
DODATEK Č. 1
KE SMLouvĚ O PROVOZní PODPOŘE

TENTO DODATEK Č. 1 (dále jen „**Dodatek**“) KE SMLouvĚ O PROVOZní PODPOŘE uzavřené dne **31. 01. 2017**, evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv 160240, (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřen

MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
ID datové schránky: 9gsaax4
IČO: 00164801
Jednající: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
Zástupce pro věcná jednání: 1. oblast ekonomická: Ing. Roman Stojanov (tel.: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)
2. oblast speciální: Ing. Josef Zollpriester (tel.: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Centrální zadavatel**“ či „**Objednatel**“)

a

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko

Se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
ID datové schránky: 8dxaa7n
IČO: 70565759
Jednající: Ing. Pavlem Bendou, Ph.D., ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Jiřina Skalová (tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

a

Správa Krkonošského národního parku

Se sídlem: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
ID datové schránky: ssxrbr7
IČO: 00088455
Jednající: Ing. Janem Hřebackou, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Luděk Khol (tel.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Podyjí

Se sídlem: Na Vyhlídce 1581/5, 669 02 Znojmo
ID datové schránky: 5qur2qf
IČO: 00837971
Jednající: Ing. Tomášem Rothröcklem, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Josef Maxa (tel.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Šumava

Se sídlem: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk – Vimperk II
ID datové schránky: mmwuufk
IČO: 00583171
Jednající: Mgr. Pavlem Hubeným, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Lubomír Dvořák (tel.: xxxxxxxxxxxx,
email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

(čtyři výše uvedené subjekty dále jen „**Správy NP**“)

(Centrální zadavatel a Správy NP společně dále jen „**Uživatelé EKLIS**“ či jednotlivě „**Uživatel EKLIS**“)

-na straně jedné-

A

HA-SOFT, s.r.o.

Se sídlem: Rokycanova 566/17, 615 00 Brno – Židenice
ID datové schránky: zwwqbm3
IČO: 46345680
DIČ: CZ46345680 (Poskytovatel je plátcem DPH.)
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 5612
Jednající: Ing. Bohumírem Handlarem, jednatelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Lasota (tel.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

-na straně druhé-

(Uživatelé EKLIS a Poskytovatel společně dále též „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

PREAMBULE

Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností stvrzují, že tímto Dodatkem dochází pouze k formálním změnám týkajícím se nastavení systému fakturace a s tím související úpravě činnosti Koordinátora, přičemž změnou dotčených ustanovení Smlouvy nedochází k jejím podstatným změnám.

Článek I.

1.1 Smluvní strany se dohodly, že účinností tohoto Dodatku se znění vybraných odstavců článků I., IV., VII., VIII., IX. Smlouvy mění následovně:

1.4 Na základě výše uvedeného náleží mezi hlavní závazky Poskytovatele poskytování následujících okruhů služeb:

- a) *Outsourcing, tj. komplexní provozní zabezpečení ekonomického informačního systému se začleněním lesní výroby v národních parcích (dále jen „Outsourcing“);*
- b) *Provozní podpora:*
 - i. *Údržba systému (maintenance) – aktualizace produktu v souladu s aktualizací legislativy – účetní, daňová, procesní a další dle Čl. V. odst. 5.14 této Smlouvy;*
 - ii. *Automatické provádění aktualizace verze používané instalace (support) – přirozený vývoj systému iniciovaný Poskytovatelem;*
 - iii. *Podpora systému (Helpdesk / Hotline);*
 - iv. *Vypořádání incidentů a požadavků podle klasifikace (kategorie A – B – C);*
 - v. *Monitoring a Reporting o provozu EKLIS;**(dále jen „Provozní podpora“);*
- c) *Operativní drobné opravy a dílčí vývoj systému EKLIS iniciovaný Objednatel (mandays v maximálním počtu 100/rok, není-li dále stanovenou jinak), (dále jen „Drobné opravy“) dle samostatných dílčích objednávek (dále jen „Objednávky“ či jednotlivě „Objednávka“);*

(vše výše uvedené v odst. 1.2 – 1.4 tohoto článku společně dále také jen jako „Služby“).

1.6 *Objednatel a Správy NP se zavazují za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu, a to za podmínek dále ujednaných v této Smlouvě.*

4.4 *Způsob fakturace a úhrady Ceny*

4.4.1 *Cenu za Služby dle čl. I odst. 1.2 až 1.4 Smlouvy (s výjimkou odst. 1.4 písm. c) – Drobné opravy) budou hradit Správy NP v procentuálním poměru ve vztahu k počtu licencí, který byl pro jednotlivé Správy NP stanoven v zadávací dokumentaci, a to na základě řádných daňových dokladů (dále jen „Faktury“ či jednotlivě „Faktura“) vystavovaných Poskytovatelem za každé kalendářní čtvrtletí zpětně (dále jen „Provozní cena“). Na základě těchto Faktur bude zpětně za každé kalendářní čtvrtletí Správami NP uhrazena ¼ roční Provozní ceny dle procentuálního poměru tak, jak bylo popsáno v předchozí větě a jak je podrobněji znázorněno v Tabulce č. 2 níže.*

Tabulka č.2: Přehled fakturace za jeden kalendářní rok:

Organizace	Požadované licence	Podíl (%)	Roční náklady bez DPH	Roční náklady s DPH
Správa Krkonošského národního parku	150	39,47	2 569 737	3 109 382
Správa Národního parku Podyjí	20	5,26	342 632	414 584
Správa Národního parku Šumava	170	44,74	2 912 368	3 523 966
Správa Národního parku České Švýcarsko	40	10,53	685 263	829 168
Celkem fixní roční provozní náklady (pol. 1. a 2.1 až 2.3 Tabulky č. 1 uvedené v odst. 4.1 tohoto článku) – tedy roční Provozní cena	380	100	6 510 000	7 877 100
Ministerstvo životního prostředí, tedy Objednatel (pol. 2.4 Tabulky č. 1 uvedené v odst. 4.1 tohoto článku)			1 000 000	1 210 000
Celkem max. roční náklady při využití 100 mandays/rok dle dílčích Objednávek ze strany Objednatele			1 000 000	1 210 000
Celkem max. roční náklady za Služby			7 510 000	9 087 100

4.4.2 Cena za Drobné opravy dle čl. I. odst. 1.4 písm. c) Smlouvy bude hrazena výlučně Objednatelem, a to průběžně na základě jednotlivých Faktur vystavovaných Poskytovatelem za každou řádně vyřízenou Objednávku požadovanou Objednatelem dle skutečného čerpání. Součástí každé Faktury bude výkaz poskytnutých Služeb a akceptační protokol o řádné realizaci těchto Služeb poskytnutých v rámci Drobných oprav v souladu s požadavkem Objednatele (blíže viz čl. VII. této Smlouvy).

- 4.5 V návaznosti na nabytí účinnosti této Smlouvy (Čl. X. odst. 10.2) bude při první paušální platbě za příslušné kalendářní čtvrtletí Poskytovatelem účtována Správám NP pouze alikvótní část roční Provozní ceny pro dané kalendářní čtvrtletí v uvedeném poměru (blíže viz odst. 4.4 pododst. 4.4.1 tohoto článku).
- 4.6 Každá Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení Faktury a její číslo, identifikační údaje Poskytovatele a dotčeného Uživatele EKLIS, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, den vystavení Faktury a lhůtu její splatnosti, jméno a vlastnoruční podpis osoby jež Fakturu podepsala, podrobný výkaz konkrétně poskytnutých Služeb) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 160240 (viz také úvodní strana této Smlouvy).
- 4.7 Jednotlivé Faktury budou Uživatelům EKLIS vždy zaslány ve dvou (2) vyhotoveních na jejich doručovací adresy uvedené výše v této Smlouvě.
- 4.8 Jednotlivé platby budou vždy provedeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na dané Faktuře. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dnů od jejího doručení druhé straně. Povinnost uhradit fakturovanou částku je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu dotčeného Uživatele EKLIS. Uživatelé EKLIS neposkytují zálohy.
- 4.9 Jestliže jakákoli Faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 4.6 tohoto článku, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a dotčení Uživatelé EKLIS jsou oprávněni daňový doklad vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu druhé straně. V takovém případě není dotčený Uživatel EKLIS v prodlení s placením daňového dokladu.

- 7.1 *Služby týkající se Drobných oprav dle čl. I. odst. 1.4 písm. c) této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány na základě Objednávek ze strany Objednatele. Jednotliví Uživatelé EKLIS podrobně specifikují své požadavky na úpravy systému a tyto průběžně zasílají Koordinátorovi rezortu k zajištění jejich prioritizace, schválení a realizace (průběh popisuje příloha č. 2 této Smlouvy). Koordinátor bude požadavky evidovat včetně čerpání finančních prostředků, sledovat jejich stav, provádět akceptaci naceněných požadavků, poskytovat relevantní informace a komunikovat s Poskytovatelem. Poskytovatel bude pružně reagovat na požadavky Objednatele, naceňovat požadavky Objednatele, provádět potřebné práce podle konkrétních Objednávek Objednatele a fakturovat je. Přílohou každé Faktury za Služby poskytnuté v rámci Drobných oprav bude vždy výkaz poskytnutých Služeb a akceptační protokol o řádné realizaci těchto Služeb poskytnutých v rámci Drobných oprav v souladu s požadavkem Objednatele.*
- 7.2 *Volné mandays v rámci Služby Drobných oprav, které nebudou v daném kalendářním roce Objednatelem vyčerpány, budou automaticky převedeny do dalšího kalendářního roku, s čímž Poskytovatel bezvýhradně souhlasí.*
- 7.3 *Poskytovatel dále bere na vědomí a vyslovuje svůj souhlas s tím, že bude-li Objednatel v důsledku legislativních změn či řídicích aktů vlády oprávněn či povinen realizovat provoz svých systémů včetně EKLIS v definovaných centrálních organizacích, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost k předmětnému převodu. Dojde-li k realizaci výše uvedeného, je Poskytovatel srozuměn s tím, že bude nadále oprávněn fakturovat Správám NP pouze paušální sazby za Provozní podporu v poměru a způsobem ujednaným výše, tedy bez Outsourcingu (viz tabulka uvedená v čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy) a Objednateli cenu za Drobné opravy dle skutečného čerpání a sazby za mandays ve sjednaném rozsahu.*
- 8.13 *Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu dle čl. IV. odst. 4.8 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po dotčeném Uživateli EKLIS úrok z prodlení z vyfakturované částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.*
- 9.6 *Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Uživatelů EKLIS se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu delší 60 kalendářních dnů po splatnosti vystavené Faktury. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků dotčeného Uživatele EKLIS písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.*
- 1.2 Dále se Smluvní strany dohodly, že účinností tohoto Dodatku se mění Příloha č. 2 Smlouvy v níže uvedených částech.

1.2.1 Odstavec 2. podkapitoly „Role Objednatele – Koordinátor rezortu“ se mění následovně:

Koordinátor rezortu – hlavní postava Uživatelů EKLIS, přes kterou probíhá komunikace mezi Uživateli EKLIS a Poskytovatelem v průběhu platnosti Smlouvy. Koordinátor rezortu je odpovědný za shromažďování a distribuci požadavků na Poskytovatele včetně evidence hlášení (incidentů) do elektronického systému. Schvaluje objednávky a požadavky na Poskytovatele a jeho pravidelné fakturace Služeb. V případě nesrovnalostí ve fakturaci, nebo překročení kvót, eskaluje případ ředitelce odboru informatiky.

Seznam požadavků s navrženou prioritou řešení předkládá Koordinátor rezortu k odsouhlasení Správcům EKLIS. Odsouhlasený seznam požadavků Správci EKLIS zasílá Koordinátor rezortu Poskytovateli. Poskytovatel nejpozději do tří (3) pracovních dní seznam požadavků nacení z pohledu určení rozsahu jejich realizace v mandays a následně zašle zpět Koordinátorovi rezortu. Koordinátor rezortu kalkulaci buďto akceptuje k dalšímu vyřízení, nebo zašle kalkulaci zpět Poskytovateli s připomínkami a komentáři. Naceněné požadavky předá "Komisi EKLIS" k jejich posouzení

a klasifikaci. Vybrané požadavky poté koordinátor akceptuje a jejich seznam předá odboru informatiky Objednatel k vystavení odpovídající Objednávky. Poskytovatel je oprávněn započít s poskytováním Služeb Drobných oprav nejdříve po této akceptaci Koordinátorem rezortu.

V případě výpovědi Smlouvy koordinátor rezortu detailně specifikuje obsah, strukturu a formu předávaných Dat v požadavku na předávaná Data, který je zpracován ke dni výpovědi smlouvy, a odešle Poskytovateli. Poté akceptuje případné připomínky k požadavku na předávaná Data a jména specialistů Poskytovatele pro předávací práce a také návrh cenové kalkulace za realizované Služby spojené s předáním Dat. V určeném termínu pak přebírá vzorek Dat, včetně nezbytné dokumentace s popisem jejich struktury, i kompletní Data včetně požadované dokumentace. K poslednímu dni výpovědní doby akceptuje a podepisuje akceptační protokol o předání Dat a dokumentace.

1.2.2 V 2. podkapitole „Role Objednatel“ se seznam správců nahrazuje následující tabulkou:

Komise EKLIS:

organizace	role	jméno	kontaktní e-mail	telefon
-	koordinátor rezortu	Lubomír Dvořák		
MŽP	zástupce organizace pro věcná jednání - ekonomika	Roman Stojanov		
MŽP	zástupce organizace pro věcná jednání - speciální oblast	Josef Zollpriester		
KRNAP	zástupce organizace pro věcná jednání	Luděk Khol		
KRNAP	správce EKLIS organizace	David Havel		
NPŠ	zástupce organizace pro věcná jednání	Martin Roučka		
NPŠ	správce EKLIS organizace	Stanislav Nožička		
NPČŠ	zástupce organizace pro věcná jednání	Jiřina Skalová		
NPČŠ	správce EKLIS organizace	František Švarc		
NPP	zástupce organizace pro věcná jednání	Josef Maxa		
NPP	správce EKLIS organizace	Martin Kouřil		
KRNAP	zástupce správce EKLIS organizace	Radek Hofman		
NPŠ	zástupce správce EKLIS organizace	Marcela Poklopová		
NPČŠ	zástupce správce EKLIS organizace	Oldřich Holešínský		
NPP	zástupce správce EKLIS organizace	Josef Maxa		

Článek II.

- 2.1 Ostatní ujednání Smlouvy a jejich příloh zůstávají nezměněna.

Článek III.

- 3.1 Tento Dodatek se uzavírá ve dvanácti (12) vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž deset (10) si ponechají Uživatelé EKLIS, každý po dvou (2) vyhotoveních, a dvě (2) vyhotovení obrzčí Poskytovatel.
- 3.2 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Dodatku v ISRS provede Objednatel.

Za Uživatele EKLIS:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne 05. 12. 2017

V Praze, dne 05. 12. 2017

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**
Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

HA-SOFT, s.r.o.
Ing. Bohumír Handlar
jednatel

V Praze, dne 05. 12. 2017

**Česká republika – Správa Národního parku
České Švýcarsko**
Ing. Pavel Benda, Ph.D.
ředitel

V Praze, dne 05. 12. 2017

Správa Krkonošského národního parku
Ing. Jan Hřebačka
ředitel

V Praze, dne 05. 12. 2017

Správa Národního parku Podyjí
Ing. Tomáš Rothröckl
ředitel

V Praze, dne 05. 12. 2017

Správa Národního parku Šumava
Mgr. Pavel Hubený
ředitel