

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

[doplň účastník zadávacího řízení]

---

**SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY  
S NÁZVEM  
„EKO FILM 2019–2022“**

---

**TATO SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM „EKOFILM 2019–2022“**  
(dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

**Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí**

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
jednatel: Ing. Vladislavem Smržem, náměstkem pro řízení sekce politiky  
životního prostředí a mezinárodních vztahů  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 7628001/0710  
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jiří Mikeš, M.A., e-mail: Jiri.Mikes@mzp.cz,  
tel.: +420 267 122 272

DÁLE JEN „**Objednatel**“  
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

**VAR1: PRÁVNICKÁ OSOBA**

[jméno]

sídlo: [doplň účastník zadávacího řízení]  
jednatel: [doplň účastník zadávacího řízení]  
IČO: [doplň účastník zadávacího řízení]  
DIČ: [doplň účastník zadávacího řízení] (je/není plátce DPH)  
bankovní spojení: [doplň účastník zadávacího řízení]  
číslo účtu: [doplň účastník zadávacího řízení]  
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném v [doplň účastník zadávacího řízení] soudem v [doplň  
účastník zadávacího řízení], sp. zn. [doplň účastník zadávacího řízení]  
zástupce pro věcná jednání: [doplňte jméno, e-mail a telefon oprávněné osoby]

**VAR2: FYZICKÁ OSOBA**

[jméno]

sídlo: [doplň účastník zadávacího řízení]  
IČO: [doplň účastník zadávacího řízení]  
DIČ: [doplň účastník zadávacího řízení] (je/není plátce DPH)  
bankovní spojení: [doplň účastník zadávacího řízení]  
číslo účtu: [doplň účastník zadávacího řízení]  
zapsaným/zapsanou v živnostenském rejstříku, úřad příslušný podle živnostenského zákona:  
[doplň účastník zadávacího řízení]  
zástupce pro věcná jednání: [doplňte jméno, e-mail a telefon oprávněné osoby]

DÁLE JEN „**Dodavatel**“  
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A DODAVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“  
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

## PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení s názvem „EKO FILM 2019–2022“, systémové číslo veřejné zakázky na profilu Objednatele, který je zadavatelem veřejné zakázky, E-ZAK: P18V00001011, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2018-022028 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka Dodavatele**“) byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v přípravě, organizaci a komplexním zajištění 45., 46., 47. a 48. ročníku Mezinárodního filmového festivalu s tematikou životního prostředí EKO FILM 2019–2022 (dále jen „**MFF EKO FILM**“ nebo také „**Festival**“) dle požadavků Objednatele a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě (dále jen „**Plnění**“), a to řádně, bez vad a nedodělků. Podrobná specifikace Plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Nabídce Dodavatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas realizované Plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 3. této Smlouvy.

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Dodavatel je povinen realizovat Plnění v celém rozsahu nejpozději do 31. 01. 2023 a dodržet závazné termíny realizace Plnění uvedené v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele a v organizačním harmonogramu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Místem realizace Plnění je statutární město Brno jako dějiště konání MFF EKO FILM a dále případně sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě.

## 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za realizaci Plnění dle článku 1. odst. 1.1 této Smlouvy činí [doplň účastník zadávacího řízení],- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou [doplň účastník zadávacího řízení] %, tedy [doplň účastník zadávacího řízení],- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí [doplň účastník zadávacího řízení],- Kč (dále jen „**Celková cena**“). Podrobná kalkulace Celkové ceny (včetně dílčích cen jak bude stanovené dále) je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.2 Celková cena je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena konečná, závazná a nepřekročitelná. V Celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady

Dodavatele na realizaci Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy, byť nebyly v Nabídce Dodavatele výslovně uvedeny.

- 3.3 Celkovou cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Celková cena bude Dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na účet Dodavatele uvedený ve fakturách, a to na základě 3 dílčích faktur za každý ročník (celkem 4 ročníky) MFF EKOFILM (tj. celkem 12 faktur po dobu trvání této Smlouvy). Dodavatel je oprávněn vystavit vždy první fakturu do 7 kalendářních dnů po odevzdání podrobného harmonogramu příprav a realizace pro daný ročník MFF EKOFILM, dále po předložení návrhu jeho ideové koncepce a struktury (tj. hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty a výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta) a návrhu koncepce propagačního zajištění (tj. sloganu a grafického motivu v návaznosti na komunikované téma, podrobného mediaplánu a návrhu festivalové znělky) a akceptaci výše uvedeného Objednatelem v souladu s článkem 4. této Smlouvy ve výši 35 % ceny za příslušný ročník MFF EKOFILM dle Přílohy č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Dílčí cena**“). Druhou fakturu je Dodavatel oprávněn vystavit vždy do 7 kalendářních dnů po skončení daného ročníku MFF EKOFILM ve výši 50 % Dílčí ceny. Poslední fakturu ve výši 15 % Dílčí ceny je Dodavatel oprávněn vystavit vždy do 7 kalendářních dnů po odevzdání závěrečného vyhodnocení daného ročníku MFF EKOFILM v podobě písemné zprávy a jeho akceptaci Objednatelem, nejpozději však do 31. 01. následujícího kalendářního roku, než ve kterém příslušný ročník MFF EKOFILM proběhl (tj. poslední faktura za 48. ročník MFF EKOFILM bude vystavena nejpozději do 31. 01. 2023).
- 3.5 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktur a jejich čísla, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH), a budou mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktury budou označeny evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 180043 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.6 Faktury budou zaslány vždy ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru:  
Samostatné oddělení tiskové a PR – EKOFILM 2019–2022, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 3.7 Objednatel je oprávněn vrátit faktury do konce doby jejich splatnosti zpět Dodavateli, pokud budou obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebudou obsahovat vůbec. V takovém případě nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravených nebo doplněných faktur Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 3.8 Splatnost faktury je vždy 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Celkovou cenu, resp. Dílčí ceny za příslušný ročník MFF EKOFILM, je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou v této měně.

#### 4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ/POSKYTNUTÍ A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 4.1 O předání a převzetí/poskytnutí a akceptaci příslušné části Plnění v souladu s článkem 3. odst. 3.4 této Smlouvy (i neúspěšném) bude sepsán akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol bude vždy obsahovat alespoň: označení Plnění (resp. jeho část), označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, evidenční číslo této Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Plnění přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. vad či nedodělků, datum a místo sepsání předmětného protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Obdobné platí i pro akceptaci jednotlivých ročníků MFF EKOFILM v případě písemných zpráv specifikovaných dle odst. 4.2 tohoto článku.
- 4.2 Písemná zpráva bude obsahovat alespoň: foto a video dokumentace spolu s podrobným položkovým rozpočtem za příslušný ročník Festivalu, monitoring médií, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků příslušného ročníku Festivalu včetně doporučení ke zlepšení pro další ročník Festivalu.
- 4.3 Povinností Dodavatele je realizovat Plnění jako bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. V případě zjištěných vad a nedodělků či jiných nedostatků bude v předmětných akceptačních protokolech či písemných zprávách uvedena také tato skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad/nedodělků/nedostatků u každé předávané či akceptované části Plnění dle této Smlouvy.
- 4.4 Všechny jednotlivé části Plnění jsou řádně předány a převzaty či poskytnuty a akceptovány až podpisem akceptačních protokolů či písemných zpráv oběma Smluvními stranami.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 **Způsob plnění této Smlouvy.** Dodavatel je povinen realizovat Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Dodavatel je povinen realizovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je výlučným vlastníkem relevantních výstupů Plnění a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu svých rezortních organizací.
- 5.2 **Odpovědnost za škodu.** Dodavatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 5.3 **Překážky na straně Dodavatele.** Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.4 **Použití relevantních výstupů Plnění Dodavatelem.** Dodavatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklých při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se navíc zavazuje po řádném dokončení realizace Plnění veškerá data poskytnutá mu Objednatелеm v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 5.5 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto

ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Dodavateli podklady nutné pro řádnou realizaci Plnění, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.

- 5.6 **Ochrana práv třetích osob.** Dodavatel se při plnění této Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.7 **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Plnění, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů včetně povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8 **Mlčenlivost.** Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele a přetrvává i po skončení trvání této Smlouvy.
- 5.9 **Kontrola plnění.** Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu realizace Plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.10 **Započtení, postoupení.** Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.

## 6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou Plnění a že je způsobilý k řádné a včasné realizaci Plnění dle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel bude realizovat Plnění podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu této Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se realizovat Plnění dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.

- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.5 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z dotčených právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 6.7 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn realizovat pro Objednatele Plnění pouze prostřednictvím těch členů realizačního týmu a prostřednictvím těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v Přílohách č. 5 a 6 této Smlouvy a pouze v rozsahu dle těchto Příloh. Jakékoliv změny členů realizačního týmu či poddodavatelů či údajů uvedených v Přílohách č. 5 a 6 této Smlouvy podléhají předchozímu souhlasu Objednatele s tím, že Dodavatelem musí být zajištěna minimálně stejná odborná úroveň členů realizačního týmu či poddodavatelů – v takovém případě není Objednatel oprávněn požadovaný souhlas Dodavateli neudělit. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí Plnění jinými subjekty než Dodavatelem.
- 6.8 Dodavatel se dále zavazuje zajistit, že veškeré relevantní výstupy Plnění splní pravidla Grafického manuálu MFF EKOFILM.

## **7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A Odstoupení od smlouvy**

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na relevantní výstupy Plnění záruku v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Plnění, resp. jeho příslušné části Objednatelem.
- 7.2 Vady musí Objednatel uplatnit u relevantních výstupů Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.3 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Plnění (je-li to v takovém případě relevantní), na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této Smlouvy bude považováno zejména:
- a) jakékoliv prodlení Dodavatele s realizací Plnění či neposkytování Plnění v požadované kvalitě;
  - b) porušení ustanovení článku 2. odst. 2.1, článku 5. odst. 5.4, 5.6, 5.7 a článku 6. odst. 6.7 této Smlouvy;
  - c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Plnění má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 7.4 Dodavatel je povinen na základě připomínek Objednatele k Plnění doplnit realizaci řešení, případně upravit řešení Plnění, pokud Plnění neodpovídá uvedeným zadávacím podmínkám na Veřejnou zakázku, této Smlouvě či Nabídce Dodavatele podané na Veřejnou zakázku.

- 7.5 Objednatel si dále vyhrazuje právo vyjadřovat se k návrhům a realizaci Plnění s tím, že případné nezbytné a objektivní připomínky Objednatele musí Dodavatel zohlednit alespoň v takovém rozsahu, aby nebyly nijak dotčeny Celková cena, resp. Dílčí cena, ani účel Veřejné zakázky a této Smlouvy či zadávací podmínky na Veřejnou zakázku v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 7.6 Odstoupení od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Dodavatel je povinen realizovat Plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Dodavatel tyto povinnosti vyplývající z této Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel má právo od této Smlouvy okamžitě odstoupit.
- 7.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
  - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.8 V případě prodlení s úhradou jakékoli faktury je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7.9 V případě prodlení Dodavatele s realizací Plnění v dohodnutých termínech či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle článku 2. odst. 2.1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Dílčí ceny za předmětný ročník Festivalu za každý i započatý den prodlení.
- 7.10 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z článku 5. a 6. a z Příloh č. 1 a 4 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Dílčí ceny za předmětný ročník Festivalu za každý takový případ porušení.
- 7.11 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 7.12 Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od této Smlouvy Dodavateli. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

## 8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 01. 2023.
- 8.2 Před uplynutím doby dle odst. 8.1 tohoto článku lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Dodavatele dle odst.

8.4 tohoto článku nebo odstoupením od této Smlouvy dle článku 7. odst. 7.3, 7.6 a 7.7 této Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Dodavateli, přičemž výpovědní doba v délce 1 měsíce počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 8.4 Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s příslušnými právními předpisy.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, popř. v souladu s Nabídkou Dodavatele, avšak v případě rozporu mají vždy tato Smlouva a zadávací podmínky na Veřejnou zakázku přednost.
- 9.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku či Nabídkou Dodavatele, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 9.4 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této Smlouvy včetně všech cenových údajů a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění této Smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Zveřejnění obsahu této Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží. Případnou změnu zástupce pro věcná jednání oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 9.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“). Podle dohody Smluvních stran uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 9.9 Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 1 si ponechá Dodavatel a 2 vyhotovení obdrží Objednatel.
- 9.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění;
  - b) Příloha č. 2: Organizační harmonogram – milníky;
  - c) Příloha č. 3: Kalkulace Celkové ceny [doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky];
  - d) Příloha č. 4: Kritéria úspěšnosti ve vztahu k plnění hlavních cílů Objednatele k předmětné Veřejné zakázce se stanovenými cílovými hodnotami na základě Nabídky Dodavatele [doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky];
  - e) Příloha č. 5: Složení realizačního týmu Dodavatele [doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky];
  - f) Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů Dodavatele [doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky].
- 9.11 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

**OBJEDNATEL****DODAVATEL**

V Praze, dne .....

V ....., dne .....

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**  
 Ing. Vladislav Smrž  
 náměstek pro řízení sekce politiky životního prostředí a mezinárodních vztahů

[doplň účastník zadávacího řízení]  
 [doplň účastník zadávacího řízení]  
 [doplň účastník zadávacího řízení]

## Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění

### Vymezení základního předmětu plnění:

- 1) MFF EKOFILM se uskuteční ve statutárním městě Brno ve dnech středa až sobota v období mezi 15. zářím a 15. listopadem v jednotlivých letech 2019–2022. Hlavní část bude třídní.
- 2) Koncepce a průběh Festivalu bude dále přispívat k zavedenému pojetí MFF EKOFILM ([www.ekofilm.cz](http://www.ekofilm.cz)).
- 3) Hlavní cílovou skupinou je široká veřejnost. Pro každý rok bude upřesněno konkrétní téma Festivalu dle aktuálních komunikačních potřeb Objednatele. Kreativní zpracování tématu do vhodného a atraktivního názvu (sloganu) Festivalu bude mj. úkolem Dodavatele.
- 4) Zajištění kapacit pro stanovenou návštěvnost v době konání Festivalu v počtu min. 4 000 lidí (myšleno technické zabezpečení samotného Festivalu bez ohledu na ubytovací a stravovací kapacity pro návštěvníky).
- 5) Zabezpečení průběhu filmové přehlídky, medializace a propagace, které budou odpovídat zavedeným a mediálně známým festivalům.
- 6) Zabezpečení koncepce a realizace doprovodného programu s environmentálním zaměřením a důrazem na nejnovější ekotechnologie.

### Bližší podmínky plnění:

- 1) Vytvoření **koncepce** každého z ročníků MFF EKOFILM s výčtem a stručným popisem plánovaných aktivit hlavního a doprovodného programu, vč. zpracování **organizačního harmonogramu**, ze kterého bude jasné patrné, kdy budou které práce v průběhu přípravy daného ročníku Festivalu probíhat – harmonogram bude předkládán vždy nejpozději **sedm měsíců před** plánovaným **termínem konání Festivalu** a zohlední stanovené milníky v Příloze č. 2 této Smlouvy. Součástí koncepce bude i přehled prostor a prostranství pro konání všech dílčích částí navrhovaného programu.
- 2) Navržení doprovodného programu s konkrétním zacílením na zvolené hlavní téma každého z ročníků MFF EKOFILM podpoří návštěvnost veřejně přístupných projekcí filmů. Požadavkem je realizace **minimálně pěti doprovodných akcí** v době konání Festivalu (nad rámec besed po festivalových projekcích, viz bod 14 níže), které budou rovnoměrně rozděleny mezi stanovené cílové skupiny. V náplni těchto akcí by se měly objevit např. programy zaměřené na environmentální výchovu, vzdělávání, osvětu a poradenství pro školy (MŠ, ZŠ, SŠ, případně VŠ), dále besedy, přednášky, semináře, divadelní představení, koncerty, výstavy, příp. workshopy, které budou doprovázeny praktickými či zážitkovými aktivitami (např. sázení stromů, demonstrativní ukázka využití obnovitelných zdrojů energie apod.). Prostor bude na vyžádání poskytnut i Objednateli pro případnou vlastní prezentaci a prezentaci jeho rezortních organizací (přednášky, expozice, bannery, propagační předměty apod.).
- 3) Předložení **koncepce** minimálně **celorepublikové propagace Festivalu** spolu s časovým plánem komunikační kampaně ke každému z ročníků MFF EKOFILM ve formě **podrobného mediaplánu** s rozpisem jednotlivých doporučovaných médií a formátů a uvedením ukazatelů očekávaného reklamního zásahu (kde relevantní). Kromě základní koncepce a mediaplánu bude dále předložen kreativní **návrh festivalové znělky** (scénář či storyboard), která bude vhodným způsobem vystihovat zvolené téma daného ročníku MFF EKOFILM.

- 4) Výše uvedené podklady budou **vždy** předloženy **Objednateli ke schválení** či k případným připomínkám. Připomínky Objednatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu původně vyčleněného rozpočtu. Následně bude zajištěna **realizace všech jednotlivých kroků**. Dodatečné změny a možné odchylky oproti schválené koncepci nesmí představovat kvalitativně méně výhodné řešení a budou vždy podléhat schválení ze strany Objednatele.
- 5) Zajištění realizace a dodání všech vybraných **komunikačních nástrojů** a jejich flexibilní úprava v průběhu realizace komunikační kampaně na základě vnějších vlivů a dosažených výsledků. **Vyhodnocení** celkové realizované komunikace a stanovení doporučení pro následný postup.
- 6) Zabezpečení, výběr a nominace **odborné poroty** v minimálním počtu tří lidí a **výběrové komise** (tzv. programového oddělení) v počtu minimálně pěti hodnotitelů. Odborná porota musí mít mezinárodní zastoupení, ve složení musejí být renomovaní tvůrci či režiséři filmových dokumentů a odborníci z oblasti ochrany a popularizace zdravého životního prostředí. V programovém oddělení musí být též zastoupeni renomovaní tvůrci či režiséři filmových dokumentů a odborníci z oblasti ochrany a popularizace zdravého životního prostředí.
- 7) Odpovědností programového oddělení bude vybrat a nominovat vhodné filmy do jednotlivých **soutěžních kategorií**, které jsou **předběžně definovány takto**: a) Krásy přírody, b) Středoevropské filmy<sup>1</sup>, c) Krátké filmy<sup>2</sup> a d) Téma (daného ročníku MFF EKOFILM). Odborná porota vybere vítězný snímek v každé kategorii, hlavním oceněním pak bude Cena ministra za nejlepší film. Kteroukoliv z výše uvedených kategorií bude možné v případě potřeby, resp. v případě jejího nenaplnění vhodnými soutěžními snímky, alternovat udělením Ceny prezidenta Festivalu. Kategorie oceňovaných filmů bude možné upravit po dohodě s Dodavatelem s ohledem na zvolenou filmovou dramaturgii.
- 8) Festival musí mít **osobnost prezidenta/prezidentky**. Hlavní náplní prezidenta/prezidentky Festivalu bude zejména dohled nad regulérností činnosti poroty a výběrové komise, účast na promítání a besedách, tiskových konferencích a mediálních vystoupeních vč. slavnostního vyhlášení. Tuto pozici může zastávat osoba s dostatečnou odbornou způsobilostí. Musí se jednat o veřejně známou a uznávanou osobnost v oblasti ochrany životního prostředí, filmové či dokumentární tvorby, popř. s předchozími zkušenostmi na obdobné pozici prezidenta/prezidentky filmového festivalu.
- 9) Každý z ročníků MFF EKOFILM bude mít svého exkluzivního **hlavního hosta**. Hlavním hostem Festivalu musí být veřejně známá a uznávaná osobnost z oblasti filmu, literatury či jiné umělecké tvorby, která významně ovlivnila soudobou světovou či českou uměleckou scénu. Vybraná osobnost musí mít navíc pozitivní vztah k životnímu prostředí.
- 10) Zabezpečení prostor a **vhodné audiovizuální techniky** pro profesionální promítání festivalových snímků a pro práci výběrové komise a mezinárodní poroty.
- 11) Jako hlavní festivalové centrum bude využito **profesionální kino**, tedy minimálně jeden hlavní kinosál. Další případné projekční prostory budou vybaveny projekční technikou na dostatečné úrovni pro promítání pro veřejnost. Konkrétní technické požadavky nejsou stanoveny.
- 12) Oslovení tvůrců z celého světa z důvodu přihlášení filmů s ekologickou tematikou do festivalové přehlídky, s odpovědností za **přihlášení minimálně 150 snímků** na každý

<sup>1</sup> Střední Evropou se pro účely této soutěžní kategorie rozumí Německo, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Rakousko, Slovinsko, Maďarsko, Česko, Slovensko a Polsko.

<sup>2</sup> Krátké filmy se stopáží do 30 min.

z ročníků MFF EKOFILM, ze kterých programové oddělení vybere vždy **nejméně 25 filmů k promítání** v rámci daného ročníku. Přihlášené filmy nesmí být starší než 2 roky.

- 13) **Žánr filmů** bude z převážné většiny **dokumentární**. Hrané filmy a animované filmy mohou mít v přehlídce rovněž zastoupení (např. i jako nesoutěžní snímky).
- 14) Každá filmová sekce musí být po jejím ukončení doprovázena **besedou s renomovanými odborníky** na ochranu přírody (praxe exekutivní, akademická či vědecká) a s renomovanými filmaři (prokazatelné autorství dokumentů či filmů s tematikou ochrany životního prostředí).
- 15) Výběr a správa **registračních poplatků** v souvislosti s přihlašování filmů do festivalové soutěže. Pro 45. ročník MFF EKOFILM Objednatel stanovil výši těchto poplatků na 10 € (EUR) za registraci každého snímku. Takto generované prostředky budou v plné výši využity jako finanční odměna pro autora/autory nejlepšího filmu (dojde k předání symbolického poukazu na slavnostním vyhlášení výsledků) s podmínkou, že při dostatečné účasti a tedy i objemu vybraných prostředků mohou být podobně oceněny i vítězné snímky v ostatních soutěžních kategoriích. Objednatel si vyhrazuje právo měnit výši registračních poplatků pro jednotlivé ročníky MFF EKOFILM, popř. je zcela zrušit, pokud se neosvědčí. Zároveň si vyhrazuje právo rozhodovat o odměnách pro výherce dle jednotlivých kategorií na základě vybraných prostředků.

Za výše uvedeným účelem založí Dodavatel **samostatný bankovní účet/podúčet** určený pro zasílání registračních poplatků tvůrci filmů (dále jen „**účet**“), a to u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice. Poplatky za zřízení a vedení tohoto účtu či jakékoliv další odvody v souvislosti s výběrem a správou registračních poplatků a udělováním odměn (např. dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) uhradí Dodavatel na své náklady, kladné úroky budou naopak započteny a využity v rámci odměn nejlepším filmům – Objednateli ani Dodavateli nesmí z výběru registračních poplatků v žádném případě plynout žádné příjmy. Zároveň Dodavatel nastaví systém přihlášek tak, aby bylo možné platbu vždy spárovat s konkrétní registrací (např. prostřednictvím uvedení unikátního kódu ve zprávě pro příjemce), čímž dojde k potvrzení platnosti dané registrace. K prokázání příjmů na účtu a tedy celkové vybrané částky musí být Objednateli předložen úplný bankovní výpis z tohoto účtu, a to nejpozději do 2 týdnů po uzavěře pro registraci soutěžních snímků.

- 16) Jednání a spolupráce při **zajištění práv pro promítání** festivalových filmů.
- 17) Zajištění uhrazení autorských **poplatků OSA**.
- 18) **Zajištění práv** pro Objednatele k využití filmů **v rámci Ozvěn EKOFILMu**, ve videotéce Objednatele a způsobu filmové distribuce, resp. možnost zapůjčení soutěžních filmů třetím subjektům k nekomerčním projekcím pro veřejnost. Objednatel počítá s tím, že některé filmy nebude oprávněn poskytnout za účelem promítání na Ozvěnách EKOFILMu.
- 19) Zabezpečení **technické přípravy filmů** pro promítání na MFF EKOFILM a následně na Ozvěnách EKOFILMu – odborný a kvalitní překlad cizojazyčných filmů, přepis, doplnění **titulků** (titulky nutno nechat projít profesionální korekturou), vytvoření DVD kopií pro potřeby MFF EKOFILM a následně Ozvěn EKOFILMu.
- 20) **Titulky** budou primárně české. V případě, že znění filmu bude v jiném, než anglickém jazyce, budou doplněny anglické titulky. V odůvodněných případech tedy bude nutné do obrazu doplnit jak české, tak i anglické titulky.
- 21) Objednatel požaduje zajištění **partnerství statutárního města Brno** jako sídla konání každého z ročníků MFF EKOFILM (2019–2022).

- 22) Oslovení případných **partnerů a sponzorů** MFF EKOFILM a předložení jejich seznamu Objednateli ke schválení.
- 23) Zajištění dalších finančních prostředků (**fundraising**) ve výši **alespoň 200 000,- Kč** nad rámec Dílčí ceny ze soukromých, veřejných či mezinárodních zdrojů na každý z ročníků MFF EKOFILM (2019–2022). Tato částka bude použita výhradně za účelem zajištění bohatšího programu Festivalu či jeho lepší propagace.
- 24) Objednatel požaduje zajištění **mediálního partnerství** či jiné formy podpory propagace Festivalu alespoň s jedním celorepublikovým médiem (TV, rozhlas, print nebo internet) a alespoň s jedním regionálním médiem (TV, rozhlas, nebo print).
- 25) Vytvoření **sestříhu filmů** promítaných v soutěžní přehlídce a zajištění jejich distribuce mediálním partnerům.
- 26) Zabezpečení **informování a účasti médií** před a v průběhu Festivalu, pořádání tiskových konferencí. Zajištění a následná spolupráce na propagaci s médii (celostátní i regionální deníky, časopisy, rozhlas, televize, webové portály).
- 27) Zabezpečení přípravy, tisku, výroby, kompletace a dodání **informačních a propagačních materiálů** (vč. tištěného festivalového katalogu min. s přehledem a stručnou anotací soutěžních filmů, doprovodných akcí a programem pro návštěvníky) a případných upomínkových předmětů pro hosty a účastníky Festivalu. Při zhotovování těchto materiálů je nutné respektovat grafický manuál MFF EKOFILM a dodržení předepsané podoby loga.
- 28) Na všech **tištěných a elektronických materiálech** Festivalu je nutné uvádět Objednatele viditelně jako hlavního pořadatele Festivalu. Veškeré grafické a tiskové materiály budou zároveň předkládány Objednateli ke schválení s tím, že před jejich finalizací **musí projít profesionální korekturou**.
- 29) Objednatel si vyhrazuje právo schvalovat veškeré **distribuční kanály** pro šíření grafických a tiskových materiálů vč. online kanálů.
- 30) Zajištění a **oslovení tuzemských a zahraničních účastníků** Festivalu (autorů, producentů, distributorů a dalších).
- 31) Předložení návrhu **seznamu hostů** Festivalu. V celém konceptu musí být počítáno i s oficiálními hosty Objednatele. Vše bude schváleno Objednatelem.
- 32) Zajištění **osobní účasti oceněných filmových tvůrců** na Festivalu.
- 33) Zabezpečení **ubytování, dopravy, programu a tlumočení** pro čestné hosty Festivalu, porotce, oceněné filmové tvůrce, přednášející, organizátory atd.
- 34) Zajištění reprezentativních **věcných cen** pro autory vítězných snímků.
- 35) Předložení návrhu organizace vč. **podrobného scénáře** a propagace **zahájení Festivalu a závěrečného slavnostního a reprezentativního vyhlášení** vítězných filmů vč. odpovídajícího občerstvení (rautu) ke schválení Objednateli a následná realizace.
- 36) Provozní a technické zajištění **servisu pro návštěvníky** Festivalu.
- 37) Správa a další rozvoj webových stránek Festivalu [www.ekofilm.cz](http://www.ekofilm.cz).
- 38) Celoroční správa a aktivní komunikace prostřednictvím stránky Festivalu na sociální síti facebook [www.facebook.com/EKOFILM](https://www.facebook.com/EKOFILM).
- 39) Zabezpečení **fotodokumentace** Festivalu a doprovodných akcí.
- 40) Vytvoření **festivalových minut** a reportážního filmového sestříhu z celého průběhu Festivalu, zajištění jejich distribuce mediálním partnerům a prostřednictvím komunikačních kanálů Festivalu.

- 41) Příprava **závěrečného vyhodnocení Festivalu** v podobě písemné zprávy, foto a video dokumentace, podrobného, položkového rozpočtu, monitoringu médií, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků vč. doporučení ke zlepšení pro další ročníky MFF EKOFILM.
- 42) Sjednání pojistné smlouvy pro každý z ročníků MFF EKOFILM, jejímž předmětem bude **pojištění odpovědnosti za případnou škodu** způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost.
- 43) Zajištění návštěvnosti v průběhu každého z ročníků MFF EKOFILM **alespoň 4 000 návštěvníků**.
- 44) Zajištění **průměrné návštěvnosti** jednotlivých filmových projekcí na každém z ročníků MFF EKOFILM **alespoň 30 diváků/projekce**.

**Příloha č. 2: Organizační harmonogram – milníky**

| <b>Milníky</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Nejzazší termín<br/>dle požadavků Objednatele</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Předložení organizačního harmonogramu s konkrétními termíny příprav a realizace příslušného ročníku MFF EKOFILM                                                                                         | D – 7 měsíců                                         |
| Odsouhlasení organizačního harmonogramu Objednatelem                                                                                                                                                    | D – 6 měsíců                                         |
| Předložení návrhu koncepce a struktury Festivalu – hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty a výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta | D – 6 měsíců                                         |
| Potvrzení předběžných dohod s partnery a sponzory, zajištění dalších partnerů                                                                                                                           | D – 6 měsíců                                         |
| Odsouhlasení koncepce a struktury Festivalu Objednatelem                                                                                                                                                | D – 5 měsíců                                         |
| Zajištění prostor a prostranství pro konání všech dílčích částí programu                                                                                                                                | D – 5 měsíců                                         |
| Předložení návrhu koncepce propagačního zajištění Festivalu – sloganu a grafického motivu v návaznosti na komunikované téma, mediaplánu a festivalové znělky ve formě scénáře či storyboardu            | D – 5 měsíců                                         |
| Odsouhlasení koncepce propagačního zajištění Objednatelem                                                                                                                                               | D – 4 měsíce                                         |
| Spuštění systému přihlášek filmů                                                                                                                                                                        | D – 4 měsíce                                         |
| Ukončení přihlášek filmů a výběr soutěžních filmů promítaných v rámci Festivalu                                                                                                                         | D – 2 měsíce                                         |
| Předložení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení vč. návrhu ocenění pro autory                                                                                                  | D – 2 měsíce                                         |
| Předložení festivalové znělky                                                                                                                                                                           | D – 2 měsíce                                         |
| Předložení výpisu z bankovního účtu pro příjem poplatků za registraci soutěžních filmů                                                                                                                  | Do dvou týdnů po uzavěře přihlášek soutěžních filmů  |
| Zahájení PR aktivit (facebook, PR články, OOH reklama, tiskové konference, distribuce letáků, ...)                                                                                                      | D – 1,5 měsíce                                       |
| Odsouhlasení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení Objednatelem                                                                                                                 | D – 1 měsíc                                          |
| Technická příprava filmů pro promítání (doplnění titulků)                                                                                                                                               | D – 1 měsíc                                          |
| Zveřejnění programu pro návštěvníky Festivalu na webu <a href="http://www.ekofilm.cz">www.ekofilm.cz</a>                                                                                                | D – 3 týdny                                          |
| Zpracování festivalového katalogu v elektronické podobě                                                                                                                                                 | D – 3 týdny                                          |

|                                                            |                             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Termín konání Festivalu                                    | 15. září – 15. listopad (D) |
| Závěrečná tisková konference (vyhodnocení a vítězové)      | Poslední den Festivalu      |
| Předání filmů na DVD pro Ozvěny EKOFILMu                   | D + 20 dní                  |
| Vypracování závěrečné zprávy a ekonomické vyhodnocení akce | D + 45 dní                  |

### **Příloha č. 3: Kalkulace Celkové ceny**

[doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky]

**Příloha č. 4: Kritéria úspěšnosti ve vztahu k plnění hlavních cílů Objednatele k předmětné veřejné zakázce se stanovenými cílovými hodnotami na základě Nabídky Dodavatele**

[doplní účastník zadávacího řízení dle své nabídky]

## **Příloha č. 5: Složení realizačního týmu Dodavatele**

[doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky]

## **Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů Dodavatele**

[doplň účastník zadávacího řízení dle své nabídky]