



Kontaktní osoba: Eva Širůčková
Tel./fax: 267 994 450, 267 994 352
E-mail: eva.siruckova@sfzp.cz
Č.j. SFZP 012304/2014
Číslo zakázky: 4/2014

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Support aktivních prvků LAN SFŽP

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Státní fond životního prostředí České republiky
IČ:	00020729
Adresa sídla:	Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00
Kontaktní a korespondenční adresa:	Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Jaroslav Hrubeš, náměstek Úseku řízení ostatních programů, pověřen řízením SFŽP ČR

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou služby dle následující specifikace:

1.1.1. Zajištění servisního zajištění HW tak, že dodavatel provede výměnu porouchaného zařízení 1:1. To znamená, že bude poskytnuto dodavatelem identické zařízení (seznam zařízení viz. příloha č. 4), nikoliv výrobek s obdobnými parametry. Pokud to nebude možné z důvodu nedostupnosti, bude náhrada provedena trvale novějším modelem stejné nebo vyšší řady (tento požadavek je z důvodu toho, aby při výpadku aktivního prvku, případně více aktivních prvků došlo k rychlé realizaci implementace do stávající LAN SFŽP, k rychlému nastavení aktivního prvku a následně k bezproblémovému provozu do doby výměny aktivního prvku, v opačném případě hrozí zadavateli výpadky systému, které mohou mít za následky zastavení některých procesů zadavatele, přičemž zastavení těchto procesů může způsobit takové nevratné stavy, které ohrozí základní cíle činnosti zadavatele, např. včasné a řádné čerpání z OPŽP a ZÚ).

1.1.2. Zajištění telefonního a e-mailového helpdesku a jednotného webového zákaznického portálu pro zadávání a sledování stavu incidentů a servisních požadavků.

- 1.1.3. Zajištění služby Agregace servisu různých výrobců provozovaných infrastruktury SFŽP dle příloženého seznamu zařízení se stejnými parametry jako technologie Cisco.
- 1.1.4. Zajištění služby Service Delivery Managera (SDM), osoby odpovědné za řízení servisních služeb uchazečem vůči zadavateli. Uchazeč poskytne prostřednictvím SDM následující služby:
- Poskytování pravidelných reportů o dosažení úrovně SLA
 - Poskytování pravidelných reportů o zajišťování ostatních servisních služeb
 - Řízení změn v evidenci servisovaných zařízení
 - Doporučování změn ke zvyšování dostupnosti servisovaných zařízení
- 1.1.5. Jednotné webové rozhraní pro zadávání servisních požadavků a sledování jejich řešení bude přístupný pro neomezený počet oprávněných uživatelů na straně zadavatele včetně možnosti přímého zápisu formou update k jednotlivým požadavkům. Požadovanou součástí tohoto rozhraní je přístup k seznamu zařízení pokrytých v rámci servisní smlouvy. V rámci tohoto seznamu jsou požadovány zejména tyto funkcionality:
- Přehled o detailní konfiguraci spravovaných zařízení
 - Správa zařízení včetně zajištění změnových požadavků (přidávání nových zařízení, přesuny, odstranění)
 - Uživatelské reporty o spravovaných zařízeních
- 1.1.6. Integrace servisního zajištění s ticketovacím portálem Jira v prostředí SFŽP.
- 1.1.7. Zasílání písemného hlášení o nedostupnosti zařízení pro servis a návrhu náhradního zařízení k odsouhlasení zadavatelem. Udržování seznamu náhradních zařízení pro jednotlivá zařízení zadavatele a zasílání tohoto seznamu při každé změně.
- 1.1.8. V rámci servisních služeb je poskytovatel služeb povinen minimálně 1x ročně poskytnout zadavateli detailní soupis servisovaných zařízení s uvedením klíčových termínů ukončení dostupnosti servisních služeb výrobce nebo jeho kritických komponent, jako například termín ukončení vývoje nových verzí IOS.
- 1.1.9. Poskytnutí servisní podpory první a druhé úrovně. Druhá úroveň servisní podpory je zajištěna certifikovaným CISCO specialistou s úrovní certifikace minimálně CCNP nebo ekvivalentní. Efektivní čas reakce pro vzdálenou technickou podporu je definován jako 24x7x2, odborný řešitel poskytovatele musí zahájit řešení požadavku nejpozději do 2 hodin od jeho nahlášení.
- 1.1.10. Poskytnutí požadovaných termínů v režimu response time jako nejzazší termín dodání vyměněného zařízení na místo zadavatele, případně dodání vyměněného zařízení na místo zadavatele, jeho výměna a rekonfigurace.
- 1.1.11. Zadavatel si vyhrazuje možnost ověřit u výrobce zařízení, že dodavatelem garantovaný support ve smlouvě splňuje parametry požadované zadavatelem.
- 1.1.12. Zajištění přímého přístupu k softwaru výrobce (bug fix releases, minor updates) v rozsahu relevantním k souboru zařízení pokrytému servisní službou s výjimkou zařízení, u nichž výrobce ukončil podporu.

- 1.1.13. Poskytování servisní podpory ve spolupráci s výrobcem zařízení v rámci požadovaných časových odezev.
- 1.1.14. Garance zabezpečení servisní podpory přímo výrobcem zařízení, v případech kdy uchazeč neplní nebo není schopen plnit své závazky.
- 1.1.15. Servis na nabízené řešení musí být plně zajišťován ve spolupráci s výrobcem nabízeného řešení (např. služba typu SmartNet, nebo obdobná) v rámci nabídnutých response termínů. Nabízený servisní model musí zabezpečit servisní podporu přímo výrobcem zařízení, v případech kdy poskytovatel neplní nebo není schopen plnit své závazky.
- 1.1.16. Zajištění přímého přístupu na TAC (Technical Assistance Center) výrobce zařízení v případě nespokojenosti zadavatele s postupem uchazeče.
- 1.1.17. Seznam zařízení pro poskytovaný servis tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.
- 1.1.18. SLA v režimu „8x5xNBD výměna“ je požadována výměna vadného zařízení v termínu následující pracovní den od nahlášení výměnou 1:1 dle bodu 1 této zadávací dokumentace.
- 1.1.19. SLA v režimu „8x5x4 rekonfigurace“ je požadována výměna vadného zařízení v termínu do 4 hodin o nahlášení výměnou 1:1 dle bodu 1 této zadávací dokumentace a rekonfigurací zařízení do původního režimu.
- 1.1.20. Termínem „Nárok na nové verze“ se rozumí předplatné na nové verze, případně nárok na updaty signatur apod.
- 1.2. Doba a místo plnění:
- 1.2.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je ode dne uzavření smlouvy do 1. 3. 2015, popř. do vyčerpání částky dle bodu 1.4 zadávací dokumentace.
- 1.2.2. Místem plnění zakázky je pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4 – Michle.
- 1.3. Předmět zakázky dle klasifikace CPV: 32427000-2 - Sítové systémy.
- 1.4. Maximální celková cena za předmět plnění smlouvy uvedené v článku 1.1 zadávací dokumentace nedosáhne částky 700.000,- Kč bez DPH.
- 1.5. Předmět zakázky bude hrazen z rozpočtu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“ nebo „zadavatel“).

2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) a k) zákona formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin:

- a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona – předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán,
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona – předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývajícím celý předmět zakázky.
- 2.3. Zadavatel požaduje podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona od dodavatele předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto zakázku. Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.4. Zadavatel požaduje prokázání výše uvedených kvalifikačních předpokladů doložením dokladů ve formě originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky, přičemž vítězný uchazeč může být vyzván k předložení originálů předmětných dokladů dle § 57 odst. 1 zákona, pokud předloží dané doklady formou prosté kopie.
- 2.5. Uchazeč může k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.
- 2.6. Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.
- 2.7. Zadavatel požaduje též prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona předložením dokladu vydaného společností Cisco prokazujícího certifikaci uchazeče na úrovni CISCO GOLD CERTIFIED PARTNER.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Uchazeči předloží návrh smlouvy v souladu s následujícími podmínkami.
- 3.2. Nabídka ani návrh smlouvy zpracovaný uchazečem nebudou obsahovat žádná ustanovení, která by pro zadavatele byla méně výhodná, než jaká stanoví platná právní úprava obsažená v zákoně č. 89/2012 sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 3.3. Smlouva uzavřená mezi zadavatelem a dodavatelem nebude obsahovat tzv. Rozhodčí doložku, veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené smlouvy budou řešeny primárně jednáním dodavatele a zadavatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 3.4. Zadavatel bude oprávněn ukončit smlouvu výpovědí, která nabývá účinnosti doručením druhé straně za následujících podmínek:
- a) jestliže dodavatel zvlášť závažným způsobem poruší své povinnosti založené touto smlouvou nebo zákonem, na toto porušení upozorní písemně dodavatele a dodavatel ani ve lhůtě patnáct (15) dnů od doručení tohoto upozornění nezjedná uspokojivou nápravu porušené povinnosti;
 - b) příslušný soud rozhodne o tom, že dodavatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí, na majetek dodavatele bude prohlášen konkurs povolena reorganizace, nebo bude insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele, nebo
 - c) dodavatel na sebe podá insolvenční návrh, nebo
 - d) dodavatel vstoupí do likvidace.

- 3.5. Zadavatel bude dále oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí, která nabývá účinnosti posledním dnem třetího měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena dodavateli.
- 3.6. Dodavatel nebude oprávněn smlouvu vypovědět.
- 3.7. Každé dílčí plnění předmětu veřejné zakázky bude zakončeno oboustranným podpisem akceptačního protokolu.
- 3.8. Zadavatel potvrdí příslušný akceptační protokol pouze v případě, že dodavatelem předané dílčí plnění odpovídají co do kvality, rozsahu a obsahu předmětu plnění zakázky, splňuje podmínky a vlastnosti stanovené smlouvou, je funkční, bez nedodělků a bez vad.
- 3.9. Zadavatel je oprávněn v průběhu poskytování předmětu plnění požadovat zprávy o průběžném stavu plnění a dodavatel se zavazuje poskytnout je zadavateli bez zbytečného odkladu.
- 3.10. Faktura vystavená na základě smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury bude výrazně uveden název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce a útvaru, název veřejné zakázky, agendové číslo smlouvy D.187 a dále text „Předmět smlouvy je spolufinancován ze Státního fondu životního prostředí ČR, název projektu „Zajištění supportu aktivních prvků LAN SFŽP“ číslo ORG 6007.
- 3.11. V případě neoznačení faktury výše uvedenými údaji a z toho vyplývajících prodlení s likvidací a následnou splatností faktury, nemůže dodavatel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti.
- 3.12. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů od doručení daňového dokladu – faktury, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele.
- 3.13. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedeným na faktuře.
- 3.14. V případě, že v průběhu plnění na základě smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem dojde ke změně sazby DPH, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.15. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou faktury.
- 3.16. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím plnění jakékoli části ve sjednané době dle smlouvy je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu z prodlení ve výši 1.000 Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 3.17. V případě prodlení zadavatele s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je zadavatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení dle předpisů práva občanského dlužné částky za každý kalendářní den. Dodavatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením zadavatele s úhradou finančních částek.
- 3.18. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, které se dozvěděl v rámci plnění předmětu veřejné zakázky a vytvořit podmínky pro zajišťování zachování důvěrnosti zpracovávaných dat zadavatele, pokud tyto data nejsou určena k veřejnému prezentování. V případě, že dodavatel povinnost mlčenlivosti poruší, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 100.000,- za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.

- 3.19. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 3.20. Dodavatel a zadavatel se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace, které získají v průběhu činnosti na základě poskytování plnění z této veřejné zakázky, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se dodavatele či zadavatele, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se zadavatel a dodavatel zavazují k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu plnění.
- 3.21. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a tato veřejná zakázka, resp. smlouva, popř. její část může být předmětem poskytování informací.
- 3.22. V případě požadavků na součinnost je zadavatel povinen do dvou dnů dodavateli sdělit jakým způsobem mu součinnost poskytne. Tyto požadavky budou evidovány v aplikaci JIRA, kterou pro tyto účely zadavatel zpřístupní dodavateli.
- 3.23. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 3.24. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.25. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.26. Dodavatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních dokladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 3.27. Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.
- 3.28. Termín zahájení činnosti dodavatele – ihned po podpisu smlouvy.
- 3.29. V ostatních náležitostech, které nejsou smlouvou výslovně upraveny, se vztahy smluvních stran řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména právními předpisy práva obchodního.
- 3.30. Uchazeč předá zadavateli výstup zakázky, resp. dílčí výstupy zakázky v místě určeném zadavatelem, a to na pracovišti zadavatele Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl následující nabídkové parametry, celková nabídková cena za předmět plnění dle této zadávací dokumentace i jednotlivé položky budou uvedeny v Kč:
- celková nabídková cena bude uvedena jako cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - celková nabídková cena s DPH.

- 4.2. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný návrh smlouvy, který bude obsahovat bezvýhradní akceptaci obchodních podmínek zadavatele dle části 3 této zadávací dokumentace. Nebude-li návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, bude uchazeč vyloučen.
- 5.2. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- 5.2.1. krycí list nabídky (dle vzoru),
 - 5.2.2. čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),
 - 5.2.3. čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (dle vzoru)
 - 5.2.4. seznam a prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
 - 5.2.5. doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - 5.2.6. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dle pokynů uvedených v této zadávací dokumentaci),
 - 5.2.7. doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za uchazeče,
 - 5.2.8. kalkulace nabídkové ceny,
 - 5.2.9. případné další dokumenty.
- 5.3. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci. Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojitěm listinném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a na CD/DVD.
- 5.4. Uchazeč podá nabídku v listinné podobě v uzavřené neporušené obálce označené viditelně "Nabídka – Support aktivních prvků LAN SFŽP - NEOTVÍRAT", na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.
- 5.5. Nabídka bude doručena do konce lhůty pro podání nabídek, tj. do ..., a to do podatelny Zadavatele, která je v kanceláři č. 5.28 ve čtvrtém patře budovy na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4, v úředních hodinách: PO, ST 8:00 – 17:00 hod; ÚT, ČT 8:00 – 16:00 hod a PÁ 8:00 – 14:00 hod.
- 5.6. Součástí nabídky musí být rovněž:
- 5.6.1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či jiném obdobném poměru u zadavatele,

5.6.2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

5.6.3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější.
- 6.2. Při hodnocení bude vycházeno z nabídkových cen uvedených uchazečem v kalkulaci nabídkových cen bez DPH.
- 6.3. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za celý předmět veřejné zakázky od nejnižší po nejvyšší.

7. ČASOVÉ LIMITY

- 7.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 2. 2014 v 13:50 hod.
- 7.2. Otevírání obálek se uskuteční dne 17. 2. 2014 v 14:00 hod. v budově pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4 – Michle, 140 00.
- 7.3. Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 8.1. Zadavatel poskytne dodatečné informace pouze na základě písemné žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter veřejné zakázky nekoná.
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 8.3. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

9. NÁMITKY

- 9.1. Dodavatel je oprávněn doručit námitky proti těmto zadávacím podmínkám do 5 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.¹



.....
Ing. Jaroslav Hruběš
náměstek Úseku řízení ostatních programů, pověřen
řízením SFŽP ČR

¹ V případě zakázek malého rozsahu nemají námitky vliv na průběh zadávacího řízení, Fond je však musí vypořádat a poučit dodavatele o právních následcích spojených s podáním a vypořádáním námitek.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
3. Vzor čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto zakázku
4. Seznam zařízení pro poskytovaný servis

