

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)



Název veřejné zakázky

Komplexní informační systém

Typ veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 5)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce
Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce
Sídlo: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
IČO: 00020711

Profil zadavatele:

https://ezak.mzp.cz/profile_display_15.html

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je statutární orgán zadavatele.

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 222 261 468
Kontaktní osoba: Linda Robovská
E-mail: robovska@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Poradce na základě zadání zadavatele vypracoval zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nasazení komplexního informačního systému pro pokrytí provozních potřeb zadavatele. Systém musí pokrýt oblasti řízení zdrojů organizace (ERP), řízení vztahu se zákazníkem a 3. stranami (CRM), řízení projektů a služeb (PSM), řízení dokumentace (DMS). Systém musí pokrýt všechny rozkreslené procesy a minimálně technické požadavky s prioritou Vysoká dle části Část 3c ZD technické požadavky. Požadavky na systém lze řešit standardním řešením nebo zakázkovým vývojem.

Předmětem veřejné zakázky není dodávka infrastruktury řešení, tzn. serverů, databází a SW.

Předmět plnění bude realizován v souladu s harmonogramem.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v Části 3a zadávací dokumentace (Obecné zadání), v Části 3d zadávací dokumentace (Mapa procesů) a v Části 4 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.000.000,- Kč bez DPH

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 48810000-9 Informační systémy
- 72253000-3 Help Desk a podpůrné služby
- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72263000-6 Implementace programového vybavení

3.3 Odkazy při stanovení technických podmínek

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel jako součást své nabídky předloží harmonogram, který bude respektovat následující milníky:

	Termín
Zahájení plnění (podpis smlouvy)	22. říjen 2018
Analýza požadavků a technické připravenosti, zpracování cílového konceptu – Předání k akceptaci Zadavateli	Do 31. 12. 2018
Analýza požadavků a technické připravenosti, zpracování cílového konceptu a akceptace cílového konceptu – akceptace ze strany Zadavatele	Do 31. 1. 2019
Implementace systémů, dodávka veškerých licencí (čl. II. odst. 1 písm. b) a c) Smlouvy), instalace, integrace, příprava a realizace testovací migrace dat, příprava školení včetně zpracování dokumentace nastavení systému a uživatelských manuálů, spuštění testovacího a produkčního prostředí systémů dle přílohy č. 1 Smlouvy	Nejpozději do 1. 7. 2019
Zkušební provoz systémů včetně migrace části dat a vyhodnocení zkušebního provozu systémů, napojení systémů jak na okolní informační systémy uvedené v příloze č. 1 bod Smlouvy, tak na externí systémy, kde je napojení vyžadováno na úrovni legislativy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy s výjimkou Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „IISSP“) a Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“), vyškolení dvou administrátorů a 20 uživatelů	Od 30. 4. 2019
Zahájení ostrého provozu nezbytně nutné funkcionality pro chod organizace	Ke dni 1. 7. 2019.
Dopracování požadované funkcionality včetně napojení na okolní systémy	Nejpozději do 30. 8. 2019
Předání dodávky a implementace systémů jako celku	Ke dni 2. 9. 2019
Servisní podpora dle čl. II. odst. 1 písm. e) Smlouvy.	Od náběhu do ostrého provozu do 31.12.2023

Milníky, zahájení plnění (podpis smlouvy), analýza požadavků a technické připravenosti, zpracování cílového konceptu a akceptace cílového konceptu – akceptace ze strany Zadavatele, je možné změnit a aktualizovat v souvislosti se skutečným datem uzavření smlouvy. V tomto smyslu mohou být uvedené termíny prodlouženy přiměřeně k době zpoždění oproti předpokládané době uzavření smlouvy, nejvíce však o dobu 30 kalendářních dní.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a všechny jeho pobočky. Podrobnosti jsou uvedeny v Obecném zadání, které tvoří Část 3a zadávací dokumentace.

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaných dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- I. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Doba 5 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby v plném rozsahu dokončeny, tedy došlo ke splnění smlouvy na jejich realizaci v souladu se sjednanými podmínkami plnění.

Významnou dodávkou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. dodávka a implementace komplexního informačního systému ve veřejné instituci s minimálně 200 zaměstnanci a pro alespoň 30 uživatelů.

K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložení alespoň **jedné** významné dodávky odpovídající výše uvedenému vymezení.

Dále se významnou dodávkou pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávky a implementace informačního systému pro řízení projektů pro alespoň 30 uživatelů propojeného alespoň se systémem zajišťujícím účetnictví, přičemž se započítávají i reference poddodavatelů, pokud jejich řešení bude dodáváno.

K prokázání kvalifikace požaduje zadavatel předložení alespoň **dvou** významných dodávek odpovídajících výše uvedenému vymezení.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí jednoznačně vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Zadavatel k prokázání kvalifikace požaduje splnění obou typů výše specifikovaných významných dodávek **zároveň**.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu dále povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako poddodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

5.4.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento seznam **ve formě čestného prohlášení** se stane zároveň součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky („realizační tým“). Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně čtyř osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):

A. Projektový manažer:

- Min. 2 referenční projekty obdobného rozsahu, tj. dodávka a implementace komplexního informačního systému ve veřejné instituci s minimálně 200 zaměstnanci a pro alespoň 30 uživatelů, na kterých se podílel v obdobné pozici.

B. Systémový architekt/Architekt řešení

- Min. 2 referenční projekty obdobného rozsahu, tj. dodávka a implementace komplexního informačního systému ve veřejné instituci s minimálně 200 zaměstnanci a pro alespoň 30 uživatelů, na kterých se podílel v obdobné pozici.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované **profesní životopisy** jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky;
- vztah k dodavateli
- **ve formě čestného prohlášení** připojeného k životopisu nejdůležitější referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením a) kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit; b) popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky a c) vztah k dodavateli (z uvedeného seznamu musí vyplývat splnění požadavků dle předchozího odstavce).

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci (jak dle bodu 5.4.1, tak i 5.4.2) upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 45 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto

odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy pro realizaci zakázky (dále jen „**Smlouva**“), která jsou rovněž součástí plnění veřejné zakázky. **Předložený návrh smlouvy musí odpovídat závaznému vzoru návrhu Smlouvy, který tvoří Část 4 zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem v textu výslovně předpokládána.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný návrh smlouvy specifikuje.

Součástí Smlouvy budou tvořit i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Funkční a technická specifikace systémů (viz bod 6.1 – Návrh dodavatele)

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů (viz bod 8.3)

Příloha č. 3 – Rozsah a cena poskytovaných služeb v rámci implementace (viz příloha části 4 zadávacích podmínek – návrh smlouvy)

Příloha č. 4 – Harmonogram (viz bod 4.1)

Příloha č. 5 – Realizační tým (viz bod 6.2)

6.1 Návrh dodavatele (Popis nabízeného technického řešení)

Dodavatel je povinen v nabídce předložit základní popis nabízeného technického řešení (dále jen „**Návrh Dodavatele**“) zpracovaný dle požadavků obsažených v Technické specifikaci a požadavků obsažených v Návrhu smlouvy.

Základní popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka ze zadávacího řízení.

Součástí návrhu dodavatele bude vyplněná část 3c Zadávací dokumentace - technické požadavky, kde bude uvedeno, jaké požadavky dodavatel splňuje či nikoliv. **Dodavatel musí splnit veškeré požadavky označené prioritou vysoká.**

Zbýlé požadavky (střední a nízká) v části 3b Zadávací dokumentace - hodnocené parametry nabízeného řešení, být splněny nemusí, ale jejich splnění bude hodnoceno při hodnocení nabídek dle bodu 11 níže.

6.2 Realizační tým

Dodavatel je povinen v nabídce předložit složení realizačního týmu, který bude obsahovat alespoň osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci dle bodu 5.4.2 této části zadávací dokumentace. Dodavatel se zavazuje pro případ uzavření smlouvy na veřejnou zakázku zajistit účast osob uvedených v příloze č. 5 návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky.

Realizační tým připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 5 návrhu smlouvy o dílo.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu následujícím způsobem:

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
<u>Nabídková cena za Dodávku</u> – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky (detailní rozpis uvede dodavatel jako přílohu č. 3 části 4 zadávacích podmínek – návrh smlouvy)				
<u>Roční (12 měsíců) provozní náklady</u>				

Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky bude představovat celkovou cenu za kompletní realizaci Dodávky a zároveň cenu za kompletní splnění díla dle Smlouvy, a to v absolutní částce v českých korunách. Nabídková cena za Dodávku bude uvedena v návrhu Smlouvy a také v krycím listu nabídky.

Nabídková cena za 12 měsíců servisní podpory představuje kalkulaci ceny na dobu 12 měsíců, která

bude uvedena ve Smlouvě. Nabídková cena za 12 měsíců poskytování servisní podpory bude uvedena i v krycím listu nabídky.

7.2 Podmínky překročení či snížení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny za služby či dodávky, mohou být měněny pouze z důvodů uvedených v návrhu Smlouvy. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8 Požadavky na zpracování nabídky

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

8.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o nabídkové ceně dle čl. 7.1 (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace, kterou si dodavatel případně může dle potřeb upravit)
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasné vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně;**
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy vč. příloh dle článku 6 výše,
- položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

8.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl, zda bude využívat k plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele (pokud jsou mu známi) či nikoli. Pokud ano, tak zadavatel požaduje, aby účastník specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Při plnění této veřejné zakázky nebo její části prostřednictvím poddodavatele není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

9 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **robovska@zakazkyverejne.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **opatřené zaručeným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

10.1 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz.

11 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	30 %
Roční provozní náklady	20 %
Splnění volitelných požadavků	45 %
Kvalita týmu	5 %

11.1 Nabídková cena

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

V rámci díličího kritéria č. 1 „Nabídková cena“ bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení díličího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

počet bodů = (nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnocené nabídky * 100) * 0,3

11.2 Roční provozní náklady

Zadavatel stanoví, že při hodnocení ročních provozních nákladů je rozhodná jejich výše bez daně z přidané hodnoty.

V rámci dílčího kritéria č. 2 „Roční provozní náklady“ bude hodnocena výše ročních provozních nákladů v Kč bez DPH. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

počet bodů = (nejnižší roční provozní náklady/roční provozní náklady hodnocené nabídky * 100) * 0,2

11.3 Splnění volitelných požadavků

V rámci dílčího kritéria č. 3 „Splnění volitelných požadavků“ bude hodnoceno splnění požadavků uvedených v části 3b zadávací dokumentace označených prioritou střední nebo nízká. Požadavku označeným prioritou střední bude přiděleno 20 bodů za každý splněný požadavek a požadavkům označeným prioritou nízká bude přiděleno 10 bodů za každý splněný požadavek. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

počet bodů = (počet bodů dosažený hodnocenou nabídkou/nejvyšší dosažený počet bodů * 100) * 0,45

11.4 Kvalita týmu (nad rámec minimálních požadavků)

V rámci dílčího kritéria č. 4 „Kvalita týmu“ budou hodnoceny zkušenosti osob uvedených v čl. 5.4.2 části 2. zadávací dokumentace.

Hodnoceny budou relevantní zkušenosti, kterou se rozumí účast v obdobné pozici na projektu obdobného rozsahu, tj. **dodávka a implementace komplexního informačního systému ve veřejné instituci s minimálně 200 zaměstnanci a pro alespoň 30 uživatelů, na kterých se podílel v obdobné pozici.**

Hodnoceny budou relevantní zkušenosti doložené **nad rámec minimální úrovně nutné pro splnění kvalifikace** (tzn. nad rámec dvou nejvýznamnějších zakázek u každého člena týmu dle kvalifikačních kritérií).

Výše uvedené relevantní zkušenosti účastník uvede ve formě čestného prohlášení v rámci doloženého profesního životopisu.

Přidělování bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria proběhne podle těchto pravidel:

Každá relevantní zkušenost nad rámec kvalifikace uvedené v bodu 5. 4. 2. bude hodnocena 2 body.

Maximální počet bodů, které může účastník v rámci tohoto kritéria získat, je 20 (tzn. že budou zohledněny maximálně 10 relevantních zkušeností nad rámec minimální úrovně nutné pro splnění kvalifikace). Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

počet bodů = (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nabídky s nejvíce body * 100) * 0,05

Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která v součtu bodů přidělených dle dílčího hodnotícího kritéria č. 1) až č. 4) dostane nejvíc bodů.

12 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit

transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,

- Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13 Další podmínky pro uzavření smlouvy

14.1 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje, aby v případě, že vybraný dodavatel není výrobce dodávaného informačního systému, před podpisem smlouvy předložil certifikát opravňující ho k implementaci systému, který vydal výrobce systému.

14 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Technická specifikace
 - Část 3a: Obecné požadavky
 - Část 3b: Hodnocené parametry nabízeného řešení
 - Část 3c: Technické požadavky
- Část 4: Návrh smlouvy

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace kromě části 1 je umístěna na profilu zadavatele.

Za zadavatele

Ing. Tomáš Urban, ředitel

Příloha č. 1 - Krycí list**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

pro zakázku

Komplexní informační systém

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	Doplň dodavatel		
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Doplň dodavatel		
Právní forma	Doplň dodavatel		
Identifikační číslo	Doplň dodavatel		
Daňové identifikační číslo	Doplň dodavatel		
Kontaktní osoba	Doplň dodavatel		
Tel	Doplň dodavatel	Email	Doplň dodavatel

Nabídková cena

	cena v Kč bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Nabídková cena za Dodávku – celková cena za pořízení a implementaci Dodávky				
Roční (12 měsíců) provozní náklady				

V..... dne

.....
Razítko a podpis zástupce dodavatele