

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle § 44 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon)

ČR – Správa Národního parku České Švýcarsko



**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:**

**ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU IS NPČŠ V LETECH 2015-  
2018**

**ZADANÉ V OTEVŘENÉM  
NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

kterou se vymezují údaje uvedené v „Oznámení o zakázce“ zveřejněné na VVZ  
v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky na plnění zakázky.

## Zadavatel:



**ČR – Správa Národního parku České Švýcarsko**  
zastoupená Ing. Pavlem Bendou, Ph.D. – ředitelem NP  
**Pražská 52, Krásná Lípa, PSČ 407 46**

**IČO: 70565759**  
**DIČ: CZ 70565759**

### **Osoba oprávněná jednat v technických věcech k veřejné zakázce:**

**Richard Nagel      gsm: 737 276 857      tel.: 412 354 048      r.nagel@npcs.cz**

### **Osoba oprávněná jednat v administrativních věcech k veřejné zakázce:**

**Milena Nagelová      gsm: 737 276 871      tel.: 412 354 043      m.nagelova@npcs.cz**

## **OBSAH:**

- 1) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
- 2) OBCHODNÍ PODMÍNKY**
- 3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**
- 4) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY**
- 5) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**
- 6) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**
- 7) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**
- 8) OSTATNÍ INFORMACE**
- 9) VZORY LISTIN A PŘÍLOHY**

## 1) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou následující služby:

- Zajištění provozu informačních středisek NP České Švýcarsko „Saula“ a „Jetřichovice“ v letech 2015-2018.

Veškeré výše uváděné činnosti budou prováděny na území Národního parku České Švýcarsko. Celková předpokládaná cena celé zakázky činí **3.800.000,- Kč** bez DPH.

### Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:

Zajištění provozu informačních středisek NP České Švýcarsko „Saula“ a „Jetřichovice“ v letech 2015-2018 dle podmínek stanovených smlouvou o zajištění provozování informačních středisek NP České Švýcarsko.

## 2) OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o zajištění provozování informačních středisek NP České Švýcarsko (dále jen smlouvy), viz povinné vzory v části **9) Vzory listin a přílohy** - zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny.

Předpokládaný termín zahájení plnění prací:

**17.04.2015**

Termín zajištění provozu:

**duben 2015 – říjen 2018**

**(dle příložené smlouvy)**

**ZADAVATEL UPOZORŇUJE UCHAZEČE, ŽE PO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK UZAVŘE S UCHAZEČEM NÁJEMNÍ, RESP. PODNÁJEMNÍ, SMLOUVU NA UŽÍVÁNÍ PROSTOR A VYBAVENÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK.**

## 3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 4) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

### Požadavky na zpracování nabídky uchazeče:

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, čitelně a v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a podepsány osobou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za celou zakázku na krycím listu zakázky a doplní ji do příslušného odstavce Smlouvy. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena v krycím listu bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, výše DPH dle příslušné aktuální sazby a nabídková cena včetně DPH. Vzor krycího listu je uveden v části 9) zadávací dokumentace (**Vzory listin a přílohy**).

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla členěna do částí oddělených listy, na kterých bude uvedeno označení (číslo) přílohy, za které budou vloženy přílohy níže popsané v požadovaném pořadí.

### **Požadavky na obsah nabídky:**

*Nabídka musí obsahovat:*

- ✓ **Krycí list nabídky** (dle vzoru uvedeném v části 9) **Vzory listin a přílohy** - zadávací dokumentace)
- ✓ **Přílohu č. 1**

Listiny osvědčující splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

***Ustanovení § 53 odst.1 písm. a) až k) zákona č.137/2006 Sb.,***

s tím, že listiny budou řazeny v tomto pořadí:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b)]
- potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 53 odst. 1 písm. f)] (*daňové nedoplatky*)
- potvrzení příslušného orgánu [§ 53 odst. 1 písm. h)] (*pojistné a penále sociálního zabezpečení*)
- čestné prohlášení podepsané osobou, která je oprávněna za uchazeče jednat [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g) a i) až k)]

Listiny určené ustanovením §68 odst.3:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Listiny určené ustanovením §50 odst.1, písm.c):

- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.

Listiny prokazující neexistenci střetu zájmů:

- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

### ✓ **Přílohu č. 2**

Listiny osvědčující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

***Ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona č.137/2006 Sb.,***

s tím, že listiny budou řazeny v tomto pořadí:

- výpis z obchodního rejstříku (pokud je uchazeč v obchodním rejstříku zapsán)
- živnostenský list s tím, že předmět podnikání uvedený v živnostenském listu musí odpovídat předmětu zakázky

Listiny předkládané uchazečem v rozsahu přílohy 1 a 2 musí splňovat požadavky uvedené v ustanovení § 57 zákona č.137/2006 Sb..

### ✓ **Přílohu č. 3**

Listiny prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

***Ustanovení § 56 odst. 2, zákona č.137/2006 Sb., tzn.:***

**Ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona**

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a době poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

#### **Ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona**

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

#### ✓ **Přílohu č. 4**

Návrh smlouvy v zadavatelem požadovaném znění (dle vzoru v části **9) Vzory listin a přílohy** - zadávací dokumentace) s doplněnými údaji, tj. údaji o osobě uchazeče, ceně, vlastnoručním podpisem osoby, jednající za uchazeče a uvedením zadavatelem požadovaných údajů o této osobě. Návrh smlouvy se předkládá v jednom vyhotovení. Uchazeč není oprávněn v zadavatelem navrhované Smlouvě nic měnit, upravovat a doplňovat mimo údajů uvedených výše.

#### **UPOZORNĚNÍ:**

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že prokázání základních kvalifikačních předpokladů (v rozsahu přílohy č. 1), profesních kvalifikačních předpokladů (v rozsahu přílohy č. 2), technických kvalifikačních předpokladů (v rozsahu přílohy č. 3) a doložení smlouvy je nutným předpokladem k tomu, aby nabídka podaná dodavatelem byla hodnocena hodnotící komisí. **V případě, že nabídka podaná dodavatelem nebude splňovat požadavky zadavatele na obsah nabídky v rozsahu vymezeném v zadávací dokumentaci, bude zadavatelem z dalšího posuzování vyřazena.**

#### **Požadavky na doručení nabídky uchazeče:**

Uchazeč je povinen doručit nabídku ve lhůtě uvedené v „Oznámení o zakázce“. Nabídku lze doručit poštou s tím, že obálka s nabídkou bude označena nápisem: „**Nabídka na plnění veřejné zakázky – Zajištění provozu IS NPČŠ v letech 2015-2018**“ ; „**NEOTEVÍRAT**“ a údaji identifikujícími osobu uchazeče, který nabídku podává a vložena do krycí obálky. Stejně musí být označena obálka s nabídkou, kterou uchazeč doručí osobně do sídla zadavatele. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že osobně lze doručit nabídku pouze v úředních dnech a hodinách (každé pondělí a středa od 8:00 do 17:00 v ostatních dnech po domluvě na níže uvedeném telefonním čísle) a **nejpozději dne 2.4.2015 do 09:59**, na Správu NP České Švýcarsko, Pražská 52, Krásná Lípa PSČ 407 46, druhé patro, dveře číslo 108, k rukám Mileny Nagelové, mob. 737 276 871, nebo dveře číslo 207, k rukám Kláry Junkové mob. 737 276 846. Zadavatel požaduje, aby uchazeč obálku s nabídkou zajistil vhodným způsobem proti otevření (přelepky, popř. přetisky razítek).

## **5) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

**Kvalifikaci splní uchazeč, který:**

**prokáže splnění:**

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53,
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54,
- technických kvalifikačních předpokladů dle § 56,

**a předloží:**

- čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (dle §50 odst.1, písm.c))

- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

**Doklady prokazující splnění kvalifikace je povinen předložit uchazeč v originále či v prosté kopii.**

**Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona splňuje uchazeč:**

**a)** který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

**b)** který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

**písmeno a) a b)** uchazeč prokáže předložením **výpisu z rejstříku trestů**

**c)** který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

**písmeno c)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**

**d)** vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

**písmeno d)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**

**e)** který není v likvidaci,

**písmeno e)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**

**f)** který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

**písmeno f)** uchazeč prokáže předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**

**g)** který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

**písmeno g)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**

**h)** který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

**písmeno h)** uchazeč prokáže předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**

**i)** který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

**písmeno i)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**.

**j)** který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

**písmeno j)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**.

**k)** kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

**písmeno k)** uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení**.

**DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ NESMÍ BÝT K POSLEDNÍMU DNI, KE KTERÉMU MÁ BÝT PROKÁZÁNO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE, STARŠÍ 90 KALENDÁRNÍCH DNŮ.**

#### **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

**VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU NESMÍ BÝT K POSLEDNÍMU DNI, KE KTERÉMU MÁ BÝT PROKÁZÁNO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE, STARŠÍ 90 KALENDÁRNÍCH DNŮ.**

#### **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

##### **Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona**

Dodavatel předloží seznam významných zakázek se stejným nebo obdobným předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Minimální hodnota alespoň jedné z nich musí být 500.000,00 Kč bez DPH. Cena zakázek celkem za referenční období musí činit minimálně 1.800.000,- Kč. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,



(V případě, že dodavatel poskytl v roce 2012 až 2015 zadavateli obdobné služby, dodavatel předloží osvědčení o bezchybném provedení služby).

nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,

(V případě, že dodavatel poskytl v roce 2012 až 2015 obdobné služby jiné právnické či fyzické osobě, dodavatel předloží osvědčení o řádném a odborném provedení služby, vydané právnickou či fyzickou osobou s tím, že osvědčení bude obsahovat popis služby, její cenu a prohlášení o jejím řádném a odborném provedení).

nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

### **Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona**

**Dodavatel předloží seznam odborných pracovníků, kteří se budou podílet na řízení/koordinaci provozu informačních středisek.** Realizační tým budou tvořit minimálně 2 osoby s praxí v oblasti cestovního ruchu. **Minimálně jeden z pracovníků uvedených v seznamu prokáže:**

- **minimálně středoškolské vzdělání v oblasti cestovního ruchu nebo ochraně životního prostředí**
- znalost německého jazyka na úrovni maturitní zkoušky (či obdobné zkoušky v této úrovni), a to předložením kopie maturitního vysvědčení, či obdobně.
- zkušenost s řízením informačního střediska minimálně 2 roky

**Dodavatel prokáže členství/certifikaci A.T.I.C. ČR (Asociace turistických informačních center České republiky), prostou kopií dokladu o členství/certifikátu.**

### **Splnění ustanovení §50 odst.1) písm.c)**

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

## **6) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **Způsob hodnocení nabídek:**

Základním kritériem pro přidělení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty (bez DPH).

Vzor hodnotící tabulky:

<b>kriteria</b>	<b>% váha</b>	<b>počet bodů</b>
Nabídková cena	100 %	
Celkový součet bodů		

Nejvýhodnější nabídce bude přidělen nejvyšší možný počet bodů. Maximální počet bodů bude stanoven dle počtu přihlášených uchazečů na plnění zakázky. (Příklad: na zakázku se přihlásí 5 uchazečů, maximální počet bodů je 5, nejvýhodnější nabídka obdrží v daném kritériu 5 bodů, druhá v pořadí 4 body, třetí 3 body atp.) Vítěznu se stává ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnotící komise bude cenu posuzovat v souladu s § 77 zákona. Jako mimořádně nízká nabídková cena bude posouzena nabídková cena, která bude **o 50% a více nižší** než cena stanovená zadavatelem jako cena předpokládaná.

V případě že budou nabídkové ceny uchazečů shodné, vylosuje hodnotící komise za účasti notáře nabídku, která získá veřejnou zakázku. O losování bude vyhotoven notářský zápis, který bude tvořit přílohu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## 7) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE, SUBDODÁVKY

- 1) Hlavní část veřejné zakázky zajištění provozu IS nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele.
- 2) **Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.** Bližší informace o místě plnění zašle zadavatel uchazeči na základě písemného dotazu doručeného na adresu ČR-Správa Národního parku České Švýcarsko, Pražská 52, 407 46 Krásná Lípa nebo na e-mail: [m.nagelova@npcs.cz](mailto:m.nagelova@npcs.cz)
- 3) **Zákaz střetu zájmů**
  - v případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče k podání pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (vzoru v části 9) **Vzory listin a přílohy** - zadávací dokumentace) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

## 8) OSTATNÍ INFORMACE

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu dle Oznámení o zakázce ve věstníku veřejných zakázek ( [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) ) či na profilu veřejného zadavatele ( [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_10.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_10.html) ). Otevírání obálek bude probíhat v sídle zadavatele. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že otevírání obálek bude veřejně přístupné. Po kontrole dle § 71 odst. 8 zákona bude u nabídek, které vyhověly požadavkům zákona, nahlas přečtena nabídková cena. Nabídková cena bude uvedena i v protokolu o otevírání obálek.

### **Dodatečné informace:**

Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny poštou na adresu pověřené osoby (strana č.2 zadávací dokumentace), případně na e-mail [m.nagelova@npcs.cz](mailto:m.nagelova@npcs.cz), a to nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy poskytnuté jinou než uvedenou formou nebo po lhůtě nebude brán zřetel. Z každé žádosti o dodatečné informace musí vyplývat, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce či její části se vztahuje.

Dodatečné informace budou včetně přesného znění žádosti o tyto informace budou uveřejněny na profilu veřejného zadavatele ( [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_10.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_10.html) ) u údajů o předmětné veřejné zakázce. Současně budou tyto informace odeslány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta (tj. všem zadavateli známým uchazečům). Zadavatel doporučuje, aby uchazeči sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **9) VZORY LISTIN A PŘÍLOHY**

Seznam vzorů listin a příloh:

- 1) krycí list nabídky na plnění veřejné zakázky
- 2) návrh smlouvy o dílo
- 3) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

**Krycí list  
nabídky na plnění veřejné zakázky :**

**ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU IS NPČŠ V LETECH 2015-2018**

**1) Identifikační údaje uchazeče:**

Název:

se sídlem/bytem:

zapsaný dne: ..... v obchodním rejstříku,

vedeném ....., oddíl ....., vložka .....,

IČO/r.č.:

DIČ:

bankovní spojení:

zastoupený:

**Označení jednotlivých výkonů veřejné zakázky, na které uchazeč podává nabídku na plnění:**

Výkon	Cena nabídky <sup>1)</sup>		
	bez DPH	DPH	s DPH
<b>CENA PROVOZU 1 IS ZA 1 PROVOZNÍ DEN</b>			
<b>ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU OBOU IS NPČŠ V LETECH 2015-2018 (CELKEM PROVOZNÍCH 1430 DNÍ)</b>			

<sup>1)</sup> Povinně doplněné údaje

---

<sup>1)</sup> titul, jméno a příjmení podepisujícího  
pozice  
název zhotovitele, razítko



## **Smlouva o zajišťování provozování informačních středisek národního parku České Švýcarsko**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### **Česká republika - Správa Národního parku České Švýcarsko**

se sídlem Pražská 52, 407 46, Krásná Lípa,

IC: 70565759

DIČ: CZ70565759

jejímž jménem jedná Ing. Pavel Benda, Ph.D., ředitel

(dále jen „objednatel“)

**a**

)

.....

se sídlem: .....

zapsaná v .....

IC: .....

DIČ: .....

za niž jedná .....

(dále jen „provozovatel“)

### **I.**

#### **Účel a předmět smlouvy**

Cílem smlouvy je zajistit kvalitní informační a osvětové služby pro návštěvníky národního parku České Švýcarsko (dále jen „národního parku“ nebo „NP“), které přispívají k zvyšování akceptace správy národního parku ze strany návštěvníků a místních obyvatel a k ochraně přírodovědných a kulturních hodnot území, a to prostřednictvím provozování informačních středisek (dále též „informační střediska“ nebo „IS“) zřízených objednatel v Jetřichovicích a v Dolní Chřibské („Na Saule“).

### **II.**

#### **Povinnosti provozovatele**

Na základě této smlouvy se provozovatel zavazuje v rozsahu dle článku IV. této smlouvy provozovat pro objednatel informační střediska v Jetřichovicích a v Dolní Chřibské a poskytovat v nich tyto služby:

2.1. Zajistit prostřednictvím obsluhy bezplatné poskytování informací návštěvníkům informačních středisek o přírodním a kulturním bohatství území národního parku a o podmínkách turistického využití NP a okolí, zejména zajistit poskytování informací o pravidlech chování návštěvníků v NP vyplývajících z příslušných zákonů (zejména zákon č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 161/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 289/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), z návštěvního řádu národního parku, zonace území národního parku a z

- dalších souvisejících předpisů upravujících oblast veřejného využívání území národního parku.
- 2.2. Zajistit prostřednictvím obsluhy bezplatné poskytování informací návštěvníkům informačních středisek o možnostech ubytování, stravování, turistických cílech a poskytování dalších informací, které jsou pro návštěvníka důležité s ohledem na jeho pobyt a na plánování tohoto pobytu v národním parku.
  - 2.3. Zajistit poskytování informací uvedených v odstavcích 2.1 a 2.2 také telefonicky.
  - 2.4. Zajistit distribuci publikací a propagačních materiálů informujících návštěvníky o přírodních a kulturně-historických hodnotách národního parku a okolí, o poslání Správy Národního parku České Švýcarsko a o možnostech turistického využívání území národního parku a okolí, včetně zajištění distribuce propagačních materiálů vydávaných objednatelem.
  - 2.5. Zajistit prezentaci aktivit objednatele v oblasti práce s veřejností a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (např. akce pro veřejnost, soutěže, nabídka výukových programů pro školská zařízení apod.), zejména formou vyvěšování plakátů a distribuce publikací vydávaných objednatelem.
  - 2.6. Vést evidenci návštěvnosti informačních středisek a předkládat objednateli na vyžádání přehledy návštěvnosti.
  - 2.7. Během provozní doby IS v Dolní Chřibské, která je definována touto smlouvou, zajistit obsluhu závory u zmíněného IS v souladu s dopravně provozním řádem účelové komunikace Saula - Tokaň, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
  - 2.8. Během provozní doby IS v Dolní Chřibské, která je definována touto smlouvou, zajistit bezplatný vstup návštěvníků do stálé expozice „Drobné památky v krajině Českého Švýcarska“.
  - 2.9. Na vhodném místě vně informačních středisek viditelně umístit tištěnou informaci o provozní době příslušného informačního střediska.
  - 2.10.** Na své náklady zajistit a na viditelném místě vně i uvnitř informačního střediska umístit informační cedule s logem objednatele s textem „Toto informační středisko provozuje pro Správu Národního parku České Švýcarsko <sup>1)</sup>.....“.

Provozovatel se zavazuje, že povinnosti definované v odstavcích 2.1 až 2.3 bude personál informačních středisek poskytovat v českém a v německém, popř. anglickém jazyce.

Provozovatel se zavazuje, že personál informačních středisek bude s provozovatelem v pracovně právním vztahu.

Provozovatel se zavazuje, že personál informačních středisek absolvuje akreditovaný kurz první pomoci, což doloží objednateli po zahájení provozu IS.

Provozovatel se rovněž zavazuje, že zajistí účast personálu informačních středisek na školení organizovaném objednatelem pro pracovníky informačních středisek.

Provozovatel se dále zavazuje uhradit měsíčně na základě faktury vystavené objednatelem náklady na provoz telefonních linek v IS Dolní Chřibské a měsíční náklady na provoz internetu v IS v Dolní Chřibské a v IS Jetřichovice, a zajistit na své náklady běžný úklid informačních středisek a stálé expozice „Drobné památky v krajině Českého Švýcarska“ v IS Dolní Chřibská.

Provozovatel se zavazuje, že zajistí návštěvníkům IS Jetřichovice možnost bezhotovostních plateb pomocí platebního terminálu, což doloží objednateli po zahájení provozu IS.

Provozovatel se zavazuje, že v informačních střediscích vyčlení přiměřený prostor pro prezentaci a prodej produktů s certifikátem „Českosaské Švýcarsko-regionální produkt“.

## **Povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje na základě této smlouvy:

- 3.1. Zajistit dodávky a uhradit poplatky za vodu, teplo a elektrickou energii v informačním středisku v Dolní Chříbské.
- 3.2. Zajistit a uhradit poplatky za odvoz komunálního odpadu u informačního střediska v Dolní Chříbské.
- 3.3. Zajistit a uhradit rozsáhlejší opravy informačního střediska v Dolní Chříbské.
- 3.4. Zajistit a uhradit poplatky za elektronickou ostrahu prostor informačního střediska v Dolní Chříbské.
- 3.5. Poskytovat provozovateli objednatelem vydávané publikace a propagační materiály pro účely distribuce v informačních střediscích.
- 3.6. Zajistit pro pracovníky informačních středisek bezplatné školení o návštěvním řádu národního parku a o turistických cílech na území národního parku.

## **IV.**

### **Provozní doba**

- 4.1.** Provoz v informačních střediscích v Dolní Chříbské a v Jetřichovicích bude v období trvání této smlouvy zajištěn každoročně v měsících duben a říjen o pátcích, sobotách, nedělích a ve dnech státních svátků. V roce 2015 bude provoz ve výše uvedených informačních střediscích zajištěn v uvedeném rozsahu od 17. dubna.
- 4.2. Provoz v informačních střediscích v Dolní Chříbské a v Jetřichovicích bude v období trvání této smlouvy zajištěn každoročně denně od 1. května do 30. září (včetně).
- 4.3. Rozsah otevírací doby v jednotlivých otevíracích dnech vyplývajících z odstavců 4.1 a 4.2 této smlouvy je stanoven minimálně v tomto rozsahu: v měsících duben, květen, červen, září a říjen minimálně od 9.00 do 17.00, v měsících červenec a srpen minimálně od 9.00 do 18.00.
- 4.4. Otevírací doba dle odstavce 4.4 této smlouvy může být přerušena polední přestávkou v čase od 12.00 do 12.30.

## **V.**

### **Smluvní odměna**

- 5.1.** Objednatel se zavazuje za poskytování služeb uvedených v článku II. této smlouvy a za dodržení provozní doby definované článkem IV. této smlouvy zaplatit provozovateli smluvní odměnu v celkové výši .....<sup>1)</sup> Kč bez DPH (k této ceně bude připočítáno DPH dle aktuální sazby).
- 5.2.** Smluvní odměna je splatná měsíčně a bude uhrazena na základě faktur vystavených provozovatelem do 15. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla služba dle této smlouvy poskytnuta. Výše měsíční smluvní odměny bude vypočítána na základě počtu dní, ve kterých byl v předmětném měsíci zajištěn provoz každého z obou informačních středisek, tj. jako podíl celkové výše smluvní odměny dle odstavce 5.1 této smlouvy a celkového počtu dní, ve kterých bude zajištěn provoz každého z obou informačních středisek (celkem 1.430 dní) vynásobený skutečným počtem dní provozu každého z obou informačních středisek v předmětném měsíci.
- 5.3.** Faktury budou mít splatnost 14 dní od jejich doručení objednateli. Fakturovaná částka je považována za uhrazenou včas, je-li posledního dne stanovené lhůty splatnosti odepsána z účtu objednatele.



## VI.

### Platnost a ukončení smlouvy, smluvní pokuta

- 6.1.** Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 17. dubna 2015.
- 6.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. října 2018.
- 6.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením doručeným provozovateli, a to v případě znemožnění zajištění provozu budov informačních středisek způsobeného vyšší mocí. V případě odstoupení od smlouvy objednatelem náleží provozovateli úhrada za doposud poskytnuté služby ke dni odstoupení od smlouvy a dále úhrada nákladů vzniklých provozovateli v souvislosti s vypořádáním všech finančních závazků vůči personálu informačních středisek vyplývajících z platného znění zákoníku práce.
- 6.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že provozovatel hrubým způsobem porušil povinnosti dané touto smlouvou, tj. nezajistil provoz informačních středisek a své nedostatky nenapravit ani po předchozím písemném upozornění objednatelem v náhradní lhůtě 30 dní. V takovém případě nastávají právní účinky výpovědi uplynutím jednoho měsíce po doručení písemné výpovědi provozovateli.
- 6.5. Provozovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že objednatel hrubým způsobem porušil povinnosti, dané touto smlouvou, tj. neuhradil sjednanou odměnu a své nedostatky nenapravit ani po předchozím písemném upozornění provozovatelem v náhradní lhůtě 30 dní. V takovém případě nastávají právní účinky výpovědi uplynutím jednoho měsíce po doručení písemné výpovědi objednateli.
- 6.6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nebude uzavřena platná smlouva s obcí Jetřichovice na pronájem prostor informačního střediska v Jetřichovicích. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od doručení výpovědi provozovateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.7. Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.8. V případě ukončení smlouvy dle odst. 6.4. až 6.7. náleží provozovateli smluvní odměna za dny, ve kterých byl skutečně zajištěn provoz každého z obou informačních středisek
- 6.9.** Při zjištění závažného porušení této smlouvy, t.j. neprovozování informačního střediska nebo nedodržení rozsahu provozní doby informačního střediska, které bude zaviněno zanedbáním povinností na straně provozovatele, bude provozovateli objednatelem vyúčtována smluvní pokuta ve výši 0,5% ze smluvní odměny, včetně DPH, za každý den, ve kterém k porušení smlouvy došlo.

## VII.

### Ostatní ujednání

- 7.1. Provozovatel předloží objednateli před zadáním výroby informačních cedulí definovaných v odstavci 2.10 tyto k finálnímu odsouhlasení jejich grafické podoby. Velikost těchto informačních cedulí pro použití uvnitř informačního střediska bude minimálně 28 x 40 cm, pro použití vně informačního střediska bude minimálně 40 x 80 cm.
- 7.2. Objednatel zakazuje využívat prostory informačních středisek a jejich bezprostřední okolí k propagaci politických stran a hnutí.
- 7.3. Objednatel si vyhrazuje právo předchozího souhlasu s umístěním reklamy a petic v prostorách informačních středisek a v jejich bezprostředním okolí.
- 7.4. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za provozování IS, jedná-li v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Zejména se jedná o vztah ke třetím osobám, který je definován v odst. 2.7 této smlouvy, resp. přílohou č. 1 této smlouvy.

## VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, formou chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných smluvními stranami.
- 8.2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každé má hodnotu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V ..... dne .....  
Česká republika - Správa Národního parku  
České Švýcarsko  
Ing. Pavel Benda, Ph.D.  
ředitel

V ..... dne .....  
<sup>1)</sup> titul, jméno a příjmení podepisujícího  
pozice  
název zhotovitele, razítko

**<sup>1)</sup>POVINNĚ VYPLNĚNÉ ÚDAJE**

### **Přílohy:**

- 1. Dopravně provozní řád účelové komunikace Saula – Tokáň a pokyny pro obsluhu závory u informačního střediska Dolní Chřibská (Na Saule)**

## **Příloha č. 1**

# **DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD ÚČELOVÉ KOMUNIKACE SAULA – TOKÁŇ A POKYNY PRO OBSLUHU ZÁVORY U INFORMAČNÍHO STŘEDISKA DOLNÍ CHŘIBSKÁ (NA SAULE)**

## **1. Účel dopravně provozního řádu**

Účelem tohoto dopravně provozního řádu je upravit podmínky pro pohyb osob a dopravních prostředků na účelové komunikaci od Informačního střediska Na Saule (Dolní Chřibská č.p. 284) po Tokáň (Lovecká chata Na Tokání č.p. 127 (účelová komunikace umístěná na p. p. č. 790/2, 802/1 a 802/2 v k.ú. Rynartice, p. p. č. 1165/1 v k.ú. Jetřichovice u Děčína a na p. p. č. 907 a 908 v k.ú. Dolní Chřibská).

## **2. VYMEZENÍ POJMU ÚČELOVÁ KOMUNIKACE**

Dle § 7, odstavce 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, se pod pojmem „účelová komunikace“ rozumí:

(...) pozemní komunikace, která slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků. Příslušný silniční správní úřad může na návrh vlastníka účelové komunikace a po projednání s příslušným orgánem Policie České republiky upravit nebo omezit veřejný přístup na účelovou komunikaci, pokud je to nezbytně nutné k ochraně oprávněných zájmů tohoto vlastníka. Úprava nebo omezení veřejného přístupu na účelové komunikace stanovené zvláštními právními předpisy tím není dotčena.

## **3. HLAVNÍ ÚČELY, PRO NĚŽ JE KOMUNIKACE URČENA**

- péče o lesní a nelesní ekosystémy
- cyklostezka č. 3029, vedoucí z Vlčí Hory do Vysoké Lípy
- hipostezka - trasa č. 2: Dolní Chřibská (U Sloupu) – na Tokání, dle Rozhodnutí Správy NP České Švýcarsko č.j. SNPCS 02402/2008 ze dne 21.7.2008, o vyhrazení míst pro jízdu na koních a jejich používání k tahu, a to ve II. zóně NP České Švýcarsko
- pěší turistika

## **4. VJEZD MOTOROVÝCH VOZIDEL NA ÚČELOVOU KOMUNIKACI**

Vjezd motorových vozidel na tuto účelovou komunikaci je ze zákona o ochraně přírody zakázán. Výjimkou jsou vozidla orgánů státní správy, vozidla potřebná pro lesní a zemědělské hospodaření, obranu státu a ochranu státních hranic, požární ochranu, zdravotní a veterinární službu a vozidla vodohospodářských organizací (viz § 16 odst. 1 písm. d) zákona o ochraně přírody). Vjezd ostatních vozidel je možný pouze na základě udělené výjimky ze zákazu, kterou je dle současně platných předpisů oprávněna udělit na základě žádosti Správa národního parku České Švýcarsko.

## **5. POVINNOSTI ŘIDIČŮ PŘI UŽÍVÁNÍ ÚČELOVÉ KOMUNIKACE**

- Řidič je povinen nepřekračovat maximální rychlost 30 km/hod.
- Při jízdě po účelové komunikaci se řidič chová ukázněně a ohleduplně k ostatním účastníkům silničního provozu (chodci, cyklisté, jezdci na koních) a svou činnost musí přizpůsobit stavu a povaze komunikace či terénu, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které je možno předvídat.
- Řidič musí před opuštěním vozidla provést takové opatření, aby vozidlo nemohlo být zneužito, neohrožovalo bezpečnost provozu, osob ani technických zařízení.
- Je zakázáno vjíždět do terénu a parkovat mimo předmětnou komunikaci a mimo míst k tomu určených.
- Adresná povolení k vjezdu (tzv. žlutá nebo růžová kartička s vypsanou RZ vozidla) mohou být použita pouze na vozidlo uvedené RZ, na uvedenou trasu a účel.
- Neadresná povolení k vjezdu mohou být použita pouze v souladu s účelem vydání povolení k vjezdu a musí být po celou dobu setrvání vozidla na předmětné komunikaci a na místech určených k parkování vozidel umístěna viditelně za předním sklem vozidla.
- Host, který zahajuje pobyt v některém z rekreačních zařízení v lokalitě Na Tokání, se při prvním vjezdu do předmětné lokality prokáže i) ubytovacím poukazem vystaveným příslušným provozovatelem ubytovacího zařízení nebo ii) e-mailovým potvrzením objednávky či iii) potvrzením o objednávce sms zprávou odeslanou z mobilního telefonu provozovatele nebo jeho zástupce.
- Povolení k vjezdu nesmí být řidičem jinak zneužito.
- Řidič je povinen uposlechnout pokynů kontrolních orgánů příslušníků Policie ČR, strážce přírody NP České Švýcarsko, obecní policie a lesní stráže.
- Vjezd bez povolení k vjezdu je povolen vozidlům státní správy, vozidlům Integrovaného záchranného systému a odvozním soupravám zajišťujícím odvoz dřeva.
- Účelová komunikace je zároveň cyklotrasou a hipotrasou a je využívána i pro pěší turistiku. Na komunikaci mají před motorovými vozidly vždy přednost turisté a cyklisté. Při setkání s cyklisty na cyklotrase je řidič povinen zpomalit, případně i zastavit tak, aby cyklisty neomezil ani neohrozil.

## **6. POKYNY PRO OBSLUHU ZÁVORY U IS DOLNÍ CHŘIBSKÁ (NA SAULE)**

### **6.1. Účel instalace a popis zařízení:**

Závora brání vjezdu motorových vozidel na účelovou komunikaci Saula – Na Tokání, neomezuje však vjezd cyklistů, jezdců na koních ani pěších návštěvníků. Závora je ovládána elektromotorem, případně ručně. Součástí zařízení je kamera snímající prostor závory a monitor, který je umístěn u obsluhy informačního střediska. Vlastníkem výše uvedených zařízení je správa NPČŠ.

### **6.2. Způsoby ovládání:**

Zvednutí či spuštění závory je možné následujícími způsoby:

- ovládací spínač umístěný na stěně u informačního pultu v IS
- ovládací spínač umístěný za vchodovými dveřmi
- ovládací spínač na stojanu závory (funkční po vložení klíče)

- dálkové ovládání závory (ovládání závory je možné ze vzdálenosti cca 5 m, dálkové ovládání mají k dispozici někteří zaměstnanci Správy NP České Švýcarsko)
- ruční ovládání pomocí mechanického zařízení umístěného v odemykatelné skříni v nosném sloupku závory (klíč od skříně je uložen v IS) – používá se pouze v případě výpadku elektrického proudu!!!; obsluha IS zajistí v tomto případě zvednutí závory a nechá ji v této poloze až do obnovení dodávky elektrického proudu.

### 6.3. Provozní doba a manipulace

V době provozu informačního střediska je závora spuštěna. Obsluhu závory v této době zajišťuje obsluha informačního střediska. Vjezd motorových vozidel (a tedy zvednutí závory) na účelovou komunikaci IS Saula – Na Tokání umožní obsluha pouze v těchto případech:

- 1) vozidlo je vybaveno **platným povolením k vjezdu** na účelovou komunikaci
- 2) vozidlo je vybaveno **originálem** platné výjimky vlády ČR nebo správy NPČŠ pro vjezd na účelovou komunikaci
- 3) vozidlo **zajišťuje odvoz dřeva** z území NP (nákladní auto) - kromě výjimečných případů bude vybaveno povolením k vjezdu; v případě nejasností lze kontaktovat zodpovědné pracovníky lesní správy (viz seznam kontaktů)
- 4) **jedná se o vozidlo Policie České republiky, požární ochrany, zdravotní a veterinární služby, vozidlo vodohospodářské organizace a vozidlo pro obranu státu** (v případě, že nebude na první pohled jasné, o kterou z výše uvedených organizací se jedná, měl by se daný pracovník prokázat např. služebním průkazem nebo obdobným dokladem)
- 5) jedná se o **vozidla vlastníků, provozovatelů a obsluhy rekreačních objektů** Na Tokání (musí být vybaveni platným povolením k vjezdu)
- 6) řidič vozidla se prokáže **ubytovacím poukazem** vystaveným příslušným provozovatelem rekreačního zařízení v lokalitě Na Tokání nebo **písemným potvrzením objednávky ubytování (např. vytištěnou e-mailovou zprávou) nebo SMS zprávou potvrzující objednávku**, která bude odeslána z mobilního telefonu provozovatele nebo jeho zástupce (tento způsob bude volen především v případě náhodných zájemců, kteří se telefonicky ohlásí provozovateli, a bylo by tedy z časových důvodů nemožné mu doručit písemné potvrzení objednávky) - všechna výše uvedená potvrzení musí obsahovat termín pobytu (především den zahájení pobytu); způsob prokazování dle bodu 6) je možné uplatnit pouze v případě prvního vjezdu hosta na účelovou komunikaci (tj. v den zahájení pobytu), během vlastního pobytu musí již být host vybaven platným povolením k vjezdu vydaným Správou NPČŠ!!!

Telefonní čísla provozovatelů rekreačních zařízení v lokalitě Na Tokání (pozn: aktuální k 1.1.2015):

- **lesní chata Na Tokáni:** 728 280 226 (provozovatel Kateřina Poláková)
- **lovecká chata Na Tokáni:** 605 205 408, 721 714 287, 724 206 987 (zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, provozní vedoucí paní Pernicová)
- **penzion Tokáň:** 607 936 394 (provozovatel Bohemian outdoor sports s.r.o.)

- 7) **vozidla zásobování** rekreačních zařízení v lokalitě Na Tokání budou vybavena platným povolením k vjezdu nebo platnou smlouvou či objednávkou uzavřenou s provozovatelem příslušného rekreačního zařízení

- 8) jedná se o **koňský potah** – v takovém případě je vjezd povolen pouze se zvláštním povolením k vjezdu červené barvy vydávaným Správou NPCŠ

**Každý den na konci pracovní doby zajistí obsluha informačního střediska zvednutí závory!**

V případě jakéhokoliv poškození závory a monitorovacího systému nebo v případě problémů souvisejících s vjezdem vozidel na účelovou komunikaci je třeba neprodleně kontaktovat zodpovědné pracovníky Správy NPCŠ!

**Kontaktní osoby (zodpovědní pracovníci Správy NPCŠ):**

- **Jan Drozd** – 737 276 982, 412 354 037 (řeší vážné konflikty s provozovateli objektů Na Tokání)
- **Pavel Svoboda** – 602 520 457 (vedoucí strážní služby)
- **Martin Šlapák** – 737 276 002, 412 354 039 (řeší technické závady na závoře)
- **František Švarc** – 604 404 522, 412 354 056 (řeší technické závady na monitorovacím systému)
- **Richard Nagel** – 737 276 857, 412 354 048 (řeší informování veřejnosti)
- **Robert Mareš** – 737 276 970 (vedoucí lesní správy, řeší problémy s odvozem dřeva)
- **Jan Šubrt** – 737 276 978 (revírník, revír Rynartice, řeší problémy s odvozem dřeva)
- **Břetislav Jemelka** – 737 276 980 (revírník, revír Doubice, řeší problémy s odvozem dřeva)
- **Klára Junková** – 737 276 846, 412 354 050 (sekretariát – kontaktovat pouze v případě nezastižení žádné z výše uvedených kontaktních osob!)

# Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

## Identifikační údaje uchazeče:

Název:

se sídlem/bytem:

zapsaný dne: ..... v obchodním rejstříku,

vedeném ....., oddíl ....., vložka.....,

IČO/r.č.:

DIČ:

bankovní spojení:

zastoupený:

Čestně prohlašuji, že nejsem v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemám žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové ani personální).

---

<sup>1)</sup> titul, jméno a příjmení podepisujícího  
pozice  
název zhotovitele, razítko