

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

BTN Czech, a.s.

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**



TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou:	Ing. Martinou Setzerovou, ředitelkou odboru provozního a správy majetku
IČO:	00164801
bankovní spojení:	ČNB Praha 1
číslo účtu:	7628001/0710
zástupce pro věcná jednání:	Lukáš Šťastný, odbor provozní a správa majetku

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

BTN Czech, a.s.

sídlo:	Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4 Nusle
zastoupenou:	Ing. Davidem Kubjakem, statutárním ředitelem
IČO:	06826466
DIČ:	CZ06826466 (je plátcem DPH)
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	291496367/0300
zapsanou:	obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 23238
zástupce pro věcná jednání:	Michaela Rabyniuková, provozní ředitelka

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A POSKYTOVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelém a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Úklidové služby**“, systémové číslo NEN N006/20/V00007434, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-018640 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou v souladu s ustanovením § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ZZVZ**“). Nabídka Poskytovatele (dále jen „**Nabídka Poskytovatele**“) podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v této Smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a v Nabídce Poskytovatele.
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí a osobami uvedenými v čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy, popř. poddodavateli samostatné úklidové a čistící práce a služby v místě plnění, v požadované kvalitě a rozsahu, za podmínek upravených v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v Nabídce Poskytovatele, dle příkazů, pokynů a požadavků Objednatelē a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě a jejích přílohách, zejména v příloze č. 2 a příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Úklidové služby**“), a to řádně a bez vad. Úklidovými službami se rozumí zejména:
 - 1.3.1. **běžný úklid** – Specifikace viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této Smlouvy. Bude prováděn denně v pracovní dny v době od 18:00 do 02:00 hodin.
 - 1.3.2. **generální úklid** – Bude prováděn v rozsahu dle přílohy č. 2 této Smlouvy, v kvalitě dle přílohy č. 3 této Smlouvy, vždy na písemnou výzvu Objednatelē doručenou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatelē (viz čl. 13. odst. 13.2. této Smlouvy). Generální úklid bude proveden bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy a dále bude prováděn maximálně 1x ročně; generální úklid bude prováděn během jednoho až dvou víkendu za sebou v době od 07:00 do 19:00 hodin.
 - 1.3.3. **denní služba** – Bude prováděna/zajišťována v rozsahu dle přílohy č. 2 této Smlouvy v pracovní dny v době od 07:30 do 16:00 hodin. Kontakt na denní službu je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději při podpisu této Smlouvy a neprodleně hlásit jakoukoliv změnu. Poskytovatel je dále povinen zajistit vždy přítomnost denní služby v době uvedené v první větě. Denní služba musí být prováděna vždy pouze zaměstnancem Poskytovatelē. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování denní služby byly schopny komunikovat v českém jazyce.
 - 1.3.4. **zimní údržba** – Bude prováděna/zajišťována v rozsahu dle přílohy č. 2 této Smlouvy a v souladu s plánem zimní údržby, který je přílohou č. 9 této Smlouvy. V pracovní dny do 06:00 hodin, v případě trvalého sněžení průběžně. Ve dnech pracovního volna a o svátcích min. 1x denně, v případě trvalého sněžení průběžně.
 - 1.3.5. **mimořádný úklid** – Bude prováděn vždy na písemnou výzvu Objednatelē doručenou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatelē (viz čl. 13. odst. 13.2. této Smlouvy), v rozsahu uvedeném v písemné výzvě Objednatelē s odkazem na přílohu č. 2, resp. přílohu č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen nastoupit k provedení mimořádného úklidu ve lhůtě uvedené ve výzvě Objednatelē. Požadovaná lhůta nástupu bude činit maximálně 4 hodiny od odeslání výzvy, pokud nebude ve výzvě uvedeno jinak. Mimořádný úklid garáže bude probíhat 2x ročně, na základě písemné výzvy Objednatelē, úklidové práce musí být provedeny v průběhu 2 pracovních dní mezi pondělkem a čtvrtkem, v době mezi 08:30 – 17:00 hodin.



- 1.3.6. **úklid dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny Objednatele** – Bude prováděn pravidelně s četností 2x týdně, v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy a dle metodických doporučení Státního zdravotního ústavu a Hygienické stanice hlavního města Prahy, blíže viz čl. 9. odst. 9.6. Smlouvy.
- 1.4. V příloze č. 2 této Smlouvy je popsána specifikace úklidu (tj. popis úklidu) pro jednotlivé druhy úklidu uvedené výše v tomto odstavci. Tato specifikace je označována jako Key Performance Indicator (dále jen „KPI“ nebo také „specifikace úklidu“). KPI je definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. V příloze č. 3 této Smlouvy (Checklist pro kontrolu KPI) je pak uveden požadovaný výsledek úklidu.
- 1.5. Poskytovatel je dále povinen v rámci předmětu této Smlouvy doplňovat denně v rámci běžného úklidu a/nebo denní služby hygienické potřeby (tj. toaletní papír, jednorázové papírové ručníky, tekuté mýdlo, pěnu a jar, tablety do pisoárů) a pytle do odpadkových košů poskytnuté Objednatelem. V případě potřeby doplní hygienické potřeby denní služba. Dodávka výše uvedených hygienických potřeb a pytlů do odpadkových košů není tedy povinností Poskytovatele.
- 1.6. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele řádně a včas poskytované Úklidové služby zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3. této Smlouvy.
- 1.7. Poskytovatel zajišťující Úklidové služby je certifikován dle normy ČSN EN ISO 14001 a/nebo je zaregistrován v programu EMAS nebo obdobném systému environmentálního managementu (dále jen „certifikace“). Certifikace Poskytovatele je platná po celou dobu trvání Smlouvy a je přílohou č. 8 Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy (viz čl. 12. odst. 12.1. této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění Smlouvy bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytování Úklidových služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne 01. 11. 2020.
- 2.2. Místem plnění, tj. místem poskytování Úklidových služeb je sídlo Objednatele na adrese Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 (dále jen „**Místo plnění**“), není-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za běžný úklid v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2, resp. 3 této Smlouvy je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako měsíční paušální částka a činí 234.797,60 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 49.307,50 Kč. Cena za běžný úklid včetně DPH tedy činí 284.105,10 Kč (dále jen „**Cena za běžný úklid**“).
- 3.2. Cena za generální úklid v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2, resp. 3 této Smlouvy je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 681.644,80 Kč bez DPH za každý provedený generální úklid. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 143.145,41 Kč. Cena za generální úklid včetně DPH tedy činí 824.790,21 Kč (dále jen „**Cena za generální úklid**“).
- 3.3. Cena za denní službu v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2, resp. 3 této Smlouvy je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako měsíční paušální částka a činí 33.708,10 Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 7.078,70 Kč. Cena za běžný úklid včetně DPH tedy činí 40.786,80 Kč (dále jen „**Cena za denní službu**“).

- 3.4. Cena za zimní údržbu v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 této Smlouvy je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako hodinová sazba a činí 4.900,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 1 hodinu. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 1.029,00 Kč. Hodinová sazba za zimní údržbu včetně DPH tedy činí 5.929,00 Kč za 1 hodinu (dále jen „Cena za zimní údržbu“).
- 3.5. Cena za úklid dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny Objednatele je stanovena na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jako měsíční paušální částka a činí 48.402,37 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 10.164,50 Kč. Cena za úklid dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny včetně DPH tedy činí 58.566,86 Kč (dále jen „Cena za úklid dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny Objednatele“).
- 3.6. Cena za každý mimořádný úklid v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2, resp. přílohy č. 3 této Smlouvy bude stanovena za použití jednotkových cen nebo hodinových sazeb uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy, kde je u každé položky mimořádného úklidu stanoveno, zda bude ohodnocována za použití jednotkové ceny nebo za použití hodinové sazby. Cena za mimořádný úklid bude stanovena na základě soupisu skutečně provedených prací vyhotoveného Poskytovatelem a odsouhlaseného Objednatelem (dále jen „Cena za mimořádný úklid“).
- 3.7. Ceny dle odst. 3.1. až 3.6. tohoto článku jsou stanoveny jako ceny konečné, závazné a nepřekročitelné. V cenách dle odst. 3.1. až 3.6. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Úklidových služeb, tedy zejména veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku výslovně uvedeny.
- 3.8. Ceny dle odst. 3.1. až 3.6. tohoto článku mohou být změněny pouze v následujících případech:
 - 3.8.1. V případě, že v době, kdy bude předmět Smlouvy plněn, popř. dokončen a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností Poskytovatele k ceně bez DPH účtovat DPH podle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
 - 3.8.2. Ceny uvedené v odst. 3.1. až 3.6. tohoto článku mohou být na základě dohody Smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz dostupný na: https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny), přesáhne hodnotu 3 %. Ceny pak budou zvýšeny o tolik procent, o kolik inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 3 %. První navýšení cen dle odst. 3.1. až 3.6. tohoto článku může být Smluvními stranami provedeno nejdříve po 3. celém ukončeném kalendářním roce poskytování Úklidových služeb dle této Smlouvy.
 - 3.8.3. V případě, že změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně relevantních cenových položek nejvýše o tuto hodnotu vyjádřenou v procentech, nejdříve však po 3. celém ukončeném kalendářním roce poskytování Úklidových služeb dle této Smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Všechny ceny uvedené v čl. 3. odst. 3.1 až 3.6 této Smlouvy budou uhrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený výše v této Smlouvě, a to vždy na základě daňového a účetního dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem za podmínek uvedených dále v tomto článku. Faktura



bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude zejména obsahovat tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 200062 (viz také záhlaví této Smlouvy).

- 4.2. **Cena za běžný úklid**, která je stanovena jako paušální měsíční částka, bude zaplacená Poskytovateli vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Přílohou faktury musí být tabulka „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ odsouhlasená Objednatelem.
- 4.3. **Cena za generální úklid**, která je stanovena jako paušální částka za provedení generálního úklidu, bude zaplacená Poskytovateli vždy po provedení generálního úklidu na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po provedení generálního úklidu. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Přílohou faktury musí být tabulka „Celkové kontrolní skóre KPI“ odsouhlasená Objednatelem.
- 4.4. **Cena za denní službu**, která je stanovena jako paušální měsíční částka, bude zaplacená Poskytovateli vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce. Faktura pro běžný úklid a denní službu je společná; podmínky pro běžný úklid se přiměřeně uplatní i na denní službu.
- 4.5. **Cena za zimní údržbu**, která je stanovena jako hodinová sazba, bude zaplacená Poskytovateli jako celková částka na základě počtu opracovaných hodin vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce. Přílohou faktury musí být soupis odpracovaných hodin odsouhlasený Objednatelem.
- 4.6. **Cena za mimořádný úklid** bude zaplacená Poskytovateli vždy po provedení mimořádného úklidu na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po provedení mimořádného úklidu. Cena za mimořádný úklid bude stanovena oceněním soupisu skutečně provedených prací vyhotoveným Poskytovatelem a odsouhlaseným Objednatelem jednotkovými cenami nebo hodinovými sazbami uvedenými v příloze č. 4 této Smlouvy. Přílohou faktury musí být Předávací protokol se soupisem skutečně provedených prací odsouhlasený Objednatelem.
- 4.7. **Cena za úklid dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny Objednatele** je stanovena jako paušální částka za provedení úklidu dámské hygieny a vývoz plen z dětské skupiny Objednatel a bude zaplacená Poskytovateli vždy po uplynutí kalendářního měsíce na základě faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí kalendářního měsíce.
- 4.8. Poskytovatel prohlašuje, že při stanovení cen za Úklidové služby v těchto cenách dostatečně zohlednil Objednatelem požadovanou kvalitu a rozsah Úklidových služeb a uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že Úklidové služby lze poskytovat za ceny v této Smlouvě uvedené.
- 4.9. Každá faktura bude zaslána v 1 vyhotovení na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor provozní a správy majetku, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, nebo elektronicky na e-mailovou adresu: lukas.stastny@mzp.cz.
- 4.10. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Závazek úhrady je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

- 4.11. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Poskytovateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 4.12. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 4.13. Pokud by Poskytovatel doručil fakturu, popř. faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelem Poskytovateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Poskytovatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Poskytovatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel poskytne Poskytovateli veškerou součinnost v rozsahu potřebném pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, tím se rozumí zejména zajištění (umožnění) vstupů Poskytovatele, resp. osob, které jsou oprávněny provádět Úklidové služby jménem Poskytovatele, do prostor, kde jsou prováděny Úklidové služby, a to zejména poskytnutím klíčů od těchto prostor.
- 5.2. Patrové klíče pro přístup do jednotlivých místností v daném patře bude příslušným pracovníkům a zaměstnancům Poskytovatele vydávat ostraha na vrátnici v Místě plnění, tamtéž budou klíče po ukončení běžného úklidu a denní služby vracet. Vstupní karty vydávané osobám na seznamu podle čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy eviduje Odbor bezpečnosti a krizového řízení Objednatele.
- 5.3. Objednatel poskytne bezúplatně Poskytovateli uzamykatelné prostory v Místě plnění za účelem uložení hygienických potřeb a pytlů do košů a veškerých pomůcek k provádění Úklidových služeb k převlékání pracovníků a zaměstnanců Poskytovatele (dále jen „**prostory Poskytovatele v Místě plnění**“).
- 5.4. Objednatel zabezpečí bezúplatnou dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení, to vše v rozsahu nezbytném pro poskytování Úklidových služeb.
- 5.5. Objednatel poskytne Poskytovateli k jeho žádosti součinnost v rozsahu potřebném pro řádné a včasné provádění Úklidových služeb. Poskytnutím součinnosti se rozumí zejména poskytnutí potřebných informací, podkladů, specifikací, vysvětlení a upřesnění požadavků Objednatele na provádění Úklidových služeb. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli lhůtu k poskytnutí součinnosti přiměřenou charakteru a rozsahu požadované součinnosti.
- 5.6. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah a/nebo četnost Úklidových služeb. Krátkodobé omezení rozsahu či četnosti Úklidových služeb zejména z důvodu krátkodobé rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny bude oznámeno Poskytovateli písemným oznámením o takovém omezení (za dostačující se považuje elektronická forma oznámení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele – definice viz čl. 13. odst. 13.1. této Smlouvy), které je třeba doručit nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého Objednatel omezuje rozsah a/nebo četnost Úklidových služeb.
- 5.7. Dlouhodobého omezení rozsahu či četnosti Úklidových služeb z důvodů např. dlouhodobé rekonstrukce či dlouhodobě neobsazené kanceláře, bude oznámeno Poskytovateli písemným oznámením o takovém omezení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele, které je třeba doručit nejméně 1 den přede dnem, od kterého Objednatel omezuje rozsah a/nebo četnost Úklidových služeb.
- 5.8. Objednatel bude písemně sdělovat kontaktní osobě Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Úklidových služeb, a to alespoň 1 pracovní den předem doručením písemného oznámení na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele. Jedná



se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Úklidových služeb a Poskyvatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět.

- 5.9. Práce neprovedené z důvodu omezení Úklidových služeb dle odst. 5.6. a 5.7. tohoto článku nebudou Poskytovatelem Objednateli účtovány, resp. v případě, že by se jednalo o práce, za jejichž provedení je sjednána v této Smlouvě paušální odměna, bude tato paušální odměna přiměřeně krácena – po dohodě Smluvních stran.
- 5.10. Před zahájením provádění Úklidových služeb provede Objednatel bezúplatně proškolení odpovědného zástupce Poskytovatele (definice viz čl. 6. odst. 6.2. pododst. 6.2.3. této Smlouvy) na předpisy týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, odpovídající interní předpisy Objednatele a základní pravidla ekologického přístupu k Úklidovým službám. Poskyvatel odpovídá za to, že odpovědný zástupce Poskytovatele bude absolvovat příslušné proškolení a bude tak schopen proškolovat další zaměstnance a pracovníky Poskytovatele, popř. Poskytovatelem určené další osoby podílející se na realizaci Úklidových služeb. Poskyvatel odpovídá za řádné proškolení všech osob podílejících se na provádění Úklidových služeb. Pro případ porušení či nesplnění této povinnosti je Poskyvatel povinen zaplatit smluvní pokutu dle čl. 11. odst. 11.7. této Smlouvy. Objednatel poskytne Poskytovateli příslušné části interních předpisů upravující provozně-technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Místě plnění. Současně bude s Poskytovatelem podepsána dohoda o koordinovaném postupu zaměstnavatelů dle ustanovení § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“).
- 5.11. Objednatel umožní Poskytovateli umisťovat tříděný odpad vzniklý při provádění Úklidových služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele. Poskyvatel je povinen zabezpečit v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, třídění odpadu s ohledem na skutečnost, že Objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad.
- 5.12. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k Úklidovým službám a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek Úklidových služeb. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 3 Smlouvy. Objednatel předá při podpisu Smlouvy Poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 5.13. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle jeho specifikace uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy, a to tak, že porovnává skutečný stav úklidu provedeného Poskytovatelem v konkrétní místnosti (prostoru) s popisem úklidu této místnosti (prostoru) popsáném v příslušném Checklistu pro kontrolu KPI. Výsledky těchto kontrol zaznamenává do příslušných Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 3 této Smlouvy). Tyto kontroly je Objednatel oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele.
- 5.14. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 5.13. tohoto článku dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskyvatel v rámci své týdenní kontroly (dle čl. 6. odst. 6.26. této Smlouvy), informuje Objednatel odpovědného zástupce Poskytovatele písemně (písemnou formou elektronicky na e-mailovou adresu odpovědného zástupce Poskytovatele) bez zbytečného odkladu o výsledcích své kontroly (resp. odlišných výsledcích) a přiloží fotodokumentaci prokazující Objednatelem zjištěné nedostatky.
- 5.15. S odkazem na skutečnosti uvedené v odst. 5.13. a 5.14. tohoto článku je Objednatel oprávněn upravit výsledné procento „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal Poskyvatel dle čl. 6. odst. 6.26. této Smlouvy. Podkladem pro fakturaci budou vždy výsledky uvedené Objednatelem a zaslané odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby samostatně, dle svých odborných znalostí, schopností, na svůj náklad a odpovědnost, v požadovaném rozsahu a kvalitě (viz přílohy č. 2 a 3 této Smlouvy). Poskytovatel bude zajišťovat Úklidové služby osobami uvedenými v odst. 6.2. tohoto článku.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že nejpozději při podpisu této Smlouvy předá Poskytovatel Objednateli seznam, kde budou uvedeny:
 - 6.2.1. Osoby oprávněné k poskytování Úklidových služeb za Poskytovatele (dále jen „**pracovníci Poskytovatele**“).
 - 6.2.2. Osoby oprávněné k poskytování denní služby, a tedy zároveň k poskytování Úklidových služeb v zabezpečených prostorách (místnostech) a v prostorách kanceláře ministra. Poskytovatel bere na vědomí a zavazuje se, že Úklidové služby v prostorách vymezených v tomto pododstavci mohou být prováděny pouze osobou/osobami, které jsou v pracovním poměru u Poskytovatele (dále jen „**zaměstnanci Poskytovatele**“). Zaměstnanci Poskytovatele provádějící denní službu musí vždy splňovat odbornou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku.
 - 6.2.3. Osoby odpovědného zástupce Poskytovatele (dále jen „**odpovědný zástupce Poskytovatele**“). Odpovědný zástupce Poskytovatele musí vždy splňovat odbornou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Odpovědný zástupce Poskytovatele odpovídá za veškeré Úklidové služby dle této Smlouvy.
- 6.3. Osoby uvedené v seznamu dle odst. 6.2. tohoto článku, které budou provádět Úklidové služby, budou schopné samostatně komunikovat s Objednatel v českém jazyce.
- 6.4. Jakákoliv změna osob uvedených v seznamu dle odst. 6.2. tohoto článku musí být Objednateli neprodleně oznámena a může být provedena pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Osobám zapsaným v předmětném seznamu bude umožněn vstup do Místa plnění po provedení kontroly na recepci v Místě plnění.
- 6.5. Poskytovatel je povinen doložit bezúhonnost všech osob uvedených v seznamu podle odst. 6.2. Smlouvy, tedy pracovníků Poskytovatele, zaměstnanců Poskytovatele, odpovědného zástupce Poskytovatele i případných poddodavatelů, a to výpisy z jejich rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději při předložení seznamu dle odst. 6.2. tohoto článku.
- 6.6. Poskytovatel je povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějícími Úklidové služby.
- 6.7. Poskytovatel zajistí všem osobám podílejícím se jménem Poskytovatele na provádění Úklidových služeb osobní ochranné pracovní prostředky včetně obuvi a vhodného jednotného pracovního oděvu s označením Poskytovatele (pracovní oděv musí být čistý a nepoškozený) dle příslušných právních předpisů.
- 6.8. Pokud Poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, na jehož základě byla tato Smlouva uzavřena, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel plnit tu část Úklidových služeb, ke které prokazoval kvalifikaci za Poskytovatele. Jakákoliv změna v osobě takového poddodavatele Poskytovatele je možná pouze za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele ke změně poddodavatele. Seznam všech poddodavatelů tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy. Za plnění poddodavatelů Poskytovatel odpovídá, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za škody vzniklé při porušení smluvních závazků.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dodržovat technologie jednotlivých Úklidových služeb v souladu se specifikací Úklidových služeb uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy.



- 6.10. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s doporučeními výrobců. Doporučení výrobců u vybraných povrchů budou k nahlédnutí u Objednatelů po předchozí výzvě Poskytovatele.
- 6.11. Poskytovatel je povinen k poskytování Úklidových služeb používat vysavače odpovídající technické specifikaci v příloze č. 7 této Smlouvy. Seznam typových označení konkrétních vysavačů, kterými bude zajišťovat plnění veřejné zakázky, a počet jejich kusů předložil Poskytovatel Objednateli před podpisem Smlouvy, o změnách v používaných vysavačích bude Poskytovatel Objednatelů informovat.
- 6.12. Poskytovatel je povinen používat bateriové mycí stroje. Specifikace bateriových mycích strojů a veškeré servisní smlouvy s dodavateli (výrobci) těchto bateriových mycích strojů budou Objednateli předloženy společně se seznamem bateriových strojů nejpozději před podpisem Smlouvy.
- 6.13. Poskytovatel dodává úklidové a čisticí prostředky k provádění Úklidových služeb. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby úklidovými a desinfekčními prostředky splňujícími dále ve Smlouvě uvedené environmentálně odpovědné požadavky. Poskytovatel nejpozději při podpisu této Smlouvy předloží Objednateli seznam jím používaných úklidových a desinfekčních prostředků a doloží k nim příslušné bezpečnostní listy. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu oproti prostředkům předem vedeným v tomto seznamu oznámit Objednateli a doložit bezpečnostní listy.
- 6.14. Používané čisticí prostředky musí odpovídat požadavkům metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, a to zejména listu č. 7 – Čisticí prostředky a úklidové služby. Metodika byla vydána na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Poskytovatel se bude řídit minimálními odpovědnými požadavky na používané čisticí prostředky, které jsou uvedené v příloze č. 6 Smlouvy.
- 6.15. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy k dispozici interní školicí programy pro pracovníky Poskytovatele nebo dát pracovníkům Poskytovatele k dispozici prostředky, aby se mohli zúčastnit externích školicích programů, které se zaměřují na témata uvedená níže a která odrážejí požadavky Objednatelů dále v této Smlouvě, zejména v příloze č. 6 Smlouvy, uvedeně:
 - 6.15.1. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali při každém úklidu správné dávkování.
 - 6.15.2. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby u koncentrovaných čisticích prostředků používali správný poměr ředění a vhodné zařízení na dávkování.
 - 6.15.3. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby skladovali čisticí prostředky příslušným způsobem.
 - 6.15.4. Školení musí zahrnovat minimalizaci sortimentu používaných čisticích prostředků, aby se minimalizovalo riziko plýtvání těmito prostředky a jejich zneužívání.
 - 6.15.5. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali pro ředění výroků neohřátou vodu, pokud výrobce nestanoví jinak.
 - 6.15.6. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby používali výrobky z mikrovláknů, a tak co nejvíce omezili spotřebu vody a čisticích prostředků.
 - 6.15.7. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby užívali trvanlivé úklidové příslušenství pro opakované použití, aby tak co nejvíce omezili používání jednorázových úklidových pomůcek (např. rukavic), pokud tím není ohrožena bezpečnost zaměstnanců a požadavky na hygienu.
 - 6.15.8. Pracovníci Poskytovatele musí být proškoleni tak, aby správně nakládali s odpadními vodami.
 - 6.15.9. Pracovníci Poskytovatele musí absolvovat zvláštní školení pro třídění odpadů vzniklých během Úklidových služeb. Školení se musí týkat i nakládání s pevnými odpady v prostorách společnosti i v místě úklidu.

- 6.16. Poskytovatel dbá požadavků Objednatele na environmentálně odpovědný přístup k Úklidovým službám, kterými jsou zejména:
 - 6.16.1. Chemické čisticí prostředky bude Poskytovatel používat na základě správně zvolených účinných látek a míry znečištění.
 - 6.16.2. Poskytovatel bude dbát na přesné dávkování používaných čisticích prostředků k dosažení minimální potřebného čistícího účinku, použije pro to přesné dávkovací pomůcky, dávkování odhadem není přípustné.
 - 6.16.3. Poskytovatel nebude používat produkty, které nejsou k dosažení požadované kvality Úklidových služeb nezbytně nutné.
 - 6.16.4. Poskytovatel bude u veškerého textilního úklidového příslušenství (např. prachovek, hlavíc mopů), které bude používat, preferovat výrobky z mikrovlákn.
- 6.17. Poskytovatel nesmí na Místě plnění, v prostorách Poskytovatele v Místě plnění, ani na žádném jiném místě v Místě plnění, skladovat jakékoliv hořlaviny či provádět ředění koncentrátů používaných úklidových a desinfekčních prostředků.
- 6.18. S odkazem na skutečnosti uvedené v čl. 1. odst. 1.5. této Smlouvy Objednatel zajišťuje a dodává Poskytovateli hygienické potřeby a pytle do košů a Poskytovatel je povinen vést evidenci hygienických potřeb a pytlů do košů, trvale sledovat stav zásob a na vyžádání Objednatele je povinen umožnit Objednateli do této evidence nahlédnout. Ve věci předávání těchto potřeb a prostředků se Smluvní strany dohodly tak, že Objednatel bude předávat hygienické potřeby a pytle do košů 1x měsíčně, vždy 1. pracovní den v daném kalendářním měsíci. Případnou změnu termínu sdělí Objednatel Poskytovateli písemně. Objednatel předá hygienické potřeby a pytle do košů pracovníkovi denní služby, který převzetí potvrdí podpisem výdejního dokladu. Hygienické potřeby a pytle do košů budou předávány v množství odpovídajícím průměrné spotřebě. Poskytovatel zajistí jejich uložení do prostor Poskytovatele v Místě plnění.
- 6.19. Poskytovatel je povinen provádět Úklidové služby řádně, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit všechny osoby podílející se na provádění Úklidových služeb, tj. zejména pracovníky Poskytovatele, zaměstnance Poskytovatele včetně event. poddodavatelů Poskytovatele, o nedotknutelnosti věcí Objednatele, jeho zaměstnanců a třetích osob nacházejících se v Místě plnění. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci a zaměstnanci Poskytovatele, jakož i jeho poddodavatelé, nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, rádia a jakoukoliv jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Místě plnění. Pracovníci a zaměstnanci Poskytovatele včetně jeho poddodavatelů nesmějí brát jakékoliv věci nacházející se v Místě plnění, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i neuzamčené), nahlížet do písemných materiálů, ani tyto materiály kopírovat, činit z nich výpisy či opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci nacházející se v Místě plnění nebudou Poskytovatelem, pracovníky a zaměstnanci Poskytovatele nebo jeho poddodavateli odcizeny, poškozeny, zničeny ani nijak zneužity.
- 6.20. Poskytovatel bere na vědomí, že některé z uklízených prostor jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy.
- 6.21. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Úklidových služeb dodržovaly povinnosti vyplývající ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými a návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména, aby nekouřili v Místě plnění (ani elektronické cigarety), dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, a dále zákaz používání vlastních drobných elektrických spotřebičů (např. nabíječky na telefon, rádia, apod.) v Místě plnění včetně venkovních prostor. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením zákazu uvedeného v tomto ustanovení.



- Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Úklidových služeb byly schopny komunikovat v českém jazyce.
- 6.22. Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování Úklidových služeb prokazatelně seznámit pracovníky a zaměstnance Poskytovatele, popř. poddodavatele s informacemi dle čl. 5. odst. 5.10. a 5.11. této Smlouvy.
- 6.23. Poskytovatel odpovídá Objednateli za dodržování platných interních předpisů Objednatele, tj. zejména dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany platných v Místě plnění (prostorách Objednatele). Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování povinností a předpisů ze strany všech osob uvedených v odst. 6.2 tohoto článku a event. poddodavatelů Poskytovatele.
- 6.24. Poskytovatel je povinen, zjistí-li jakoukoliv závadu, poškození či škodu na majetku Objednatele, neprodleně ji nahlásit na vrátnici. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit, aby pracovníci Poskytovatele, zaměstnanci Poskytovatele, popř. jeho poddodavatelé provádějící Úklidové služby vždy po jejich provedení zavřeli okna, zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky a provedli následnou kontrolu splnění těchto povinností.
- 6.25. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli bez zbytečného odkladu ztrátu či poškození klíčů. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli veškeré náklady s tím spojené včetně případné náhrady škody, přičemž Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému (v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti Místa plnění po dobu výměny klíčového systému.
- 6.26. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat u uklízených prostor a ploch kvalitu v nich provedeného úklidu dle jeho specifikace uvedené v KPI (viz čl. 1. odst. 1.4. této Smlouvy), a to tak, že porovnává skutečný stav úklidu provedeného Poskytovatelem v konkrétní místnosti (prostoru) s popisem úklidu této místnosti (prostoru) popsáném v příslušném Checklistu pro kontrolu KPI. Výsledky těchto kontrol zaznamenává do příslušných Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č 3 této Smlouvy). Výsledky se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové skóre KPI za týden“. Všechny kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu odpovědný zástupce Poskytovatele zašle elektronicky Objednateli vždy nejpozději do 12:00 hodin 2. pracovního dne následujícího týdne. Dospěje-li Objednatel na základě náhodných kontrol dle čl. 5. odst. 5.13. této Smlouvy k jinému procentu v tabulce „Celkové skóre KPI za týden“, než je uvedeno v tabulce zaslané odpovědným zástupcem Poskytovatele, je Objednatel oprávněn upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách Objednatel (resp. za všechny týdny uplynulého kalendářního měsíce) se následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, výsledkem bude dosažené procento za daný kalendářní měsíc, a toto bude podkladem pro fakturaci dle čl. 4. této Smlouvy v souladu s tabulkou uvedenou níže v odst. 6.27. tohoto článku

6.27. Tabulka:

měření	špatný	uspokojivý	dobrý	vynikající
úroveň výkonu úklidu	69 % nebo méně	70 % - 79 %	80 % - 89 %	90 % - 100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 6.28. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele, popř. poddodavatelé způsobí při plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá i za škodu vzniklou Objednateli v důsledku splnění povinností Objednatele uhradit sankci uloženou



mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele. Náhrada škody bude řešena dle příslušných platných právních předpisů.

- 6.29. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit a řádně splnit veškeré povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 6.30. Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny a příkazy Objednatele. Povinnost Poskytovatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů a příkazů není tímto ustanovením dotčena.
- 6.31. Poskytovatel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Poskytovatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 6.32. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.
- 6.33. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí, jsou vedeny příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení, a mají příslušná povolení k práci a pobytu v České republice.
- 6.34. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelům bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, příslušnou krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 6.33. této Smlouvy, a k němuž došlo při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 6.35. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle přechodního odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 6.36. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení dle odst. 6.34. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření, a informovat o nich, včetně jejich realizace, písemně Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatелеm.

7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Poskytovatele při poskytování Úklidových služeb Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši



10.000.000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Poskytovatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit pojistnou smlouvu nově vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak až do doby skončení platnosti této Smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

- 7.2. Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s poskytováním Úklidových služeb, tj. újma na zdraví, škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, jiná majetková škoda z toho vyplývající.
- 7.3. Doklady o platném pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Pokud by byl Poskytovatel v prodlení se splněním této povinnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení a současně je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem.
- 7.4. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
- 7.5. Poskytovatel si je vědom, že odpovídá i za škodu způsobenou věcmi, jichž bylo při poskytování Úklidových služeb použito, a že se této odpovědnosti nemůže zprostit.

8. MLČENLIVOST

- 8.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo i nevědomě poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 8.2. Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, orgány Smluvních stran a jejich členové, ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele a ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, to vše za předpokladu, že se podílejí na plnění předmětu této Smlouvy a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem.
- 8.3. Za zpřístupnění Důvěrných informací třetí osobě se nepovažuje, pokud tak Smluvní strana učiní s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutími příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů, nebo za účelem plnění této Smlouvy.
- 8.4. Pro účely tohoto odstavce se za Důvěrné informace nepokládají informace:
 - 8.4.1. které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
 - 8.4.2. které poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat;
 - 8.4.3. které měla přijímající strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy a to legálně;
 - 8.4.4. jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva Evropské unie nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu;
 - 8.4.5. Objednatel je dále oprávněn zpřístupnit relevantní Důvěrné informace jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

- 8.5. Ukončení platnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ujednání obsažených v tomto článku. Závazky uvedené v tomto článku zůstávají platné a účinné neohledně na důvod ukončení této Smlouvy, a to po dobu 5 let od ukončení její účinnosti.
- 8.6. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku je Objednatel dále oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu v plném znění včetně jejích příloh, změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a dalšími právními předpisy.

9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje:
- 9.1.1. dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a jiné předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - 9.1.2. zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu příslušných právních předpisů a provádět soustavnou kontrolu nad bezpečností práce ve smyslu příslušných právních předpisů;
 - 9.1.3. vybavit zaměstnance Poskytovatele osobními ochrannými prostředky podle profesí, činnosti a rizik v Místě plnění.
- 9.2. Poskytovatel se ve spolupráci s Objednatelům seznámí s riziky v Místě plnění, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 9.3. Poskytovatel upozorní Objednatel na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v Místě plnění k ohrožení života a zdraví zaměstnanců Objednatel, pracovníků Objednatel nebo dalších osob.
- 9.4. Utrpí-li pracovní úraz podléhající registraci zaměstnanec Poskytovatel v místě sídla Objednatel, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat kontaktní osobu Objednatel. Objednatel bude spolupracovat s Poskytovatelem (jeho odpovědného zástupce) na zjištění příčin úrazu, sepsání záznamu o něm, a potvrdí tiskopis záznamu o pracovním úrazu.
- 9.5. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby pracovníci a zaměstnanci Poskytovatel, popř. jeho poddodavatelé:
- 9.5.1. vstupovali pouze do těch prostor v objektu Objednatel, které budou stanoveny po dohodě Smluvních stran;
 - 9.5.2. dodržovali veškeré platné právní předpisy týkající se provádění Úklidových služeb, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, požární ochrany, likvidace odpadů a norem ISO apod.

10. ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE

- 10.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Úklidové služby v souladu s touto Smlouvou a zejména jejími přílohami co do rozsahu a kvality Úklidových služeb. Vadou se rozumí zejména Úklidová služba provedená neúplně, v nedostačující kvalitě (dle příloh č. 2 a č 3 této Smlouvy – KPI), neprovedená vůbec, popř. provedená nevhodnými prostředky.

11. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1. Nenastoupí-li denní služba (viz čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.3. této Smlouvy), resp. nezabezpečí-li Poskytovatel poskytování denní služby, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.2. Nebude-li denní služba (viz čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.3. této Smlouvy), resp. nezabezpečí-li Poskytovatel poskytování denní služby pouze zaměstnanci Poskytovatel, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.



- Nebude-li pracovník denní služby komunikovat v českém jazyce, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.3. Bude-li Poskytovatel v prodlení s nastoupením k provedení mimořádného úklidu (čl. 1. odst. 1.3. pododst. 1.3.5. této Smlouvy), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
 - 11.4. Bude-li jakákoliv část mimořádného úklidu vykazovat vady podle čl. 10. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou takovou vadu.
 - 11.5. Nebude-li Poskytovatel třídit odpad, resp. nezabezpečí-li třídění odpadu dle čl. 5. odst. 5.11. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.6. Poruší-li Poskytovatel povinnost zabezpečovat Úklidové služby osobami uvedenými v seznamu dle čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy a v požadovaném počtu, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.7. Poruší-li Poskytovatel povinnost proškolit osoby uvedené v čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.8. Neoznámí-li Poskytovatel změnu poddodavatele (viz čl. 6. odst. 6.8. této Smlouvy), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.9. Poruší-li Poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle čl. 8. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.10. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 6. odst. 6.10. a 6.11. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - 11.11. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 6. odst. 6.34. Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a za každý i jen započatý den prodlení.
 - 11.12. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. 6. odst. 6.35. Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a za každý i jen započatý den prodlení. V případě porušení povinnosti dle tohoto ustanovení však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 20.000,- Kč.
 - 11.13. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv jinou povinnost zakotvenou v této Smlouvě, popř. se prohlášení v ní uvedené ukáže býti nepravdivým, vyjma případů uvedených výše v tomto článku, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a/nebo nepravdivosti prohlášení.
 - 11.14. Objednatel má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle uvedené tabulky dle čl. 6. odst. 6.26. a 6.27. Smlouvy. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je Objednatel povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele pro vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího kalendářního měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc, a to tak, že tuto částku uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc poníží o částku odpovídající procentuálnímu snížení ceny měsíčního plnění dle tabulky uvedené v čl. 6. odst. 6.27. Smlouvy.
 - 11.15. Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některého z typů místností u některého parametru určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a Objednatel na základě svých náhodných kontrol

v souladu s čl. 5. odst. 5.13. až 5.15. této Smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej na procenta, a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je Objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem 0, a to pro daný parametr v určitém typu místnosti v celém Místě plnění. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve 3 měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.

- 11.16. Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve 3 měsících v kalendářním roce, nastává opět CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti, a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 11.17. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Poskytovateli. Závazek úhrady se považuje za dodržený, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předmětná částka na účet Objednatele.
- 11.18. Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 11.19. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývající z příslušných právních předpisů.

12. TVRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) zejména podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně cenových údajů a veškerých metadat zejména v ISRS a na profilu Objednatele jako zadavatele Veřejné zakázky. Uveřejnění této Smlouvy provede Objednatel.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy. Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědi ze strany Objednatele, odstoupením od této Smlouvy, zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 12.3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s 3měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 12.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 9 měsíců, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
- 12.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem bude považováno zejména:
 - 12.5.1. dosažení CPI podle čl. 11. odst. 11.15. a 11.16. této Smlouvy,
 - 12.5.2. neprokázání existence platné pojistné smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy.
- 12.6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud zjistí, že Poskytovatel:
 - 12.6.1. nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - 12.6.2. zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo



- 12.6.3. nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu Smlouvy; nebo
- 12.6.4. bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání; toto platí i pro jeho poddodavatele.
- 12.7. Bude-li Poskytovatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou Poskytovatele, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami, a nenapraví-li Poskytovatel takové vadné plnění, resp. jednání ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatel v písemné výzvě ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od Smlouvy odstoupit.
- 12.8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v následujících případech:
- 12.8.1. poruší-li Poskytovatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy; nebo
- 12.8.2. je-li na majetek Poskytovatele vyhlášen úpadek nebo podá-li Poskytovatel sám dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; nebo
- 12.8.3. vstoupí-li Poskytovatel do likvidace; nebo
- 12.8.4. v případech stanovených Občanským zákoníkem.
- 12.9. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů, a nezaplatí-li ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 12.10. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku včetně ustanovení o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, tj. zejména ujednání o způsobu řešení sporů, volbě práva, mlčenlivosti uchování dokumentů pro kontrolu apod. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Vzájemný styk mezi Poskytovatelem a Objednatel dle této Smlouvy bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v odst. 13.2. tohoto článku. Kontaktní osobou Poskytovatele je zároveň odpovědný zástupce Poskytovatele definovaný v článku 6. odst. 6.2. pododst. 6.2.3. Smlouvy. Jakékoliv změny kontaktních osob, popř. jejich kontaktních údajů, si oznámí Poskytovatel a Objednatel bez zbytečného odkladu prokazatelně písemně, nejpozději však do 2 pracovních dnů ode dne provedení takové změny. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 13.2. Kontaktní osoby Smluvních stran:
- Kontaktní osoba Objednatele: Lukáš Šťastný, odborný referent oddělení hospodářské správy,  e-mail: Lukas.Stastny@mzp.cz.
 - Kontaktní osoba Poskytovatele, resp. Odpovědný zástupce poskytovatele: 

- 13.3. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 13.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 13.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, vyjma změn kontaktních osob (viz odst. 13.1. tohoto článku). Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 13.6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 13.7. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 13.8. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu tohoto zákona. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, resp. Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (např. ZZVZ apod.).
- 13.9. Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 2 si ponechá Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 13.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1: Výměry úklidových ploch;
 - b) Příloha č. 2: Seznam úklidových prací a jejich specifikace;
 - c) Příloha č. 3: Checklist pro kontrolu KPI;
 - d) Příloha č. 4: Ceník;
 - e) Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů;
 - f) Příloha č. 6: Požadavky Objednatele na čisticí prostředky;
 - g) Příloha č. 7: Specifikace vysavačů;
 - h) Příloha č. 8: Certifikace Poskytovatele dle normy ČSN EN ISO 14001;
 - i) Příloha č. 9: Plán zimní údržby.



Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

OBJEDNATEL

POSKYTOVATEL

V Praze, dne ...**27.-10.-2020**...

V Praze, dne**29.10.2020**.....



Česká republika– Ministerstvo životního prostředí

BTN Czech, a.s.

Ing. Martina Setzerová

Ing. David Kubjak

ředitelka odboru provozního a správy majetku

statutární ředitel

VÝMĚRY BUDOVY A AREÁLU MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ																
budova	podlahová plocha celkem (m ²)	z toho						jiné vnitřní plochy						prosklená fasáda (m ²)	plocha oken (m ²)	VENKOVNÍ PLOCHY (m ²)
		koberec	dlažba	mramor	epoxid	kov	PVC/mar moleum	sklo	obklady	Lamino	kov	nerez	zrcadla			
		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)			
Vršovická	14 830,2	1 366,7	1 793,4	268	1 989	1,6	9 412	774	1 597	182	115	96	42	1 450,8	6889,8	7976
celkem	14 830	1 367	1 793	268	1 989	1,6	9 412	774	1 597	182	115	96	42	1 450,8	6889,9	7 976

VENKOVNÍ AREÁL		m ²
chodníky		273,00
schodiště		80,00
parkoviště a silnice		3 205,00
plochy kolem budovy		483,00
zeleň (mimo travnaté plochy)		1 589,00
travnaté plochy		1 496,00
dětská skupina	travnaté plochy	500,00
	horní plocha	350,00
MYTÍ OKEN		m ²
slunolamy		105,60
venkovní žalužie		3 378,48
okna, dveře oboustranně		6 889,80
prosklená fasáda jednostranně		725,40
PODSTROPNÍ POTRUBÍ, ODVODŇOVACÍ KANÁLY		m
Podstropní a závěsné technologie v suterénu		1 071,00
Odvodňovací kanály		25,00



VÝMĚRY CELKEM		m ²
Kanceláře + ostatní v režimu "Kanceláře"		7 257,00
Kuchyňky		242,90
Toalety		392,00
Chodby		3 205,60
Schodiště		753,00
Technické místnosti, sklady, ostatní		1 345,60
Garáže	hala	750,00
	dílna	85,00
	myčka	40,00
Zasedací místnosti		479,10
Zabezpečené oblasti		280,00

PODLAHOVÁ KRYTINA CELKEM	m ²
Marmoleum	6 647,70
Koberec	1 366,70
Dlažba	1 793,40
Mramor	268,00
Epoxid	1 989,00
Kov	1,60
PVC	2 764,90

OSVĚTLENÍ	Počet kusů	Rozměr
staré typy - v kancelářích	1436	130x65
nové typy - v kancelářích	30	125x30
chodbové	195	50x50
půlkruhové	13	50x10
koule	36	Ø 30
čtvercové	48	30x30
garáže + schodiště	110	160x15
nouzové	144	10x30

ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK	Počet kusů
Gauč kožený	1
Židle čalouněná	1137
Křeslo čalouněné	151
Křeslo kožené	8
Liniové sezení - koženka	17
Pohovka	6
3 - sedačka	10
2 - sedačka	6
Taburet	85
Židle jednací se stolkem	100
ELEKTROSPOTŘEBIČE	Počet kusů
Mikrovlnná trouba	21
Lednice	135
Rychlovarná konvice	96



Specifikace úklidu - typy místností	
Typy místností	
Typ místnosti	Název místnosti
A	Kanceláře, zasedací místnosti, zabezpečené oblasti
B	Vchody, chodby, schodiště, recepce
C	Kuchyňky, stravovací koutky - jídelny
D	Sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny, sprchy)
E	Výtahy
H	Strojovny, ústředny, servrovny, dílny, sklady, spisovny, podzemní garáže
AV	Venkovní prostory (komunikace, vjezd, parkoviště, chodníky)
Zadavatel požaduje při provádění zakázky používat systém barevného kódování oblastí	
A,B,E,H	modrá barva
C	zelená barva
D	červená barva: toalety, pisoáry, kojící místnosti
	žlutá barva: umývárenské prostory
AV	bez barevného určení

Běžný úklid

Kanceláře, zasedací místnosti a zabezpečené místnosti		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
A	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, přesun odpadu na určené místo dle systému separace určeného zadavatelem	1,2
	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření celých ploch tvrdých podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy), včetně odstraňování skvrn a žvýkaček	
	odstraňování ohmatů a mytí skel, zrcadel vč. leštění, dveří, zárubní, klik, vypínačů, zařízení umístěných na stěnách, vnějších ploch nábytku a veškerých volně přístupných ploch v kancelářích	
	celoplošné vysávání koberců včetně odstraňování případných skvrn	
	čištění umyvadel a vodovodních baterií	
	mytí stolů	
	otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů	
	mytí odpadkových košů	
	ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech	
	stírání prachu a omytí z volně přístupných ploch nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	
	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	
	stírání (vysátí) prachu z otopných těles a soklových lišt	
	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m	



Kuchyňky, stravovací koutky, jídelna, denní místnost Envibistra		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
C	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, přesun odpadu na určené místo dle systému separace určeného zadavatelem	1,2
	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření celých ploch tvrdých podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy), včetně odstraňování skvrn a žvýkaček	
	odstraňování ohmatů a mytí skel, zrcadel vč. leštění, dveří, zárubní, klik, vypínačů, zařízení umístěných na stěnách, zásobníků na hygienické potřeby, vnějších ploch nábytku a veškerých volně přístupných ploch v kancelářích	
	mytí kuchyňských linek vč. umyvadel, dřezů, sifonů, armatur, odkapávacích ploch a vodovodních baterií dezinfekčním roztokem, vyčištění od mastnot a vodního kamene	
	otření mikrovlnné trouby zevnitř i zvnějšku, otření lednice, varné desky, myčky a varné konvice, vč. odvápnění	
	doplňování hygienického materiálu (mýdlo, jar, papírové utěrky, sáčky do košů)	
	mytí odpadkových košů dezinfekčním roztokem	
	ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech	
	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	
	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti	
	mytí stolů	
	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	
	dezinfekce rizikových ploch	
	mytí dveří a zárubní a vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m	
	vlhké setření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů	
	mytí obkladů stěn do výše 2m	
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	
	stírání (vysátí) prachu z otopných těles a soklových lišt	

Vchody, chodby, schodiště, recepce		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
B	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, ze skartovaček, přesun odpadu na určené místo dle systému separace určeného zadavatelem	2
	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření celých ploch tvrdých podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy), včetně odstraňování skvrn a žvýkaček	
	úklid schodišť (včetně nášlapnic a zrcátek), podest, odstranění prachu i skvrn a čištění zábradlí, vč. madel a výplní	
	obklady stěn - odstraňování skvrn, potřísnění	
	odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku, odstraňování ohmatů dveří. omyvatelných stěn a obkladů, volných ploch nábytku	
	celoplošné vysávání koberců včetně odstraňování případných skvrn	
	vysávání veškerých čistících rohoží a zachytných zón a jejich čištění	
	mytí vnitřních prosklených ploch, odstraňování ohmatů, skvrn, prachu	
	čištění dveří vč. klik, zárubní, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	
	stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a stolů ve vestibulech a na chodbách	
	mytí a dezinfekce rizikových ploch a madel na zábradlí	
	celoplošné vysávání čalouněného nábytku	
	čištění a leštění zrcadel	
	mytí odpadkových košů	
	mytí obkladů stěn do výše 2 m	
	stírání (vysátí) prachu z otopných těles a soklových lišt	
	otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů	
	ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropech	
	čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem	

Sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny, sprchy)		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
D	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob a přesun odpadu na určené místo dle systému separace určeného zadavatelem	1,2
	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření celých ploch tvrdých podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy), včetně odstraňování skvrn a žvýkaček	
	odstraňování ohmatů a mytí skel, zrcadel vč. leštění, dveří, zárubní, klik, vypínačů, zařízení umístěných na stěnách, zásobníků na hygienické potřeby, vnějších ploch nábytku a veškerých volně přístupných ploch	
	mytí umyvadel a vodovodních baterií	
	čištění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení	
	obklady a omyvatelné stěny - odstraňování skvrn, potřísnění, zbytků vodního kamene	
	dezinfekce úchytych míst	
	doplňování hygienických potřeb - toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, pěna, jar, tablety do pisoárů, sáčky do košů	
	mytí odpadkových košů	
	ometání pavučin vč. ometání v rozích a na stropě	
	vyčištění WC soupravy vč. dezinfekce (štetka + stojánek)	
	kontrola funkčnosti zařízení (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad	
	celoplošné mytí, leštění a odstranění vodního kamene zařizovaných předmětů, umyvadel, sifonů, armatur, WC mís, bidetů, pisoárů, sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem	
	odstranění prachu z parapetů a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m	
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	
	vlhké setření obkladů a omyvatelných stěn	
	stírání (vysátí) prachu z otopných těles a soklových lišt	
	odstranění prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5 m	

Výtahy		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
E	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) včetně odstraňování skvrn a žvýkaček	2
	odstraňování ohmatů, skvrn a prachu a celoplošné omytí a vyleštění skel, prosklených ploch, zrcadel, stěn, nerezových ploch, lišt	
	odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu	
	odstraňování pavučin	
	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či stěn	

Strojovny, ústředny, servrovny, dílny, sklady a spisovny		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
H	vysátí prachu vč. vypínačů a ostatního zařízení na stěnách dle pokynů odborných či technických pracovníků	3
	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, v případě potřeby omytí nádob, přesun odpadu na určené místo dle systému separace určeného zadavatelem	
	kontrola funkčnosti zařízení (např. osvětlení) a hlášení závad	
	ometání povrchů	
	úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu	
	celoplošné suché setření nebo vysátí nebo vlhké setření podlah (dle typu podlahy) vč. odstranění skvrn a žvýkaček	
	lokální setření prachu z vodorovných ploch a zařízení	
	vlhké setření omyvatelných obkladů a stěn	

Venkovní prostory (komunikace, vjezd, parkoviště, chodníky)		
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu	Standard kontroly úklidu
AV	odstraňování prachu, rostlinného spadu, mechu, odpadků, cigaretových nedopalků apod. z chodníků, zpevněných prostranství, schodišť, prostoru u výdejny jídel, parkovacího dvora, a to včetně prostor mezi parkujícími vozidly, dětské skupiny, kolem odpadkových košů a kontejnerů	2
	vysypávání odpadkových košů kolem budovy	
	kontrola znečištění venkovních ploch vč. přístupných míst v porostu a jejich úklid	

Standard úklidu - kontrol	
Standard 1	podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, chodby a schodiště, kanceláře vedení a zabezpečené oblasti
Standard 2	podléhá běžné kontrole a četnost úklidu dle požadovaných výsledků KPI
Standard 3	technická zázemí, kde úklidy probíhají dle dohody s odborným pracovníkem nebo technickým pracovníkem a podléhá nastavenému KPI

Další požadavky objednatele	
Poskytovatel je po dokončení úklidu v jednotlivých místnostech povinen zkontrolovat, zda jsou uzavřena všechna okna, příp. otevřená okna zavře. Každá místnost musí být po dokončení úklidu uzamčena.	
Objednatel bude Poskytovateli dodávat toaletní papír, papírové ručníky, jar, mýdlo, pěnu do dávkovačů mýdla, tablety do pisoárů a pytle do odpadkových košů. Všechny ostatní úklidové a čisticí prostředky bude dodávat Poskytovatel. Používané chemikálie musí být ředitelné koncentráty účinné při nízkých teplotách. Jejich seznam včetně bezpečnostních listů předloží Poskytovatel před podpisem smlouvy, a dále při každé změně používaných prostředků.	
Poskytovatel je povinen shromažďovat tříděný odpad na určená místa, je povinen dodržovat třídění odpadu. Tříděný odpad bude manipulován dle systému separace Objednatele.	
Doba pro zajištění běžného úklidu je: pondělí až pátek 18:00 - 02:00.	



Generální úklid

Kanceláře, zasedací místnosti a zabezpečené oblasti	
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu
A	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy)
	odstranění ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích
	celoplošné vysátí a tepování koberců
	v případě podlah z PVC a marmolea vyčištění vč. nanesení impregnačního prostředku (v případě PVC bude nanesen voskový přípravek alespoň ve 4 vrstvách)
	čištění umyvadel a vodovodních baterií
	umytí odpadkových košů
	setření prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů
	čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách
	čištění osvětlovacích těles i s kryty, včetně demontáže a opětovné montáže
	čištění a leštění zrcadel
	setření (vysátí) prachu z otopných těles a jejich umytí
	ometení pavučin v rozích a na stropěch
	celoplošné mokré čištění čalouněného nábytku (viz řádek 89 tohoto listu)

Kuchyňky, stravovací koutky, jídelna, denní místnost Envibistra	
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu
C	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy)
	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby
	umytí umyvadel a vodovodních baterií
	umytí obkladů stěn v celé výši
	umytí kuchňských linek vč. dřezu, otření mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, varné desky, myčky, lednice vč. odmražení a vymytí zevnitř
	umytí odpadkových košů
	čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách
	ometení pavučin v rozích a na stropěch
	čištění osvětlovacích těles i s kryty, včetně demontáže a opětovné montáže
	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby
	setření (vysátí) prachu z otopných těles a jejich umytí
	celoplošné vyčištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravu nebo impregnačního prostředku (dle typu podlah)

Sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny, sprchy)	
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu
D	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy)
	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby
	umytí umyvadel a vodovodních baterií
	umytí zrcadel
	vyčištění toaletních mís, pisoárů, sprchových koutů, mytí a dezinfekce celých zařízení
	umytí obkladů stěn v celé výši
	umytí odpadkových košů
	čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách
	ometení pavučin v rozích a na stropěch
	vyčištění WC soupravy (štetka + stojánek) vč. dezinfekce
	čištění osvětlovacích těles i s kryty, včetně demontáže a opětovné montáže
	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby
	setření (vysátí) prachu z otopných těles a jejich umytí
	celoplošné vyčištění podlah vč. nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku nebo impregnačního prostředku (dle typu podlah)

Vchody, chodby, schodiště, výtahy, recepce	
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu
B,E	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy)
	úklid schodišť (včetně náslapnic a zrcátek), podest, odstranění prachu i skvrn a čištění zábradlí, vč. madel a výplní
	umytí obkladů stěn v celé výši
	celoplošné vyčištění dveří, včetně vstupních
	vyčištění, setření prachu nařizovacích předmětů a nábytku (židlí, lavic a stolů ve vestibulech a na chodbách)
	vysátí čistících rohoží a záchytných zón
	celoplošné vyčištění svislých ploch výtahů, vytření kabin výtahů
	čištění dveří vč. klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách
	celoplošné mokré čištění čalouněného nábytku (viz řádek 89 tohoto listu)
	umytí odpadkových košů
	setření prachu z parapetů
	setření (vysátí) prachu z otopných těles a jejich umytí
	čištění osvětlovacích těles i s kryty, včetně demontáže a opětovné montáže
	umytí prosklených vnitřních ploch
	vyčištění podlah na chodbách vč. nanesení impregnačního prostředku na dlažby (v případě PVC bude nanesen voskový přípravek alespoň ve 4 vrstvách) a impregnace na kamenné, resp. mramorové podlahy
	vyčištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem
	ometení pavučin v rozích a na stropěch

Venkovní prostory (komunikace, vjezd, parkoviště, chodníky)	
Typ místnosti	Bližší specifikace úklidu
AV	odstraňování prachu, rostlinného spadu, mechu, odpadků, cigaretových nedopalků apod. z chodníků, zpevněných prostranství, schodišť, prostoru u výdejny jídel, parkovacího dvora, a to včetně prostor mezi parkujícími vozidly a dětské skupiny, kolem odpadkových košů a kontejnerů
	vysypávání odpadkových košů kolem budovy
	kontrola znečištění venkovních ploch vč. přístupných míst v porostu a jejich úklid
	vyčištění mramorové zídky před budovou
	zametení anglických dvorků a odstranění hrubých nečistot ze sběrných košů v odtokových kanálech
	vyčištění kovového zábradlí a oplocení okolo budovy
	umytí rolovacích vrat do prostoru u výdejny jídel

Požadavky objednatele
Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.
V rámci generálního úklidu se jedná o hloubkové čištění všech povrchů.
Čištění podlah vč. nanesení impregnačního prostředku, ev. 4 vrstev voskového přípravku na dlažby, mramor a PVC na chodbách, aby vše vydrželo zátěž alespoň 12 měsíců.
Mokrý čištění kobercových ploch a čalouněného nábytku znamená, že plochy budou zbaveny prachu vysavačem s klepací hlavicí, dále předčištěny veškeré skvrny a frekventované plochy pomocí podlahového kotoučového stroje, následně vyčištěny, propláchnuty a několikrát odsáty extrakčním strojem.

Denní služba

Denní služba	1 pracovník - zaměstnanec Poskytovatele
Pracovní doba	7:30 - 16:00
Pracovní náplň	úklid zabezpečených oblastí (kancelář č. 547 + kanceláře odboru 020) v kvalitě dané pro běžný úklid
	pravidelná kontrola místností typu D a doplňování hygienických a čisticích prostředků, pokud je to nutné nad rámec běžného úklidu
	drobný denní úklid dle aktuálních potřeb Objednatele
	pravidelná kontrola místností B, C, D a E (dle typu místností) v intervalu 2 hodin a odstranění zjištěných kvalitativních nedostatků (dle KPI)
	koordinace stavu zásob hygienických potřeb a jejich přebírání do skladových prostor poskytnutých pro tyto účely Objednatelem v místě plnění

Zimní údržba

Udržování veškerých zpevněných ploch sjízdnými a schůdnými, zajištění bezpečného vstupu do budovy a bezpečného pohybu a jízdy po komunikacích, a to prostřednictvím strojového nebo ručního odstranění sněhu, náledí, zmrazků a námrazy z komunikací, parkovišť, chodníků a schodišť a jejich posyp inertními nebo chemickými látkami, a to v pracovní dny do 6:00, v případě trvalého sněžení průběžně po celou pracovní dobu úřadu.

Odvoz sněhu mimo areál MŽP, ev. po dohodě s odpovědným zaměstnancem MŽP na travnaté plochy v areálu MŽP.

Odstraňování rampouchů.

Non-stop dispečink s telefonní linkou, který bude provádět monitoring stavu sněhu.

Mimořádný úklid

Po havárii - prasklá voda, odpad, po požáru
Po rekonstrukci, stavebních pracích, po malování
Strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků
Mytí světelných zdrojů vč. světél nad vchodem a okolo budovy
Mytí elektroniky (tiskárny, monitory, lampičky, apod.)
Mytí oken, prosklené fasády, venkovních žaluzií a slunolamů (viz níž)
Úklidové a čisticí služby v prostorách garáží (viz níž)
Úklid strojojen, výměňkových stanic, dílen
Čištění vertikálních interiérových žaluzií
Čištění podstropních inženýrských rozvodů a technologií (viz níž)
Čištění čalouněného nábytku a impregnace kožených sedacích prvků
Odstranění nečistot z odvodňovacích kanálků a jejich proplach vodou
Odstranění nadměrného odpadu z venkovních prostor vč. jeho bezodkladného odvozu
Impregnace mramoru a dlažby
Voskování PVC
Čištění koberců
Čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem
Plošná dezinfekce povrchů

Mytí oken, prosklené fasády, venkovních žaluzií a slunolamů

Umytí oken a prosklené fasády zevnitř vč. okenních rámců a parapetů
Umytí oken a prosklené fasády zvenku vč. okenních rámců a parapetů za použití horolezecké techniky
Vyčištění venkovních žaluzií a slunolamů vysokotlakým čističem za použití horolezecké techniky

Úklidové a čisticí služby v prostorách garáží

Umytí podlahy v hale (parkoviště), vjezdu, v dílně a myčce
Strojové čištění podlah v hale, vjezdu, myčce a dílně
Umytí svislých obkladů v prostorách myčky
Umytí garážových vrat
Vysátí prachu ze stěn, radiátorů, podstropního vedení, ventilace vzduchu, podstropního potrubí a koryta s elektroinstalací
Umytí světél na stěnách
Čištění VZP, vodního potrubí, horkovodu a lávky

Čištění podstropních inženýrských rozvodů a technologií

Odprašnění a očištění podstropních vedení inženýrských rozvodů a zavěšených technologií v podstropních korytech v suterénu (na chodbě, v technických místnostech, skladech, archivu, UPS, výměňkové stanici a technickém zázemí)
Jedná se o rozvody horkovodního a vzduchotechnického potrubí, elektroinstalačních kabelů volně zavěšených nebo uložených v lávkách
Podstropní vedení je v několika řadách ve výšce cca 3 m

Mimořádný úklid bude prováděn na výzvu Objednatele.

Požadovaný dojezd bude do 4 hodin od výzvy Objednatele.

Mytí oken bude vykonáno vždy v průběhu 30 pracovních dnů od výzvy Objednatele.



Dámská hygiena a vývoz plen z dětské skupiny MŽP**Dámská hygiena**

Výměnný servis 31 ks hygienických košů na dámskou hygienu (Lady care)

Pravidelná výměna košů za vyčištěné a dezinfikované s četností 2 x týdně

Vývoz plen z dětské skupiny MŽP

Vývoz a likvidace použitých dětských plen z dětské skupiny s četností 2 x týdně

Hygienické koše musí splňovat základní technické požadavky uvedené v § 5 odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů:

odlišení nádob tvarově, barevně nebo popisem od prostředků používaných pro jiné druhy odpadů, odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím únikem, umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění a odpovídají technickým normám pro shromažďovací prostředky pro komunální odpad

Checklist pro kontrolu KPI



odt

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 Kanceláře

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plochy vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů pouze kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Kliky jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepi. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Umyvadla, vodovodní baterie, rychlovarné konvice, lednice	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn, souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh a nálepek. Nesmí lepit. Lednice nevykazují známky mastnot, ohmatků. Varné konvice jsou bez usazeného vodního kamene. Povrchy i dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
Celkový počet bodů					7	0
Celkové kontrolní skóre						0%

Checklist pro kontrolu KPI

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10

LOGO

Budova/místo:

Datum:

Čas kontroly:

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Kontroloval:

Přítomní:

KPI 2 Zasedací místnosti

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly	Plochy vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů pouze kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Křesla, židle z lamina, dřevěný lakovaný nábytek, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn i šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Umyvadla, vodovodní baterie, kuchyňské konvice a lednice	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně bez šmouh a skvrn, nevykazují známky zasklého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
7	Hliníkové lišty	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
Celkový počet bodů					8	0
Celkové kontrolní skóre						0%

Checklist pro kontrolu KPI

Ministerstvo životního prostředí

Vršovická 1442/65, Praha 10

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 3 Sociální zařízení a kuchyňky

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt.	1		1	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Na plochách nejsou nežádoucí nápisy.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, přičky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi.	1		1	
4	Odpadní koše a nádoby na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Odpadní koše na dámskou hygienu a dětské pleny	Koše jsou čisté, dezinfikované, na dně je účinný dezinfekční prostředek s vůní. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
6	Vypínače, zásuvky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na toaletní papír, ručníky, jar a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zasklého vodního kamene a plísni. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
7	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zasklých okapů od mýdel, prosté zasklých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky, jar a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zasklého vodního kamene.	1		1	

8	Pisoáry, WC mísy	Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štětka a stojánek) musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá.	1		1	
9	Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary, varné desky, myčky a lednice	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (na a u baterií) i výpustí. Varné konvice jsou bez usazeného vodního kamene. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
10	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají.	1		1	
11	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1		1	
	Celkový počet bodů				11	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 4 Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepce, ostraha

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha včetně rohoží	Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha plastových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, vstupní turnikety, skener, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh.	1		1	
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, kamerový systém	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit.	1		1	
4	Odpadní koše na tříděný odpad vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, zábradlí, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info.tabule, vitríny, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kancelářská technika, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, šmouh, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
Celkový počet bodů					6	0
Celkové kontrolní skóre						0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomní:

Čas kontroly:

KPI 5 Technická zázemí, strojovny, servrovy, ústředny, výměňková stanice, dílny, sklady, spisovny a archivy

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah včetně lišt musí být viditelně beze šmouh, shluků a souvislých vrstev prachu, tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit. Na plochách dveří nejsou známky okopů.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, odpadní plochy	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
4	Rozvody, rozvodové skříně, regály, stacionární zařízení, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení	Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislých vrstev prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí.	1		1	
Celkový počet bodů					4	0
Celkové kontrolní skóre						0%

Checklist pro kontrolu KPI

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 6

Venkovní komunikace, chodníky, parkoviště, vjezdy

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodníky a schodiště, komunikace, parkoviště, vstupní venkovní plochy	Plocha chodníků, schodišť, parkovišť, komunikací a vstupních a vjezdových ploch kolem budovy musí být viditelně bez listí a hrubých nečistot.	1		1	
2	Úřední desky, lavičky, informační tabule, vjezdový a výjezdový automat vč. závor	Plocha skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Ostatní plochy jsou beze šmouh, souvislé vrstvy prachu, pavučin a skvrn, nelepi.	1		1	
3	Odpadní a cigaretové koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
4	Dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10
Checklist pro kontrolu KPI

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 7 Generální úklid

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Generální úklid vnitřních ploch	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.	1	0	0	
2	Generální úklid venkovních prostor	Veškeré venkovní plochy jsou zbaveny prachu, rostlinného spadu, mechu, odpadků, cigaretových nedopalků apod. Koše kolem budovy jsou vysypány. Mramorová zídka před budovou je očištěna od nečistot a skvrn.	1	15	15	14

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10

Požadované výsledky prací mimořádného úklidu na jejichž základě budou práce převzaty podpisem předávacího protokolu

Druh práce:	Požadovaný výsledek
Úklid po havárii - prasklá voda, odpad, po požáru	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu a skvrn a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.
Po rekonstrukci, stavebních pracích, po malování	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu a skvrn a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově bez skvrn a nečistot.
Strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků	Venkovní parkovací plochy, komunikace a chodníky jsou zbaveny odpadků, usazenin, rostlinného spadu a nečistot. Celá plocha je čistá.
Mytí světelných zdrojů vč. světel nad vchodem a okolo budovy	Světelné nástropní, nástěnné či volně stojící zdroje jsou po vyčištění bez prachových částic, skvrn, šmouh a mrtvých živočichů, byly kompletně omyty a kryty přešetřeny. Nevykazují barevné změny způsobené chemickými prostředky.
Mytí elektroniky (tiskárny, monitory, lampičky, apod.)	Elektronika je očištěna od prachu a nečistot. Je viditelně bez skvrn a nelepí.

Mytí oken, prosklené fasády, venkovních žaluzií a slunolamů	Rámy a parapety oken jsou po umytí prosté prachových nánosů, odumřelého hmyzu a ostatních usazenin a skvrn. Skleněné plochy jsou ze všech stran čisté a lesklé a bez šmouh. Žaluzie nevykazují známky prachových částic, barevných změn a usazenin a jsou plně funkční. Venkovní žaluzie a slunolamy jsou bez zbytků prachu a usazenin, celkově jednotného čistého vzhledu.
Úklid garáží, strojoven, výměníkových stanic, dílen	Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot. Stěny myčky do výše 2,4 m jsou kompletně zbaveny prachu a omyty, jsou beze šmouh. Nájezd garáží je vyčištěn jak tlakovou vodou, tak mycím automatem a ručně dočištěn. Vjezdová vrata jsou kompletně zbaveny prachu a vyčištěna tak, aby plocha byla jednotná a beze šmouh.
Čištění vertikálních interiérových žaluzií	Žaluzie jsou zbaveny prachu, nečistot a skvrn, jsou jednotného čistého vzhledu a jsou plně funkční.
Čištění podstropních inženýrských rozvodů a technologií	Podstropní inženýrské rozvody a technologie jsou zbaveny prachu a nečistot.
Čištění čalouněného nábytku a impregnace kožených sedacích prvků	Čalouněný nábytek a kožené sedací prvky jsou prosté špíny a prachu, skvrn vč. stop po propisovacích tužkách. Nejsou patrný žádné barevné skvrny. Kožené sedací prvky po vyčištění jsou naimpregnovány tak, aby byl povrch suchý, ale vláčný až hedvábně lesklý. Nesmí přijímat barvu a vodu, musí zůstat kapky vody na povrchu a nesmí se vpíjet.
Odstranění nečistot z odvodňovacích kanálků a jejich proplach vodou	Odvodňovací kanálky jsou zbaveny usazenin, nečistot, rostlinného spadu, nejsou v celé viditelné délce ucpané.
Odstranění nadměrného odpadu z venkovních prostor vč. jeho bezodkladného odvozu	Venkovní prostory jsou bez nadměrného odpadu (např. nábytek, oblečení, spotřebiče, apod.), místo je čisté, odpad odvezen mimo areál MŽP.
Impregnace mramoru a dlažby	Plocha tvrdých podlah byla celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, šmouhy a jiné nečistoty. Celoplošně jsou plochy zaimpregnovány tak, aby po době uschnutí se na ploše tvořily kapky, které se nevpíjí do povrchu. Plocha je celoplošně jednotná vč. soklů a lišt. Dlažba, slinutá dlažba nezměnila vzhled, může dojít pouze k prokreslení povrchu. Mramor získá celoplošný hedvábný lesk bez skvrn a škrábanců.



Checklist pro kontrolu KPI	Plocha tvrdých podlah je celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nevyskytuje skvrny, odlišné barevné plochy a jiné nečistoty. Celoplošně byly nanесeny 4 vrstvy metalického vosku. Plocha je celoplošně jednotná a lesklá vč. soklů a lišt.
Čištění koberců	Kobercové plochy po vyčištění musí být bez stop po prachových usazeninách jak v ploše, tak na soklech a v rozích. Po vyschnutí plochy nesmí být viditelné tvz. cestičky, mapy a skvrny. Koberec musí být jednotného vzhledu.
Čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem	Podlahové plochy jsou zbaveny usazenin a tmavých skvrn i pruhů. Celá plocha je čistá, bez viditelných šmouh a skvrh. Bylo použito ruční dočištění u strojem nepřístupných míst.
Plošná dezinfekce povrchů	Veškeré povrchy v budově jsou dezinfikovány produkty s baktericidními, virucidními, tuberkulocidními, mykobaktericidními, fungicidními a algicidními účinky, zajišťujícími dlouhodobou ochranu proti bakteriím a virům. Dezinfikované povrchy jsou beze skvrn, šmouh a nelepí.

Celkové kontrolní skóre KPI

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkové kontrolní skóre	

Checklist pro kontrolu KPI

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10



Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkem		
	Celkové kontrolní skóre	

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, Praha 10



Příloha č. 4 – Ceník

Jednotkové ceny mimořádného úklidu				
Požadavek na úklid	Sazba za 1 hodinu v Kč bez DPH	Sazba za 1 m ² v Kč bez DPH/ sazba za běžný metr v Kč bez DPH	Cena za kus v Kč bez DPH	Cena celkem za 1 provedení v Kč bez DPH. K nacenění ceny za celkové provedení slouží výměry úklidových ploch (příloha č. 1 smlouvy)
Úklid po havárii - např. prasklá voda, odpad, po požáru	279,00			
Úklid po rekonstrukci, stavebních prací, po malování	289,00			
Strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků (výměra v příloze č. 1, řádky 11-14)		2,30		9 294,30
Mytí světelných zdrojů vč. světel nad vchodem a okolo budovy (počty, typy a rozměry světel v příloze č. 1, řádek 52)			25,00	
Mytí elektroniky (tiskárny, monitory, lampičky apod.)	9,00			
Mytí oken, prosklené fasády, venkovních žaluzií a slunolamů (výměra v příloze č. 1 od řádku 19)		25,90		287 471,35
Úklidové a čistící služby v prostorách garáží (výměry v příloze č. 1, řádky 36-38)				10 500,00
Úklid strojoven, výměňkových stanic, dílen (výměra v příloze č. 1 řádek 35)				4 036,80
Čištění vertikálních interiérových žaluzií			95,00	



Čištění podstropních inženýrských rozvodů a technologií (výměra v příloze č. 1, řádek 25)		9,30		9 960,30
Čištění čalouněného nábytku a impregnace kožených sedacích prvků (počty a typy nábytku v příloze č. 1, řádek 63-73)				9 126,00
Odstranění nečistot z odvodňovacích kanálků a jejich proplach vodou (výměra v příloze č. 1, řádek 27)				2 000,00
Odstranění nadměrného odpadu z venkovních prostor vč. jeho bezodkladného odvozu	785,00			
Impregnace mramoru, dlažby (výměry v příloze č. 1, řádky 45 a 46)		8,60		17 728,04
Voskování PVC (výměry v příloze č. 1, řádek 49)		9,20		25 437,08
Čištění koberců (výměra v příloze č. 1, řádek 44)		4,80		6 560,16
Čištění tvrdých podlah podlahovým automatem a jednokotoučovým podlahovým strojem (výměry v příloze č. 1, řádky 43, 45, 46, 47 a 49)		0,80		10 770,40
Plošná dezinfekce povrchů		1,30		

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Název poddodavatele	INEX Česká republika s.r.o.
Sídlo/místo podnikání	Neumannova 1286/11, Předměstí, 412 01 Litoměřice
IČO/DIČ	61328987/CZ61328987

Název poddodavatele	David Soukup, fyzická osoba podnikající
Sídlo/místo podnikání	Vodochody 329, 411 84 Straškov – Vodochody
IČO/DIČ	72639865/--

Název poddodavatele	Michal Benda, fyzická osoba podnikající
Sídlo/místo podnikání	Roháče z Dubé 2351, 470 01 Česká Lípa
IČO/DIČ	62735942/--

Název poddodavatele	ÚKLID AGA s.r.o.
Sídlo/místo podnikání	Pod Habrovou 445/3, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
IČO/DIČ	06991602/CZ06991602



Příloha č. 6 – Požadavky Objednatele na čisticí prostředky

Požadavky Objednatele na čisticí prostředky a úklidové služby vycházejí z metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, zpracované na základě bodu III/1a usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Poskytovatel pro realizaci Úklidových služeb vždy preferuje čisticí prostředky disponující ekoznačkou „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo „Eko značka EU“, či jiným ekvivalentním ekoznačením.

Požadavky Objednatele na čisticí prostředky:

A. ČISTICÍ PROSTŘEDKY – univerzální prostředky, čisticí prostředky na WC

- Poskytovatel při provádění Úklidových služeb používá koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem.
- Používané detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách (15-30 °C), aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.
- Poskytovatel bude pořizovat čisticí prostředky s minimem obalového materiálů v poměru k objemu/hmotnosti, tedy přednostně ve vratných, velkých či náhradních baleních.

B. ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

- Poskytovatel zajišťující Úklidové služby je certifikován dle normy ČSN EN ISO 14001 a/nebo je zaregistrována v programu EMAS nebo obdobném systému environmentálního managementu (dále jen „certifikace“).
- Certifikace Poskytovatele je platná po celou dobu trvání Smlouvy.



CERTIFIKÁT

pro systém managementu dle
EN ISO 14001 : 2015

V souladu s TÜV NORD CERT postupy je tímto potvrzeno, že

BTN Czech, a.s.
Na strži 1702/65
140 00 Praha 4 - Nusle
Česká republika

má zaveden systém managementu v souladu s výše uvedenou normou pro náš edyčtí obor platnost

Facility management - především technická a administrativní správa, obsluha, údržba a úklid movitého a nemovitého majetku a technologií, včetně zajištění ostrahy majetku, údržby zeleně a ostatních souvisejících služeb, organizace, příprava a provádění inventarizace, Nákup a prodej zboží souvisejícího s těmito službami.

Registrační číslo certifikátu 44 104 065044
Audit zpráva číslo 710 301010



Certifikační místo
TÜV NORD CERT GmbH

Platný od 2019-11-16
Platný do 2022-11-14
Přátelství certifikace 2008

Praha, 2019-11-15

Tato certifikace byla provedena v souladu s TÜV NORD CERT certifikačními postupy a je podnětem k provádění pravidelných kontrolních auditů.

TÜV NORD CERT GmbH

Langerhansstraße 20

45141 Essen

www.tuv-nord-cert.com



DAKKS
Deutsche
Akreditierungsstelle
D-53117 Bonn

Příloha č. 7 – Specifikace vysavačů

Objednatel stanovuje požadavek na minimální technické parametry vysavačů, kterými bude Poskytovatel zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky, takto:

- Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 65 dB.
- Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku zadavatele je výkon, který je změřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.



Příloha č. 9 – Plán zimní údržby

a) popis technologických postupů a uvedení v jakých případech budou jednotlivé postupy použity

Odklizení sněhu mechanizačními prostředky

S odklizením sněhu mechanizačními prostředky, které je z ekologického i ekonomického hlediska nejvýhodnější technologií pro zimní údržbu se začíná v době, kdy vrstva sněhu dosáhne minimálně 5 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu periodicky opakuje.

Zdrsňování náledí nebo provozem ujetých sněhových vrstev posypem inertními materiály Posyp inertním materiálem v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Posypem inertními materiály se pouze zmírní kluzkost vozovky nebo chodníku.

Ruční úklid sněhu a ruční posyp místních komunikací Ruční úklid sněhu a ruční posyp se na místních komunikacích a chodnících provádí na místech nepřístupných pro mechanizační prostředky (chodníky, schody).

Chemickými prostředky se odstraňují tenké vrstvy náledí a uježděného sněhu. Všeobecně platí zásada, že chemické prostředky (včetně směsí s inertním materiálem) se aplikují na zbytkovou vrstvu sněhu, kterou již nelze odstranit, nebo snížit mechanickými prostředky (pluhováním), nebo jako prevence proti vzniku náledí na vlhkých nebo mokrých místních komunikacích při hlášeném příchodu výrazného ochlazení. Dbá se na omezení používání chemického posypu. Lze nahradit posypem.

Jednotlivé postupy budou použity dle úvahy vedoucího při pohotovostní službě. Lze domluvit odsouhlasení odpovědným pracovníkem objednatele.

b) popis způsobu monitoringu sněhové situace

Hlavním zdrojem informací pro monitoring sněhové situace je Český hydrometeorologický ústav, z kterého pracovníci vychází. Následně zprávy z jednotlivých oblastí a zkušenosti, které naši pracovníci mají.

c) limity pro zahájení prací pro zmírňování závad ve schůdnosti a sjízdnosti pozemních komunikací

Preventivní ochrana vozovek před náledím posypem nebo chemickými prostředky-vozovka při teplotě nad bodem mrazu je vlhká a očekává se pokles teploty pod bod mrazu,

Náhlý pokles teploty pod bod mrazu (hrozí náledí). Použití posypu nebo chemických prostředků.

Při souvislé sněhové vrstvě se používá pro odstranění sněhu pluhování.

