Český hydrometeorologický ústav

XXXXXXXXXXXXXX

Čj.: 1150/5/2017 Výtisk č. 1

Smlouva
Poskytování služeb fyzické ostrahy ČHMÚ pro objekt Praha Komořany

Smluvní strany:

Česká republika - Český hydrometeorologický ústav

se sídlem:	Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412 - Komořany
jednající:	Mgr. Mark Rieder, ředitel ČHMÚ
IČO:	0020699
DIČ:	CZ0020699 (je plátce DPH)
bankovní spojení:	ČNB Praha, č. účtu: 54132041/0710
zástupce pro věcná jednání:	Ing. Jan Šparlinek, manažer bezpečnosti
	(tel. 605 203 957, e-mail: sparlinek@chmi.cz)

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné,

a

Poskytovatel:

se sídlem:

zapsaná v

jednající:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

zástupce pro věcná jednání:

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“

Preambule

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy Poskytovatelem pro Objednatele v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy.

1.2. Poskytovatel v součinnosti s objednavatelem po podepsání smlouvy společně vyhotoví a podepíší Směrnici pro výkon služby.

1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu dle čl. 3 této Smlouvy a způsobem dle čl. 4, této Smlouvy.

2. Doba a místo plnění

2.1. Plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v období od 24. 1. 2018 do 23. 1. 2022.

2.2. Místem plnění je areál Objednatele s objekty na adrese:

- Na Šabatce 2199/10, 143 06 Praha 412 – Komořany,
- Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412 – Komořany.

3. Cena za plnění

3.1. Cena za poskytování služeb se sjednává ve výši:

- xxxxx Kč/hod bez DPH v případě směny recepčního
- xxxxx Kč/hod bez DPH v případě denní směny (od 7 do 19 hodin),
- xxxxx Kč/hod bez DPH v případě noční směny (od 19 do 7 hodin),
- xxxxx Kč/hod bez DPH v případě směny psovoda (od 7 do 19 hodin),
- xxxxx Kč/hod bez DPH v případě směny psovoda (od 19 do 7 hodin),
- xxxxx Kč/hod bez DPH za psa, není-li cena zahrnuta v ceně psovoda.

Cena je uvedena vždy za jednu hodinu poskytování služeb jedním bezpečnostním pracovníkem (dále „**cena za jednu člověkohodinu**“). Na ceny uvedené v této Smlouvě bude uplatněna dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, aktuální sazba daně z přidané hodnoty.

3.2. Celková cena za poskytnuté služby za kalendářní měsíc bude stanovena násobkem příslušné ceny za jednu člověkohodinu podle odst. 3. 1. tohoto článku a celkového počtu odpracovaných hodin všemi bezpečnostními pracovníky v zúčtovacím období (dále jen „**Celková cena**“).

3.3. Součástí ceny za jednu člověkohodinu, resp. Celkové ceny jsou rovněž veškeré náklady Poskytovatele vzniklé při poskytování služeb, zejména náklady na mzdy apod.

4. Platební podmínky a fakturace

4.1. Nárok na úhradu Celkové ceny dle odst. 3.2 článku 3, této Smlouvy vzniká řádným provedením služeb dle čl. 1 této Smlouvy.

4.2. Smluvní strany se dohodly na měsíční fakturaci vždy k 5. dni v měsíci následujícím po měsíci, kdy byly služby poskytnuty.

4.3. Úhrada bude provedena bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy.

4.4. Faktury budou mít tyto náležitosti:

- označení faktury a její číslo,
- identifikační údaje Poskytovatele včetně IČO a DIČ
- cena bez DPH, DPH, cena s DPH a vyznačené datum zdanitelného plnění,
- bankovní spojení,
- příslušné období poskytování služeb,
- číslo Smlouvy uvedené v záhlaví této Smlouvy.

4.5. V případě, že příslušný daňový doklad nebude obsahovat potřebné náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit takový doklad Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta začne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.

4.6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.

5. Povinnosti Smluvních stran

5.1. Poskytovatel se zavazuje:

- chránit převzatou dokumentaci, kterou použije pouze k pracím souvisejícím s předmětem Smlouvy a k její ochraně zavázat i své zaměstnance a osoby, se kterými bude spolupracovat, pokud tak přímo nevyplývá ze zákona,
- včas informovat Objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy,
- při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat právní předpisy, technické normy a podmínky této Smlouvy, řídit se výchozími podklady Objednatele, pokyny Objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků Smluvních stran (případně i rozhodnutími a vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy),
- vrátit Objednateli veškerou dokumentaci poskytnutou pro výkon služeb nejpozději ke dni ukončení této Smlouvy,
- umožnit zástupci Objednatele výkon odborného dozoru,
- bez předchozího písemného pokynu Objednatele nečinit žádné právní úkony jménem Objednatele ve vztahu k třetím osobám,
- jakékoliv informace získané při poskytování služeb nevyužívat pro svoji další obchodní činnost nebo pro činnost třetích osob,
- předložit před podpisem Smlouvy Objednateli seznam osob, které budou služby vykonávat; v případě, že Objednatel sám sdělí Poskytovateli, že žádá, aby konkrétní pracovník Poskytovatele již dále neprováděl ostrahu objektu dle této Smlouvy, Poskytovatel se

zavazuje provést výměnu takto určeného pracovníka bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů od obdržení tohoto požadavku; každá jiná obměna pracovníka ze strany Poskytovatele musí být vždy dopředu nahlášena odpovědné osobě Objednatele.

5.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při plnění jeho závazků podle této Smlouvy.

5.3. Objednatel a Poskytovatel se zavazují, že:

- obchodní a technické informace, know-how, osobní údaje a data, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely, než pro plnění podmínek této Smlouvy,
- Poskytovatel a Objednatel odpovídají za dodržení tohoto závazku všemi zaměstnanci i po skončení této Smlouvy a zavazují se přijmout ve vztahu ke svým zaměstnancům odpovídající pracovněprávní opatření.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností či obecně platných předpisů při plnění předmětu Smlouvy Objednateli i třetím osobám.

6.2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby svých zaměstnanců a za škody způsobené na majetku Objednatele v případech, kdy tato škoda byla způsobena:

- prokázaným porušením povinností bezpečnostního pracovníka, které pro něj vyplývají z obsahu této Smlouvy a jejích příloh,
- spácháním trestného činu bezpečnostním pracovníkem

6.3. Objednatel je při vzniku škody, jež je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými Poskytovatelem, oprávněn neprodleně informovat příslušné oddělení Policie České republiky a kompetentního pracovníka Poskytovatele

6.4. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele, uplatní ji písemně do deseti dnů od vzniku škody, přičemž požadavek musí obsahovat zejména tyto údaje:

- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
- předběžný odhad výše škody,
- pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
- které oddělení Policie České republiky událost šetří,
- v čem Objednatel spatřuje odpovědnost Poskytovatele za vznik škody.

7. Smluvní pokuty

7.1. Za každý i započatý den prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb dle této Smlouvy má Objednatel právo účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.

7.2. V případě porušení povinnosti dle čl. 9 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové opakované porušení.

7.3. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a k jejímu splnění Poskytovatelem nedojde ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí

Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, resp. den trvání závadného stavu. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň pět pracovních dnů.

8. Ukončení Smlouvy

8.1. Tato smlouva může být ukončena ze strany smluvních stran na základě výpovědi bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí čtyři (4) měsíce a počíná běžet počátkem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně

8.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže Poskytovatel podstatným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. Za podstatné porušení povinností stanovených Smlouvou se považuje zejména prodlení Poskytovatele s dodržením termínu pro zahájení prací na opravě a/nebo s dodržením termínu pro odstranění závady delší než 2 dny.

8.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže Objednatel podstatným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. Za podstatné porušení povinností stanovených Smlouvou se považuje prodlení Objednatele s uhrazením faktury delší než 30 dnů po splatnosti.

8.4. Ukončení této Smlouvy se nedotýká nároku žádné ze Smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení této Smlouvy druhou ze Smluvních stran. Žádná ze Smluvních stran se rovněž nezbavuje povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této Smlouvy.

8.5. V případě odstoupení jsou si Smluvní strany povinny vrátit vše, co v souvislosti s plněním Smlouvy obdržely.

9. Ochrana osobních údajů

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění předmětu Smlouvy ochraňovat poskytnuté osobní údaje a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní poskytnuté osobní údaje jakoukoliv formou třetí straně, a k témuž je povinen zavázat i své zaměstnance.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Tuto Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran a podepsanými oběma Smluvními stranami.

10.2. Tato Smlouva se bude řídit právním řádem České republiky, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

10.3. Pokud bude jakékoliv ustanovení této Smlouvy uznáno neplatným či nevymahatelným, zbývající část Smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů obou Smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry Smluvních stran obsažené v původním ustanovení.

10.4. Smluvní strany berou na vědomí, že ČHMÚ je bez ohledu na rozhodné právo dohody povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv (dále jen „Zákon o registru") a tato dohoda a její související dodatky budou zveřejněny ze strany ČHMÚ v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 příslušného zákona do 30 dnů od podpisu smluvních stran. Pokud se na obsah dohody a její části vztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění na základě ustanovení § 3 zákona o registru smluv, potom si ČHMÚ, jako povinný subjekt a účastník smluvního vztahu, tímto vyhrazuje právo určit rozsah znečitelnění jejího obsahu s ohledem na výjimky ze zákona o registru smluv

10.5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti ke dni 24. 01. 2018 za podmínky, že před tímto datem bude uveřejněna v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) způsobem dle ustanovení § 5 zákona o registru smluv, jinak se má za to, že účinnost smlouvy nastává až dnem zveřejnění v registru smluv.

10.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž dva stejnopisy obdrží Objednatel a jeden stejnopis Poskytovatel.

10.7. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy: (doplní Poskytovatel)
Příloha č. 1 – Předmět plnění

10.8. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednavatele	Za Poskytovatele
Český hydrometeorologický ústav	
V Praze, dne	V Praze, dne .....
.....	.....
Mgr. Mark Rieder, ředitel	

Příloha č. 1

Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění ostrahy budov v sídle Objednatele (dále jen „ostraha“)

Charakter objektů

1. Objekt ředitelství ČHMU, Na Šabatce 2199/10
   - administrativní budovy, předpovědní pracoviště, sklady, kotelna, garáže a parkoviště
2. Objekt zámku, Na Šabatce 2050/17
   - zámek a přilehlý park, čistírna odpadních vod, klimatizační jednotky, trafostanice a EC

ad 1) Objekt ředitelství ČHMU – dva bezpečnostní pracovníci

a) Pracoviště vrátnice

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za funkci	Počet hodin celkem
Recepční	pracovní dny, 07:00 - 19:00	1	*07:00 - 19:00* **12**	**24**
Strážný - denní směna	dny pracovního klidu a státní svátky 07:00 - 19:00			
Strážný - noční směna	pracovní dny, dny pracovního klidu a státní svátky 19:00 -07:00		*19:00 -07:00* **12**	

b) Psovod

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin	Počet hodin celkem
Strážný - psovod	pracovní dny, dny pracovního klidu a státní svátky 00:00 - 24:00	1	24	24

ad 2) Objekt zámku – jeden bezpečnostní pracovník

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin	Počet hodin celkem
Strážný - psovod	pracovní dny 19:00 - 07:00	1	12	12
Strážný - psovod	dny pracovního klidu a státní svátky 00:00 - 24:00	1	24	24

Ostrahou se rozumí zejména:

- Výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, výzbroj dle standardů EU beze zbraně;
- Používání k výkonu ostrahy vlastní komunikační prostředky s cílem zajistit plnění ostrahy (mobilní telefony, radiostanice, PDA, apod.);
- Používání k výkonu ostrahy služebního psa;
- Zabezpečování strážní služby a recepční služby;
- Kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel;
- Kontrola dokladů na vynášený a vyvážený materiál;
- 24 hodinová kontrolní a pochůzková činnost, vč. so, ne a svátků; používání elektronického systému kontroly obchůzek (zřízeno na náklady Poskytovatele dle pokynů Objednatele);
- Zamezování vniknutí nepovolaných osob do střeženého objektu (prostoru);
- Zamezování majetkovým ztrátám Objednatele (rozkrádání, poškozování a ničení majetku) jak z hlediska protiprávní činnosti cizích osob tak i vlastních zaměstnanců;
- Zabezpečování ostrahy budovy, vč. přilehlých ploch a celkový bezpečnostní dohled;
- Dodržování z hlediska výkonu služby příslušného legislativního rámce a směrnice pro výkon ostrahy a vnitřních předpisů Objednatele, poskytnutých Objednatelem;
- Zabezpečování přijímání návštěv a obsluha telefonní ústředny, včetně přepojování telefonických hovorů (dle potřeby Objednatele);
- Výdej/příjem klíčů oprávněným osobám, otevírání zájmových prostor oprávněným osobám;
- Zabezpečování využívání komunikační techniky (zejména telefony) Objednatele výhradně pro účely zajištění výkonu samotné služby (neoprávněné využití komunikační techniky nebo zvýšené náklady budou projednány a zjištěné finanční objemy neoprávněného využití je Poskytovatel povinen uhradit);
- Zabezpečování obsluhy technických zařízení s přímou vazbou na ostrahu (systémy kontroly vstupu, elektronické zabezpečovací systémy a elektronické požární systémy);
- Zabezpečování protipožárního bezpečnostního dohledu a plnění povinností ohlašovny požárů na vybraných stanovištích;
- Zabezpečování aktivní součinnosti při likvidaci požárů, havárií a jiných mimoř. událostí včetně prvozásahu při likvidaci požáru;
- Zajišťování vyproštění osob z výtahu;
- Podávání každodenního hlášení o obsazení a výkonu služby ostrahy, včetně záznamů o mimořádných událostech, poruch apod.;
- Okamžité podávání hlášení o zjištěné závadě nebo mimořádné události v objektu a přilehlých prostorách kontaktním osobám (např. neoprávněné vniknutí do objektu, výpadek energie, hlášení poplachů EZS, EPS, telekomunikace, porucha závor na parkovišti, apod.);
- Hlášení možných rizikových míst BOZP a PO kontaktním osobám, např. rozlitá voda na podlaze, apod.;
- 1 x měsíčně vyhodnocení výkonu služby ostrahy za účasti zástupců obou Smluvních stran;
- Zabezpečení vlastní kontrolní činnosti;
- Zajištění kontrolní pochůzkové činnosti, spojené s protipožární prevencí a fyzickou kontrolou uzavření zájmových sektorů a konkrétních prostorů včetně suterénních garáží – provádí vždy jen jeden člen ostrahy, stanoviště nesmí zůstat bez ostrahy;
- Obsluha elektronických bezpečnostních systémů;
- Ruční obsluha jinak uzamčených prostorových zábran v případě např. stěhování objemnějších věcí, budou-li nainstalovány;
- Kontrola oprávněnosti vstupu osob, odpovědnost za jejich pohyb po budově do převzetí návštěvy navštívenou osobou, bezpodmínečné dodržování principu hlásné služby pro vyrozumění navštěvované osoby nebo jejího sekretariátu;
- Plnění úkolů při vyhlášení požárního poplachu;
- Kontrola přilehlého prostranství objektu, aby nedocházelo k poškozování jeho vybavení;
- Vykazování osob využívající přilehlé prostranství objektu pro soukromé účely;
- Povinná účast pracovníků ostrahy na zvláštních školeních k výkonu služby;
- Zabezpečování odstraňování škod po mimořádných událostech, a to včetně přilehlých prostor, vč. poskytnutí součinnosti v rámci využití potřebné techniky (radiostanice, mobilní telefony, svítilny, apod.);