



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

BDO Advisory s.r.o.

**SMLOUVA
NA PROVEDENÍ VYHODNOCENÍ
PROCESU ADMINISTRACE OPŽP
Z POHLEDU ŽADATELŮ A PŘÍJEMCŮ**



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

TATO SMLOUVA NA PROVEDENÍ VYHODNOCENÍ PROCESU ADMINISTRACE OPŽP Z POHLEDU ŽADATELŮ A PŘÍJEMCŮ (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 ve spojení s ustanoveními § 2586 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 – Vršovice
za níž jedná: Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU
IČO: 00164801
bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
jíž u věcných jednání zastupuje: Ing. Petra Jüngling, referent oddělení financování a Technické pomoci fondů EU odbor fondů EU

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

BDO Advisory s.r.o.

zapsanou v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 107235
se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 – Karlín
za níž jedná: Ing. Radovan Hauk, jednatel
IČO: 27244784
DIČ: CZ27244784
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2109933858/2700
jíž u věcných jednání zastupuje: Ing. Petr Štětka, Manager

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A POSKYTOVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je povinnost Poskytovatele provést vyhodnocení procesu administrace projektů spolufinancovaných z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „**OPŽP**“) v programovém období 2014 - 2020, a to z pohledu jak úspěšných, tak neúspěšných žadatelů



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

o podporu a následně i příjemců podpory (dále jen „**Evaluace administrace OPŽP**“) dle požadavků Objednatele a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě a jejích přílohách, a to řádně, bez vad a nedodělků, a povinnost Objednatele za provedení Evaluace administrace OPŽP zaplatit Poskytovateli Odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3. této Smlouvy.

- 1.2. Podrobné požadavky Objednatele na provedení Evaluace administrace OPŽP jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.3. Předmět Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z Evropských strukturálních a investičních fondů a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 6 Technická pomoc, název projektu „Zajištění evaluací pro Operační program Životní prostředí v programovém období 2014 – 2020“, registrační číslo projektu CZ.05.6.125/0.0/0.0/17_090/0005848.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel je povinen provést Evaluaci administrace OPŽP v těchto dílčích lhůtách, tj.:
 - 2.1.1. zúčastnit se vstupní schůzky s Objednatelem **do 5 kalednářních dnů** ode dne nabytí účinnosti Smlouvy;
 - 2.1.2. zpracovat a odevzdat návrh vstupní zprávy **do 1 měsíce od konání vstupní schůzky**, a to 2 originály v listinné podobě a dále v (editovatelné) elektronické podobě na elektronickém nosiči dat;
 - 2.1.3. zpracovat a odevzdat návrh průběžné zprávy **do 12. 11. 2018**, a to v (editovatelné) elektronické podobě na elektronickém nosiči dat nebo prostřednictvím e-mailu;
 - 2.1.4. zpracovat a odevzdat návrh závěrečné zprávy **do 15. 1. 2019**, a to v (editovatelné) elektronické podobě na elektronickém nosiči dat nebo prostřednictvím e-mailu;
 - 2.1.5. prezentovat závěrečné výstupy **v období mezi odevzdáním návrhu závěrečné zprávy a odevzdáním finálního čistopisu závěrečné zprávy**; a
 - 2.1.6. zpracovat a odevzdat finální čistopis závěrečné zprávy **do 28. 2. 2019**, a to 2 originály v listinné podobě a dále v (editovatelné) elektronické podobě na elektronickém nosiči dat, přičemž následně budou Smluvní strany postupovat dle čl. 4. této Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění této Smlouvy ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.3. Objednatel se zavazuje k předloženým dílčím plněním podle čl. 2.1. Smlouvy vyjádřit nejpozději do 8 pracovních dnů. Objednatel se vyjádří tak, že
 - 2.3.1. dílčí plnění písemně akceptuje nebo
 - 2.3.2. uplatní písemně připomínky, které je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů do dílčího plnění zapracovat a předložit takto upravené dílčí plnění opětovně Objednateli k vyjádření podle odstavce 2.3. Smlouvy, přičemž takto je možné postupovat i opakovaně až do akceptace dílčího plnění dle předchozího pododstavce.



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

- 2.4. Neurčí-li Smlouva konkrétní lhůtu plnění, je Poskytovatel povinen provést plnění bez zbytečného odkladu.
- 2.5. Místem plnění (tzn. místem konání jednání s Objednatelem, předávání výstupů, prezentace výsledků apod.) je sídlo Objednatele uvedené v úvodu této Smlouvy u identifikace Smluvních stran, není-li ujednáno jinak. Poskytovatel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Odměna za provedení **Evaluace administrace OPŽP** činí

cena CELKEM v Kč bez DPH	430.000,- Kč
21 % DPH v Kč	90.300,- Kč
CENA CELKEM v Kč vč. DPH	520.300,- Kč

- 3.2. Odměna je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na realizaci předmětu Smlouvy, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.3. Odměna bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jediné celkové faktury po řádném splnění předmětu plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a akceptaci Evaluace administrace OPŽP Objednatelem v souladu s čl. 4. této Smlouvy. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné předání Evaluace administrace OPŽP a zároveň vyúčtování provedeného předmětu plnění; přílohou faktury proto musí být předávací protokol dle čl. 4. této Smlouvy.
- 3.4. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele (viz také záhlaví této Smlouvy). Faktura bude dále označena takto: „Operační program Životní prostředí“, projekt „Zajištění evaluací pro Operační program Životní prostředí v programovém období 2014 – 2020“, číslo projektu „CZ.05.6.125/0.0/0.0/17_090/0005848“.
- 3.5. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru:
- Odbor fondů EU, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.**
- 3.6. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.

- 3.7. Splatnost faktury je 28 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Odměnu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně. Objednatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů prodloužit splatnost faktury (maximálně však na 60 kalendářních dnů v souladu s Občanským zákoníkem), o čemž se povinen Poskytovatele písemně informovat.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 4.1. Povinnost provést Evaluaci administrace OPŽP bude splněna jejím předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Výstupy Evaluace administrace OPŽP (čistopisy) budou předány Objednateli ve dvojí podobě – elektronické a tištěné (blíže viz čl. 2. a Příloha č. 1 této Smlouvy). Předávací protokol bude obsahovat alespoň:

- 4.1.1. označení předmětu plnění;
- 4.1.2. označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
- 4.1.3. evidenční číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření;
- 4.1.4. prohlášení Objednatele, že výstupy Evaluace administrace OPŽP (čistopisy) přejímá, popř. nepřejímá s popisem vad;
- 4.1.5. datum a místo sepsání;
- 4.1.6. jména a podpisy zástupců Objednatele a Poskytovatele.

- 4.2. Povinností Poskytovatele je provést předmět plnění bezvadně, tzn. musí být prost všech vad a nedodělků. Povinnost Poskytovatele je splněna předáním a převzetím bezvadného plnění, příp. až odstraněním vad a nedodělků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. **Způsob plnění Smlouvy.** Poskytovatel je povinen provést předmět Smlouvy svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí a v ujednaných termínech. Poskytovatel je povinen provést předmět Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je oprávněn předmět Smlouvy bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu svých resortních organizací. Objednatel bere na vědomí, že předmět Smlouvy je spolufinancován také z jiných zdrojů a že tedy není jeho výlučným vlastníkem.
- 5.2. **Realizační tým Objednatele.** Za Objednatele budou poskytovat součinnost při provádění předmětu Smlouvy osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Pro změnu realizačního týmu Objednatele postačí tuto písemně oznámit Poskytovateli.



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

- 5.3. **Realizační tým Poskytovatele.** Poskytovatel se zavazuje provádět předmět Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v Příloze č. 4 této Smlouvy. Změna složení realizačního týmu je možná pouze po předchozím schválení Objednatelům a při změně za stejně nebo lépe kvalifikovaného pracovníka.
- 5.4. **Odpovědnost za škodu.** Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě nedodržení uvedených povinností či nepřiznání dotace ze zavinění Poskytovatele je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli náhradu škody. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů. V případě, že Poskytovatel k plnění této Smlouvy částečně využije i třetí osoby jako poddodavatele (dále jen „Spolupracující subjekty“), odpovídá za případné škody, jako by plnil sám.
- 5.5. **Překážky na straně Poskytovatele.** Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.6. **Použití předmětu Smlouvy Poskytovatelem.** Poskytovatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že žádný z výsledků své činnosti vzniklých při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy neposkytne k užití třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.
- 5.7. **Pokyny Objednatel.** Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatel, včetně pokynů ohledně grafické úpravy uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy. Povinnost Poskytovatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatel na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Poskytovateli podklady nutné pro řádnou realizaci předmětu Smlouvy, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.
- 5.8. **Ochrana práv třetích osob.** Poskytovatel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Poskytovatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.9. **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací předmětu Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999,



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

pokud jde o řídicí a kontrolní systémy pro pomoc poskytovanou ze strukturálních fondů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.

- 5.10. **Archivace.** Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.11. **Publicita.** Poskytovatel je povinen všechny písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou dle platného a účinného Grafického manuálu OPŽP ke dni předložení či prezentace výstupu (viz Příloha č. 2 této Smlouvy).
- 5.12. **Mlčenlivost.** Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele včetně Spolupracujících subjektů i po skončení trvání této Smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na obsah Evaluace administrace OPŽP a Smlouvy. Poskytovatel je také oprávněn informovat Spolupracující subjekty o podmínkách plnění této Smlouvy.
- 5.13. **Kontrola plnění.** Poskytovatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.14. **Započtení, postoupení.** Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou předmětu plnění a že je způsobilý k jeho řádnému a včasnému provedení. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel bude plnit předmět Smlouvy podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho provádění bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že on i Spolupracující subjekty budou plně dodržovat podmínky pravidel, která jsou stanovena pro poskytování dotace v rámci prioritní osy 6 Technická pomoc. Objednatel se zavazuje pravidla Poskytovateli předat při podpisu Smlouvy.



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

- 6.4. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatel poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se provést předmět Smlouvy dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.7. Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Režim zpracování osobních údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Vady musí Objednatel uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.2. Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou výstupů Evaluace administrace OPŽP, na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy bude považováno zejména:
- 7.2.1. prodlení Poskytovatele s plněním dílčích termínů o více než 14 dní (viz čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy);
- 7.2.2. jestliže Poskytovatel ujistil Objednatele, že výstupy Evaluace administrace OPŽP mají určité vlastnosti (viz Příloha č. 1 této Smlouvy), anebo že nemají žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 7.3. Budou-li po předání a převzetí výstupů Evaluace administrace OPŽP zjištěny vady či nedodělky, je Poskytovatel povinen tyto odstranit do 14 dnů od vyhotovení předávacího protokolu, v němž jsou takové vady a nedodělky uvedeny.
- 7.4. Poskytovatel je povinen provádět předmět Smlouvy v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Poskytovatel tyto



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele a Objednatel má právo od Smlouvy okamžitě odstoupit.

7.5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:

7.5.1. nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

7.5.2. zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

7.6. V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

7.7. V případě prodlení Poskytovatele s předáním výstupů Evaluace administrace OPŽP v dohodnutých termínech či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy a odst. 7.3. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.8. V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z čl. 5. a 6. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ takového porušení.

7.9. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.

7.10. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy Poskytovateli. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu Smlouvy.

8.2. Před uplynutím doby dle odst. 8.1. tohoto článku lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 8.4. tohoto článku



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

nebo odstoupením od Smlouvy dle článku 7. odst. 7.2., 7.4. a 7.5. Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 8.3. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 14 kalendářních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 8.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 14 kalendářních dnů a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy.

9. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.2. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 9.3. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění Smlouvy včetně Odměny a relevantních parametrů v souladu s příslušnými právními předpisy, a to zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS, přičemž toto uveřejnění provede Objednatel.
- 9.8. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Poskytovatel a tři Objednatel.
- 9.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- 9.9.1. příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu Smlouvy;
 - 9.9.2. příloha č. 2: Pravidla publicity a propagace pro OPŽP;
 - 9.9.3. příloha č. 3: Složení realizačního týmu Objednatele;
 - 9.9.4. příloha č. 4: Složení realizačního týmu Poskytovatele.
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 11. 09. 2018

V Praze, dne 07. 09. 2018

Česká republika
– **Ministerstvo životního prostředí**
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

BDO Advisory s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu Smlouvy

A. OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- Poskytovatel (dodavatel) bude ve všech fázích realizace předmětu smlouvy postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora;
- Všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace budou opatřeny vizuální identitou projektů dle platného a účinného Grafického manuálu OPŽP ke dni předložení či prezentaci výstupu;
- Všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace budou zpracovány v českém jazyce.

B. EVALUACE ADMINISTRACE OPŽP

- Předmětem Evaluace administrace OPŽP bude celý proces administrace projektů včetně integrovaných nástrojů (CLLD¹ a ITI²), a to ve vztahu k prioritním osám 1 (Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní), 2 (Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech), 3 (Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika), 4 (Ochrana a péče o přírodu a krajinu) a 5 (Energetické úspory)^{3,4}.
- Účelem Evaluace administrace OPŽP je zmapovat, do jaké míry je pro žadatele/příjemce celkově administrace projektů v rámci OPŽP náročná a identifikovat kritické body projektového cyklu. Tato administrativní náročnost bude posuzována z pohledu práce žadatele/příjemce podpory s relevantními metodickými dokumenty OPŽP, přiměřenosti požadovaných náležitostí žádosti, práce v aplikaci IS KP2014+, nastavení výzev, komunikace s řídicím orgánem (dále i „ŘO“) a zprostředkujícími subjekty (dále i „ZS“) a dalších komunikačních nástrojů, práce s veřejnými zakázkami (pouze ve vztahu ke specifikům OPŽP, nikoliv obecné legislativě) a z pohledu nastavení lhůt v projektovém cyklu. Evaluace administrace OPŽP má mj. zachytit slabé i silné stránky procesu a vyústit v návrhy a doporučení řídicímu orgánu (Objednatel) pro případné zvýšení efektivity administrativních postupů při implementaci OPŽP. Poskytovatel provede sběr dat primárně prostřednictvím vytvořeného webového elektronicky interaktivního dotazníku (CAWI⁵). Tato data doplní o jím získaná data z uskutečněných strukturovaných rozhovorů se vzorkem žadatelů a příjemců a zástupci ZS a data dalších nástrojů (např. desk research, focus groups atd.). Provede vyhodnocení získaných dat a formuluje závěry a doporučení.
- Při zpracování Evaluace administrace OPŽP se Poskytovatel bude řídit následujícími evaluačními otázkami ve vztahu k projektovému cyklu (dle relevance). Při odpovědi na všechny otázky budou

¹ pozn. Komunitně vedený místní rozvoj

² pozn. Integrované územní investice

³ Evaluace administrace OPŽP nebude provedena ve vztahu k prioritní ose 6 (Technická pomoc).

⁴ Objednatel požaduje provést sběr dat až do úrovně specifických cílů jednotlivých prioritních os.

⁵ pozn. Computer Assisted Web Interviewing



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

zvláště hodnocena specifika integrovaných nástrojů, pokud to bude možné (s ohledem na velikost vzorku).

- » Jsou metodické dokumenty OPŽP (včetně doprovodných informací) dostatečně srozumitelné a obsahují všechny potřebné informace z pohledu žadatelů a příjemců?

Mezi posuzované dokumenty patří především Pravidla pro žadatele a příjemce, texty výzev a doprovodných informací k výzvám, Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 – 2020, Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020 a další relevantní dokumenty.

- » Jsou povinné dokumenty pro podání žádosti dostatečně specifikované? Vnímají žadatelé některé povinné dokumenty jako nadbytečné? Které?
- » Je práce v aplikaci IS KP2014+ uživatelsky přívětivá? Pokud ne, jak má být toto prostředí uživatelsky zlepšeno? Jaké jsou hlavní bariéry při práci s aplikací IS KP2014+? Jak je hodnocena práce v aplikaci IS KP2014+ v porovnání s programem užívaným v předchozím období (Benefill)? Do jaké míry je náročné zpracovávat veřejné zakázky v prostředí aplikace IS KP2014+?
- » Jsou výzvy vhodně načasované a poskytují dostatek času na přípravu a podání žádosti o podporu? Vyhovuje žadatelům zvolený typ výzvy (kolová/průběžná)?
- » Jsou žadatelé spokojeni s komunikací s ŘO/ZS (projektoví manažeři, Zelená linka a další komunikační kanály ŘO a obou ZS)? Do jaké míry jsou žadatelé spokojeni s dalšími komunikačními nástroji a nástroji publicity zadavatele (webové stránky, semináře atd.)?
- » Jsou vhodně nastavené lhůty pro jednotlivé fáze administrace projektu? Jsou tyto lhůty dodržovány? Pokud ne, jaké jsou hlavní bariéry nedodržování lhůt ze strany žadatele/příjemce?
- » Je vhodně nastaven proces vydání právního aktu a administrace schválených žádostí (podávání a schvalování zpráv o realizaci, žádosti o platbu, závěrečné vyhodnocení akce apod.)? Pokud ne, jaké jsou hlavní překážky?

Doplnění či optimalizace evaluačních otázek v zájmu maximalizace přínosu prováděné evaluace Poskytovatelem je možná po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

Pokud to bude Poskytovatel považovat za účelné, doplní uvedené evaluační otázky a provede jejich optimalizaci v zájmu maximalizace přínosu prováděné evaluace.

▪ Výstupem evaluace administrace OPŽP bude

- » **Vstupní zpráva:** Obsahem bude upřesnění zvoleného evaluačního designu (metodika realizace projektu včetně postupů pro sběr dat, harmonogram projektu, stanovení termínů realizace dotazníkového šetření, rozhovorů a příp. dalších metodických nástrojů, přehled všech osob odpovědných za dílčí části realizace projektu). Vstupní zpráva dále bude



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

obsahovat návrh dotazníku⁶ pro respondenty. Tento dotazník bude vycházet z modelového dotazníku předloženého v rámci nabídky Poskytovatele a bude dopracován ve spolupráci s Objednatelem.

- » **Průběžná zpráva:** Obsahem budou prozatímní a předběžné výsledky evaluace a hlavní zjištění.
- » **Prezentace závěrečných výstupů:** Poskytovatel provede v sídle Objednatele prezentaci průběhu evaluace, závěrečné zprávy a navržených doporučení.
- » **Závěrečná evaluační zpráva:** Obsahovat bude:
 - a) Manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce, které bude obsahovat závěry a návrhy doporučení pro vylepšení administrativních postupů při implementaci OPŽP;
 - b) Hlavní část zprávy v rozsahu cca 40 normostran;
 - c) Přílohy.

Objednateli budou předány 2 originály vstupní a závěrečné zprávy v listinné podobě a dále v (editovatelné) elektronické podobě na elektronickém nosiči dat.

Objednateli budou předány také všechny pracovní výstupy (např. anonymizovaná data z analýz, dotazníků či rozhovorů atd.).

- Závěry a doporučení evaluační zprávy Poskytovatel zanese do systému IS KP 2014+ (modul Evaluace).

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 11. 09. 2018

V Praze, dne 07. 09. 2018

Česká republika
– **Ministerstvo životního prostředí**
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

BDO Advisory s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel

⁶ Objednatel předpokládá použití otevřených i uzavřených otázek (příp. polootevřených nebo polouzavřených)



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Příloha č. 2: Pravidla publicity a propagace pro OPŽP

Na výsledné Dílo je nutné umístit na titulní stranu výše uvedená loga a nápisy uvedená v záhlaví této Smlouvy: vlajka a název „Evropská unie“, název fondu Evropské strukturální a investiční fondy, programu „Operační program Životní prostředí“, logo Ministerstva životního prostředí.

Upřednostňovaným písmem je písmo ARIAL, případně lze v odůvodněných případech použít alternativní bezpatkové písmo (Verdana nebo Helvetica Neue).

Dokument musí být na poslední straně opatřen kontaktem na Ministerstvo životního prostředí, odkazem na webové stránky www.opzp.cz a www.mzv.cz, na Zelenou linku 800 260 500 a e-mail: dotazy@sfzp.cz).

Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP včetně všech log a bannerů (v barevné i černobílé variantě) jsou ke stažení na internetových stránkách www.opzp.cz.



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Příloha č. 3: Složení realizačního týmu Objednatele

Složení realizačního týmu Objednatele

A. Vedoucí pracovník Objednatele

Jméno a příjmení, příp. titul:	Ing. Jaroslav Michna
Kontaktní telefon:	+420 267 122 416
Kontaktní e-mail:	jaroslav.michna@mzp.cz

B. Zástupce vedoucího Objednatele

Jméno a příjmení, příp. titul:	Mgr. Jiří Petřivalský
Kontaktní telefon:	+420 267 122 166
Kontaktní e-mail:	jiri.petrivalsky@mzp.cz

C. Evaluátor

Jméno a příjmení, příp. titul:	Ing. Mgr. Denisa Ammerová
Kontaktní telefon:	+420 267 122 614
Kontaktní e-mail:	denisa.ammerova@mzp.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Za Objednatele:

V Praze, dne 11. 09. 2018

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 07. 09. 2018

Česká republika
– **Ministerstvo životního prostředí**
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

BDO Advisory s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

Příloha č. 4: Složení realizačního týmu Poskytovatele

Složení realizačního týmu Poskytovatele

A. První člen realizačního týmu

Jméno a příjmení, příp. titul:	Ing. Radovan Hauk
Kontaktní telefon:	xxxxxxxxxx
Kontaktní e-mail:	radovan.hauk@bdo.cz

B. Druhý člen realizačního týmu

Jméno a příjmení, příp. titul:	xxxxxxxxxx
Kontaktní telefon:	xxxxxxxxxx
Kontaktní e-mail:	xxxxxxxxxx

C. Třetí člen realizačního týmu

Jméno a příjmení, příp. titul:	xxxxxxxxxx
Kontaktní telefon:	xxxxxxxxxx
Kontaktní e-mail:	xxxxxxxxxx

D. Čtvrtý člen realizačního týmu

Jméno a příjmení, příp. titul:	xxxxxxxxxx
Kontaktní telefon:	xxxxxxxxxx
Kontaktní e-mail:	xxxxxxxxxx



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 180163

E. Pátý člen realizačního týmu

Jméno a příjmení, příp. titul:	xxxxxxxxxx
Kontaktní telefon:	xxxxxxxxxx
Kontaktní e-mail:	xxxxxxxxxx

Za Objednatele:

V Praze, dne 11. 09. 2018

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 07. 09. 2018

Česká republika
– **Ministerstvo životního prostředí**
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

BDO Advisory s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel