

## SMLOUVA o údržbě programového vybavení

uzavřená ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění  
pozdějších předpisů

### Článek 1 Smluvní strany

#### ČR – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 65, 100 10 Praha 10

IČ: 00164801

Bankovní spojení: [REDACTED]

Oprávněný zástupce: Ing. Jindřich Kolář, ředitel odboru dokumentačního a informatiky  
Zástupce pro věcná jednání: Ing. David Špalt

(dále jen „uživatel“)

a

#### OKsystem s.r.o.

Sídlo: Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Společnost je zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 109230

Bankovní spojení: [REDACTED]

Oprávněný zástupce: Ing. Martin Procházka, jednatel

Zástupce pro věcná jednání: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

### Článek 2 Úvodní ustanovení

2.1. Smlouva se uzavírá v souvislosti s vítězným vyhodnocením nabídky společnosti OKsystem na službu aplikační a technologické podpory modulu „BI – Manažerské informace“ informačního systému OKbase v rámci výběrového řízení G10/81723 na e-tržišti GeM.

### Článek 3 Definice

3.1. „Modul BI – Manažerské informace“ informačního systému OKbase (dále jen „programové vybavení“) je aplikační programové vybavení, které poskytovatel dodal a implementoval do provozních podmínek uživatele.

3.2. „Služby spojené s údržbou programového vybavení“ jsou servisní služby spojené s údržbou programového vybavení v provozních podmínkách uživatele, které poskytovatel bude poskytovat uživateli v rámci ročního poplatku.

3.3. „Další služby“ jsou služby vyžádané uživatelem nad rámec ročního poplatku.

3.4. „Třetí strana“ je kterákoli jiná strana, než strana smluvní, uvedená v této Smlouvě.

3.5. „Provozní porucha“ je neshoda s deklarovanými či jinak obvyklými vlastnostmi programového vybavení a kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz se některá z jeho funkcí neshoduje s vlastnostmi uvedenými v dodané dokumentaci.

3.6. „Kategorie provozních poruch“ určuje závažnost a naléhavost řešení:

Kategorie 1 – Výpadek systému, který znemožní používání celého systému nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení a systém je tím považován za neprovozuschopný.

Kategorie 2 – Dílčí omezení provozu některých funkcí systému či nepodstatná funkční porucha, příp. nepodstatná odchylka od dokumentace.

3.7. „Chyba (vada) programového vybavení“ je kterýkoli případ, kdy příčina provozní poruchy spočívá v programovém vybavení nebo v činnosti poskytovatele.

### Článek 4 Závazné prohlášení Poskytovatele

4.1. Poskytovatel závazně prohlašuje, že je subjektem oprávněným poskytovat práva k užití dodaného programového vybavení a vykonávat další podnikatelské aktivity související s plněním této Smlouvy.

### Článek 5 Předmět smlouvy

5.1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat uživateli služby spojené s údržbou programového vybavení a poskytovat další služby v rozsahu a způsobem daným touto Smlouvou, a tomu odpovídající závazek uživatele platit mu cenu stanovenou v této Smlouvě.

Rozsah práv (dle licenční smlouvy EULA MSTG číslo 170255):

SKU Number	Název licence	typ licence	počet
77981	MicroStrategy Architect 9.0.1	Named User	1
77982	MicroStrategy Desktop Analyst Module 9.0.1	Named User	1
77983	MicroStrategy Desktop Designer Option 9.0.1	Named User	1
77997	MicroStrategy Intelligence Server Module 9.0.1	Named User	20
77998	MicroStrategy Intelligence server Universal Option 9.0.1	Named User	20

77999	MicroStrategy Report Services Option 9.0.1	Named User	20
78001	MicroStrategy Distribution Services Option 9.0.1	Named User	20
78004	MicroStrategy Web Reporter Module 9.0.1	Named User	20
78005	MicroStrategy Web Universal Option 9.0.1	Named User	20
78006	MicroStrategy Web Analyst Option 9.0.1	Named User	4

## **Článek 6 Rozsah plnění**

### 6.1. Služby spojené s údržbou programového vybavení zahrnují:

- Hotline pro technickou podporu.

Služba hotline pro technickou podporu provozu programového vybavení bude poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin na vyhrazených telefonních číslech nebo prostřednictvím e-mailové pošty.

- Dodávky nových verzí programového vybavení.

Nové verze budou zpřístupněny ke stažení z webu nebo budou zasílány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem na adresu správce systému nebo na takovou adresu, která bude příslušnou stranou písemně oznámena druhé straně.

- Prošetření a náprava ohlášených chyb.

Náprava prokázanych chyb jejich odstraněním. Chybou PIS se rozumí odchýlení funkcí od dokumentace či od platné legislativní úpravy. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obejití.

### 6.2. Další služby

Poskytovatel poskytne na vyžádání uživatele i další služby, které nejsou zahrnuty v paušálním poplatku za údržbu.

## **Článek 7 Způsob a termín plnění**

7.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob. Hlášení provozních poruch je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel může změnit oprávněné osoby (uvedené v Příloze č. 1: Údržba programového vybavení), přičemž takovou změnu musí písemně oznámit neprodleně poskytovateli.

7.2. Postup při poskytování podpory, pro hlášení provozních poruch, pro poskytování dalších služeb a seznam oprávněných osob je podrobně uveden v Příloze č. 1: Údržba programového vybavení.

## **Článek 8 Cena a platební podmínky**

8.1. Roční poplatek za služby spojené s údržbou programového vybavení podle této Smlouvy celkem činí 198 300 Kč bez DPH, tj. 237 960 Kč včetně 20% DPH.

8.2. Úhrada poplatku za údržbu bude prováděna pravidelnými čtvrtletními splátkami ve výši 49 575 Kč bez DPH, tj. 59 490 Kč včetně 20% DPH, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem. První fakturu poskytovatel vystaví k 30. 11. 2010 a dále vždy po třech kalendářních měsících.

8.3. Splatnost faktur je stanovena na 21 dní od data doručení faktury uživateli.

8.4. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v § 12 Zákona o DPH (č. 235/2004 Sb.), ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat odkaz na tuto Smlouvu. Objednatel může fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje.

8.5. V případě jiné sazby DPH bude poskytovatel účtovat uživateli sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům.

8.6. Výše poplatku za údržbu může být každoročně v průběhu I. čtvrtletí valorizována podle indexu růstu spotřebitelských cen stanoveného Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok s tím, že příslušné navýšení se bude rovnat násobku procentní sazby indexu a výše uvedené úhrady.

8.7. V případě, že příčiny provozní poruchy budou identifikovány na straně uživatele a tyto chyby nelze odstranit prostřednictvím hotline, uhradí uživatel poskytovateli prokazatelné náklady spojené s identifikací, případně odstraněním neshody. Fakturace těchto nákladů bude prováděna hodinovou sazbou 1250 Kč bez DPH, tj. 1487,50 Kč včetně DPH na základě pracovního výkazu podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

8.8. Platby za další služby. Cena za poskytování dalších služeb podle článku 6.2. bude kalkulována hodinovou sazbou 1250 Kč bez DPH. Fakturace za poskytování dalších služeb bude prováděna na základě protokolu o provedení prací a služeb, podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

## **Článek 9 Místo plnění**

9.1. Plnění ve smyslu této Smlouvy bude poskytováno v prostorách a na zařízeních uživatele nebo v prostorách poskytovatele v případě, že má oprávněná osoba poskytovatele dostatečné informace pro řešení nahlášené provozní poruchy nebo poskytnutí podpory.

## **Článek 10 Součinnost uživatele**

10.1. Uživatel se zavazuje:

- a) Zabezpečit dostatečný přístup k programovému vybavení, a to v případě potřeby po dohodě i mimo běžnou pracovní dobu uživatele.
- b) Na základě požadavku oprávněné osoby poskytovatele poskytnout poskytovateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb.
- c) Zajistit na své náklady pracovníkovi poskytovatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v sídle uživatele.
- d) Zabezpečit součinnost svých zaměstnanců při řešení úkolů, vyplývajících z této Smlouvy.

## **Článek 11**

### **Odpovědnost za vady**

11.1. Součástí programového vybavení je dokumentace v papírové nebo elektronické formě deklarující jeho garantované vlastnosti, způsob instalace, užívání a administrace.

11.2. Za provozní poruchu je považován kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz, se kterákoli jeho funkce neshoduje s vlastnostmi uvedenými v příslušné dokumentaci nebo neumožňuje jeho obvyklé užívání. V případě, že příčina provozní poruchy spočívá v programovém vybavení nebo v činnosti poskytovatele, jedná se o vadu plnění.

11.3. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené neodborným zásahem uživatele či třetí strany, nedodržením návodů k obsluze, nedodržením provozních podmínek specifikovaných v dokumentaci, za vady vzniklé živelnou pohromou a za ztrátu dat, kromě takové ztráty, která vznikla prokazatelným zaviněním poskytovatele. Reklamace vad musí být provedena písemně.

11.4. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti, pokud uživatel neuplatní nárok na odstranění vad bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se závada projeví, a to způsobem popsáným v této smlouvě.

## **Článek 12**

### **Smluvní pokuty**

12.1. V případě prodlení uživatele s placením faktur uhradí uživatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky faktury za každý den prodlení.

12.2. Jestliže poskytovatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků dle této smlouvy, uhradí uživateli za každý den prodlení úroky z prodlení ve výši 0,5% z celkové ceny ročního poplatku za údržbu.

## **Článek 13**

### **Autorská práva**

13.1. Poskytovatel zůstává výlučným vlastníkem práv k dodávanému aplikačnímu programovému vybavení uživateli. Poskytovatel poskytuje uživateli nevýlučné právo používat, reprodukovat a modifikovat výsledky prací, konaných poskytovatelem podle této Smlouvy pro vnitřní provozní použití v rámci organizace uživatele.

13.2. Poskytovatel zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí práva třetích stran.

## **Článek 14**

### **Ostatní ustanovení**

14.1. Tato Smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

14.2. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně dohodnuté ceny.

## Článek 15 Platnost a účinnost smlouvy

- 15.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 15.2. Účinnost této Smlouvy lze rovněž ukončit dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, jejíž součástí je také vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 15.3. Bez ohledu na ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, všechna smluvní ustanovení a dohody, které mají být plněny a/nebo dodržovány kteroukoliv stranou podle této Smlouvy a které svým charakterem přetrvávají i po ukončení této Smlouvy, včetně těch, které se týkají práv na autorská práva, důvěrnost, zajištění, ukončení a řešení sporů, budou pokračovat i po tomto ukončení.
- 15.4. Strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 15.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1: Údržba programového vybavení a Příloha č. 2: Výpis z obchodního rejstříku.
- 15.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.
- 15.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

V Praze dne: 24. listop. 2010


Za uživatele:

.....  
Ing. Jindřich Kolář  
ředitel odboru dokumentačního a informatiky

Za poskytovatele:

.....  
Ing. Martin Procházka  
jednatel

 **OKsystem**

S.J.O.   
Na Pankraci 125 140 21 Praha 4  
IČ: 27373665 DIČ: CZ27373665

## **Příloha 1: Údržba programového vybavení**

### *Podmínky pro poskytování údržby*

Pro řádné poskytování údržby programového vybavení ze strany poskytovatele uživatel poskytne součinnost dle článku 10 této smlouvy, bude spravovat programové vybavení v souladu s předanou dokumentací a o veškerých činnostech prováděných na HW a SW vybavení počítačů, které mohou ovlivnit funkčnost dodaného programového vybavení poskytovatelem, bude poskytovatele předem informovat.

### *Hotline*

Služba hotline pro technickou podporu bude poskytována v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin na tel. čísle [REDACTED] a na e-mailové adrese [REDACTED].

Hlášení chyb a požadavky na služby nebo úpravy SW bude uživatel předávat dle stanovených pravidel prostřednictvím formuláře „Požadavek“ – viz. dále.

### *Dodávky nových verzí*

Aktualizace programového vybavení budou poskytovány průběžně dle dalšího vývoje systému. Kontaktní osobou uživatele pro příjem nových verzí je: ČR – Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 65, 100 10 Praha 10, pan ing. Lubomír Veselý, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

### *Prošetření a náprava ohlášených chyb*

Uživatel systému bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel písemně oznámí poskytovateli aktuální seznam oprávněných osob.

### **Postup pro hlášení chyb**

1. Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu [REDACTED].
2. Poskytovatel potvrdí přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
3. Poskytovatel zahájí neprodleně odstraňování chyb, které spadají do kategorie 1 (klasifikace chyb viz níže), nejpozději následující pracovní den po přijetí „Požadavku“. U méně významných závad (kategorie 2) poskytovatel a uživatel dohodne termín odstranění.
4. Poskytovatel chybu vyřeší a podá e-mailem zprávu oprávněné osobě, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí na přechodnou dobu, do doby odstranění chyb i návod k jejímu obejití.
5. V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník poskytovatele předloží oprávněné osobě uživatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací, a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady programového vybavení a vady způsobené uživatelem a/nebo Třetími stranami .
6. V případě vad způsobených uživatelem nebo Třetí stranou, bude součástí protokolu i počet člověkohodin, které budou fakturovány jako Další služby.

### **Postup při poskytování dalších služeb**

1. Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu [REDACTED] „Požadavek“, který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.
2. Poskytovatel bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.

3. V případě akceptace nabídky uživatel zašle písemnou objednávku.
4. Poskytovatel připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.
5. Splnění požadavku potvrdí uživatel podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.



## Formulář „Požadavek“

Požadavky zasílejte na e-mailovou adresu:



<b>Klient - organizace</b>	
<b>MŽP</b>	<b>ČR – Ministerstvo životního prostředí Vršovická 65, 100 10 Praha 10</b>
<b>Kontaktní (oprávněná) osoba</b>	
<i>Jméno a příjmení</i>	
<b>Software</b>	
<b>OKbase</b>	<b>Modul</b> BI – Manažerské informace <input type="checkbox"/> Personální <input type="checkbox"/> Platový <input type="checkbox"/> Stravování <input type="checkbox"/> Jiné <input type="checkbox"/>
<b>Popis</b>	
<i>Popis chyby nebo požadavku</i>	
<b>Kategorie, Termín</b>	
1 – výpadek systému, ztráta základní funkce 2 – dílčí omezení provozu, nepodstatná funkční porucha S – požadavek na službu P – požadavek na úpravu funkce	<b>Požadovaný termín:</b>
<b>Datum a podpis</b>	
<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>