajištěna prostřednictvím AhaSlides.

Blok A:

Účastníkům jednání budou v jeho průběhu představována jednotlivá opatření a související nadřazené cíle, a to spolu se zjištěnými závěry z uskutečněného šetření. U každého diskutovaného opatření tak bude prezentováno jeho výsledné hodnocení a následně získané podněty. Právě podle získaného hodnocení při dotazníkovém šetření budou během kulatého stolu upřednostňována ta opatření (větší časový prostor), která byla ze strany respondentů hodnocena jako nejvíce problematická (bez jasné vazby na nadřazený cíl, neurčitě definovaná apod.).

Sesbírané podněty budou nejprve očištěny od těch ryze nerelevantních či obsahově nesouvisejících. Tyto podněty poté budou náhodně uspořádány do dvou skupin (2 jednání pro každou klíčovou oblast) a takto prezentovány účastníkům jednotlivých akcí (Praha vs. Brno). Účastníci se v průběhu setkání interaktivním hlasováním k těmto návrhům vyjádří a v několika vteřinách tak skupinově ohodnotí kvalitu a přínos daného podnětu. Obdobně se účastníci vyjádří i k nově navrhovaným opatřením ze strany respondentů (rovněž očištěno a rozděleno do dvou skupin). Na závěr každého bloku ke skupině opatření pro jeden specifický cíl budou účastníci moct navrhnout opatření nové (po dohodě se Zadavatelem x není explicitně požadováno). Jelikož se však takto získané podněty automaticky ukládají do databáze a nevyžadují téměř žádné dodatečné požadavky (čas, administrativa), navrhujeme tuto příležitost pro zvýšení počtu/kvality podnětů využít.

Blok B:

Účastníkům jednání budou v jeho průběhu postupně představovány jednotlivé SDGs, podoba dobrovolného přezkumu v ČR a závěry dotazníkového šetření k danému SDGs. Budou tak prezentovány získané podněty ve struktuře uvedené výše (prioritní témata, projekty, rizika apod.), které budou skupinově hodnoceny. Následně budou účastníci vyzváni k vytvoření vlastních návrhů, a to v téže struktuře, tj. budou představena identifikovaná prioritní témata k danému SDG, načež budou účastníci vyzváni, aby navrhli prioritní témata vlastní apod. O nich pak bude následně vedena diskuze. Zadavatel tak touto cestou získá celou řadu vstupů od veřejnosti, které mu budou v tomto rozsahu a přehledně struktuře předány.

Společné body:

- Navržená struktura jednání pro blok A i B bude nejprve diskutována se Zadavatelem, na jejímž základě ji můžeme pružně modifikovat, aby lépe odpovídala jeho představám - míra zapojení účastníků, celkový čas na jeden kulatý stůl, počet diskutovaných podnětů apod. V případě potřeby můžeme nástroj variabilně upravovat i v průběhu Projektu.
 - Další obrovskou výhodou nástroje je jeho flexibilita v reálném čase, tj. tým moderátorů může otázkou/hlasováním reagovat na aktuální vývoj diskuze, a získávat tak okamžité podněty k dané oblasti a v závislosti na získaných výsledcích patřičně usměrňovat jednání.
 - Veškeré výsledky jakékoliv hlasování/sběru podnětů účastníci okamžitě uvidí na svém monitoru a také na velké obrazovce (při prezenční formě).
 - Podkladové materiály pro účastníky budou obsahovat diskutovaná opatření/SDGs a všechny podněty/návrhy, které budou předmětem daného jednání.
 - Výstupy z každého hlasování/sběru podnětů se automaticky ukládají do strukturované podoby (MS Excel, MS Powerpoint, PDF).
 - Využití platformy AhaSlides předpokládáme i pro prezenční formu jednání. Pro tento účel budou registrovaní účastníci požádáni o zajištění nezbytného technického vybavení (chytrý telefon, notebook, tablet apod.). Pokud účastník z jakéhokoliv důvodu nebude takovým vybavením disponovat (minimální předpoklad), bude nás o této skutečnosti s předstihem informovat a my potřebné vybavení, popř. přepis jeho hodnocení/podnětů, zajistíme na místě.
- **Rámcový program** jednání vychází z předpokládaného trvání akce v rozsahu 3-3,5h. Časový fond nezbytný k realizaci jednoho jednání budeme v případě potřeby upravovat, a to především na základě zkušeností z úvodních setkání. Navrhovaný program kulatého stolu pro blok A (popř. blok B):
 1. Úvodní přivítání účastníků
 2. Představení moderátorů
 3. Představení programu jednání
 4. Shrnutí Projektu a jeho cílů, projektových aktivit, členění výstupů, harmonogramu
 5. Představení konceptu SR ČR 2030 (Agendy 2030)
 6. Obsahové vymezení kulatého stolu, představení klíčové oblasti a strategických cílů
 7. Představení nástroje AhaSlides a otestování jeho funkčnosti ze strany účastníků
 8. Vymezení podmínek a požadavků na průběh jednání (technika, časový prostor na jeden výstup účastníka apod.)
 9. Řízená diskuze s průběžným hodnocením podnětů a sbírání nových návrhů - strukturovaná podoba podle strategických/specifických cílů dané klíčové oblasti (popř. podle SDGs) – tři bloky po 45 minutách + 2x přestávka 15 minut.
 10. Vyhodnocení kulatého stolu/veřejného projednání
 11. Zpětná vazba
 12. Závěrečné slovo

Z **technického hlediska** je náš přístup pro rozdílné formy jednání z převážně většiny neměnný. Jednou z hlavních výhod navrhované nástroje je garantovaná online podpora ze strany platformy v reálném čase. V případě jakéhokoliv technického nedostatku tak bude zajištěno jeho odstranění v průběhu několika minut. Pro prezenční i dálková jednání budeme na každé akci disponovat vlastními odborným personálem, který bude vytvářet technickou podporu pro moderátory i účastníky akce. V případě čistě distanční formy budeme tato jednání řídit z reprezentativního sídla naší společnosti, které disponuje mnohanásobným internetovým připojením, jenž tak vytváří dostatečnou rezervu pro neočekávaný výpadek jedné ze sítí. Pro prezenční či kombinovanou formu, v rámci které bude místo pro jednání zajišťovat Zadavatel, budeme pro zajištění záložního řešení disponovat přenosným internetem. Součástí realizačního týmu bude dále na každém jednání tzv. zapisovatelka, která bude po celou dobu jednání evidovat jeho průběh a jednotlivé body. Tímto způsobem budeme eliminovat hrozbu ztráty dat vlivem nepředvídatelné události technické povahy.

1.4 Personální kapacity

Pro účely Projektu vytvoříme specializovaný realizační tým, který bude disponovat znalostmi a zkušenostmi odpovídající předmětu plnění. Jeho složení zároveň umožňuje dostatečnou zastupitelnost pro případ nepředvídatelné absence některého z členů.

Projekt bude řízen vedoucím týmu (Ing. Daniel Vlček), a to v těsné spolupráci s jeho zástupcem [REDACTED]. Součástí týmu bude i třetí řádný člen týmu [REDACTED], zapisovatelky (administrativní pracovnice) a technická podpora (prezenčně vs. online).

Vedoucí týmu do Projektu vnáší 16 let praxe v oblasti strategického plánování, koordinace komplexních projektů, procesního řízení, digitálního podnikání, bezpečnosti pro české i zahraniční firmy a veřejný sektor, Public Relations a Public Affairs. V rámci těchto projektů opakovaně vystupuje mimo jiné v roli facilitátora expertních pracovních skupin, moderátora kulatých stolů a dalších participativních akcí jak z pohledu široké veřejnosti, tak akademické sféry a dalších zástupců odborné veřejnosti. V rámci projektů se svým týmem rovněž tyto aktivity organizačně zajišťuje. V současné době je národním koordinátorem a facilitátorem projektu MPO a MMR - 5G pro 5 měst.

Zástupce vedoucího týmu poté disponuje odbornou praxí v délce 9 let, v oblasti poradenských služeb se zaměřením na strategické řízení a projektový management ve veřejné správě. Tento člen týmu vystupoval v mnoha projektech v roli facilitátora/vedoucího týmu, a to i na mezinárodní úrovni (např. v rámci facilitování mnoha jednání rozsáhlých projektů podpořených z programu LIFE). V současné době koordinuje přípravu strategického plánu města Jablonec nad Nisou vč. vedení pracovních skupin a nedávno také vedl webinář a fokusní skupiny pro Svaz měst a obcí ČR s tématem přímo řízených programů EU.

Třetí řádný člen týmu [REDACTED] má více jak 5 let zkušeností v oblasti strategického, technologického a inovačního poradenství pro soukromou sféru a veřejnou správu. Má zkušenosti jako člen facilitátorských týmů (odborné pracovní skupiny, veřejná projednání, workshopy) a s dalšími formami sběru dat (zajišťování anket a dotazníkových šetření vč. jejich vyhodnocování). V současné době je facilitátorem projektu MPO a MMR - 5G pro 5 měst pro město Bílina.

1.5 Získání zpětné vazby od účastníků

Vzhledem k četnosti interaktivních setkání (12x), které jsou svoji povahou víceméně repetitivní, je pravidelné získávání zpětné vazby od účastníků kulatých stolů důležitým faktorem úspěchu. Zpětná vazba tak bude klíčovým nástrojem k optimalizaci průběhu kulatých stolů, a to především v úvodní fázi jejich konání (první dvě/tři jednání).

Navrhovaný nástroj **AhaSlides** je rovněž velmi dobře použitelný pro získání zpětné vazby v reálném čase. Bez ohledu na zvolenou formu jednání budou účastníci v jeho závěru vyzváni k dobrovolnému poskytnutí rychlé zpětné vazby skrze tento nástroj. Účastníci budou dotázáni na jejich celkovou spokojenost s průběhem kulatého stolu na škále 1-5. V průběhu několika sekund tak budou výsledky touto platformou zobrazeny a poskytnou reálný obrázek o momentálním názoru účastníků.

Následně bude účastníkům kulatého stolu zaslán na jimi uvedenou emailovou adresu odkaz na „větší“ dotazník spokojenosti, o čemž budou taktéž na jeho konci informováni. K tomu bude využit účelově připravený dotazník na platformě **Google Forms** (Formuláře Google). Na vyplnění dotazníku budou mít účastníci kulatého stolu 48 hodin od jeho ukončení. Dotazník budou smět respondenti odevzdat anonymně.

Dotazník spokojenosti bude připraven v jednoduché podobě, nevyžadující velkou interakci ze strany respondenta. Na základě našich zkušeností je obsáhlý dotazník s mnoha otázkami (zejména otevřenými) pro zjišťování zpětné vazby nevhodný a velmi často naopak kontraproduktivní. Respondenti v mnoha případech takový dotazník vůbec nevyplní, a zhodnocení zpětné vazby pak vlivem malého vzorku zbytečně ztrácí na vypovídací hodnotě. Z tohoto důvodu tak navrhuje dotazník spokojenosti složit z následujících otázek:

Do jaké míry jste **celkově spokojeni** s průběhem kulatého stolu? - hodnocení na škále 1-5

Do jaké míry byla naplněna Vaše **očekávání** s průběhem kulatého stolu? - hodnocení na škále 1-5

Do jaké míry jste spokojeni s **organizací a přípravou** kulatého stolu (informovanost, kvalita podkladů, srozumitelnost požadavků apod.)? - hodnocení na škále 1-5 + prostor pro komentář

Do jaké míry jste spokojeni s **programem a strukturou** kulatého stolu? - hodnocení na škále 1-5 + prostor pro komentář

Do jaké míry jste spokojeni s **technickým zajištěním** kulatého stolu? - hodnocení na škále 1-5 + prostor pro komentář

Do jaké míry jste spokojeni s **moderátory** akce a jejich vystupováním? - hodnocení na škále 1-5 + prostor pro komentář

Máte pro organizaci dalších kulatých stolů nějaká **doporučení**? – prostor pro komentář

Strukturované závěry dotazníku spokojenosti budou po každém uskutečněném jednání poskytnuty Zadavateli, a to nejpozději do **5 dnů** od jeho konání. Na základě zpětné vazby pak lze v souladu s požadavky Zadavatele přistupovat k modifikaci dalších kulatých stolů (organizace, struktura, forma vedení, časový rámec apod.).

1.6 Rozsah a podoba výstupů

Obsah závěrečné zprávy bude mít poté následující strukturu:

1. Manažerské shrnutí
2. Úvod do problematiky – odůvodnění realizace Projektu, základní východiska a cíle
3. Zapojení veřejnosti do aktualizace Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030
 - Oslovení veřejnosti a výběr respondentů
 - Návrh nástroje a procesů pro sběr podnětů
 - Profil reprezentativního vzorku – představení výsledných sociodemografických charakteristik respondentů (viz výše), zkušeností respondentů se SR ČR 2030 a udržitelným rozvojem
 - Sběr podnětů – strukturované uspořádání závěrů do šesti tematických bloků – prioritizace uvedení výsledků s nejvyšší důležitostí (podle bodového ohodnocení, počtu/relevance získaných podnětů k příslušným opatřením) – zbývající/převážná část uvedena v příloze
 - Interaktivní jednání – průběh, závěry a zpětná vazba k uskutečněným kulatým stolům – popis organizace a průběhu kulatých stolů, strukturované představení dosažených závěrů uspořádaných do šesti tematických bloků - prioritizace uvedení výsledků s nejvyšší důležitostí (podle většinového názoru účastníků) – zbývající část uvedena v příloze
4. Zapojení veřejnosti do přípravy národního dobrovolného přezkumu Agendy 2030
 - Oslovení veřejnosti a výběr respondentů
 - Návrh nástroje a procesů pro sběr podnětů
 - Profil reprezentativního vzorku – představení výsledných sociodemografických charakteristik respondentů (viz výše), zkušeností respondentů s Agendou 2030 a udržitelným rozvojem
 - Sběr podnětů – uspořádání dosažených závěrů podle 17 SDGs – prioritizace uvedení výsledků s nejvyšší důležitostí (podle bodového ohodnocení, počtu/relevance získaných podnětů na projekty/témata, identifikovaných rizik či na zapojení veřejnosti či samosprávy při naplňování SDGs v ČR) – zbývající část uvedena v příloze
 - Veřejná projednání – popis organizace, průběhu a závěrů z veřejného projednání před uskutečněním Politického fóra – souhrnný zápis z projednání
 - Shrnutí veřejného slyšení po konání VNR formou zápisu.
5. Přílohy
 - Strukturované podněty/hodnocení k dotazníkovému šetření pro blok A v kompletním rozsahu (tj. všechny podněty/odpovědi respondentů) zpracován v MS Excel, předán Zadavateli na přenosném médiu
 - Strukturované podněty/hodnocení k dotazníkovému šetření pro blok B v kompletním rozsahu (tj. všechny podněty/odpovědi respondentů) zpracován v MS Excel, předán Zadavateli na přenosném médiu
 - Souhrnný **one-pager pro blok A** (předpokládaná velikost A2/A3) přehledně zobrazující hodnocení všech opatření uspořádaných do 6 tematických bloků
 - Souhrnný **one-pager pro blok B** (předpokládaná velikost A2/A3) přehledně zobrazující hodnocení 17 SDGs a indikací hlavních zjištěných bodů k danému SDGs (rizika/projekty/opatření). Tato jednoduchá forma může Zadavateli v obou případech výrazně posloužit k rychlé orientaci v dosažených výsledcích či jejich následné prezentaci dalším subjektům.
 - Dokumentace k uskutečněným kulatým stolům a veřejným projednáním (zápisy apod.)

Závěrečná zpráva bude zpracována v rozsahu do 50 normostran (bez příloh), a to s maximálním využitím grafických nástrojů přehledně znázorňující dosažené závěry. Jak jsme již uvedli výše, vzhledem k vytvoření specifického nástroje pro účely Projektu budeme disponovat celou řadou cenných údajů, které bude Zadavatel dále smět použít pro jeho záměry. Jednotlivé výstupy (především z dotazníkových šetření) převedeme do jednoduché tabulkové podoby, která umožní filtrování výsledků/podnětů podle různých proměnných (věk,

kraj, vzdělání, zkušenosti s udržitelným rozvojem apod.). Tímto způsobem nepochybně zvýšíme hodnotu získaných informací a jejich budoucího využití. Hlavní statistická zjištění budeme rovněž v přehledné formě prezentovat v rámci závěrečné zprávy Projektu. Diskutovaná zjištění mohou mít například následující podobu:

- Obyvatelé měst s více jak 200 tis. obyvateli považují navržená opatření SR ČR 2030 v průměru o 0,7 bodů relevantnější/adresnější nežli obyvatelé měst s počtem obyvatel do 1 000 obyvatel.
- Zástupci podnikatelského sektoru považují za nejvíce relevantní Cíl udržitelného rozvoje pro Českou republiku SDG 9 - *Vybudovat odolnou infrastrukturu, prosazovat inkluzivní a udržitelnou industrializaci a podporovat inovace.*

Díličí výstupy (zpráva o průběhu a závěrech kulatých stolů) – jejich rozsah a podoba – budou vždy předem konzultovány se Zadavatelem, a to za účelem sjednocení představy a obsahové i vizuální stránce těchto výstupů a jejich budoucímu využití (např. jejich prezentace na stránce www.sr2030.cz). Tyto průběžné výstupy sloužící ke zveřejnění tak můžeme připravit v textové podobě (pdf) či formou prezentace (ppt).

1.7 Analýza rizik

Identifikované riziko	Navržená protipatření
Přenos nemoci COVID-19 v důsledku konání prezenčních interaktivních jednání	Minimalizace prezenčních jednání, vyžadování dodržování přísných opatření, absence skupinových aktivit v blízkém kontaktu, elektronizace podkladů
Nizký zájem veřejnosti o účast v Projektu	Využití široké řady komunikačních nástrojů ze strany Dodavatele i Zadavatele, příprava kvalitního obsahového sdělení – atraktivita, maximální bezpečnost účastníků, možnost dálkové účasti, moderní interaktivita setkání
Nespokojenost Zadavatele s průběhem/výstupy Projektu	Společné nastavení průběhu Projektu, jednotlivých aktivit i podoby/struktury výstupů v počáteční fázi Projektu, pravidelná komunikace
Technické obtíže při dotazníkovém šetření, v rámci interaktivních jednání	Dostatečná přípravná fáze, designování dotazníkových nástrojů interně – zajištění okamžité technické podpory, garantovaná online podpora interaktivního nástroje, záložní řešení pro internetové připojení, účast technicky zdatného pracovníka při jednání
Nespokojenost účastníků jednání s průběhem, organizací či přípravou jednání	Systematické získávání zpětné vazby, pružné a okamžité přizpůsobení dalších jednání zpětné vazbě
Ztráta/únik dat, nesoulad s GDPR	Automatizované zálohování dat z jednotlivých nástrojů, účast odborníka na GDPR v Projektu (zástupce vedoucí týmu)