

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

analogicky dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Kamil Srnec, ředitel odboru personálního a státní služby  
a zástupce státního tajemníka

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou  
dle § 27 a 31 ZZVZ mimo působnost ZZVZ

s názvem

**„Dodávka víceúčelových poukázek FKSP  
pro rok 2018“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

### **1.1 Název a další údaje zadavatele**

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 000000-7628001/0710

Profil zadavatele: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html)

(dále jen „zadavatel“)

### **1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**

Ing. Kamil Srnec, ředitel odboru personálního a státní služby a zástupce státního tajemníka

### **1.3 Kontaktní osoba zadavatele**

Marcela Štrobichová, DiS., referent, samostatné oddělení veřejných zakázek,  
tel.: +420 267 122 549, email: [Marcela.Strobichova@mzp.cz](mailto:Marcela.Strobichova@mzp.cz)

## **2. NÁZEV, ÚČEL, PŘEDMĚT A POSTUP REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Název veřejné zakázky**

„Dodávka víceúčelových poukázek FKSP pro rok 2018“

### **2.2 Účel veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je zadavatelem vypsána za účelem zajištění dodávky víceúčelových poukázek FKSP pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí pro rok 2018.

### **2.3 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka víceúčelových šekových poukázek FKSP pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí pro rok 2018 (dále jen „poukázky“), které budou sloužit k úhradě služeb v oblasti kultury, vzdělávání, zdraví, tělovýchovy, sportu a rekreace pro zaměstnance v souladu s § 4 odst. 2, § 8 nebo § 9 vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška“), včetně dopravy zboží do místa plnění, příp. odloučená pracoviště zadavatele.

- víceúčelový poukaz FKSP v celkové hodnotě 2.500,- Kč (nominální hodnota 25 x 100,- Kč) balený v šekových knížkách či obálcích – tzn. tak, aby byl zajištěn jeden kus balení pro jednoho zaměstnance, aniž by bylo nutné s poukázkami dále manipulovat, počítat je či oddělovat (dále jen „balení“);
- každé balení bude obsahovat číslované poukázky, které budou řazeny v po sobě jdoucích číselných řadách;
- poukázky musí být označeny textem „Použití pouze v souladu s vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.“;

- možnost využití poukázek po celé České republice (dále jen „ČR“):
  - 1) v rámci Hlavního města Prahy;
  - 2) v ostatních krajích ČR mimo Prahu;
- předpokládaný odběr balení poukázek cca 700 ks (bude upřesněno v dílčích objednávkách);
- platnost poukázek minimálně do 31. 12. 2019;
- zajištění distribuce stanoveného počtu balení z dílčí objednávky i na odloučená pracoviště zadavatele v 8 krajských městech ČR dle specifikace zadavatele;
- možnost vrátit dodavateli nepoškozená a nezhodnocená balení poukázek, která nebudou vydána zaměstnancům, za cenu, která byla zadavatelem zaplacená (zpětný odkup nevyužitých balení poukázek ze strany dodavatele).
- možnost odběru poukázek v několika termínech v roce (předpoklad 2x) dle potřeby zadavatele;
- fakturace vždy na základě dílčí objednávky dle konkrétního počtu objednaných poukázek.

Požadované množství poukázek má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Jednotlivé odběry budou probíhat dle aktuálního stavu zaměstnanců na základě dílčích objednávek a zadavatel tedy není povinen odebrat uvedené množství poukázek.

Součástí předmětu plnění je zajištění sítě zařízení různých poskytovatelů služeb, v nichž lze poukázky pro dané účely uplatnit na celém území ČR. V průběhu doby platnosti poukázek bude aktuální seznam zařízení dostupný na webových stránkách dodavatele, příp. dodavatel zajistí aktuální seznam jiným způsobem, dle domluvy se zadavatelem (na vyžádání).

**Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede konkrétní typ nabízených poukázek, jejich nominální hodnotu a grafickou podobu požadovaných poukázek a balení.**

**Účastník je povinen v nabídce předložit seznam provozoven smluvních partnerů** na celém území ČR, kde lze nabízené poukázky uplatnit, zpracovaný v tabulkovém editoru v editovatelném formátu (např. MS Excel) dle přiloženého vzoru (seznam provozoven), v němž každá provozovna může být uvedena pouze jednou, a to i tehdy, pokud v jedné provozovně poskytuje služby více smluvních partnerů.

Pokud provozovna poskytuje služby z více oblastí v souladu s vyhláškou, je možné uvést všechny služby ve sloupci „Druh služby...“, nebo uvést pouze převažující oblast – lze uvádět buď čísla paragrafů, nebo klíčová slova dle uvážení účastníka, avšak není možné použít neurčité označení typu „ostatní“, „jiné“ apod. Případné další údaje, sloupce či poznámky uvedené v seznamu nejsou na závadu předložené nabídky. Vzor tabulky je uveden v Příloze č. 7 této ZD.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že výše zmíněný seznam provozoven smluvních partnerů není shodný se seznamem smluvních partnerů, kdy celkový počet smluvních partnerů (nikoliv provozoven) bude sloužit jako údaj pro účely hodnocení (blíže viz kapitola 10 této ZD).

## **2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce: 22450000-9 – Tiskoviny s ochrannými prvky.

## **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky v souladu s § 16 ZZVZ a zadavatel ji neuveřejňuje.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky, resp. jednotlivé termíny jsou uvedeny v Příloze č. 6 této ZD (návrh kupní smlouvy).

### **4.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele (viz také kapitola 1. této ZD), popř. sídla odloučených pracovišť zadavatele (dle případného upřesnění v dílčí objednávce).

### **4.3 Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

## **5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **5.1 Základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ**

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení pro prokázání splnění podmínek základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

### **5.2 Profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- a) výpis (zejména sken či dokument vygenerovaný přímo z elektronické verze obchodního rejstříku) z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zejména sken či dokument vygenerovaný přímo z elektronické verze živnostenského rejstříku).

### **5.3 Technická kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

#### **5.3.1 Seznam významných dodávek analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných dodávek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této ZD), z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně);
- místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR);
- finanční objem předmětu plnění / předpokládané hodnoty / uhrazené odměny (v Kč bez DPH).

Minimální úroveň poskytnutých významných dodávek uvedených na předloženém seznamu musí být následující:

- nejméně 3 dodávky poukázek s obdobným plněním (v souladu s vyhláškou), přičemž každá dodávka musí být v minimální hodnotě 200.000,-Kč bez DPH a realizovaná v posledních 3 letech (dodávka poukázek může být součástí zakázky, např. dohromady se stravenkami, nicméně musí být prokázáno, že minimální hodnota finančního plnění v rámci této dodávky dosáhla zadavatelem požadované částky).

Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby analogicky v souladu s § 79 odst. 4 a 5 ZZVZ.

### **5.4 Forma prokázání kvalifikace**

Účastníci prokazují kvalifikaci analogicky podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných dokladů elektronicky v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy analogicky v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo společně s nabídkou účastníka.

## **5.5 Další způsoby prokázání kvalifikace**

### **5.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jinou osobou výše popsaným způsobem (viz výše podkapitoly 5.1, 5.2 této kapitoly);
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **5.5.2 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele**

Účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů dle § 85 ZZVZ:

- prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše podkapitoly 5.1, 5.2 této kapitoly);
- v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
- pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

### **5.5.3. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů**

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně (viz výše podkapitoly 5.1, 5.2 této kapitoly); v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně analogicky dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

### **5.5.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/ platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů**

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).

### **5.5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje analogicky v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

### **5.5.6 Změny kvalifikace**

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (analogicky dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel kupní smlouvu, která tvoří Přílohu č. 6 této ZD. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele obsažených v návrhu kupní smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto požadavků povinnost jejich doplnění (žlutě podbarvená místa).

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

### **7.1 Stanovení technických podmínek**

Technické podmínky analogicky dle § 89 a násl. ZZVZ zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.

### **7.2 Stanovení požadavků na variantní nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení analogicky dle § 102 ZZVZ.

## **8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena pro účely hodnocení bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (tzn. dodávka pro rok 2018 předpokládaných 700 ks balení poukázek krát cena za 1 poukázku).

Nabídková cena bude vždy uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.

Pro účastníka je závazná nabídková cena bez DPH. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v Kč bez DPH v průběhu plnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu účastník uvede v **kalkulaci nabídkové ceny**, kterou vloží do své nabídky, doplní ji v požadovaném členění shodně do **krycího listu**, jenž tvoří Přílohu č. 1 této ZD,

a nabídkovou cenu za 1 poukázku rovněž v požadovaném členění uvede **do závazného vzoru předmětné kupní smlouvy** (viz Příloha č. 6 této ZD).

## **9. POKYNY PRO SESTAVENÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiloženo zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK – přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00010105>, systémové číslo veřejné zakázky: P18V00001146.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

**Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK analogicky v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.** Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html)), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele na adrese: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK; vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna;
- c) zadavatel analogicky v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

**Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).**



Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky;
- řádně vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD);
- doklady a čestná prohlášení (čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti – Příloha č. 2 ZD; čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace včetně příloh – Příloha č. 3 ZD), jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz výše);
- řádně vyplněná a podepsaná čestná prohlášení a další doklady v souladu s touto ZD (např. čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 4 ZD; seznam poddodavatelů – Příloha č. 5 ZD);
- doplněný a podepsaný závazný návrh předmětné kupní smlouvy vč. příloh (Příloha č. 6 ZD);
- kalkulace nabídkové ceny dle požadavků a členění uvedeného v kapitole 8 ZD;
- vlastní nabídka účastníka – konkrétní typ nabízených poukázek, jejich nominální hodnota a grafická podoba požadovaných poukázek a šekových knížek;
- seznam provozoven smluvních partnerů (blíže viz kapitola 2 a Příloha č. 7 ZD);
- seznam smluvních partnerů (blíže viz kapitola 10 a Příloha č. 8 ZD);
- další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k veřejné zakázce (např. plná moc k podpisu jiné osobě apod.).

## **10. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **10.1 Ustanovení komise**

K elektronickému otevírání nabídek, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel analogicky dle § 42 odst. 1 ZZVZ pětičlennou komisi (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Usnášenischopnost komise je stanovena při účasti alespoň tří členů (náhradníků).

Analogicky v souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů/náhradníků komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

### **10.2 Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nejprve proběhne základní kontrola správnosti hodnocených údajů a hodnocení všech nabídek podaných účastníky do veřejné zakázky.

#### **10.2.1 Kritéria hodnocení**

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analogicky dle § 114 ZZVZ.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě níže uvedených kritérií.

## 10.2.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

### 1. hodnotící kritérium – celková nabídková cena bez DPH – váha 70 %

Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy dílčího kritéria a poměrem hodnoty nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

### 2. hodnotící kritérium – celkový počet smluvních partnerů dle IČO ke dni podání nabídky, u nichž lze poukázky FKSP uplatnit v souladu s vyhláškou v rámci celé ČR – váha 30 %

Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle celkového počtu smluvních partnerů dle IČO dle příslušného předloženého seznamu ke dni podání nabídky, u nichž lze poukázky FKSP uplatnit v souladu s vyhláškou v rámci celé ČR, použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

**Seznam smluvních partnerů dle IČO** musí být v nabídce účastníka předložen zpracovaný v tabulkovém editoru v editovatelném formátu (např. MS Excel) v členění dle přiloženého vzoru (seznam smluvních partnerů), v němž každé IČO smluvního partnera smí být uvedeno právě jednou.

Pokud smluvní partner účastníka poskytuje služby z více oblastí v souladu s vyhláškou, je možné uvést všechny služby ve sloupci „Druh služby...“, nebo uvést pouze převažující oblast – lze uvádět buď čísla paragrafů, nebo klíčová slova dle uvážení společnosti podávající nabídku, avšak není možné použít neurčité označení typu „ostatní“, „jiné“ apod. Případné další údaje, sloupce či poznámky uvedené v seznamu nejsou na závadu předložené nabídky. Vzor tabulky je uveden v Příloze č. 8 této ZD.

Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (počet smluvních partnerů), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy dílčího kritéria a poměrem hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejvyšším počtem smluvních partnerů na území ČR.

## 10.2.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

### 1. hodnotící kritérium – celková nabídková cena bez DPH – váha 70 %

Bodová hodnota se pro jednotlivé nabídky vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{hodnota nejvýhodnější (minimální) nabídky}}{\frac{\text{(nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH)}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \cdot 70} \cdot 70$$

(nabídková cena účastníka v Kč bez DPH)

## **2. hodnotící kritérium – celkový počet smluvních partnerů dle IČO ke dni podání nabídky, u nichž lze poukázky FKSP uplatnit v souladu s vyhláškou v rámci celé ČR – váha 30 %**

Bodová hodnota se pro jednotlivé nabídky vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky} \cdot (\text{počet zařízení})}{\text{hodnota nejvýhodnější (maximální) nabídky} \cdot (\text{nejvyšší počet zařízení})} \cdot 30$$

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek bodovým systémem s pomocí jednotlivých kritérií. Každé jednotlivé nabídce je dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria po zohlednění vah dílčích kritérií. Na základě výsledných bodových hodnot u nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, další nabídky budou seřazeny sestupně.

Poté komise přistoupí k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u ekonomicky nejvýhodnější nabídky.

### **10.3 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u nabídky, která se umístila v rámci hodnocení z hlediska ekonomické výhodnosti jako první v pořadí, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Budou posuzována zejména, nikoliv však výhradně, níže uvedená kritéria a dále to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané těmito zadávacími podmínkami a příslušnými ustanoveními ZZVZ.

1. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce a je smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případně zda nabídka obsahuje zmocnění, které je připojeno ke smlouvě)?
2. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti včetně technické kvalifikace?
3. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů; Seznam poddodavatelů, Vlastní nabídka účastníka atd.)?
4. Obsahuje nabídka účastníka celkovou nabídkovou cenu, a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně a doplněna shodně do Krycího listu a do návrhu smlouvy?
5. Neobsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

Pokud u nabídky, která se umístila v rámci hodnocení z hlediska ekonomické výhodnosti jako první v pořadí, budou všechny podmínky účasti v zadávacím řízení splněny, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky.

Komise i zadavatel budou postupovat při hodnocení a posouzení nabídek v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

## **11. JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty analogicky dle § 41 ZZVZ.

## **12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vypořádá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od doručení příslušné žádosti. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele.

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00010105>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek analogicky dle § 99 ZZVZ.

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1 Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. července 2018 v 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

### **13.2 Místo a způsob podání nabídek**

Elektronické nabídky je možné podávat pouze prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (blíže viz kapitola 9 ZD).

### **13.3 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude analogicky v souladu s § 109 ZZVZ neveřejné.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude analogicky v souladu s § 109 ZZVZ kontrolováno:

- |   |
|---|
| 1. Zda byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek.   |
| 2. Zda je nabídka autentická a nebylo s datovou zprávou obsahující nabídku před jejím otevřením manipulováno. |

## **14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu analogicky podle § 40 odst. 1 ZZVZ v délce 60 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmějí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

## **15. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech jejích příloh a jejích případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html) (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00010105>).

## **16. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **16.1 Poddodávky**

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník analogicky v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz Příloha č. 5 ZD).

### **16.2 Zákaz střetu zájmů**

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o elektronické vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při podávání nabídky musí účastník předložit podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 4 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

### **16.3 Ostatní požadavky zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka v případě pochybností doložení existence jeho smluvního vztahu s jakýmkoli smluvním partnerem uvedeným v předložených seznamech;
- vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje

vybraného dodavatele, kupní smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky analogicky v souladu s ust. § 219 ZZVZ;

- zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem; pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem;
- v případě, že zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem analogicky v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ, bude požadovat od vybraného dodavatele analogicky dle § 122 odst. 5 ZZVZ, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy);
- účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení;
- vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. analogicky příslušnými ustanoveními ZZVZ;
- účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

## **17. PŘÍLOHY ZADAVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor);
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor);
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace (vzor);
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor);
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (vzor);
- Příloha č. 6: Návrh kupní smlouvy;
- Příloha č. 7: Seznam provozoven smluvních partnerů (vzor);
- Příloha č. 8: Seznam smluvních partnerů (vzor).

V Praze, dne 27. června 2018

Ing. Kamil Srnec

ředitel odboru personálního a státní služby a zástupce  
státního tajemníka

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí