



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „výzva“)

na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

Zajištění výuky cizích jazyků pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí 2018 - 2021

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Kamil Srnec ředitel odboru personálního a státní služby a zástupce státního tajemníka



Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	4
2.1	Klasifikace předmětu zakázky.....	4
2.2	Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
2.3	Doba plnění zakázky	4
2.4	Místo plnění zakázky	4
2.5	Prohlídka místa plnění.....	4
3.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
4.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE	7
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
6.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7.	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
7.1	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	12
7.2	Kritéria hodnocení	12
7.3	Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích	13
7.4	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.....	13
8.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	14
8.1	Lhůta pro podání nabídek	14
8.2	Místo a způsob podání nabídek	14
8.3	Otevírání nabídek	14
9.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
10.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
11.	ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ	15
12.	VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
13.	SEZNAM PŘÍLOH	17



Veřejný zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „**Zajištění výuky cizích jazyků pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí 2018 - 2021**“ (dále jen „**zakázka**“), která je zadávána v souladu s ustanovením § 53 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě, která je (včetně všech příloh v editovatelném formátu) uveřejněna rovněž na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Zastoupený: Ing. Kamil Srnec
ředitel odboru personálního a státní služby a zástupce státního tajemníka

Telefon: +420 267 122 008

Email: Kamil.Srnec@mzp.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Blanka Křížová
ministrský rada

Telefon: +420 267 122 132

Email: Blanka.Krizova@mzp.cz

(dále jen „**zadavatel**“)



2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zabezpečení jazykové výuky k získání a udržení jazykové kvalifikace pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) včetně detašovaných pracovišť na území České republiky, složení standardizované jazykové zkoušky na vybraných služebních / pracovních místech a související podpůrné služby (dále jen „služby“). Část veřejné zakázky bude hrazena z prostředků MŽP a část hrazena z Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena Smlouva o zabezpečení jazykové výuky a jazykového auditu pro MŽP (dále jen „smlouva“) s jedním vybraným dodavatelem.

2.1 Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód): 80580000-3 Poskytování jazykových kurzů

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota byla zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a činí na období tří let 3.250.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) (slovy: tři milióny dvě stě padesát tisíc korun českých bez DPH).

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelný finanční limit za poskytování všech služeb a dodávek při realizaci předmětu veřejné zakázky, avšak nemusí být v průběhu realizace vyčerpána.

2.3 Doba plnění zakázky

Doba plnění zakázky, resp. doba trvání smlouvy činí 3 roky (36 měsíců).

Požadovaná individuální a skupinová jazyková výuka bude zajištěna na každý školní rok (září - červen) v požadovaném období let 2018 - 2021. Standardizovaná jazyková zkouška může být vykonána do 31. 08. 2021.

2.4 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele a detašovaná pracoviště na území České republiky, kde budou poskytovány služby.

2.5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.



3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- **Zajištění jazykové výuky:**

a) Zabezpečení skupinové jazykové výuky angličtiny, němčiny a francouzštiny k získání předepsané jazykové kvalifikace pro zaměstnance MŽP (dále jen „zaměstnanci“), kteří pro výkon činností na příslušných služebních / pracovních místech potřebují složit standardizovanou jazykovou zkoušku.

Předpokládaný počet zaměstnanců: cca 15, délka hodiny: 90 min.

Poměr jazyků: cca 90 % angličtina, 5 % němčina, 5 % francouzština – v různých úrovních.

b) Zabezpečení individuální jazykové výuky angličtiny, němčiny, francouzštiny a ruštiny k získání předepsané jazykové kvalifikace pro zaměstnance, kteří pro výkon činností na příslušných služebních / pracovních místech potřebují jazykové znalosti v úrovních podle Evropského referenčního rámce pro jazyky, bez požadavku složení standardizované jazykové zkoušky.

Předpokládaný počet zaměstnanců: cca 45, délka hodiny: 90 min.

Poměr jazyků: cca 90 % angličtina, 10 % ostatní výše uvedené jazyky – v různých úrovních.

c) Zabezpečení skupinové jazykové výuky angličtiny, němčiny, francouzštiny a ruštiny k rozšíření, udržení a obnovení předepsané jazykové kvalifikace v profesně, odborně nebo jinak specificky zaměřených jazykových kurzech. Jazykové kurzy budou zaměřené na konverzaci, písemný projev, odbornou terminologii, právní témata, vyjednávání v cizím jazyce se zaměřením na problematiku Evropské unie, speciálně Evropských fondů (zaměřená na terminologii životního prostředí).

Předpokládaný počet zaměstnanců: cca 210, délka hodiny: 90 min.

Poměr jazyků: cca 85 % angličtina, 15 % ostatní výše uvedené jazyky – v různých úrovních.

- **Související podpůrné služby:**

Provedení jazykového auditu pro vybrané zaměstnance před zahájením jazykové výuky.



- **Provádění jazykové výuky k získání předepsané jazykové kvalifikace musí probíhat zejména podle těchto výukových materiálů:**

New English File
Move
Headway
English Vocabulary in Use – Murphy's
English grammar in Use – Murphy's
Natural English
FCE Gold Plus Coursebook
FCE Gold Plus Exam Maximiser
Direct to FCE
PET Gold Exam Maximiser
CAE Gold Plus
Pet Masterclass
Objective KET
Schritte International
Ruština nejen pro samouky
Ruština poslechem
Cvičebnice ruské gramatiky
DALF

- **Další požadavky**

a) **Vybraný dodavatel:**

- zajistí výuku pro cca 270 osob;
- navrhne způsob rozdělení a zajistí vlastní rozdělení zaměstnanců do skupin podle úrovně znalostí – tyto skupiny budou maximálně 12 členné;
- zajistí do určených prostor audiotechniku;
- zajistí výuku v sídle MŽP a v sídlech detašovaných pracovišť na území České republiky (viz návrh smlouvy);
- indikativně navrhne optimální metodiku výuky pro jednotlivé jazyky a vědomostní úrovně s cílem připravit zaměstnance na standardizované jazykové zkoušky;
- navrhne způsob hodnocení výsledků zaměstnanců a zabezpečí jeho realizaci.



b) **Zadavatel:**

- požaduje zajištění výuky v rozsahu min. 1 x 90 minut týdně;
- pro vybrané zaměstnance bude rozsah a způsob výuky individuální;
- zajistí didaktické pomůcky, kterými jsou tabule nebo flipchart a psací potřeby;
- vyhrazuje si právo, v případě nespokojenosti s prací některého lektora – člena týmu vybraného dodavatele, na bezplatnou výměnu tohoto lektora.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“) **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

a) Řádně vyplněný a **podepsaný** Krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

b) Kvalifikace:

- účastník prokáže **základní způsobilost** v souladu s § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 výzvy.

Čestné prohlášení musí být předloženo **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

- účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - v souladu s ust. § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán;
 - v souladu s ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
- účastník prokáže **technickou** kvalifikaci čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 3 výzvy:
 - v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení v následujícím rozsahu - nejméně 3 služby obdobného charakteru (tj. firemní jazyková výuka), každá ve finančním objemu min. 500 000,- Kč bez DPH / rok.



Čestné prohlášení musí být předloženo **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

- zadavatel dle § 85 ZZVZ prokázání základní a profesní způsobilosti případných poddodavatelů vybraného dodavatele nepožaduje.
- v případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob, v souladu s ust. § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.
- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).
- v případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí, v souladu s ust. § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti.
- doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců před dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.



- v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Smlouva **podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa (Příloha č. 6).
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti dle Přílohy č. 5 výzvy, řádně vyplněné a **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- e) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně vyplněný a **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Vlastní nabídka účastníka (podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění minimálních technických požadavků zadavatele).
- g) Specifikace studijních materiálů a pomůcek, metoda výuky a organizace výuky včetně dalších relevantních údajů pro účely hodnocení.
- h) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří slovenský jazyk, latina či angličtina v části nabídky týkající se kvalifikace – např. diplomy, osvědčení či certifikáty) a **podepsána** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiloženo zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK - přímý odkaz na detail zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00009058>, systémové číslo zakázky: P18V00000209.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.



Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace - viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno;
- c) zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena uvedená v Krycím listě a ve smlouvě bude zpracována podle uvedených požadavků zadavatele a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky, tzn. veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. Veškeré údaje musí být shodné ve všech požadovaných dokumentech a částech (včetně celkové nabídkové ceny, která slouží pro účely hodnocení).
- b) Ceny v Kč uvedené v nabídce účastníka budou považovány za definitivní a nejvýše přípustné.
- c) Nabídková cena musí být uvedena v Kč (CZK) bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.



- d) Nabídkovou cenu bude tvořit součet cen za jednotlivé položky (služby).
- e) Zadavatel bude po uzavření smlouvy čerpat jednotlivé služby dle jeho potřeby způsobem popsáním ve smlouvě.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) S vybraným účastníkem uzavře zadavatel smlouvu, ve které budou definovány obchodní a platební podmínky (Příloha č. 6). Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci jsou oprávněni doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky.
- b) Nabídky budou obsahovat smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).
- c) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
 - ✓ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - ✓ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- d) Zadavatel si na základě uzavřené smlouvy s vybraným účastníkem vyhrazuje právo objednávat služby v rozsahu odpovídajícím jeho skutečným potřebám.
- e) Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na majetku či zdraví při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost prokáže účastník v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení (viz Příloha č. 5). Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy a následně kdykoliv na požádání Objednatele prokázat splnění této podmínky předložením kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

7. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

K otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky, k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a k hodnocení nabídek bude zadavatelem stanovena pětičlenná komise (dále jen



„komise“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášeníschopnost komise je stanovena zadavatelem při účasti alespoň 4 členů (resp. náhradníků) s rozhodovacím poměrem prosté většiny.

V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů (náhradníků) komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmu ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

7.1 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek. Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u první ekonomicky nejvýhodnější nabídky posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 ZZVZ.

7.2 Kritéria hodnocení

- a) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- b) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.
- c) Pro hodnocení nabídek v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.
- d) Pro účely hodnocení je rozhodná **celková nabídková cena v Kč včetně DPH** uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- e) Výše uvedená (vypočtená) cena slouží **pouze pro účely hodnocení**.

7.2.1 Celková nabídková cena veřejné zakázky, váha dílčího kritéria 75 %

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (Nejnižší nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{body} = (\text{nejnižší nabídková cena} : \text{nabídková cena}) \times 100$$

7.2.2 Metodika a organizace výuky, váha dílčího kritéria 25 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Metodika a organizace výuky bude hodnocena komplexnost metodiky výuky zahrnující popis výukových metod a technik včetně popisu průběhu typické, vzorové hodiny pro každý typ jazykového kurzu dle kapitoly 3 výzvy a dále sledování efektivity výuky – vstupní,



průběžné a výstupní vyhodnocování jazykové úrovně zaměstnanců, zjišťování spokojenosti zaměstnanců, způsob organizace výuky, flexibilita při změně výukových hodin a návrh výukových hodin, dále navržený transparentní reporting, způsob nastavení komunikace se zadavatelem, telefonní help-line a návrh organizace testování vstupních znalostí, následného testování a případná realizace standardizovaných zkoušek.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Metodika a organizace výuky), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{body} = 100 - [(\text{pořadí nabídky určené komisí} - 1) \times (100 : \text{počet nabídek})]$$

7.3 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny podle jejich důležitosti váhy v procentech uvedené výše. Vyhodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7.4 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u nabídky, která se umístila v rámci hodnocení z hlediska ekonomické výhodnosti jako první v pořadí, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Budou posuzována zejména, nikoliv však výhradně, níže uvedená kritéria a dále to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané těmito zadávacími podmínkami a příslušnými ustanoveními ZZVZ.

1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Nebylo s nabídkou před koncem lhůty pro podání nabídek manipulováno?
3. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?



4. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace?
6. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti; Seznam poddodavatelů, Vlastní nabídka účastníka atd.)?
7. Obsahuje nabídka účastníka celkovou nabídkovou cenu, a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně a doplněna shodně do Krycího listu a v návrhu smlouvy?
8. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 03. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

8.2 Místo a způsob podání nabídek

Elektronické nabídky je možno podávat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (blíže viz kapitola 4 výzvy).

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ neveřejné.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů.
- Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.



10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- b) Zadavatel uveřejní a odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ.
- c) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti účastníka, a to podle podmínek stanovených v § 98 a § 54 odst. 5 ZZVZ.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s § 99 ZZVZ.
- e) Veškerá písemná komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (přímý odkaz na detail zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00009058>).

11. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).



12. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- e) Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- f) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- g) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- h) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- i) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- j) Překročení výše jakýchkoliv cen uvedených v nabídce účastníka je nepřípustné. Důvodem případného překročení těchto cen může být pouze zákonné navýšení stanovené daně z přidané hodnoty.
- k) Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- l) Zadavatel zde podrobně neuvádí veškeré požadavky přímo uvedené v ZZVZ. Je povinností účastníka se s požadavky ZZVZ seznámit a v tomto zadávacím řízení je dodržet.
- m) V případě, že zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah



všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

- n) Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat v souladu s pravidly uvedenými v § 113 ZZVZ.
- o) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

13. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy

V Praze, dne 26. 02. 2018

Ing. Kamil Srnec
ředitel odboru personálního a státní služby a zástupce
státního tajemníka
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí