

Zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce malého rozsahu:

Název veřejné zakázky:	Provedení kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu životního prostředí, výzva č. 78 pro projekt Sjednocený informační systém ochrany přírody ČR – nástroj podpory hodnocení stavu chráněných území a chráněných druhů
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu s uveřejněním výzvy
Režim:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Zadavatel:	Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931 /1, 148 00 Praha 11 – Chodov, IČO: 629 33 591.

Obsah

1	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
1.1	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
1.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
1.3	Popis předmětu veřejné zakázky.....	4
1.	Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	7
2.	Podrobný popis projektu	7
3.	Zdůvodnění potřeby realizace projektu	8
4.	Management projektu a řízení lidských zdrojů	8
5.	Řešení projektu.....	8
6.	Dlouhodobý a oběžný majetek.....	8
7.	Výstupy projektu	9
8.	Finanční analýza	9
9.	Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu	9
10.	Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu	9
1.4	Doba plnění veřejné zakázky	10
1.5	Místo plnění veřejné zakázky	10
2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	10
2.1	Náležitosti podání.....	10
2.2	Struktura nabídky	10
2.3	Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace	11
2.4	Zadávací lhůta.....	12
3	Kvalifikace účastníků	12
3.1	Kvalifikace.....	12
3.2	Forma dokladů.....	13
3.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	13
3.4	Společná nabídka.....	13

4	Způsob nabídkové ceny	13
4.1	Forma uvedení nabídkové ceny	13
4.2	Rozsah nabídkové ceny	14
4.3	Změna nabídkové ceny.....	14
5	Platební podmínky.....	14
5.1	Vymezení platebních podmínek	14
6	Hodnotící kritéria.....	14
6.1	Vymezení hodnotících kritérií.....	15
6.2	Ostatní informace.....	17
7	Další požadavky	17
7.1	Seznam poddodavatelů.....	17
7.2	Varianty nabídek	18
8	Obchodní podmínky	18
8.1	Formální náležitosti	18
8.2	Závazné obchodní podmínky.....	18
9	Prohlídka místa plnění.....	19

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72222100-8 Informační systémy nebo technologické strategické potřeby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za veškeré služby a náklady na plnění této zakázky.

1.3 Popis předmětu veřejné zakázky

Stručný popis plnění:

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zpracování žádosti o dotaci v rámci operačního programu životní prostředí (OPŽP), prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu, specifický cíl: 4.1 - Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území (dále také "výzva IOPŽP"). Plnění spočívá zejména v analýze a návrhu předmětu projektu (návrh řešení projektu), zpracování studie proveditelnosti v rozsahu stanoveném výzvou č. 78 OPŽP, zajištění souhlasného stanoviska Odboru hlavního architekta a souhlasného stanoviska Národního bezpečnostního úřadu, zpracování rekapitulace technických opatření a další práce přímo související se zpracováním studie proveditelnosti.

Popis připravovaného agendového informačního systému (ISOP):

Hlavním cílem připravovaného projektu je komplexní rozvoj agendového Informačního systému ochrany přírody (ISOP) a integrace základních bloků IS AOPK ČR v jeden funkční celek, který umožní sdílení dat a informací a bude poskytovat kvalitní podpůrné nástroje pro přímou podporu plánování a hodnocení péče o chráněná území a významné přírodní fenomény. Základním prostředkem pro splnění hlavního cíle bude vytvoření nové jednotné databázové a softwarové platformy informačního systému ochrany přírody, které umožní integraci provozních databází, využití metod tzv. business intelligence pro modelování analytických úloh a bude poskytovat podmínky pro publikaci analytických a syntetických výstupů pro koncová uživatelská rozhraní v reálném čase na základě aktuálních dat. Naplněním tohoto požadavku by mělo dojít ke splnění dalšího dílčího cíle, kterým je zvýšení dostupnosti informací z ISOP napříč resortem životního prostředí a vytvoření jednotných informačních služeb pro poskytování informací a dat o stavu životního prostředí.

Předpokladem úspěšné realizace projektu je, že výsledný provozovaný systém ISOP bude následně přispívat k odhalení změn početnosti a stavu indikačních, významných či chráněných druhů a biotopů

na vybraných územích a bude napomáhat efektivnímu nakládání finančních prostředků pro ochranu biodiverzity a sledování jejího stavu.

V rámci tvorby nového informačního systému veřejné správy ISOP bude vytvořeno prostředí pro zpracování údajů o ochraně přírody a krajiny, především za účelem:

- a) podpory výkonu státní správy,
- b) poskytování informací v oblasti ochrany přírody a krajiny,
- c) podpory vědy a výzkumu,
- d) tvorby politik v oblasti ochrany přírody a krajiny,
- e) podpory péče o přírodu a krajinu

ISOP bude zahrnovat tyto podřízené informační moduly:

- a) Nálezová databáze ochrany přírody
- b) Registr druhové ochrany
- c) Registr sledování stavu územní ochrany navázaný na AIS Ústřední seznam ochrany přírody
- d) Registr sledování stavu cílových fenoménů v chráněných územích
- e) Registr územního systému ekologické stability
- f) Jednotná evidence speleologických objektů
- g) Registr plánované péče o chráněná území a krajinu ČR
- h) Registr realizované péče v chráněných územích a na území ČR

ISOP bude mít přímou návaznost na tyto interně provozované informační systémy:

- a) Ekonomický informační systém AOPK ČR
- b) Spisová služba AOPK ČR
- c) Jednotná evidence identit v rámci AOPK ČR
- d) Fotoarchiv AOPK ČR
- e) Bibliografie AOPK ČR
- f) Knihovna AOPK ČR
- g) Interně provozovaná databáze RÚIAN

ISOP bude mít návaznost na tyto informační systémy a základní registry eGovernmentu:

- a) Návaznost na systém základních registrů RÚIAN, ROS, ROB
- b) CEDR
- c) DotInfo
- d) LPIS
- e) Vybrané agendové systémy resortu MZe, MŽP

V rámci realizace tvorby ISOP se předpokládají následující etapy:

- Datová konsolidace podřízených informačních registrů a evidencí a návazných IS
- Vytvoření základních interních číselníků předmětů ochrany, taxonů, biotopů, managementových opatření, cílů, indikátorů
- Datové provázání AIS ÚSOP na ostatní provozované agendové systémy ISOP související s managementem chráněných území a jejich předmětů ochrany
- Vytvoření databáze registru realizované péče a rozvoj nástrojů umožňující kompletní sledování stavu, administraci a přebírání realizované péče v chráněných územích
- Vytvoření databáze registru plánů péče a rozvoj nástrojů umožňující kompletní tvorbu elektronických plánů péče pro chráněná území
- Vytvoření databáze plánování monitoringu a sledování stavu cílových fenoménů v rámci chráněných územích a integrace a rozvoj stávajících provozních databází – nálezová databáze, mapování biotopů a monitoringu biodiverzity, inventarizace ZCHÚ
- Vytvoření databáze územního systému ochrany přírody evidujícího vymezení a dokumentaci skladebných částí lokální, regionální i neregionální úrovně ÚSES
- Vytvoření databáze stavu a péče o památné stromy
- Napojení databáze realizovaných plánů péče na systémy evidence dotací Ministerstva financí ČR dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění (CEDR a DotInfo)
- Vytvoření datového skladu pro tvorbu nástrojů pro poskytování otevřených dat a údajů pro územní plánování a pro metody tzv. business intelligence sloužící pro reporting a prezentaci dat
- Vytvoření jednotného webového prostředí pro integraci hodnotících nástrojů a služeb a poskytování informací AOPK ČR o stavu:
 - chráněných území a jejich předmětů ochrany
 - plánované a realizované péče v chráněných územích
 - sledovaných fenoménů v ČR a o jejich vývoji ve vztahu k realizované péči
 - hodnocení krajiny z hlediska pokryvu a biodiverzity
 - realizace a úspěšnosti záchranných programů
 - prvků návštěvnické infrastruktury

Podrobný popis plnění:

Plnění této veřejné zakázky zahrnuje především poskytování služeb týkajících se technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti v přípravné fázi projektu, u kterého se předpokládá financování z prostředků strukturálních fondů, dle následující specifikace:

- 1) Technické činnosti spočívající v návrhu technického řešení připravovaného IS jako podkladu pro variantní návrh řešení a finanční analýzu projektu.
- 2) Odborné činnosti spočívající v poskytování poradenské a konzultační podpory zadavateli a zejména ve vypracování všech částí studie proveditelnosti a to na základě dalších informací poskytnutých zadavatelem vč. zahrnutí technických podkladů zpracovaných dle bodu uvedeného výše vč. zpracování finanční části projektu, CBA – cost benefit analýzy pro vybraný projekt a studie proveditelnosti a to se zaměřením na znění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce OPŽP a Studie proveditelnosti (závazné osnovy Studie proveditelnosti pro tvorbu ISVS). Součástí plnění je identifikace vazeb ICT projektu v souladu se Strategickým rámcem rozvoje ICT resortu MŽP a jeho implementačních plánů, GIS strategií resortu ŽP a Analýzou ICT služeb AOPK ČR. Součástí plnění je i spolupráce na přípravě podkladů pro vyplnění formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vč. spolupráce na tvorbě modelů nutných pro předložení Žádosti. Příprava formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta

eGovernmentu k plánovanému ICT projektu. Příprava modelů ICT architektury nutných pro předložení Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu.

- 3) Kontrolní činnosti spočívající v závěrečné kontrole správnosti a jednotlivých bodů studie proveditelnosti a její souhrnné kontrole jako celku (dodavatel bude odpovědný za náležitosti věcné a formální stránky výsledné studie proveditelnosti).
- 4) Zpracování a podání žádosti ICT projektu o spolufinancování prostřednictvím systému MSIE 2014+.

Studie proveditelnosti musí shrnout veškeré podstatné procesní, aplikační, technické a technologické aspekty projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržením minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Hrubý popis nových funkcionalit „Nová funkcionalita informačního systému“.

Očekávaný rozsah provedených služeb v průběhu realizace zakázky:

1. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- Místo realizace projektu – popis celoplošné dostupnosti pořízeného informačního systému.
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování podporovaných aktivit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

2. Podrobný popis projektu

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
- SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
- Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje ICT resortu MŽP a jeho implementační plány v rámci rozvoje resortních informačních systémů
- Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu
- Podrobný popis investiční varianty projektu:

- přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
- popis realizace hlavních aktivit projektu,
- popis realizace vedlejších aktivit projektu
- popis ukončení realizace projektu,
- konečný stav po realizaci projektu.
- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace dopadů projektu:
 - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.

3. Zdůvodnění potřeby realizace projektu

- Odůvodnění potřeby realizace projektu.

4. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.

5. Řešení projektu

Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Hrubý popis nových funkcionalit „Nová funkcionalita informačního systému“.

6. Dlouhodobý a oběžný majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:

- dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
- reinvestice,
- životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
- převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
- pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.
- Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu:
 - oběžný majetek vstupující do projektu,
 - oběžný majetek vytvářený nebo pořízovaný v realizační fázi projektu.

7. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - definovaný výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Monitorovací indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
 - způsob plnění indikátorů a jejich a vykazování.
- Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

8. Finanční analýza

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
- Podrobný položkový rozpočet projektu. U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedena konkrétní vazba na jednu nebo více podporovaných aktivit
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů podle struktury rozpočtu a dále podle jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd. (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

9. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.

10. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu

- Uchazeč provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou

zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.

- Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka již zahájena nebo ukončena, dokládá žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.
- Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.
- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

1.4 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: srpen 2017, resp. po ukončení zadávacího řízení

Předpokládaná doba plnění: max. 4 měsíce od účinnosti smlouvy

1.5 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do: 11. 8. 2017 do 10:00 hod.

Zadavatel výslovně uvádí, že nabídky mohou být podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK – https://ezak.mzp.cz/contract_display_7993.html, kde bude rovněž zveřejněna kompletní zadávací dokumentace.

2.1 Náležitosti podání

Účastník podá svou nabídku v českém jazyce, k jednotlivým částem veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá zadavatel všechny písemnosti týkající se této veřejné zakázky elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK: <https://ezak.mzp.cz/>

2.2 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje předložit nabídku v následující struktuře:

- návrh smlouvy vypracovaný dodavatelem a reflektující smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci (smlouva nemusí být uchazečem podepsána);

- doklady prokazující kvalifikaci;

- nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky v Kč v částce bez DPH a vč. DPH. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně uvedenou DPH a cenou vč. DPH v dělení cena za zpracování studie proveditelnosti (body 1 až 3 popisu podrobného plnění veřejné zakázky) a cena za zpracování a odevzdání projektové žádosti (bod 4 popisu podrobného plnění veřejné zakázky).

Předmětem hodnocení bude nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky vč. DPH.

- zpracovaný „Návrh postupu technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti“ (viz také hodnotící kritéria) - uchazeč zpracuje detailní popis návrhu postupu při poskytování technických, odborných a kontrolních činností (dále jen "Návrh"), tzn. podrobný popis vzájemné spolupráce a komunikace při zpracování jednotlivých částí studie proveditelnosti včetně finální kontroly a to i v případě, že bude nutné studii doplnit z věcného nebo formálního hlediska na základě vyzvání zprostředkujícího subjektu. Návrh musí obsahovat zejména principy práce uchazeče, požadavky na zadavatele při plnění předmětu veřejné zakázky, musí být srozumitelný, přehledný a popisovat podrobně a dostatečně komplexně způsob poskytování poradenských služeb. Účelem zpracování Návrhu je ověření schopnosti uchazeče poskytovat odborné, poradenské, konzultační a kontrolní činnosti při zpracování studie proveditelnosti a podkladů pro její zpracování u projektu, u kterých se předpokládá financování z prostředků strukturálních fondů EU.

Uchazečem předložená vzorová dokumentace musí být zpracována v souladu s podmínkami v této výzvě. Rozsah vzorové dokumentace je stanoven na maximálně 8 normostran textu (14 400 znaků). Vzorová dokumentace bude zpracována v češtině. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že vzorová dokumentace bude primárně sloužit pouze pro účely hodnocení nabídky uchazečů a nebude bez dalšího závazná pro plnění veřejné zakázky. Zároveň si však zadavatel vyhrazuje právo označit některé části vzorové dokumentace zpracované vybraným uchazečem jako závazné pro plnění předmětu veřejné zakázky.

Předložený Návrh bude obsahovat zejména následující hlediska:

- Rozsah, způsob a forma zapojení pověřených osob uchazeče
- Nastavení pravidel komunikace se zadavatelem v průběhu realizace plnění veřejné zakázky
- Pracovní postup a časové hledisko při vyřízení požadavků zadavatele
- Způsob předání dílčích výstupů studie proveditelnosti zadavateli
- Nastavení kontrolního mechanismu při zpracování studie proveditelnosti
- Rozsah a zajištění odpovědnosti za náležitosti věcné a formální stránky studie proveditelnosti
- Rizika související s realizací veřejné zakázky i následného projektu

- další doklady, které účastník považuje za nutné doložit.

2.3 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o

vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

2.4 Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- Základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to čestným prohlášením.
- Profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 zákona, a to čestným prohlášením, popř. kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence
- Technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v tomto rozsahu: Seznam významných dodávek nebo služeb za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení popisu plnění, ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň pro splnění: 1) Seznam významných služeb obsahující minimálně 3 významné služby poskytnuté uchazečem, které realizoval v posledních 5 letech. Nejméně jedna taková služba musí být poskytnuta pro projekt s předpokládaným finančním objemem investic přesahujícím 20 milionů Kč. Za významnou službu považuje realizace obdobné zakázky uvedené v předmětu veřejné zakázky (konkrétně se jedná zpracování žádosti na realizaci IT projektu financovaného ze strukturálních fondů EU).

- Technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona v tomto rozsahu: Seznam techniků - členů realizačního týmu. Zadavatel požaduje předložení minimálně čtyřčlenného realizačního týmu, přičemž tým bude zahrnovat:
 - a. Projektový manažer (1 člen týmu) - VŠ vzdělání, nejméně 10 let praxe v oblasti IT, zkušenost s přípravou nejméně 3 projektových žádostí splňujících požadavek na významné služby (alespoň jeden projekt s objemem přesahujícím 20 milionů Kč), mezinárodně platná certifikace projektového řízení (PRINCE2, IPMA apod.).
 - b. Konzultant IT - VŠ vzdělání, nejméně 5 let praxe v oblasti IT, zkušenost s přípravou nejméně 3 projektových žádostí a/nebo studií proveditelnosti (alespoň jeden projekt s objemem přesahujícím 10 milionů Kč), certifikace v oblasti IT služeb (certifikace dle ISO 20000, ITIL, certifikát (kopie) pro oblast enterprise architektury min. na úrovni Foundation (Framework ArchiMate příp. TOGAF apod.).
 - c. Konzultant bezpečnosti - VŠ vzdělání, nejméně 5 let praxe v oblasti IT, zkušenost s přípravou nejméně 3 projektových žádostí a/nebo studií proveditelnosti (alespoň jeden projekt s objemem přesahujícím 10 milionů Kč), certifikace v oblasti kybernetické / IT bezpečnosti (certifikace dle ISO 27001 a/nebo zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, případně jiná odpovídající výše uvedeným požadavkům).
 - d. EU konzultant (1 člen týmu) - VŠ vzdělání, nejméně 5 let praxe v oblasti EU dotací, zkušenost s přípravou nejméně 3 projektových žádostí, z toho alespoň jeden projekt splňující

požadavek na významný informační systém dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, a alespoň jeden projekt s objemem přesahujícím 10 milionů Kč.

3.2 Forma dokladů

Dodavatel předloží čestná prohlášení nebo prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

3.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou; a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.4 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky.

4 Způsob nabídkové ceny

4.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník v nabídce uvede nabídkovou cenu za kompletní plnění veřejné zakázky v Kč v částce bez DPH a vč. DPH. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně uvedenou DPH a cenou vč. DPH v dělení cena za zpracování studie proveditelnosti (body 1 až 3 popisu podrobného plnění veřejné zakázky) a cena za zpracování a odevzdání projektové žádosti (bod 4 popisu podrobného plnění veřejné zakázky). **Předmětem hodnocení bude nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky vč. DPH.**

Pro zpracování projektové žádosti zadavatel předpokládá pracnost při poskytování odborných,

poradenských a konzultačních služeb včetně kontroly správnosti formálních náležitostí studie proveditelnosti v rozsahu hodin cca 500. S ohledem na zadavatelem stanovené minimální kvalifikační předpoklady a charakter poskytovaných služeb zadavatel stanovuje, že bude-li nabídková cena některého z uchazečů činit částku rovnající se nebo nižší než 300 000 Kč bez DPH, tj. 363 000 Kč vč. DPH, bude taková nabídka považována za mimořádně nízkou a zadavatel bude vůči takovému uchazeči postupovat analogicky dle ustanovení § 113 odst. 4 zákona.

4.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena včetně všech poplatků a veškerých nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

4.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

5 Platební podmínky

5.1 Vymezení platebních podmínek

- Služby budou vyúčtovány měsíčně, příp. za delší časové období, na základě objednatel (zadavatelem) potvrzených přehledů služeb skutečně provedených ze strany poskytovatele. Dílčí daňový doklad nesmí být v běžném roce zaslán objednateli později než 15.12.
- Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti daňového resp. účetního dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů; označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo; číslo smlouvy, den jejího uzavření a předmět smlouvy; označení banky zhotovitele včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; jméno a adresu poskytovatele; konečnou částku; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.
- Daňové doklady vystavené poskytovatelem a zasláné na adresu sídla objednatele jsou splatné do 30-ti kalendářních dnů po jejich obdržení objednatel. Objednatel může daňový doklad (fakturu) vrátit do data jeho splatnosti, pokud obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného a bezvadného daňového dokladu (faktury).
- Zaplacení ceny objednatel provede bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Jako variabilní symbol uvede číslo bankovního dokladu.

Výše uvedené platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy připraveném dodavatelem.

6 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

6.1 Vymezení hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti. Zadavatel pro tuto zakázku stanovil následující dílčí hodnotící kritéria:

Č.	Zvolené dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH	60 %
2	Kvalita návrhu postupu technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti	40 %

Ad 1) Hodnocení nabídek podle dílčího kritéria "Celková nabídková cena v Kč vč. DPH"

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria "Celková nabídková cena v Kč vč. DPH", které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodová hodnota bude zaokrouhlena matematicky na dvě desetinná místa. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší cenou.

Ad 2) Hodnocení nabídek podle dílčího kritéria "Kvalita návrhu postupu technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti"

Pro účely hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria "Kvalita návrhu postupu technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti" uchazeč zpracuje detailní popis návrhu postupu při poskytování technických, odborných a kontrolních činností (dále jen "Návrh"), tzn. podrobný popis vzájemné spolupráce a komunikace při zpracování jednotlivých částí studie proveditelnosti včetně finální kontroly a to i v případě, že bude nutné studii doplnit z věcného nebo formálního hlediska na základě vyzvání zprostředkujícího subjektu. Návrh musí obsahovat zejména principy práce uchazeče, požadavky na zadavatele při plnění předmětu veřejné zakázky, musí být srozumitelný, přehledný a popisovat podrobně a dostatečně komplexně způsob poskytování poradenských služeb. Při hodnocení bude brán ohled na flexibilitu uchazeče a realizovatelnost navrženého řešení.

Účelem zpracování Návrhu je ověření schopnosti uchazeče poskytovat odborné, poradenské, konzultační a kontrolní činnosti při zpracování studie proveditelnosti a podkladů pro její zpracování u projektu, u kterých se předpokládá financování z prostředků strukturálních fondů z Integrovaného regionálního operačního programu.

Uchazečem předložená vzorová dokumentace musí být zpracována v souladu s podmínkami této výzvě. Rozsah vzorové dokumentace je stanoven na maximálně 8 normostran textu (14 400 znaků). Vzorová dokumentace bude zpracována v češtině. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že vzorová dokumentace bude primárně sloužit pouze pro účely hodnocení nabídky uchazečů a nebude bez dalšího závazná pro plnění veřejné zakázky. Zároveň si však zadavatel vyhrazuje právo označit některé části vzorové dokumentace zpracované vybraným uchazečem jako závazné pro plnění předmětu veřejné zakázky.

Předložený Návrh bude obsahovat zejména následující hlediska:

- Rozsah, způsob a forma zapojení pověřených osob uchazeče
- Nastavení pravidel komunikace se zadavatelem v průběhu realizace plnění veřejné zakázky
- Pracovní postup a časové hledisko při vyřízení požadavků zadavatele
- Způsob předání dílčích výstupů studie proveditelnosti zadavateli
- Nastavení kontrolního mechanismu při zpracování studie proveditelnosti
- Rozsah a zajištění odpovědnosti za náležitosti věcné a formální stránky studie proveditelnosti
- Rizika související s realizací veřejné zakázky i následného projektu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu postupu technických, odborných a kontrolních činností při zpracování studie proveditelnosti“ stanovil zadavatel následující sub-kritéria a jejich dílčí váhy:

Č.	Zvolené subkritérium	Váha
2A	Vhodnost zvolených postupů a metod	40 %
2B	Identifikace a návrh řešení rizik	30 %
2C	Efektivita plnění veřejné zakázky	30 %

V rámci subkritéria 2A bude lépe hodnocena nabídka, která bude z hlediska komplexnosti, efektivnosti, logické provázanosti a aplikovatelnosti zvolených postupů a metod přispívat co nejvíce k dosažení stanovených cílů veřejné zakázky při dodržení její realizovatelnosti a zároveň nabídne zadavateli vyšší míru flexibility uchazeče.

V rámci subkritéria 2B bude lépe hodnocena nabídka, která co nejkomplexněji definuje rizika plnění veřejné zakázky v souvislosti s realizací budoucího projektu a návrh na jejich opatření bude zvolen s ohledem na jejich odstranění, popř. co největší minimalizaci při zohlednění rozsahu a složitosti plánovaného projektu a specifik zadavatele jako veřejné organizace s povinnostmi z toho vyplývajících.

V rámci subkritéria 2C bude lépe hodnocena nabídka, která méně zatíží pracovníky zadavatele a přitom zajistí rychlou a efektivní informovanost příslušných rolí zadavatele o všech zásadních krocích při plnění veřejné zakázky, zaručí nejširší rozsah odpovědnosti za náležitosti věcné a formální stránky studie proveditelnosti a bude vyjadřovat nejvhodnější řešení kontrolního mechanismu.

Hodnotící tabulka:

Klasifikační stupeň	Slovní vymezení klasifikačního stupně	Interval bodového hodnocení
1	Výborné a plně profesionální Uchazeč zcela porozuměl zadání a potřebám zadání. Předložený návrh technického řešení nabízí konkrétní řešení jasným, srozumitelným a jednoznačným způsobem. Uchazeč správně identifikoval veškeré relevantní skutečnosti vyplývající z příslušné právní úpravy a případná rizika pro navrhované řešení.	100 - 76
2	Vyhovující a na odborné úrovni Uchazeč však neprokázal úplné porozumění některých dílčích (méně významných) částí zadání. Předložený návrh technického řešení nabízí spíše obecnější návod na řešení dané problematiky, a to navíc ne vždy zcela jasným způsobem. Uchazeč neidentifikoval veškerá relevantní (méně závažná) rizika navrhovaného technického řešení.	75 - 51
3	Vyhovující – s dílčími výhradami Uchazeč neprokázal porozumění některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení proto v určité části nevyhovuje potřebě identifikace návodu řešení dané problematiky. Uchazeč nezohlednil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení, případně určitá rizika nesprávně vyhodnotil.	50 - 36

4	Dostačující – se zásadními výhradami Uchazeč v návrhu technického řešení zcela opomněl předložit identifikaci návodu řešení některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení je tak v určité zásadní části neúplný, nepostihuje určitou zásadní skutečnost. Návrh technického řešení je v některých dílčích částech vnitřně rozporný. Uchazeč nepodchytil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení.	35 - 21
5	Nedostatečné a zcela nevyhovující Uchazeč nepochopil podstatu zadání. Předložený návrh technického řešení vůbec nevyhovuje potřebám zadavatele a nenabízí návod řešení dané problematiky. Návrh technického řešení je vnitřně zcela rozporný.	20 - 0

U každého podkritéria bude zadavatelem každé nabídce přiděleno bodové hodnocení dle výše uvedeného přehledu. Více nabídkám je možné přidělit stejné bodové hodnocení. Po přidělení bodů bude zadavatel postupovat níže uvedeným způsobem v rámci jednotlivých podkritérií:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného podkritéria. Poté se dosažené hodnocení za všechna tři podkritéria u každého účastníka sečte a tento výsledek se vynásobí vahou vlastního kritéria, tj. 40 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

6.2 Ostatní informace

Nabídka na veřejnou zakázku bude podána písemně, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (https://ezak.mzp.cz/contract_display_7993.html), v jazyce českém. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení, s výjimkou případů formálních vad nemajících vliv na obsah nabídky – tyto budou posuzovány ad hoc.

7 Další požadavky

7.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel analogicky podle § 105 odst. 1 písm. a) zákona požaduje, aby účastník uvedl části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen nejpozději před podpisem smlouvy předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, s uvedením částí,

které budou tito poddodavatelé plnit. Nepředložení tohoto seznamu se považuje za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy a zadavatel je oprávněn takového účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

7.2 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8 Obchodní podmínky

8.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy předkládá účastník zadávacího řízení. Návrh smlouvy musí zahrnovat podrobný popis plnění uvedený v této zadávací dokumentaci a musí reflektovat požadavky zadavatele na plnění uvedené v této zadávací dokumentaci, jakož i platební podmínky.

8.2 Závazné obchodní podmínky

- Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, se znalostí a pečlivostí, která je s jeho odborným výkonem spojena.
- Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP, včetně platných Pokynů pro zadávání veřejných zakázek, v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2015 č. 889 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy, včetně Přílohy č. 2 tohoto usnesení (Základní zásady postupu při čerpání finančních prostředků na výdaje související s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 6 mil. Kč ročně) a v souladu s Metodickým pokynem k vyplnění žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vydaným Ministerstvem vnitra a s dalšími relevantními dokumenty.
- Při poskytování služeb je poskytovatel vázán pokyny objednatele.
- Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli při plnění smlouvy nezbytnou součinnost.
- Objednatel je oprávněn v průběhu platnosti smlouvy jednostranně omezit rozsah požadovaných služeb v dosud neprovedené části. Při snížení rozsahu požadovaných služeb bude přiměřeně snížena celková cena.
- Poskytovatel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednané a platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě výkonem činnosti minimálně ve výši 10 000 000,- Kč.
- Od smlouvy lze odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.

- smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany.
- smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv.

Výše uvedené obchodní podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy připraveném dodavatelem.

Přílohou smlouvy bude následující „**Minimální rozsah činností**“:

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele a na jeho účet zajistit níže uvedené činnosti:

1. Příprava Studie proveditelnosti pro jednotlivé vybrané projekty především z oblasti ICT.
2. Spolupráce na definici projektového záměru.
3. Spolupráce na přípravě podkladů pro vyplnění formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vč. spolupráce na tvorbě modelů nutných pro předložení Žádosti.
4. Příprava formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu.
5. Příprava modelů ICT architektury nutných pro předložení Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu.
6. Příprava Žádosti o poskytnutí dotace v IS pro podávání žádostí.
7. Spolupráce na přípravě finančního plánu.
8. Příprava CBA - cost benefit analýzy pro připravovaný projekty.

9 Prohlídka místa plnění

Nebude konána.