

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení
dle ustanovení § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ

s názvem

DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB PRO RESORT MŽP 2018 - 2021

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Centrální zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Martina Setzerová, ředitelka odboru provozního

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE	3
2.	NÁZEV, ÚČEL, PŘEDMĚT A POSTUP REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	Název Veřejné zakázky	4
2.2	Účel Veřejné zakázky	4
2.3	Předmět Veřejné zakázky	4
2.4	Postup realizace Veřejné zakázky	4
2.5	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	4
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	Předpokládaná doba plnění Veřejné zakázky	5
4.2	Místo plnění Veřejné zakázky	5
4.3	Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky	5
5.	POKYNY PRO SESTAVENÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ	5
6.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	7
6.1	Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	7
6.2	Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ	7
6.3	Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ	7
6.4	Forma prokázání kvalifikace	8
6.5	Další způsob prokázání kvalifikace	8
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
9.	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	11
9.1	Stanovení technických podmínek	11
9.2	Stanovení požadavků na variantní nabídky	11
10.	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	11
10.1	Ustanovení komise	11
10.2	Pravidla pro hodnocení nabídek	11
10.3	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	12
11.	JISTOTA	13
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
12.1	Lhůta pro podání nabídek	13
12.2	Místo a způsob podání nabídek	13
12.3	Otevírání nabídek v elektronické podobě	13
13.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
14.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
15.	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
16.	ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ	14
17.	VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
18.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

Centrální zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 000000-7628001/0710

Profil centrálního zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html

(dále jen „Zadavatel“)

Jednající: Ing. Martina Setzerová
ředitelka odboru provozního
Telefon: +420 267 122 032
Email: Martina.Setzerova@mzp.cz

Kontaktní osoby: Miloš Udržal
referent oddělení hospodářské správy
Telefon: +420 267 122 025
Email: Milos.Udrzal@mzp.cz

Ing. Rostislav Poláček
referent samostatného oddělení veřejných zakázek
Telefon: +420 267 122 190
Email: Rostislav.Polacek@mzp.cz

2. NÁZEV, ÚČEL, PŘEDMĚT A POSTUP REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název Veřejné zakázky

„Dodávky kancelářských potřeb pro resort MŽP 2018 - 2021“

2.2 Účel Veřejné zakázky

Veřejná zakázka je Zadavatelem vypsána za účelem centralizovaného zajištění dodávek kancelářských potřeb jedním Dodavatelem pro celý resort Zadavatele na období následujících 4 let.

2.3 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je centralizované zajišťování dodávek kancelářských potřeb pro budovu MŽP, OVSS I – IX, TP – OPŽP, NZÚ a resortní organizace (Příloha č. 7 - Seznam dodacích míst a oprávněných osob) (dále jen „Resort“) pro období 2018 – 2021 z důvodu ukončení stávající rámcové dohody č. 170049 v měsíci 03/2018. Uvedená komodita podléhá povinnosti centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

2.4 Postup realizace Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky bude dodáván na základě rámcové dohody (dále jen „smlouva“) uzavřené s jedním Dodavatelem.

Resort bude na základě smlouvy objednávat kancelářské potřeby a bude je financovat z vlastních zdrojů.

Další požadavky spojené se zajištěním předmětu Veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy uvedeném v Příloze č. 6 ZD.

2.5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Hlavní kód předmětu Veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce: 30192000-1 - Kancelářské potřeby.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s §§ 16, 19 a 20 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí celkem 16.000.000,- Kč (slovy: šestnáct milionu korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za veškeré dodávky a náklady na plnění Veřejné zakázky.

Počty požadovaných kancelářských potřeb v rámci předmětu Veřejné zakázky (dle Přílohy č. 8 - Popis požadavků na dodávku kancelářských potřeb a cenová nabídka) vycházely z předpokládaných požadavků Zadavatele, sestavených na základě jeho potřeb z předchozích let, jsou pouze orientační a nejsou pro Zadavatele závazné. Kancelářské potřeby budou čerpány dle skutečných potřeb Zadavatele a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění. Vybraný Dodavatel bere na vědomí, že jednotlivé počty uvedené výše jsou pouze orientační.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby předmět Veřejné zakázky byl v čase Dodavatelem realizován zahájením plnění do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy podepsané s vybraným Dodavatelem s průběžným plněním po dobu její platnosti, tzn. do 4 let nebo do vyčerpání stanoveného limitu ve výši 16.000.000,- Kč bez DPH (slovy: šestnáct milionů korun českých bez DPH), podle toho, který okamžik nastane dříve.

4.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky jsou jednotlivá dodací místa Resortu (Příloha č. 7 - Seznam dodacích míst a oprávněných osob) dle aktuálních potřeb Zadavatele, nestanoví-li Zadavatel jinak.

4.3 Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky

Vzhledem k povaze předmětu Veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POKYNY PRO SESTAVENÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) může podat v rámci Veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Tato Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele na adrese profilu Zadavatele E-ZAK – přímý odkaz na detail Veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00008987>, systémové číslo veřejné zakázky: P18V00000138.

Veškerá komunikace se Zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace - viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu Zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).

Zadavatel uvádí vybrané informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu Zadavatele na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK; vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno;
- c) Zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky;
- řádně vyplněný a podepsaný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1);
- řádně vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti** (Příloha č. 2) a doklady k prokázání **základní způsobilosti** dle článku 6. odst. 6.1 a **profesní způsobilosti** dle článku 6. odst. 6.2 ZD;
- řádně vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace** (Příloha č. 3) dle článku 6. odst. 6.3 ZD;
- řádně vyplněná a podepsaná čestná prohlášení a další doklady v souladu s touto ZD (např. **Seznam poddodavatelů** - Příloha č. 4, **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** - Příloha č. 5);
- řádně doplněný a podepsaný závazný **návrh smlouvy** vč. příloh (Příloha č. 6);
- **kalkulace nabídkové ceny** (Příloha č. 8);
- další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k Veřejné zakázce (např. plná moc apod.).

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem dle § 73 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník, který prokáže:

- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ;
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ;
- technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

6.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestné prohlášení:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení pro prokázání příslušné části základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

6.2 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění Zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně);

- místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR); a
- finanční objem předmětu plnění (v Kč bez DPH).

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Minimální úroveň poskytnutých významných dodávek uvedených na předloženém seznamu musí být následující:

- nejméně **3** významné dodávky zahrnující shodný předmět plnění jako je předmět Veřejné zakázky, tj. dodávky kancelářských potřeb, přičemž každá z těchto požadovaných tří dodávek musí být v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH a realizována v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

6.4 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují kvalifikaci podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením Zadavatelem požadovaných dokladů elektronicky v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka (nestanoví-li Zadavatel jinak). Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel v souladu se ZZVZ vyžádá od vybraného Dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

6.5 Další způsob prokázání kvalifikace

6.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit Zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

6.5.2 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** dle § 85 ZZVZ:

- prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem, jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz článek 6. odst. 6.1 a 6.2 ZD);
- v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
- pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.

6.5.3 Kvalifikace a odpovědnost za plnění Veřejné zakázky v případě společné účasti Dodavatelů

Bude-li předmět Veřejné zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z Dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění Veřejné zakázky nesli všichni Dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

6.5.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

6.5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.5.6 Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu formou Přílohy č. 8 (Popis požadavků na dodávku kancelářských potřeb a cenová nabídka).

- a) Ve výše uvedené Příloze č. 8 je uvedeno předpokládané množství jednotlivých kancelářských potřeb za Resort na období 1 roku (předpokládané množství za období 4 let je čtyřnásobkem zde uvedených množstevních požadavků).
- b) Předpokládané množství vychází z odhadů požadavků Zadavatele na dané kancelářské potřeby sestavených na základě jeho potřeb z předchozích let a slouží pro nacenění rozsahu Veřejné zakázky. Zadavatel není povinen uvedené množství zcela odebrat anebo může uvedené množství překročit dle jeho aktuálních potřeb.
- c) Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této ZD a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací Veřejné zakázky (předmětu plnění), byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny. Na případné nadstandardní či expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.
- d) Nabídková cena (včetně jednotkových cen) účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění Veřejné zakázky na základě smlouvy (Příloha č. 6) uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).
- e) Nabídková cena v Kč bez DPH (včetně jednotkových cen) je pro účastníka závazná. DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění Veřejné zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- f) Nabídkovou cenu účastníka bude tvořit součet cen za jednotlivé položky, které účastník získá vynásobením jím nabízených jednotkových cen za jednotlivé položky a Zadavatelem stanoveného počtu jednotek množství dle Přílohy č. 8. Takto vypočítaná nabídková cena bude sloužit pouze pro účely hodnocení nabídek. Jedná se výhradně o modelový výpočet za účelem dosažení porovnatelných nabídkových cen. Zadavatel bude po uzavření smlouvy čerpat jednotlivé položky dle jeho potřeby způsobem popsaným ve smlouvě (Příloha č. 6) na základě vysoutěžených jednotkových cen (tzn. na základě cen za jednu jednotku - MJ).
- g) Nabídková cena účastníka musí být shodná ve všech Zadavatelem požadovaných dokumentech a částech, a to:
 - v Příloze č. 1 - Krycí list nabídky;
 - v Příloze č. 6 - Rámcová dohoda;
 - v Příloze č. 8 - Popis požadavků na dodávku kancelářských potřeb a cenová nabídka.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě, jejíž závazný návrh tvoří Příloha č. 6 této ZD, kterou s vybraným Dodavatelem uzavře Zadavatel. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastník je oprávněn doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem - Dodavatelem sám Zadavatel).

- b) V případě nabídky podávané společně několika účastníky jsou účastníci oprávněni upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- c) Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
 - ✓ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - ✓ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

9.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky dle § 89 a násl. ZZVZ Zadavatel s ohledem na předmět Veřejné zakázky nestanoví.

9.2 Stanovení požadavků na variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

10. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Ustanovení komise

K otevírání nabídek v elektronické podobě, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatelem stanovena pětičlenná komise (dále jen „**komise**“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášení schopnost komise je zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti všech členů (popř. náhradníků) komise s minimálně 2/3 rozhodovacím poměrem.

V souladu s § 44 ZZVZ si Zadavatel od všech členů (náhradníků) komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmu ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

10.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky do Veřejné zakázky v souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ.

10.2.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

10.2.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- a) Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.
- b) Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nejnížší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

10.2.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- a) Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} \cdot 100$$

- b) Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).
- c) Výsledné pořadí účastníků, získané komisí při hodnocení všech předložených nabídek, poslouží Zadavateli k rozhodnutí, kterého účastníka vyzve k uzavření smlouvy (v případě, že jeho nabídka následně projde posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení), tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100.
- d) Poté komise přistoupí k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u první ekonomicky nejvýhodnější nabídky Veřejné zakázky.
- e) V případě podání shodných nabídek od více účastníků, tzn. v případě, kdy více účastníků uvede shodnou nabídkovou cenu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa, rozhodne o výsledném pořadí nabídek los.

10.3 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u první ekonomicky nejvýhodnější nabídky posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ.

U této nabídky budou posuzována zejména, nikoliv však výhradně, níže uvedená kritéria a dále to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto ZD a příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (splněno: ANO/NE)
1. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce (mimo povolených výjimek dle ZD)?
2. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty a čestná prohlášení k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti ?
3. Obsahuje nabídka účastníka požadované čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace ?
4. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 4, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 5, Rámcovou dohodu - Příloha č. 6, Popis požadavků na dodávku kancelářských potřeb a cenová nabídka ve struktuře požadované Zadavatelem - Příloha č. 8, atd.)?
5. Obsahuje nabídka účastníka nabídkovou cenu, a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřená v české měně? Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech? (Přílohy č. 1, Příloha č. 6, Příloha č. 8)
6. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu ?

11. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ v souladu s ust. § 132 odst. 6 ZZVZ.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **06. 03. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

12.2 Místo a způsob podání nabídek

Elektronické nabídky je možno podávat pouze prostřednictvím profilu Zadavatele E-ZAK (blíže viz kapitola 5 ZD).

12.3 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli, otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ a bude neveřejné.

Zadavatel bude kontrolovat při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 odst. 1 ZZVZ v délce 180 dnů. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Veškerá písemná komunikace mezi účastníkem a Zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje s profilem Zadavatele E-ZAK (přímý odkaz na detail Veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00008987>).
- b) Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení ZD. Písemná žádost o vysvětlení musí být Zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- c) Zadavatel odešle písemně vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení v souladu s § 98 ZZVZ.
- d) Zadavatel může ZD vysvětlit i bez písemné žádosti účastníka, a to podle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s § 99 ZZVZ.

15. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD k Veřejné zakázce včetně všech jejích příloh a jejích případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

16. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

17. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- e) Údaje uvedené ve smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka; v případě rozporů je rozhodující smlouva.
- f) Dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ je vybraný účastník povinen předložit Zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.
- g) V případě, že Zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ bude požadovat od vybraného Dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- h) Vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- i) Vybraný Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu Zadavatele, v Informačním systému Registr smluv, popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraného Dodavatele, smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Veřejné zakázky v souladu s ust. § 219 ZZVZ.
- j) Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- k) Zadavatel zde podrobně neuvádí veškeré požadavky přímo uvedené v ZZVZ. Je povinností účastníka se s požadavky ZZVZ seznámit a v tomto zadávacím řízení je dodržet.
- l) Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat v souladu s pravidly uvedenými v § 113 ZZVZ.
- m) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí ZD jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti;
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- Příloha č. 6: Rámcová dohoda;
- Příloha č. 7: Seznam dodacích míst a oprávněných osob;
- Příloha č. 8: Popis požadavků na dodávku kancelářských potřeb a cenová nabídka.

V Praze, dne 01. 02. 2018

Ing. Martina Setzerová
ředitelka odboru provozního