



Pořadové č. VZ: **8/2017**
Systémové č. VZ: **P17V00001633**
Č. j.: **SFZP 092806/2017**
Datum: **18. 10. 2017**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „Výzva“) k podlimitní veřejné zakázce na služby

Název veřejné zakázky:

Poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2018 a 2019

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“)
Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
IČ: 00020729
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

Kontaktní údaje pro účely veřejné zakázky:

Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč
Kontaktní osoba: Michaela Pulchartová
Telefon: +420 267 994 432
E-mail: zakazky@sfzp.cz
ID datové schránky: favab6q
Odkaz na profil zadavatele: <https://ezak.mzp.cz/vz00008388>

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2018 a 2019“, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen „zákon“). Na základě zadávacího řízení bude uzavřena rámcová dohoda mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou.

Kompletní zadávací podmínky jsou součástí této Výzvy a jsou rovněž zpřístupněny na profilu zadavatele E-ZAK na výše uvedeném odkazu. Na tomto odkazu budou rovněž uveřejňovány další informace a dokumenty k této veřejné zakázce v souladu se zákonem, včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace.

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování tiskařských a distribučních služeb dodavatelem pro zadavatele v letech 2018 a 2019 za podmínek a dle specifikace uvedené níže, v příloze č. 1 této Výzvy – *Specifikace předpokládaných tisků* a v závazném návrhu rámcové dohody.
- 1.1.1 Dodavatel zajistí pro zadavatele tiskařské služby, kterými se rozumí provedení ofsetového či digitálního tisku z předloh poskytnutých dodavateli zadavatelem ve formátu PDF.
- 1.1.2 Specifikace jednotlivých tisků je rozepsána v příloze č. 1 této Výzvy. Pro představu dodavatele je u jednotlivých tisků uveden buď jejich předpokládaný objem po dobu trvání rámcové dohody, nebo alespoň přibližný objem tisků požadovaný v uplynulých 2 letech tam, kde nelze objem po dobu trvání rámcové dohody predikovat. V obou případech se jedná pouze o odhad, zadavatel může dle aktuálních potřeb požadovat jiný objem tisků. Zároveň nemusí být využity všechny uvedené varianty nákladu jednotlivých tisků.
- 1.1.3 Předmětem plnění mohou být i tisky v příloze č. 1 této Výzvy neuvedené, které budou zadávány na základě poptávky zadavatele a následné cenové nabídky dodavatele.
- 1.1.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal pro všechny tisky recyklovaný papír a ekologicky šetrný papír dle specifikace v příloze č. 1 této Výzvy.
- 1.1.5 Dodavatel zajistí dopravu a dodání řádně zabalených tisků na místo a ve lhůtách dle čl. 1.3.
- 1.1.6 Dodavatel dále zajistí pro zadavatele distribuční služby pro časopis Priorita, který je jedním z tisků. Časopis Priorita je měsíčník, který vychází obvykle v nákladu 10 800 ks a jednou za kalendářní rok zpravidla vychází dvojčíslo. Časopis Priorita je adresně distribuován cca 10 400 koncovým adresátům po celé České republice. Přesný počet výtisků určených k distribuci závisí na aktuálním počtu odběratelů, kteří se průběžně přihlašují, popř. odhlašují z odběru. Několik stovek výtisků připadá zadavateli – tyto výtisky nejsou součástí distribučních služeb a je nutné dopravit přibližně 300 výtisků na centrální pracoviště zadavatele a přibližně 100 výtisků do sídla Ministerstva životního prostředí na adresy a ve lhůtách dle čl. 1.3. Konkrétní počty časopisu Priorita k tisku a distribuci budou vždy upřesněny na základě jednotlivých objednávek.
- 1.1.7 Distribuční služby zahrnují vždy kompletaci a balení zásilky, zajištění distribuce a v případě potřeby i vkládání příloh.
- a) Kompletací a balením se rozumí balení časopisu Priorita do čiré fólie včetně třídění, adresování a svazkování – zadavatel připouští jakékoliv vhodné označení zabaleného výtisku adresou koncového adresáta.
- b) Prostý vklad přílohy (ručně nebo strojově) – k časopisu Priorita může být vkládán buď stolní kalendář či kapesní diář (max. jednou za kalendářní rok), leták, noviny (noviny je nutné před kompletací bigovat) nebo brožura. Všechny přílohy budou ve formátu max. A4. Předpokládaný počet vkladů je přibližně třikrát během kalendářního roku. Vklad nebude součástí každého vydání časopisu Priorita, bude realizován nepravidelně dle potřeby a nemusí být součástí celého nákladu časopisu Priorita. Zadavatel nepožaduje konkrétní umístění ani pořadí přílohy v zásilce. Obvyklá váha časopisu Priorita a jednotlivých příloh je následující:
- časopis Priorita 1 ks – cca 100 g;

- noviny 1 ks – cca 25g;
- leták 1 ks – cca 5g;
- stolní kalendář / kapesní diář 1 ks – cca 160g;
- brožura 1 ks – cca 200g.

c) Distribucí se rozumí veškeré související činnosti spojené s doručením časopisu Priorita koncovému adresátovi po celé České republice a poštovné v sazbě tisková zásilka, a to:

- distribuce tiskové zásilky o váze do 200 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 301 g do 400 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 401 g do 500 g.

1.1.8 Po každé provedené rozesílce zašle dodavatel zadavateli výkaz remitendy (např. v excelovské tabulce), kde bude uvedeno, kterým koncovým adresátům nebylo možné časopis Priorita doručit a důvod nedoručení (adresát nenalezen, adresát odstěhován, zásilka odmítnuta apod.).

1.1.9 Zadavatel požaduje standardní kompletaci, balení a distribuci časopisu Priorita včetně nepravidelného vkládání příloh.

1.2 Předmět veřejné zakázky dle klasifikace:

1.2.1 kód NÍPEZ: 70 *Tiskařské služby*;

1.2.2 kód CPV: 79800000-2 *Tiskařské a související služby*, 79810000-5 *Tiskařské služby*, 79811000-2 *Digitální tisk*, 79820000-8 *Činnosti související s tiskem*, 79821000-5 *Dokončovací tiskařské práce*, 79823000-9 *Služby v oblasti tisku a jeho doručování*, 79824000-6 *Tiskařské a distribuční služby*.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

1.3.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019, případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 1.4, nastane-li tato skutečnost dříve.

1.3.2 Místo a lhůta dodání:

- Místem dodání všech tisků (vyjma časopisu Priorita – k tomu viz dále) je centrální pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to v dodacích lhůtách uvedených k jednotlivým tiskům v příloze č. 1 této Výzvy.
- Místem dodání přibližně 300 výtisků časopisu Priorita je centrální pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to v dodací lhůtě uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1 této Výzvy.
- Místem dodání přibližně 100 výtisků časopisu Priorita je sídlo Ministerstva životního prostředí na adrese Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, a to v dodací lhůtě uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1 této Výzvy.
- Přibližně 10 400 výtisků časopisu Priorita bude adresně distribuováno koncovým adresátům na území celé České republiky dle databáze kontaktů, která bude součástí jednotlivých objednávek. Tyto výtisky budou dodavatelem zpracovány a předány k rozesílce koncovým adresátům do 48 hodin od vytištění časopisu Priorita.

Dodací lhůta se počítá vždy od okamžiku dodání tiskových podkladů zadavatelem dodavateli do okamžiku expedice.

- 1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.700.000 Kč bez DPH**, a je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou za celý předmět plnění. Zadavatel je oprávněn nevyčerpat tuto částku celou.
- 1.5 Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí (TP OPŽP) a Nákladů státu na administraci programu Nová zelená úsporám (NSA NZÚ), projekt „Komunikace pro SFŽP ČR“, ORG-RS: 6312B-5139, 6312G-5139, 6312E-5169, 6312G-5169, 6312M-5161, 6312O-5161, 5043-5139.

2 PLNĚNÍ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Jednotlivá plnění veřejné zakázky budou probíhat na základě písemných objednávek zadavatele s konkrétně vymezeným plněním a jejich písemného potvrzení dodavatelem. Dodavatel je povinen objednávku potvrdit do 24 hodin od jejího doručení dodavateli, nebo v této lhůtě oznámit zadavateli důvody nepotvrzení.
- 2.2 V jednotlivých objednávkách tiskařských služeb bude uvedena podrobná specifikace tisků s údaji jako náklad, formát, gramáž papíru, barevnost apod. V jednotlivých objednávkách distribučních služeb bude uveden celkový počet výtisků časopisu Priorita určených ke kompletaci, balení a distribuci, případně požadavek na vklad přílohy včetně specifikace vkládané přílohy. Přílohou objednávky bude databáze kontaktů koncových adresátů v excelovské tabulce.
- 2.3 Objednávky budou zasílány prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby dodavatele. V případě objemných dat bude příloha nahrána na internetové uložení a dodavateli zaslán odkaz. Přijetí objednávek bude potvrzováno prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

3 SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Veškeré smluvní a platební podmínky, práva a povinnosti zadavatele i dodavatele, jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové dohody, který je přílohou č. 2 této Výzvy.
- 3.2 Závazný návrh rámcové dohody nemusí být předložen v nabídce, dodavatel vyjadřuje svůj souhlas s tímto závazným návrhem rámcové dohody podáním nabídky. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem v souladu se závazným návrhem rámcové dohody a s nabídkou vybraného dodavatele.

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 4.1 Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dodavatele níže uvedeným způsobem, přičemž dodavatel v nabídce předloží doklady o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy. Vybraný dodavatel bude zadavatelem před uzavřením rámcové dohody vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.
- 4.2 Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** dodavatele podle ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona.

- 4.2.1 Doklady, kterými dodavatel prokáže základní způsobilost:
- a) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob každého člena statutárního orgánu, je-li dodavatel právnickou osobou, jinak výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, není-li dodavatel právnickou osobou, to vše ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
 - f) výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 4.2.2 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.3 Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele dle ust. § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.
- 4.3.1 Doklady, kterými dodavatel prokáže profesní způsobilost:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. zejména výroba tiskovin digitálním i ofsetovým tiskem, kompletace a balení zásilek a jejich příprava k rozesílce.
- 4.3.2 Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.4 Zadavatel požaduje prokázání **technické kvalifikace** dodavatele podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a j) zákona.
- 4.4.1 V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů). Seznam bude obsahovat minimálně 2 reference o významných službách, z toho:
- a) minimálně 1 reference bude zahrnovat tiskařské služby ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH; a
 - b) minimálně 1 reference bude zahrnovat distribuční služby ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH.
- 4.4.2 V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona dodavatel předloží přehled pomůcek, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici, konkrétně seznam papírů, které bude v rámci tiskařských služeb používat v souladu s čl. 1.1 odst. 1.1.4 a s přílohou č. 1 této Výzvy. Do seznamu dodavatel uvede vždy:

- a) označení (název) papíru; a
 - b) název ekoznačky, certifikátu či jiného označení dokládajícího, že se jedná o recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír.
- 4.5 Dodavatel je oprávněn prokázat zadavatelem požadovanou základní a profesní způsobilost také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným akreditovaným subjektem v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.
- 4.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje zadavatelem požadovanou základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.
- 4.7 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Takové doklady musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.8 Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) a/nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- 4.8.1 Dodavatel předloží čestné prohlášení jiné osoby nebo kopie níže uvedených dokladů, a vybraný dodavatel pak originály nebo ověřené kopie níže uvedených dokladů ve vztahu k jiné osobě:
- a) doklady o splnění základní způsobilosti dle čl. 4.2;
 - b) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - c) doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti dle čl. 4.3 a/nebo technické kvalifikace dle čl. 4.4 prostřednictvím jiné osoby;
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Dodavatel stanoví nabídkové ceny za jednotlivé tisky a za distribuční služby dle *Kalkulace nabídkové ceny*, která je přílohou č. 4 této Výzvy, a to v souladu s předmětem dle čl. 1.1 a s přílohou č. 1 této Výzvy. Nabídkové ceny dodavatel uvede do žlutě zvýrazněných polí tabulky A. *Tiskařské služby* a tabulky B. *Distribuční služby* a tuto kalkulaci předloží ve své nabídce. Dodavatel je povinen ocenit všechny požadované položky a není oprávněn provádět žádné změny v tabulkách kalkulace.
- 5.2 Nabídkové ceny budou uvedeny v korunách českých (CZK) a budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa. Nabídkové ceny budou uvedeny bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- 5.3 V nabídkových cenách budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky; žádné další práce, dodávky, služby, činnosti, náklady na balné nebo dopravu apod.

nebudou samostatně účtovány. Nabídkové ceny za tiskařské služby budou zahrnovat také náklady na balení a dopravu tisků na místa dle čl. 1.3 odst. 1.3.2 písm. a), b) a c).

- 5.4 Nabídkové ceny budou závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu trvání rámcové dohody. Nabídkové ceny mohou být změněny pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude k částce bez DPH připočítáno DPH ve výši dle zákonné sazby aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude stanovena na základě kritéria „**nejnižší nabídková cena**“. Toto kritérium se skládá ze dvou dílčích kritérií a každé z těchto dílčích kritérií se skládá z dalších podkritérií, přičemž každé má přidělenou váhu dle priority zadavatele a dle předpokládaného finančního objemu vynakládaného na jednotlivé tisky a distribuční služby. Jednotlivá dílčí kritéria a podkritéria včetně jejich vah a metoda vyhodnocení nabídek jsou popsány v příloze č. 5 této Výzvy – *Hodnocení nabídek*.
- 6.2 V případě, že na základě hodnocení nabídek bude vyhodnoceno jako ekonomicky nejvýhodnější dvě či více nabídek, bude pořadí nabídek stanoveno na základě losování, a to v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastník se losování mají právo dodavatelé, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 pracovních dnů předem.

7 POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 7.1 Požadavky na obsah a zpracování nabídky:

7.1.1 Nabídka musí obsahovat následující dokumenty:

- a) krycí list nabídky s identifikačními a kontaktními údaji dodavatele, podepsaný osobou, která je oprávněna jednat jménem nebo za dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění jednat jménem nebo za dodavatele ze zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné veřejně dostupné evidenci, předloží dodavatel v nabídce také doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky, jednat jménem či za dodavatele (např. plnou moc). Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 7 této Výzvy;
- b) kalkulace nabídkové ceny, která bude zpracována v souladu s kapitolou 5. Závazná kalkulace nabídkové ceny tvoří přílohu č. 4 této Výzvy;
- c) doklady k prokázání kvalifikace dle kapitoly 4, přičemž lze využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy;
- d) seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, včetně uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 této Výzvy. Pokud v době podání nabídky nejsou dodavateli všichni poddodavatelé známi, určí dodavatel v nabídce alespoň části veřejné zakázky, které hodlá prostřednictvím poddodavatele plnit. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu poddodavatelé známi. Neuvedení poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

7.1.2 Nabídka bude podána v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.7.

- 7.1.3 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 7.1.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 7.2 Způsob podání nabídky:
- 7.2.1 Nabídku lze podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to na odkazu uvedeném v kontaktních údajích zadavatele.
- 7.2.2 Dodavatel může podat jen jednu nabídku a nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.3 Zadavatel nebude hradit dodavatelům žádné náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

8 ČASOVÉ ÚDAJE

- 8.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o písemné **vysvětlení zadávací dokumentace**, a to **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Případné vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace budou vždy uveřejněny na profilu zadavatele na odkazu uvedeném v kontaktních údajích zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje pravidelně sledovat profil zadavatele.
- 8.2 Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění nekoná.
- 8.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. 11. 2017 v 11:00 hod.**
- 8.4 **Zadávací lhůta**, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, **trvá 90 kalendářních dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

9 VÝHRADA ZADAVATELE

- 9.1 Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele na odkazu uvedeném v kontaktních údajích zadavatele.

.....
Ing. Petr Valdman

ředitel SFŽP ČR

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předpokládaných tisků
Příloha č. 2 – Závazný návrh rámcové dohody
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o kvalifikaci dodavatele
Příloha č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny
Příloha č. 5 – Hodnocení nabídek
Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7 – Krycí list nabídky