

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

(dále jen „zadavatel“ nebo také „MŽP“)

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ,

s názvem

„EKOFILM 2019–2022“

(dále jen „veřejná zakázka“ nebo také „VZ“)

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	11
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	11
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
13	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	24
15	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	24
16	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	25

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Vladislav Smrž, náměstek pro řízení sekce politiky životního prostředí a mezinárodních vztahů

Kontaktní osoby zadavatele:

Marcela Štrobichová, DiS., samostatné oddělení veřejných zakázek, tel.: +420 267 122 549, email: marcela.strobichova@mzp.cz

Mgr. Jiří Mikeš, M.A., samostatné oddělení tiskového a PR, tel.: +420 267 122 272, email: jiri.mikes@mzp.cz

2 ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Účel veřejné zakázky

Veřejná zakázka je vypsána za účelem organizačního a technického zajištění 45.–48. ročníku Mezinárodního filmového festivalu s tematikou životního prostředí EKOFILM (dále jen „MFF EKOFILM“ nebo také „festival“).

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava, organizace a zabezpečení 45., 46., 47. a 48. ročníku MFF EKOFILM, který se koná již od roku 1974, a jehož tradičním pořadatelem je MŽP. Festival bude v předmětném období let 2019–2022 probíhat ve statutárním městě Brno.

MFF EKOFILM je soutěžní festival převážně dokumentárních filmů z celého světa s tematikou životního prostředí. Výběrová komise postoupí vybrané snímky do vlastní soutěže, o kterých následně rozhodne nezávislá mezinárodní odborná porota a ocení nejlepší z nich v jednotlivých soutěžních kategoriích na slavnostním vyhlášení.

Požadované plnění zahrnuje zejména zpracování celkové koncepce festivalu, zabezpečení příprav a průběhu soutěžní filmové přehlídky spolu s doprovodným programem a medializací (propagací), vč. všech souvisejících dílčích činností (např. zajištění případných potřebných povolení, jednání s úřady či zainteresovanými právníky a fyzickými osobami).

Každý z ročníků se vždy zaměří na jedno aktuální ekologické téma vybrané na základě konzultace s MŽP jako zadavatelem, kterému bude uzpůsoben hlavní i doprovodný program.

Doprovodný program nabídne účastníkům festivalu unikátní personalizovaný obsah, přičemž bude zahrnovat např. besedy s tvůrci filmů, fotografické či jiné výstavy, tematické přednášky a workshopy s renomovanými odborníky, zábavně-vzdělávací akce pro děti apod. s konkrétním zacílením na problematiku ochrany přírody a životního prostředí.

Předmětem veřejné zakázky je dále také zajištění práv pro MŽP k využití soutěžních filmů v rámci Ozvěň EKO FILMu, resp. možnost jejich následného zapůjčení třetím subjektům k nekomerčním projekcím pro veřejnost.

Podrobný výčet požadavků zadavatele je uveden v samostatné Příloze č. 7 této ZD.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“) odpovídá položce:

- 79953000-9 – Organizace festivalů.

Další kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV jsou:

- 79952100-3 – Organizace kulturních akcí,
- 79341400-0 – Reklamní kampaně,
- 79340000-9 – Reklamní a marketingové služby.

2.4 Hlavní cíle veřejné zakázky

Zadavatel realizací této veřejné zakázky sleduje naplnění těchto hlavních cílů:

- 1) Atraktivní a zábavnou formou zvyšovat informovanost a zájem veřejnosti o problematiku životního prostředí, budovat pozitivní vztah dospělých i dětí k přírodě a otevírat veřejnou diskusi k nejrůznějším podstatným ekologickým tématům.
- 2) Zabezpečit kontinuální růst spontánní znalosti o MFF EKO FILM a jeho atraktivitu pro obecněji definovanou cílovou skupinu nejen v České republice, ale i v zahraničí. Záměrem je oslovit širokou veřejnost napříč všemi věkovými kategoriemi a současně posílit mezinárodní věhlas festivalu.
- 3) Zabezpečit každoroční nárůst celkového počtu návštěvníků MFF EKO FILM (součet za hlavní i doprovodný program s výchozí hodnotou stanovenou na 4 000 návštěvníků).
- 4) Zabezpečit každoroční nárůst průměrné návštěvnosti jednotlivých filmových projekcí (výchozí hodnota stanovena na 30 diváků/projekce).
- 5) Dlouhodobě posilovat značku MFF EKO FILM na úroveň celorepublikově významné kulturní a společenské akce s ukotveným místem konání ve statutárním městě Brno.
- 6) Podporovat kvalitní filmovou tvorbu, která se zásadně vyjadřuje k dopadům lidské existence na životní prostředí a počínání člověka v dnešním industrializovaném světě.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ a činí 12 800 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Na každý z ročníků MFF EKO FILM (2019–2022) tedy připadá nejvýše 3 200 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem do ukončení plnění 31. ledna 2023.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je statutární město Brno jako dějiště konání festivalu.

Místem předání výstupů veřejné zakázky je sídlo zadavatele (viz výše, bod 1 této ZD).

5 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“), který prokáže:

- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ;
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ;
- splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 odst. 1 ZZVZ;
- splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost podle § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestné prohlášení:

- a) kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) kopii potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) kopii potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

- české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Vzor čestného prohlášení je dán Přílohou č. 2 této ZD.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmí být starší tří měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.2 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 odst. 1 ZZVZ

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění ekonomické kvalifikace, tedy prokáže **minimální roční obrat ve výši 3 000 000,- Kč bez DPH za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období**; jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Splnění tohoto požadavku prokáže účastník v souladu s § 78 odst. 5 ZZVZ předložením **výkazu zisku a ztrát** za požadovaná účetní období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

5.4 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

5.4.1 Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných služeb musí zahrnovat identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů, název realizované zakázky, popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně), místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR), finanční objem zakázky (v Kč bez DPH), identifikační údaje případného poddodavatele včetně názvu a data uzavření smlouvy.

b) způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Seznam významných služeb předloží účastník v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení (viz vzor Příloha č. 3 této ZD)

Přílohou tohoto čestného prohlášení může být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka, není-li současně možné osvědčení podle 2. bodu písm. b) uvedeného výše od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam významných služeb, který bude zahrnovat alespoň 2 významné služby pro 2 různé objednatele v hodnotě minimálně 2 000 000,- Kč bez DPH za každou službu realizovanou účastníkem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení. Za významnou službu se považují služby obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. příprava obsahu programu a komplexní organizační a technické zajištění festivalu či jiné vícedenní akce pro širokou i odbornou veřejnost s minimální návštěvností 2 000 osob, přičemž alespoň jedna z těchto služeb musí zahrnovat i plánování, přípravu a realizaci doprovodné komunikační a PR kampaně k propagaci této akce.

Musí se jednat o ukončené zakázky. Požadovanou kvalifikaci rovněž splní účastník v případě, že předloží významné služby, které byly zahájeny dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny.

Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby v souladu s § 79 odst. 4 a 5 ZZVZ.

5.4.2 Seznam členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

Účastník rovněž prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „tým“), a dále předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k těmto osobám dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

a) rozsah a způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu členů týmu s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe.

b) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu členů týmu:

i. Vedoucí realizačního týmu:

- má alespoň úplné středoškolské vzdělání s maturitou (způsob doložení – doklad o vzdělání);
- disponuje znalostí českého a anglického jazyka na úrovni pracovní komunikace (způsob doložení – uvedením v životopise);
- disponuje prokazatelnými zkušenostmi s vedením či účastí na vedení týmu v délce nejméně 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení (způsob doložení – uvedením v životopise);
- vedl v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení minimálně 2 projekty dle věcného vymezení v rámci prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (bod 5.4.1 této ZD) s hodnotou min. 2 000 000,- Kč bez DPH, přičemž se nemusí jednat o identické významné služby, prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění technické kvalifikace podle tohoto bodu k této veřejné zakázce. U každého projektu bude pro účely ověření uvedena kontaktní osoba objednatele vč. kontaktních údajů (způsob doložení – uvedením v životopise).

ii. PR manager:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru mediálních studií (způsob doložení – doklad o vzdělání);
- disponuje prokazatelnými zkušenostmi v oblasti PR a marketingu (zpracování strategií a koncepcí mediální komunikace, mediální poradenství, žurnalistika, média, lobbying apod.) v délce nejméně 8 let před zahájením tohoto zadávacího řízení (způsob doložení – uvedením v životopise);
- jako člen týmu se v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení podílel na přípravě a realizaci minimálně 4 komunikačních a PR kampaní s hodnotou minimálně 500 000,- Kč bez DPH na kampaň. Ke každé kampani bude pro účely ověření uvedena kontaktní osoba objednatele vč. kontaktních údajů (způsob doložení – uvedením v životopise).

iii. Account manager:

- má alespoň úplné středoškolské vzdělání s maturitou (způsob doložení – doklad o vzdělání);
- disponuje znalostí českého a anglického jazyka na úrovni pracovní komunikace (způsob doložení – uvedením v životopise);
- disponuje prokazatelnou praxí v oblasti organizačně-technického zajištění akcí pro veřejnost (komunikace s klientem a dodavateli, odpovědnost za průběh projektu, řešení problémů, supervize, reporting apod.) v délce nejméně 3 let (způsob doložení – uvedením v životopise);
- jako člen týmu se v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení podílel na přípravě a realizaci minimálně 2 projektů dle věcného vymezení v rámci prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (bod 5.4.1 této ZD) s hodnotou min. 2 000 000,- Kč bez DPH, přičemž se nemusí jednat o identické významné služby, prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění technické kvalifikace podle tohoto bodu k této veřejné zakázce. U každého projektu bude pro účely ověření uvedena kontaktní osoba objednatele vč. kontaktních údajů (způsob doložení – uvedením v životopise).

iv. Dramaturg:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru scenáristika a dramaturgie (způsob doložení – doklad o vzdělání);
- disponuje prokazatelnými zkušenostmi v oblasti filmové, rozhlasové, divadelní či festivalové dramaturgie, s tvorbou dramaturgických plánů, případně disponuje zkušenostmi s vlastní uměleckou tvorbou (televizní či rozhlasové vysílání, divadlo) či uměleckou kritikou v délce nejméně 3 let (způsob doložení – uvedením v životopise);
- tento člen týmu může současně zastávat pozici vedoucího realizačního týmu, a sice za předpokladu, že bude splňovat příslušné požadavky zadavatele kladené na obě pozice (způsob doložení – uvedením v životopise).

Účastník předloží následující dokumenty:

- strukturované profesní životopisy všech vyjmenovaných členů týmu, které budou vlastnoručně podepsány těmito členy týmu;

- kopie dokladů o dosaženém nejvyšším vzdělání.

Profesní životopis bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení člena týmu;
- funkci při plnění veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- délku odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu této veřejné zakázky, resp. k uvedeným minimálním požadavkům zadavatele na odborné znalosti a zkušenosti;
- přehled projektů, na jejichž realizaci se příslušný člen v minulosti účastnil, dle požadovaných specifikací zadavatele výše;
- vztah člena týmu k účastníkovi (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);
- jiné údaje podstatné pro plnění zakázky.

Změny ve složení realizačního týmu je možné dělat pouze se souhlasem zadavatele.

5.5 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují kvalifikaci podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných údajů v prostých kopiích – skenech. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být součástí nabídky také originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s ust. § 86 odst. 3) ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií o kvalifikaci.

5.6 Další způsoby prokázání kvalifikace

5.6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy určitou část kvalifikace účastník prokazuje prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nímž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že obsahem písemného závazku jiné osoby podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je plnění veřejné zakázky, musí dokument také obsahovat text, že odpovědnost za plnění veřejné

zakázky nese jiná osoba společně a nerozdílně s dodavatelem veřejné zakázky. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, a předkládá doklady podle těchto zadávacích podmínek vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazatelně kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby podle § 84 ZZVZ těchto zadávacích podmínek ekonomickou kvalifikaci, zadavatel požaduje, aby písemný závazek obsahoval také text, že dodavatel a jiná osoba nesou za plnění veřejné zakázky odpovědnost společnou a nerozdílnou.

5.6.2 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel dle § 85 ZZVZ prokázání základní a profesní způsobilosti případných poddodavatelů dodavatele nepožaduje.

5.6.3. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

5.6.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/ platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

5.6.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

5.6.6 Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, jenž tvoří Přílohu č. 6 této ZD. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník není oprávněn do textu smlouvy provádět změny či doplnění, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto zadávacích podmínek jejich doplnění (např. název a identifikační údaje účastníka, osoby, které budou zodpovědné za plnění veřejné zakázky apod.). V případě nabídky podávané společně s několika účastníky jsou účastníci oprávněni upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě, že návrh smlouvy bude účastníkem změněn či upraven v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v těchto zadávacích podmínkách, může zadavatel tohoto účastníka dle § 48 odst. 2 písm. a) vyloučit z tohoto zadávacího řízení.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky dle § 89 a násl. ZZVZ zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění v českých korunách v členění: **nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (% a její výše) a nabídková cena včetně DPH**. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena i na Krycím listu nabídky. Nabídková cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, definitivní a neměnná pro splnění celého předmětu veřejné zakázky – musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky, tj. příprava a realizace všech 4 ročníků MFF EKOFILM (2019–2022).

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku v souladu s § 107 ZZVZ.

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiloženo zmocnění této osoby k danému úkonu.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK – přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00009970>, systémové číslo veřejné zakázky: P18V00001011.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele E-ZAK na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno;
- c) zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem řádně vyplněny a musí souhlasit v celé nabídce podávané účastníkem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala přehledný obsah celé jeho nabídky.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD),
- doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace – skeny (viz výše),
- řádně vyplněná a oprávněnou osobou podepsaná čestná prohlášení v souladu s těmito zadávacími podmínkami – skeny (Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti – Příloha č. 2; Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace včetně příloh – Příloha č. 3; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti – Příloha č. 4 této ZD),
- specifikaci částí předmětu veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu zadat poddodavatelům, včetně identifikačních údajů poddodavatelů (viz Příloha č. 5 této ZD),
- návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem dodavatele (viz Příloha č. 6 této ZD),

- vlastní návrh realizace veřejné zakázky zahrnující všechny požadavky ZD včetně příloh, tzn. **ve struktuře požadované v rámci hodnocení (viz bod 13.4.2 této ZD) a bude reflektovat všechny požadavky a cíle zadavatele obsažené v bodech 2.2 a 2.4 této ZD a v Příloze č. 7 této ZD,**
- další dokumenty zadavatelem požadované či účastníkem předkládané v rámci jeho nabídky k veřejné zakázce – skeny (např. plnou moc apod.).

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vypořádá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem a ve lhůtách popsaných v § 98 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele, a to dle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00009970>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 99 ZZVZ.

10.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se nebude konat s ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (blíže viz výše bod 9 této ZD). Podání nabídky v listinné podobě zadavatel nepřipouští.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **13. 08. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne dne 13. 08. 2018 od 10:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude v souladu s § 109 ZZVZ kontrolováno:

- | |
|---|
| 1. Zda byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek. |
| 2. Zda je nabídka autentická a nebylo s datovou zprávou obsahující nabídku před jejím otevřením manipulováno. |

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

13 PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Ustanovení komise

K elektronickému otevírání nabídek, k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek stanoví zadavatel dle § 42 odst. 1 ZZVZ pětičlennou komisi (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Usnášení schopnost komise je stanovena při účasti alespoň tří členů (náhradníků) komise.

V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů/náhradníků komise vyžádá písemné čestné prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

13.2 Pravidla pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ nejprve proběhne posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, a to jak z pohledu požadavků stanovených v ZZVZ, tak z pohledu požadavků stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách pro tuto veřejnou zakázku, tzn. posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace dle požadavků a specifikace zadavatele uvedených dle této ZD.

Budou posuzována zejména, nikoliv však výhradně, níže uvedená kritéria a dále to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané těmito zadávacími podmínkami a příslušnými ustanoveními ZZVZ.

- | |
|---|
| 1. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce a je smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případně zda nabídka obsahuje zmocnění, které je připojeno ke smlouvě)? |
| 2. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti včetně technické a ekonomické kvalifikace? |

3. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění; Seznam poddodavatelů, Vlastní nabídka účastníka atd.)?
4. Obsahuje nabídka účastníka celkovou nabídkovou cenu, a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně a doplněna shodně do Krycího listu, položkového rozpočtu účastníka a do návrhu smlouvy?
5. Neobsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

13.3 Pravidla pro hodnocení nabídek

Mezi účastníky, kteří projdou posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jak je uvedeno výše, bude dále provedeno hodnocení.

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

13.4 Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení			Váha v %
1.	Nabídková cena		30
2.	Navrhovaný způsob řešení		70
	a)	Strategická analýza	
	b)	Návrh propagační a PR kampaně	
	c)	Návrh technického zajištění	
	d)	Návrh struktury a ideového konceptu filmového festivalu (dramaturgie a program)	
	e)	Projektové řízení (organizační zajištění a kvalita složení řešitelského týmu)	

13.4.1 Hodnocení dílčího kritéria č. 1

V rámci hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit **celkovou výši nabídkové ceny** za realizaci veřejné zakázky **bez DPH v korunách českých**.

Způsob hodnocení dílčího kritéria č. 1:

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce. Tento popis lze názorně vyjádřit pomocí následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria č. 1} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} \cdot 100$$

Nejvhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) dle tohoto dílčího kritéria tedy obdrží 100 bodů.

Bodové hodnoty budou následně násobeny jejich příslušnou váhou.

13.4.2 Hodnocení dílčího kritéria č. 2

V rámci hodnotícího kritéria „Navrhovaný způsob řešení“ bude zadavatel hodnotit předložené nabídky dle následujících **subkritérií a preferencí**:

a) Strategická analýza

Účastník zpracuje a předloží strategickou analýzu výchozího stavu, přičemž zohlední jednotlivě definované hlavní cíle zadavatele pro tuto veřejnou zakázku. Součástí strategického popisu bude:

- analýza prostředí a vnějších vlivů, které mohou mít významný dopad na realizaci této veřejné zakázky s ohledem na plnění stanovených hlavních cílů zadavatele k této veřejné zakázce (viz bod 2.4 této ZD), a identifikace potenciálních příležitostí a rizik spolu s návrhem, jak těchto využít, popř. jakými opatřeními jim předcházet;
- definice a analýza cílových skupin, na které se účastník plánuje konkrétně zaměřit, vč. zhodnocení jejich relevance pro potřeby této veřejné zakázky a určení, proč právě definované skupiny by měly mít zájem festival navštívit, co jim může přinést. Dále také analýza základních postojů definovaných cílových skupin, jejich potřeb a/nebo životního stylu;
- způsob měření naplňování hlavních cílů zadavatele k této veřejné zakázce (viz bod 2.4 této ZD) v průběhu předemné doby plnění (2019–2022). Pro ilustraci, např. vývoj spontánní znalosti o MFF EKOFILM je možné sledovat prostřednictvím dotazníkového šetření „před a po“ na vybraném reprezentativním vzorku respondentů z cílové skupiny, a to elektronickou formou, pomocí individuálních rozhovorů, telefonického průzkumu apod. Zadavatel očekává projekci vlastních představ a kreativitu účastníka;
- definice kritérií úspěšnosti s jasně stanovenými a zároveň reálně dosažitelnými cílovými hodnotami ve vztahu k plnění hlavních cílů zadavatele k této veřejné zakázce (viz bod 2.4 této ZD) a předloženému způsobu jejich měření (viz předchozí odrážka) pro každý z ročníků MFF EKOFILM (2019–2022). Pro ilustraci, jedním z kritérií úspěšnosti pro 45. ročník MFF EKOFILM může být např. navýšení průměrného počtu diváků na projekci o 10 osob oproti výchozí hodnotě, pro 46. ročník o 20 osob oproti výchozí hodnotě apod.;
- rozdělení prostředků mezi jednotlivé fáze přípravy a realizace 45. ročníku MFF EKOFILM, ve struktuře, která bude vycházet z hodnotících subkritérií písm. b) až písm. e) tohoto dílčího kritéria spolu s určením priorit vč. stručného odůvodnění, a to za dodržení nabídkové ceny připadající na zajištění daného ročníku festivalu. Tato základní kalkulace bude dále rozvedena do podoby podrobného položkového rozpočtu s vyčísleným množstvím a jednotkovými cenami. U položek takto nevyčíslitelných lze uvést místo měrné jednotky např. kompletní dodávka, soubor apod. Pro úplnost zadavatel upozorňuje, že požaduje rovnoměrné, resp. identické rozdělení celkového rozpočtu mezi jednotlivé ročníky MFF EKOFILM (tj. celková výše nabídkové ceny ÷ 4);

- popis způsobu získávání dalších finančních či jiných zdrojů (fundraising) nad rámec hodnoty této veřejné zakázky k posílení prestiže a zabezpečení bohatšího programu festivalu s vyčíslením případných předpokládaných příjmů projektu (tj. sponzorské dary), a to jak ve vztahu k přípravě 45. ročníku MFF EKOFILM (uvést, co nejkonkrétněji), tak i obecněji do budoucna s ohledem na požadavek zadavatele na zvyšování kvality obsahu festivalu a posilování komunikace značky na potřebnou úroveň. Součástí by měl být i bližší popis možné spolupráce či zapojení případných sponzorů a partnerů do programu 45. ročníku MFF EKOFILM a dále využití možných synergií s dalšími akcemi zaměřením blízkým festivalu apod.;
- výběr konkrétního termínu konání 45. ročníku MFF EKOFILM vč. zdůvodnění.

Preference zadavatele v rámci subkritéria písm. a)

Lépe bude hodnocena nabídka, která zadavatele ubezpečí o tom, že účastník dostatečně a správně vyhodnotil relevantní vnější vlivy s případným významným dopadem na realizaci této veřejné zakázky, a byl schopen vyvodit závěry a kvalifikovaně posoudit potenciální příležitosti a rizikové externí faktory a navrhnout opatření.

Dále bude pozitivně hodnocena schopnost definovat relevantní cílové skupiny vč. zajištění potřebných dat a logického odůvodnění tohoto výběru.

Bude hodnoceno, zda navrhovaný způsob měření naplňování cílů je proveditelný a vypovídající a zda kritéria úspěšnosti, jejichž plnění bude ze strany zadavatele následně vyžadováno, jsou dostatečně ambiciózní.

Zadavatel také preferuje optimální rozdělení prostředků mezi jednotlivé fáze přípravy a realizace 45. ročníku MFF EKOFILM a stanovení priorit tak, aby došlo k ujištění zadavatele o dodržení požadované kvality při řešení a zpracování jednotlivých výstupů (tj. zda jsou navrhované náklady na realizaci dílčích částí projektu v adekvátní výši) a zároveň bylo dosaženo nejvýhodnějšího poměru naplňování stanovených cílů a investovaných prostředků. Při sestavování rozpočtu je třeba dbát na to, že přílišná agregace nákladů do obecně formulovaných položek snižuje vypovídací schopnost i důvěryhodnost.

Z nabídky by mělo být zřejmé, jak bude probíhat spolupráce s potenciálními sponzory a partnery (popsat konkrétní formu, o co půjde, jak by tato spolupráce mohla MFF EKOFILM zvýhodnit apod.). Preferovány jsou mezinárodní a prestižní partnerství a poskytnuté garance či písemné přísliby navýšení rozpočtu pro pořádání festivalu prostřednictvím těchto partnerství – veřejné, mezinárodní i soukromé zdroje nad rámec hodnoty této veřejné zakázky.

Návrh termínu konání 45. ročníku MFF EKOFILM by měl umožnit komfortní realizaci plánovaných aktivit (hlavní a doprovodný program) v plném rozsahu dle nabídky účastníka a současně přispět k zajištění větší účasti cílové skupiny, tzn. je žádoucí se vyhnout nechtěným kolizím s dalšími tradičními či jinými většími akcemi minimálně v Brně a okolí, příp. využít odůvodněných synergií (vč. specifikace konkrétního propojení a návaznosti).

b) Návrh propagační a PR kampaně

Účastník zpracuje a předloží návrh celkové koncepce propagace a PR kampaně pro 45. ročník MFF EKOFILM. Nabízené řešení by mělo konkrétně obsahovat:

- způsob naplnění cílů vycházejících z požadavků zadavatele a analýzy účastníka poskytnuté ve strategicko-analytické části [subkritérium písm. a)], resp. definice

vlastních krátkodobých a dlouhodobých komunikačních cílů (ideálně vč. jejich kvantifikace), které budou výše uvedené reflektovat;

- vybrané komunikační nástroje spolu s popisem, jak budou zasahovat jednotlivé cílové skupiny definované ve strategicko-analytické části [subkritérium písm. a)], důvod jejich volby, resp. jejich hlavní výhody;
- realizační harmonogram s upřesněním délky přípravné fáze kampaně, kdy nejdříve může být kampaň spuštěna, jaké budou její další fáze a v jaké délce, jaká bude intenzita v jednotlivých fázích spolu s rozpisem navrhovaných využitých médií a formátů. Předložený harmonogram komunikace by tedy měl splňovat požadavky na mediaplán.¹ Mediaplán může být pouze předběžný, nikoliv definitivní, ale měl by být dostatečně konkrétní, a to jak v termínech, tak ve výčtu médií. Finalizace v takovém případě proběhne po dohodě se zadavatelem, přičemž nesmí představovat kvalitativně méně výhodné řešení;
- rozdělení vyčleněného rozpočtu na zajištění propagační a PR kampaně v jejích dílčích fázích a na jednotlivé komunikační nástroje;
- navrhované komunikační sdělení, tj. hlavní slogan s odůvodněním jeho výběru a minimálně čtyři konkrétní koncepty (příklady) komunikace prostřednictvím sociálních sítí a/nebo venkovní reklamy;
- kreativní řešení festivalové znělky v rozsahu návrhu scénáře či storyboardu², pracovní návrh hlavního vizuálního prvku (grafického motivu) k využití na tiskových či jiných festivalových materiálech a případně také návrh a specifikaci množství upomínkových předmětů (budou-li součástí nabídky) k distribuci cílovým skupinám;
- způsob zajištění potenciálního zájmu médií a komunikace s novináři. Dále také reálné možnosti uzavření mediálních partnerství a popis podmínek, jak toho dosáhnout;
- návrh hlavního hosta festivalu, vč. zajištění předběžného souhlasu s účastí dotyčné/dotyčného.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjadřovat se k výše uvedeným požadovaným návrhům a schvalovat hlavní i dílčí komunikační výstupy. Případné připomínky zadavatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu vyčleněného rozpočtu.

Preference zadavatele v rámci subkritéria písm. b)

Lépe bude hodnocena nabídka, která zadavatele přesvědčí o správnosti a efektivitě navrhovaného řešení s ohledem na stanovené a kvantifikované komunikační cíle (zda jsou měřitelné, nikoliv pouze obecné/neurčité) k zajištění maximální propagace festivalu. Komunikační cíle by měly být logicky provázané, podpůrné a korespondovat hlavním cílům zadavatele k této veřejné zakázce.

Hodnocena bude schopnost vybrat vhodné komunikační nástroje, média a formáty s ohledem na jejich potenciál oslovit a přenést zamýšlený obsah cílovým skupinám, jejich míra

¹ Mediaplánem se pro účely této veřejné zakázky rozumí předběžný časový rozvrh, v němž budou např. odvysílány televizní či rozhlasové spoty, otištěna inzerce a vyvěšena venkovní či online reklama apod., spolu s rozpisem jednotlivých médií a formátů a uvedením ukazatelů očekávaného reklamního zásahu (u měřených médií – čistý zásah, frekvence, čtenost, imprese apod.) či konkrétního vyčíslení nákladu (např. počet letáků), počtu a umístění reklamních ploch (např. citylighty) apod.

² Pod pojmem storyboard se rozumí obrazové ztvárnění (fotograficky/kresebně) hlavních záběrů a scén. Jednotlivé obrázky budou doplněny popisem, médii, která budou použita (hudba, ruchy atd.) a režijními poznámkami.

a načasování, aby zajistily naplnění cílů. Zadavatel přitom klade důraz na vysoký zásah a frekvenci kampaně, zda jsou odhady zásahu navrhovaných nástrojů dostatečné pro naplnění cílů a zda je poměr nákladů mezi jednotlivými fázemi a nástroji odpovídajícím způsobem nastaven.

Navrhovaná forma a pojetí kampaně by ideálně měly originálním a atraktivním způsobem pracovat se zvoleným tématem 45. ročníku MFF EKOFILM a nabízeným programem [subkritérium písm. d)], ke kterému by měly být synergické. Klíčová sdělení a jejich ztvárnění musí odpovídat definovaným cílovým skupinám a zjištěním o nich, pokud jde o schopnost zaujmout a srozumitelnou formou přenést veškerá potřebná sdělení.

Zadavatel bodově zohlední promyšlený a funkční systém medializace vybraných témat, využití osobností (tvůrci, porotci, významní domácí i zahraniční hosté) a silných příběhů v komunikaci mj. ve vazbě na obsah promítaných filmů, stejně jako komunikaci zaměřenou na emoce. Žádoucí je oslovit s účastí na festivalu veřejně známé celebrity globálního či alespoň celostátního významu (ne nutně z oblasti ekologie, ale které mají k danému tématu co říci).

c) Návrh technického zajištění

Účastník předloží návrh technického zajištění 45. ročníku MFF EKOFILM, který bude obsahovat:

- přehled konkrétních nabízených prostor a prostranství pro konání všech dílčích částí programu (subkritérium písm. d) – např. kinosály, rauty, koncerty, besedy, výstavy apod.) se základní specifikací dostupného technického vybavení (kde relevantní – např. základní parametry audiovizuální techniky pro profesionální promítání festivalových pořadů, velikost a počet výstavních stojanů apod.), potřebného zázemí (šatna, prostory pro občerstvení apod.), celkové plochy v m² a návštěvnických kapacit vč. zamýšleného uspořádání (divadelní, školní, coctail apod.). Součástí přehledu budou adresy, názorné fotografie vlastních prostor a mapka s vyznačením jednotlivých lokalit, ze které bude patrné, jak jsou vzájemně dopravně dostupné;
- návrh způsobu zabezpečení tlumočení relevantních částí programu [subkritérium písm. d)];
- návrh zajištění ubytování a přepravy pro vybrané účastníky festivalu (tvůrci, porotci, významní hosté apod.) s konkrétní nabídkou s ohledem na počet osob a jednotlivé lokace (hotely).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjadřovat se k výše uvedeným požadovaným návrhům s tím, že případné připomínky zadavatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu vyčleněného rozpočtu.

Preference zadavatele v rámci subkritéria písm. c)

Hodnocena bude reprezentativní úroveň jednotlivých navrhovaných prostor, zda odpovídají zamýšleným formátům akcí, úroveň jejich technického vybavení či jiná přidaná hodnota, vzájemná blízkost jednotlivých lokací (zda jsou např. v docházkové vzdálenosti od sebe, existuje přímé spojení MHD apod. – to však nevylučuje zařazení individuálních akcí i mimo hlavní dějiště, bude-li to dostatečně odůvodněno a opodstatněné) a v neposlední řadě také, zda kapacitně odpovídají požadavkům a rozsahu plánované návštěvnosti festivalu.

Zabezpečení tlumočení by mělo být řešeno tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlevám v programu a zároveň byla zachována požadovaná kvalitativní úroveň. Účastník by měl vzít v úvahu, že ne všichni řečníci a významní hosté budou schopni se dorozumívat anglicky.

Zadavatel požaduje zajištění adekvátního ubytování a přepravy pro klíčové osobnosti festivalu.

d) Návrh struktury a ideového konceptu filmového festivalu

Účastník zpracuje a předloží návrh vlastní koncepce realizace 45. ročníku MFF EKOFILM v této struktuře:

- popis způsobu oslovování autorů, tvůrců a distributorů filmů k přihlašování snímků do festivalové soutěže, vč. zajištění práv pro MŽP, jakožto zadavatele této veřejné zakázky, k využití soutěžních filmů pro účely Ozvěn EKOFILMu a způsob filmové distribuce. Dále také způsob předvýběru filmů pro jednotlivé soutěžní kategorie na festivalovou prezentaci. V této části nabídky mohou být ze strany účastníka navrženy úpravy či doplnění stanovených soutěžních kategorií (viz Příloha č. 7 této ZD) s odůvodněním;
- výčet plánovaných aktivit hlavního a doprovodného programu s vazbou na téma 45. ročníku MFF EKOFILM se stručnou, ale konkrétní specifikací jejich zaměření (téma, formát, účel), cílovou skupinou, pro kterou jsou jednotlivě určeny, místa konání vč. kapacity návštěvníků/diváků;
- základní popis organizace hlavního a doprovodného programu vč. způsobu jejich vzájemného propojení do logického a funkčního celku tak, aby si zadavatel mohl udělat představu o tom, jak bude postaráno jak o účastníky festivalu z řad přednášejících, filmových tvůrců či VIP osobností, tak o diváky;
- popis slavnostního zahájení a zakončení festivalu vč. návrhu hodnotných ocenění pro autory vítězných filmů. Zadavatel požaduje předložení návrhu scénáře slavnostního zakončení, tj. detailní popis průběhu slavnostního večera s odpovídajícím doprovodným programem a předáváním festivalových cen, jakým způsobem bude probíhat samotné vyhlášení a předávání ocenění, jak bude probíhat komunikace s tvůrci, aby byla garantována co možná největší přítomnost autorů (režiséři, producenti, členové tvůrčích týmů) na slavnostním vyhlášení a osobní převzetí cen, případně i jejich zapojení do programu (např. skrze odborné workshopy a networking);
- předběžný harmonogram programu festivalu z pohledu návštěvníka, ze kterého bude jasně patrné co, kdy (začátek a zhruba délka trvání), kde (lokace), pro koho (cílová skupina) a pro kolik návštěvníků (kapacita);
- navržení způsobu akreditace účastníků (diváků, škol, filmařů, novinářů apod.), jakým způsobem bude probíhat registrace (a jestli vůbec), jak budou případná data z registrací využita (vč. popisu, jakou formou budou zpracovávány osobní údaje), jakým způsobem se bude přistupovat k návštěvníkům bez registrace, jak budou případně účastníci motivováni k tomu, aby se skutečně registrovali;
- popis, jakým způsobem budou uchopeny Ozvěny EKOFILMu, jak bude využit potenciál soutěžních filmů k podpoře environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“)³ české společnosti nad rámec MFF EKOFILM;

³ Bližší informace jsou dostupné na uvedeném odkazu https://www.mzp.cz/cz/publikace_evvo.

- případné relevantní doplnění či rozšíření nad rámec požadavků zadavatele, vč. zdůvodnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjadřovat se k výše uvedeným požadovaným návrhům s tím, že případné připomínky zadavatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu vyčleněného rozpočtu.

Preference zadavatele v rámci subkritéria písm. d)

Lépe bude hodnocena nabídka, kde navržená koncepce realizace bude nejlépe vyhovovat dosažení cílů, zájmů a potřeb zadavatele, dostatečně prokáže promyšlenost a logickou provázanost celkového zpracování při současném respektování všech definovaných požadavků zadavatele na plnění této veřejné zakázky dle bodů 2.2 a 2.4 této ZD a Přílohy č. 7 této ZD.

Záměrem je dosáhnout oslovení významných tvůrců z celého světa a dostat do soutěže vysoce hodnocené a oceňované snímky spolu se zajištěním dostatečně reprezentativního výběru, resp. aby měla odborná porota z čeho vybírat. Současně zadavatel pozitivně přihlídně ke konkrétním návrhům, jak podnítit účast v soutěži i většího množství filmů české provenience. Při posuzování nabídek bude mj. hrát roli i to, zda se příslušný účastník pravidelně účastní i jiných (mezinárodních) ekologických filmových festivalů za účelem vyhledávání a oslovování kontaktů, popř. disponuje členstvím v televizních a filmových asociacích.

Součástí hodnocení bude, zda je předložená dramaturgická a organizační koncepce festivalu dostatečně a podrobně navržena a zpracována, jak jasně je koncepce festivalu vč. doprovodného programu zacílena na širokou veřejnost, jak vhodně je doprovodný EVVO program přizpůsoben jednotlivým cílovým skupinám, zda se podařilo vytvořit předpoklady pro vysokou návštěvnost a sledovanost festivalu vč. vysoké úrovně doprovodného programu, jak koherentní, vzájemně související a odpovídající je celkový návrh projektu.

Program festivalu by měl být tedy koncipován tak, aby nabídl kvalitní, pestrý a dramaturgicky hodnotný obsah s potenciálem oslovit návštěvníky různého věku a různých zájmů (nikoliv pouze úzkou skupinu vědců a ekologů) a motivoval je k účasti na festivalu.

Pozitivně bude hodnocena dramaturgická provázanost programu – program by měl být sestaven tak, aby působil kompaktně a odrážel hlavní téma 45. ročníku MFF EKOFILM. Jednotlivé jeho části by spolu měly souviset a vzájemně se doplňovat. Zároveň je kladen důraz na celkovou atraktivitu, zapojení veřejně známých osobností a nápaditost.

Bude hodnocen přístup účastníka k zajištění zapojení veřejnosti do filmového festivalu, aby diváci nebyli jen pasivními konzumenty obsahu, ale naopak došlo k jejich efektivní mobilizaci (např. networkingové akce typu after party s možností setkání se s významnými osobnostmi). Aktivní práce s publikem spolu s individuální péčí je výrazně preferována.

Zadavatel také upřednostňuje odpovídající dramaturgické načasování, tj. zamezení či alespoň omezení programových překryvů u aktivit určených pro konkrétní cílovou skupinu. Zadavatel dále preferuje, aby byl dopolední program více zážitkový, odpolední a večerní program více filmový. Harmonogram plánovaných aktivit by měl být srozumitelný, přehledný a proveditelný.

V neposlední řadě bude hodnocen potenciální přínos navrženého řešení pro EVVO a případná další relevantní doplnění nad rámec požadavků zadavatele.

e) Projektové řízení

Účastník zpracuje a předloží vlastní koncepci organizačně-personálního zajištění realizace dílčích aktivit 45. ročníku MFF EKOFILM, které bude hodnoceno na základě těchto hledisek:

- identifikace všech klíčových pracovních pozic a konkrétních osob realizačního týmu účastníka, které se v jednotlivých fázích budou na realizaci festivalu podílet (tj. popis jejich rolí a odpovědností v projektu). U těchto osob se požaduje popis relevantních zkušeností ve vztahu k této veřejné zakázce, praxe a vzdělání v min. rozsahu stanoveném dle bodu 5.4.2 této ZD;
- popis řídicí struktury a schvalovacího procesu ve vztahu k organizačnímu zajištění festivalu a jeho propagace;
- návrh spolupráce s MŽP, resp. nároky na spolupráci a možnosti monitoringu činností zadavatelem (pravidelné reporty, schvalování výstupů v rámci příprav apod.);
- organizační harmonogram, ze kterého bude zřejmá provázanost a návaznost realizace jednotlivých dílčích aktivit přípravy a vlastní realizace festivalu, a ve kterém musí být dodrženy stanovené milníky dle Přílohy č. 2 smlouvy;
- osoba prezidenta/prezidentky festivalu, návrh složení odborné poroty v minimálním počtu tří osob pro výběr vítězných filmů v jednotlivých soutěžních kategoriích a výběrové komise, skládající se alespoň z pěti členů, kteří budou sestavovat soutěžní přehlídku daného ročníku, vč. zajištění předběžného souhlasu všech uvedených s účastí.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyjadřovat se k výše uvedeným požadovaným návrhům s tím, že případné připomínky zadavatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu vyčleněného rozpočtu.

Preference zadavatele v rámci subkritéria písm. e)

Lépe bude hodnocena nabídka, která zadavatele ubezpečí o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupů této veřejné zakázky z hlediska zapojení kapacit účastníka, nároků na spolupráci se zadavatelem a postupů spolupráce se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků této veřejné zakázky. Preferována je přiměřená míra součinnosti. Míru zapojení zadavatele do programu si však vyhrazuje zvolit v návaznosti na předložený finální program sám zadavatel.

Hodnotit se dále bude celková odborná úroveň a kvalita popisu projektového řízení, zda je stanovená kapacita účastníka dostatečná, aby mohl zvládnout realizaci projektu ke spokojenosti zadavatele, zda mají členové širšího realizačního týmu (tj. zapojené osoby na klíčových pozicích projektu nad rámec seznamu uvedeného v bodě 5.4.2 této ZD) dostatečné zkušenosti s řízením mezinárodního projektu, dostatečné odborné znalosti (ve vztahu k ekologickým tématům) a organizační zkušenosti, zda je odpovídajícím způsobem nastaven schvalovací proces k předcházení potenciálních rizik spojených s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky a zajištění kvality projektu.

Zadavatel dále preferuje detailní zpracování časového plánu projektu, aby bylo z harmonogramu jasné patrné, kdy budou které práce v průběhu přípravy festivalu probíhat, zda stanovené termíny poskytují dostatečnou časovou rezervu mj. k případným korekcím zvoleného postupu ze strany zadavatele a k zajištění celkově hladkého průběhu festivalu.

V neposlední řadě bude hodnoceno, nakolik výběr osoby prezidenta/prezidentky festivalu a předložený návrh odborné poroty a výběrové komise koresponduje s požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 7 této ZD.

Způsob hodnocení dílčího kritéria č. 2:

Pro každé subkritérium, které nelze vyjádřit číselně [Navrhovaný způsob řešení - písm. a) - e)] se nabídky budou hodnotit tak, že z popisu navrženého způsobu řešení účastníkem (ze kterého současně musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této ZD a jejích přílohách) bude dle míry naplnění požadavků, preferencí a cílů zadavatele přiděleno takové bodové hodnocení, které odpovídá stupni naplnění této míry. Bodové hodnoty za jednotlivá subkritéria budou následně násobeny jejich příslušnou vahou tak, jak je uvedeno v bodě 13.4 této ZD (počet bodů x váha subkritéria v % : 100). Součet takto získaných převážených bodových hodnot za všechna subkritéria dohromady u každé nabídky zvlášť se vynásobí vahou dílčího kritéria č. 2 (počet bodů x váha kritéria v % : 100).

Nejvýhodnější nabídka	Vyjadřuje maximální úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria s ohledem na preference zadavatele a sledované cíle	100 bodů
Vysoká výhodnost	Předmětná nabídka vyhovuje preferencím zadavatele s dílčími, méně závažnými připomínkami, popř. je méně výhodná, než nejvýhodnější nabídka	80 bodů
Průměrná výhodnost	Zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele a/nebo částečného plnění sledovaných cílů	60 bodů
Podprůměrná výhodnost	Předmětná nabídka vyhovuje ještě dostatečně ke splnění předmětu této veřejné zakázky, avšak se zásadními připomínkami, neodpovídá preferencím zadavatele a sledovaným cílům vyhovuje jen velmi omezeně	40 bodů
Nedostačuje	Předmětná nabídka zcela nevyhovuje, resp. vůbec nerespektuje ani základní stanovené požadavky zadavatele	0 bodů

Zadavatel výslovně stanoví, že nejvýhodnější nabídka nemusí vždy získat 100 bodů v rámci jednotlivých subkritérií a sledovaných aspektů. Zadavatel vždy náležitě a podrobně odůvodní počet přidělených bodů nabídce při zohlednění vzájemného srovnání hodnocených nabídek pro každé hodnocené subkritérium dle míry naplnění požadavků, preferencí a cílů zadavatele.

13.5 Celkové bodové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot za obě výše uvedená dílčí hodnotící kritéria u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

Pro veškeré výpočty související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD k této veřejné zakázce včetně všech příloh a jejich případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00009970>).

15 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

15.1 Využití poddodavatele

V souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby zároveň uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (viz Příloha č. 5 této ZD).

15.2 Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

15.3 Ostatní požadavky

Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv, popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně, identifikační údaje vybraných dodavatelů, smlouvu a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Dle § 122 odst. 3 písm. a) v souvislosti s § 104 písm. a) ZZVZ je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

V případě, že zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, bude požadovat od vybraného dodavatele dle § 122 odst. 5 ZZVZ, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

Dle § 122 odst. 3 písm. b) a § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy či certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž minimální limit pojistného plnění bude ve výši 10 000 000,- Kč, přičemž výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %. Každý účastník je současně povinen tuto skutečnost deklarovat formou čestného prohlášení, které je součástí Přílohy č. 4 této ZD.

Vztahy a podmínky výslovně neupravené touto ZD se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ. Je povinností účastníka se s požadavky ZZVZ seznámit a v tomto zadávacím řízení je dodržet.

Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce;

Zadavatel si současně v uvedených případech vyhrazuje právo, že z vážně objektivních důvodů nemusí dojít k realizaci veřejné zakázky v nezbytně nutném rozsahu tak, jak je popsáno v Příloze č. 7 této ZD ve vztahu k zajištění 45. ročníku MFF EKOFILM, tedy přesně dle nabídnutého řešení vybraného dodavatele.

16 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti,
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace,
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti,
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů,
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy,

- Příloha č. 7: Popis předmětu plnění,
- Příloha č. 8: Logomanuál EKOFILMu.

V Praze, dne 29. 06. 2018

Ing. Vladislav Smrž
náměstek pro řízení sekce politiky životního prostředí
a mezinárodních vztahů