

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „výzva“)

s názvem

„SLUŽBY VYTVÁŘENÍ ARCHITEKTURY ICT REZORT ŽP, PROCESNÍ ANALÝZY A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ ENVIBUS“

Zadavatel:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	45249130
Jednající:	Ing. Vladimír Fanta, ředitel

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	3
2.1	Název zakázky.....	3
2.2	Vymezení předmětu zakázky.....	3
2.3	Klasifikace předmětu zakázky.....	4
2.4	Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
2.5	Doba plnění zakázky.....	4
2.6	Místo plnění zakázky.....	4
2.7	Prohlídka místa plnění.....	5
3	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	5
4	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
6	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.....	9
6.2	Kritéria pro hodnocení nabídek.....	10
6.3	Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.....	10
7	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
8	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
9	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10	ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ	12
11	VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
12	SEZNAM PŘÍLOH	13

Veřejný Zadavatel tímto vyzývá Závazce k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Služby vytváření architektury ICT rezort ŽP, procesní analýzy a projektové řízení EnviBus**“ (dále jen „**zakázka**“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě, která je včetně všech příloh v editovatelném formátu uveřejněna rovněž na profilu Zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: https://ezak.mzp.cz/profile_display_4.html. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 45249130
Zastoupený: Ing. Vladimírem Fantou, ředitel
Telefon: +420 267 125 226
Email: vladimir.fanta@cenia.cz

Kontaktní osoba: RNDr. Zdeněk Suchánek
Telefon: +420 267 225 288
Email: zdenek.suchanek@cenia.cz

(dále jen „Zadavatel“)

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Název zakázky

„Služby vytváření architektury ICT rezort ŽP, procesní analýzy a projektové řízení EnviBus“

2.2 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je poskytování služeb v oblasti ICT spočívajících zejména v modelování a navrhování architektury informačních systémů rezortu životního prostředí, zpracování návrhu koncepčních dokumentů ICT, řízení projektu EnviBUS, spolupráce na strategických dokumentech eGovernmentu za rezort ŽP.

Předmětem plnění budou zejména níže uvedené služby v maximální výši čerpatelných hodin:

Činnost	Počet hodin
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	250
Zpracování modelů architektury ICT rezortu životního prostředí.	250
Zpracování technických částí zadávacích dokumentací veřejných zakázek s vazbou na architekturu IS rezortu.	100
Řízení projektu EnviBUS – rezortní směrnice služeb na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300
Zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu.	200
Celkem	1700

Tabulka 1: Specifikace činností

Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) činností v Tabulce č. 1 je možné pouze na základě dohody Zadavatele a Dodavatele. Překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) hodin v rámci dalších činností. Celkový rozsah Veřejné zakázky včetně její hodnoty se tímto nezmění.

2.3 Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód): 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
 Vedlejší předmět (CPV kód): 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
 72260000-5 Služby související s programovým vybavením

2.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota činí 1.400.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za veškeré služby a náklady na plnění této zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena Zadavatelem analogicky způsobem podle § 16 ZZVZ na základě průzkumu trhu.

2.5 Doba plnění zakázky

Zadavatelem stanovená doba plnění zakázky je 20 měsíců od podpisu smlouvy.

2.6 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele, nestanoví-li Zadavatel jinak.

2.7 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

3 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“) **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce uchazeče musí být uvedeny následující dokumenty:

- a) Vyplněný a **podepsaný** Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
 - účastník prokáže **základní způsobilost** analogicky dle § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 této výzvy. Čestné prohlášení musí být předloženo podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
 - účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
 - účastník prokáže **technickou kvalifikaci**:
 - analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které budou realizovat plnění zakázky. Zadavatel požaduje pro plnění zakázky maximálně dvoučlenný tým, přičemž všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe v oblasti IT. Alespoň jeden člen týmu musí splňovat následující požadavky v předcházejících 3 letech:
 - Řízení minimálně 1 projektu spolufinancovaného z EU,
 - příprava předprojektové dokumentace minimálně v 1 projektu financovaného z IROP,
 - zavádění postupů ITIL do veřejné správy,
 - hodnota alespoň jednoho z projektů, který řídil, byla minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH,
 - znalosti řízení projektů pomocí obecně uznávané metodiky (PRINCE2, PMI, IPMA, MSP apod.) prokázané certifikací,
 - zkušenost alespoň 5 let minimálně v jedné z oblastí, které jsou předmětem VZ.
 - Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením životopisů osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci formou podepsaného čestného prohlášení (Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace), z něhož musí být zřejmé splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a musí obsahovat údaje o dosaženém vzdělání členů týmu a jejich stručné profesní životopisy prokazatelně dokládající splnění min. požadované praxe

včetně údajů o relevantních zkušenostech. Účastník rovněž předloží požadovaný certifikát (kopii) pro oblast řízení projektů.

uchazeč ve své nabídce

- účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.
 - kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ);
 - doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
 - v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Vlastní nabídka účastníka, ve které Zadavatel mimo jiné požaduje:
- popsat navrhovaný způsob a přístup k řešení jednotlivých činností dle článku 2 odst. 2.2 Tabulka č. 1;
 - připravit rámcový návrh konceptu řízení projektů ICT v resortu,
 - uvést hodinovou sazbu za poskytování jednotlivých činností dle článku 4 písm. e) v členění bez i s DPH.
- d) Smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa včetně příloh (Příloha č. 6).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 5 výzvy, řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídku podá účastník písemně v českém jazyce, v originále a jedné kopii dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky Zadavatel nepřipouští.

V případě podpisů jinou osobou, která není oprávněna jednat jménem účastníka, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu originál podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Všechny účastníkem předložené doklady budou svázány do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky budou vzestupně očíslovány. Na první straně nabídky účastníka bude uveden přehledný obsah celé jeho nabídky.

4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této výzvy a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.
- Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.
- Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy (Příloha č. 6) uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).
- Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- Účastník ve své nabídce uvede rovněž hodinovou sazbu za poskytnuté činnosti dle níže uvedeného členění. Hodinová sazba je úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem. Z hodin se bude čerpat dle skutečné potřeby Zadavatele.

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	250				
Zpracování modelů architektury ICT rezortu životního prostředí.	250				
Zpracování technických částí zadávacích dokumentací veřejných zakázek s vazbou na architekturu IS rezortu.	100				
Řízení projektu EnviBUS – rezortní směrnice služeb na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600				
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300				
Zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti	200				

ICT rezortu.					
--------------	--	--	--	--	--

Tabulka 2: Hodinové sazby

- f) Nabídková cena je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb za jednotlivé činnosti a počtu hodin za jednotlivé činnosti. Nabídková cena se uvede v následující struktuře:

Činnost	Počet hodin	Celkem* bez DPH	Celkem* s DPH	DPH v Kč	DPH %
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	250				
Zpracování modelů architektury ICT rezortu životního prostředí.	250				
Zpracování technických částí zadávacích dokumentací veřejných zakázek s vazbou na architekturu IS rezortu.	100				
Řízení projektu EnviBUS – rezortní směrnice služeb na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600				
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300				
Zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu.	200				
Nabídková cena (u DPH % se uvede sazba daně v %)	1700				

*(Počet hodin x Hodinová sazba)

Tabulka 3: Dílčí ceny a celková cena

- g) Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:

- v Krycím listě nabídky - Příloha č. 1;
- v Příloze č. 6 - smlouva;
- ve vlastní nabídce účastníka

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě v Příloze č. 6. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci jsou oprávněni doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem sám Zadavatel).

Nabídky budou obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).

Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:

- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

6 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

K otevírání obálek s nabídkami, k posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel tříčlennou komisi (dále jen „komise“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášeníschopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace.
- Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace	Splněno: ano/ne
1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?	
2. Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky?	
3. Obsahuje nabídka účastníka smlouvu (Příloha č. 6) řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?	
4. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce ?	
5. Jsou všechny dokumenty v rámci nabídky řádně vyplněny?	
6. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní (Příloha	

č. 2) a profesní způsobilosti?	
7. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (Příloha č. 3)?	
8. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 4, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 5, vlastní nabídka účastníka ?)	
9. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, včetně DPH, zvlášť sazba DPH v Kč a v %), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?	
10. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech? (Přílohy č. 1, Příloha č. 6, vlastní nabídka účastníka)	
11. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?	

Tabulka 4: kritéria pro posouzení nabídky

- c) Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2 Kritéria pro hodnocení nabídek

- Mezi účastníky, kteří projdou posouzením dle článku 6 bodu 6.1 této výzvy a splní požadavky Zadavatele, bude dále rozhodnuto pomocí jediného hodnotícího kritéria.
- Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- Pro účely hodnocení je rozhodná nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH) bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

6.3 Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.
- Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} * 100$$

- Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).

- e) Výsledné pořadí účastníků, získané komisí při hodnocení všech předložených nabídek, poslouží Zadavateli k rozhodnutí, kterého účastníka vyzve k uzavření smlouvy, tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100.

7 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) Lhůta pro podání nabídek končí dne 27. 4. 2017 v 10:00 hod.
b) Otevírání obálek je pro účastníky neveřejné a proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
c) Písemné nabídky v řádně uzavřené obálce se doručují v 1 originále a 1 kopii a ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu Zadavatele.
d) Nabídky je možné odevzdat na sekretariátu zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou.
e) Podání nabídky na sekretariátu Zadavatele je možné v době:

PO - PÁ 9.00 – 12.00 hodin
na adrese:

CENIA, česká informační agentura životního prostředí
číslo dveří 839
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

- f) Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla Zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

- g) Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky sekretariátem Zadavatele.
h) Nabídky účastníků budou v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření razítkem a podpisem účastníka, na lící straně pak označené obchodním jménem a adresou účastníka i Zadavatele.
i) Uzavřené obálky budou nepřehlédnutelně označeny heslem:
j)

N A B Í D K A

**„Služby vytváření architektury ICT rezort ŽP, procesní analýzy a projektové řízení
EnviBus“**

N E O T V Í R Á T

- k) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise nebude otevírat.
l) Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce.

8 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

9 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek výzvy před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po prizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

11 VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek analogicky v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy analogicky v souladu se ZZVZ.

- Účastník nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- Zadavatel uvádí, že realizace plnění smlouvy, která bude uzavřena na základě této veřejné zakázky, může být z části spolufinancována v rámci operačních programů EU.
- Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

12 SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy

V Praze, dne 12. 4. 2017

Ing. Vladimír Fanta
ředitel