

H. Handlová

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím
 1360/14

SFZP ČR
Doručeno: 31.12.2014
SFZP 232852/2014
listy: 5 přílohy:
druh: 11/av:



sfzpesda0928

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petr Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

a

Objednatel	Státní fond životního prostředí České republiky
Sídlo	Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
Korespondenční adresa	Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
Zastoupený	Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem SFŽP ČR
Druh organizace	Fond
IČ	00020729
DIČ	Neplátce DPH
Bankovní spojení	ČNB, č. ú. 9025001/0710

Čl. 1

Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je:

- Dodávka a instalace programového vybavení Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze ENTERPRISE u objednatele s právem užívat toto programové vybavení (dále „EIS JASU® CS“). Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k tomuto programovému vybavení a že je oprávněn poskytnout objednateli právo k užívání tohoto programového vybavení.
- Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v čl. 5 této Smlouvy.
- Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v čl. 6 této Smlouvy.
- Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v čl. 7 této Smlouvy.

Čl. 2
Čas a místo plnění

- 2.1 Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v čl. 3.2 této Smlouvy.
- 2.2 Místem plnění předmětu smlouvy je Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4.
- 2.3 Licence EIS JASU® CS je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní. Licence je nevýhradní.
- 2.4 Ke dni podpisu smlouvy je objednateli udělena Licence k používání systému.

Čl. 3
Postup realizace, rozsah a cena dodávky EIS JASU® CS

- 3.1 Niže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

Tlustý klient:	
Modul	Počet uživatelů
Podvojně účetnictví	7
Závazky	7
Pohledávky	7
Banka	7
Pokladna	4
Příkazy k úhradě	7
Smlouvy	15
Objednávky	15
Evidencí majetku	10
Skladové hospodářství	10
Knihá jízdy	3
Cestovní příkazy tuzemské	4
Cestovní příkazy zahraniční	4

- 3.2 Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému EIS JASU® CS požadavkům Objednatele a cena za dodávku EIS JASU® CS jsou uvedeny v následující tabulce:

Etapa	Označení	Termín (nejdéle do)	Výstup etapy	Základní cena bez DPH (Kč)	Prodejní cena bez DPH (Kč)	21% DPH (Kč)	Prodejní cena s DPH (Kč)
1.	Podpis Smlouvy	A		-	-	-	-
2.	Dodávka instalačních médií s EIS JASU®CS + podpora čárových kódů - Licence	A+15 dnů	Předávací protokol	275 384,00	275 384,00	57 831,00	333 215,00
3A.	Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS. Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků, EIS JASU® CS s podporou Zhotovitele.	A+15 dnů	Potvrzení o vykonané práci	0,-	0,-	0,-	0,-
3B.	Zprovoznění podpory pro evidenci čárovými kódy	A+90 dnů	Potvrzení o vykonané práci	0,-	0,-	0,-	0,-
4.	Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 12 hodin školení)	A+30 dnů	Prezenční listina	0,-	0,-	0,-	0,-
5.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS	1. 1.2015	Akceptační protokol	0,-	0,-	0,-	0,-
	Celkem			275 384,00	275 384,00	57 831,00	333 215,00

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.3 Etapa 2 - Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.4 Etapa 3A – Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků:

Pracovníci Zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníků EIS JASU® CS. O provedení nastavení práv a naplnění číselníků bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

Etapa 3B – Zprovoznění podpory pro evidenci čárovými kódy:

O provedení práce bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

3.5 Etapa 4 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů EIS

JASU® CS a administrátorů v rozsahu max. 12 hodin. Školení budou provedena na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4.

Pro každé školení bude vypracována Prezenční listina.

3.6 Etapa 5 – Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol, který bude přílohou faktury.

Čl. 4

Dokumentace EIS JASU® CS

4.1 V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:

- Elektronická nápověda,
- Provozní dokumentace,
- ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

4.2 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.

4.3 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
 - doporučené nastavení operačního systému,
 - doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
 - popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,

- příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

Čl. 5

Záruční podpora systému EIS JASU® CS

- 5.1 Zhotovitel poskytuje záruku na kvalitu (záruční podporu na provozování EIS JASU® CS) v délce trvání **24 měsíců** ode dne zahájení rutinního provozu dle čl. 3.2 této Smlouvy.
- 5.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování *závad* v systému EIS JASU® CS a funkci software a jednotlivých instalovaných modulů (čl. 3.1 této Smlouvy). V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v čl. 6.2 této Smlouvy.
- 5.3 Hlášení chyby se provádí zápisem do aplikace Objednatele HelpDesk umístěné na adrese <http://support.muzo.cz>. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit chybu na e-mail uživatelské podpory ucetnictvi@muzo.cz.
- 5.4 Hlášení chyby je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení chyby do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.
- 5.5 Nahlášené chyby jsou řešeny dle pravidel uvedených v čl. 6.2 a 6.3 této Smlouvy. Záznam v Helpdesku je vždy uzavřen vysvětlením, zda šlo o závadu nebo o nový požadavek, jak byla chyba vyřešena a kdy Objednatel obdrží novou verzi systému.

Čl. 6

Servisní podpora systému EIS JASU® CS

- 6.1 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS:

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

- odstraňování zjištěných chyb,
- aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele,
- aktualizaci EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn,
- Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně,
- standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478,
- nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele na adrese <http://support.muzo.cz>.

- 6.2 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené chyby:

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.

B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek; např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
A	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

6.3 Možné způsoby vyřešení chyby:

- Vysvětlení problému (především v případech, kdy se nejedná o závadu, ale o požadavek na novou funkčnost nebo jde o jiný pracovní postup) a vyřešení problému ke spokojenosti zákazníka.
- Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
- Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problémů a možný způsob řešení.

6.4 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do **30 kalendářních dnů** od jejího uplatnění.

Čl. 7

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
- 7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
- Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
 - Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
 - pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku,
 - Zhotovitel na základě vývoje legislativy, technických možností předloží objednateli návrh na možné budoucí řešení včetně kalkulace ceny. Objednatel zváží možnost akceptace.

Čl. 8

Platební a cenové podmínky

8.1 Platební podmínky za pořízení licence systému EIS JASU® CS:

- 8.1.1 Prodejní cena včetně DPH za dodávku, instalaci a pořízení licence systému EIS JASU® CS bude fakturována ke dni vystavení protokolu o předání instalačních

médií viz čl. 3.2 této Smlouvy. K těmto dnům se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

8.1.2 Harmonogram v čl. 3.2 této Smlouvy se nepovažuje za doklad pro účely § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.

8.2 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:

8.2.1 Roční servisní poplatek činí 18 % ze základní ceny Licence bez DPH uvedené v čl. 3.2, resp. etapě 2) této Smlouvy. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.

8.2.2 Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.

Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.

K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

8.2.3 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.

8.3 Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:

8.3.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.

8.4 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 9

Další závazky Zhotovitele

9.1 Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy:

- Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JASU® CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP) v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
- Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.

- 9.2 Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.

Čl. 10

Další závazky Objednatele

- 10.1 Objednatel zajistí spolupráci odborně zdatných pracovníků při zavádění systému EIS JASU® CS do rutinního provozu.
- 10.2 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle čl. 7 této Smlouvy.

Čl. 11

Sankce

- 11.1 V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v čl. 3.2 této Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky uvedené v čl. 3.2, etapa 2) této Smlouvy, včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle čl. 6 a čl. 7 této Smlouvy způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 11.4 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 12

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
- 12.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodů, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresu shora uvedenou.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:

- Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
- Zpracovat a Objednateli doručit do 30 dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

AFOS - SE - C

Čl. 13**Závěrečná ujednání**

- 13.1 Tato Smlouva se v ustanoveních týkajících se servisní podpory a dalšího rozvoje systému EIS JASU® CS uzavírá na dobu neurčitou.
- 13.2 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí občanským zákoníkem, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 13.3 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních - Miroslava Tomková, právník

tel.: 267 994 618, e-mail: miroslava.tomkova@sfzp.cz

ve věcech technických - Jan Kabátek, referent Oddělení podpory uživatelů

tel.: 267 994 290, e-mail: jan.kabatek@sfzp.cz

Lumír Bezecný, vedoucí Oddělení účetnictví

tel.: 267 994 196, e-mail: lumir.bezecny@sfzp.cz**za Zhotovitele:**

ve věcech smluvních - Ing. Petr Zaoral, jednatel a ředitel MÚZO Praha s.r.o.

tel.: 224 091 650, e-mail: petr.zaoral@muzo.cz

ve věcech věcných - Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha s.r.o.

tel.: 224 091 652, e-mail: jan.marsik@muzo.cz

- 13.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - „Popis systému EIS JASU® CS“

Příloha č. 2 - „Ceník navazujících služeb“

- 13.5 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla Objednatele.
- 13.6 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.

- 13.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
- 13.8 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Praze dne 29.12.2014

V Praze dne

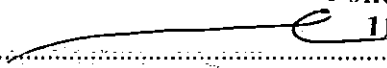
19-12-2014

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:



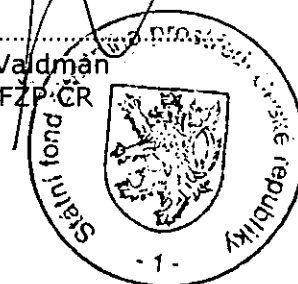
Ing. Petr Zaoral
ředitel, jednatel



Jan Maršík
jednatel

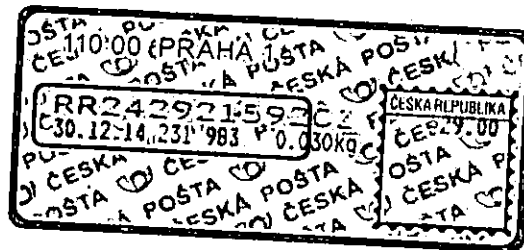


Ing. Petr Valdman
ředitel SFZP ČR



Příloha č. 1: „Popis systému EIS JASU® CS“
Příloha č. 2: „Ceník navazujících služeb“

MUZO
Praha
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1



R
Doporučené
Recommended

110 00 Praha 1



RR-24292159 2 CZ

Státní fond životního prostředí
Bc. Martina Zavadilová
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4.

