

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce dle ustanovení § 27 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) mimo působnost
ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „**výzva**“)

s názvem

„ Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP“

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se Sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	Název veřejné zakázky	4
2.2	Popis předmětu veřejné zakázky	4
2.3	Další podmínky realizace předmětu plnění veřejné zakázky	6
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.1	Předpokládaná doba plnění	6
4.2	Místo plnění veřejné zakázky	6
5	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
5.1	Základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ	6
5.2	Profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ	7
5.3	Technická kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 ZZVZ	7
5.4	Forma prokázání kvalifikace	7
5.5	Další způsoby prokázání kvalifikace	8
5.5.1	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů	8
5.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
5.5.3	Prokazování kvalifikace v případě plnění veřejné zakázky několika dodavateli společně	8
5.5.4	Změny kvalifikace	8
5.5.5	Prokazování kvalifikace poddodavatelů účastníka	8
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
7	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
8	PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY	9
8.1	Formální požadavky na zpracování nabídky	9
8.2	Členění nabídky	10
9	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	11
9.1	Ustanovení komise	11
9.2	Pravidla pro hodnocení nabídek	11
9.3	Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích	11
9.4	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	12
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
11	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	13
12.1	Lhůta pro podání nabídek	13

12.2	Místo a způsob podání nabídek.....	13
12.3	Další podmínky k podání nabídek	14
12.4	Otevírání obálek.....	14
13	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	14
14	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
15	VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
15.1	Poddodávky	14
15.2	Zákaz střetu zájmů	14
15.3	Pojištění odpovědnosti za škodu	15
15.4	Předložení dokladů vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy.....	15
15.5	Další podmínky pro uzavření smlouvy	15
15.6	Ostatní požadavky zadavatele	15
16	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

Veřejný zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ a v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Práva, povinnosti a další podmínky v této výzvě neuvedené se řídí příslušným ustanovením ZZVZ a dalšími relevantními právními a prováděcími předpisy, řídícími akty vlády a pravidly týkajícími se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě a jejích přílohách, která jsou v editovatelném formátu uveřejněny na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://ezak.mzp.cz/vz00007110>.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO:	00164801
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Martina Setzerová, ředitelka odboru provozního

Kontaktní osoby:

	Ing. Josef Dohnal
Telefon:	267 122 551
E-mail:	Josef.Dohnal@mzp.cz
	zejména ve věcech zadávacích podmínek, dotazů k veřejné zakázce, návrhu smlouvy apod.
	Ing. Hana Šáchová
Telefon:	267 122 529
E-mail:	Hana.Sachova@mzp.cz
	zejména ve věcech technických, průběhu realizace veřejné zakázky, předání/převzetí plnění apod.

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název veřejné zakázky

„Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP“

2.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy celkem 5 ti stávajících místností v přístavbě budovy Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) na Dětskou skupinu o kapacitě celkem 24 dětí a personál (dále jen „DS“). Jedná se o tyto místnosti: m. č. 942 chodba, m. č. 959 zasedací místnost, m. č. 960 archiv, m. č. 962 kancelář a m. č. 963 spisovna.

Stavební úpravy zahrnují bourací práce stávajících nenosných příček, nové omítky a výmalbu místností, úpravu části venkovní fasády u vstupu do prostor DS – nový únikový východ a v části fasády do zahrady – další nový únikový východ s ocelovým schodištěm, nové pochozí vrstvy ve všech místnostech a osazení nových dveří, instalaci nových rozvodů v příslušných místnostech a jejich napojení na stávající rozvody vody, kanalizace, elektroinstalace a částečně ústřední vytápění. Sociální zázemí pro děti a personál bude vybaveno zařizovacími předměty. Na střeše objektu bude nově instalovaná klimatizační jednotka pro DS a realizována nová vzduchotechnika. Bude provedena také úprava povrchu stávající komunikace směrem k hlavnímu vchodu do DS a nové oplocení.

Předmětem veřejné zakázky je také dodání a montáž zařízení pro přípravu jídel a prádelnu.

Předmětem veřejné zakázky není vybavení místností DS nábytkem, nábytek zadavatel zajistí v rámci jiného výběrového řízení.

Podrobný technický popis a rozsah veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, s názvem „NOVÁ DĚTSKÁ SKUPINA V BUDOVĚ MŽP“, kterou vypracoval v březnu 2017 Ing. arch. Jan Mudra, autorizovaný architekt, číslo autorizace ČKA 3150 a v položkového výkazu výměr, které jsou přílohou č. 6 a 5 těchto zadávacích podmínek.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, jejíž návrh je přílohou č. 3 těchto zadávacích podmínek k podání nabídek, přičemž dílem se rozumí realizace všech stavebních prací, dodávky příslušných zařízení včetně jejich montáže, komplexního vyzkoušení a uvedení do provozu.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky také je:

- zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně-technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostním opatřením na ochranu osob a majetku,
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku, včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění všech nezbytných atestů, zkoušek a revizí podle příslušných ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla atd.,
- dokumentace skutečného provedení,
- návody k dodávaným zařízením v českém jazyce,
- průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě, ve dvou vyhotoveních.

Výběrové řízení obsahuje soupis prací resp. neoceněný položkový výkaz výměr v elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující účastníkem vyplněný položkový výkaz výměr. Oceněný položkový výkaz výměr je pro zpracování celkové nabídkové ceny uvedené v nabídce účastníka určující a závazný. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří mají zájem podat nabídku do tohoto výběrového řízení ověřit si soulad výkazu výměr s projektovou dokumentací a případné rozpory nebo nejasnosti si vyjasnit formou žádosti o vysvětlení nebo doplnění těchto zadávacích podmínek (včetně jejích příloh) v průběhu lhůty pro podání nabídek.

2.3 Další podmínky realizace předmětu plnění veřejné zakázky

Z důvodů co nejmenšího omezení chodu úřadu zadavatel požaduje, aby významně hlučné a bourací práce, které dodavatel bude vykonávat v místě plnění veřejné zakázky, probíhaly mimo pracovní dobu zaměstnanců ministerstva (dále také „MŽP“) po dohodě s pracovníkem MŽP odpovědným za technické plnění předmětu veřejné zakázky a to ve všední dny v době od 18:00 hod do 7:00 hod následujícího dne. O sobotách a nedělích, případně svátcích mohou práce probíhat nepřetržitě.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena zadavatelem analogicky způsobem podle § 16 ZZVZ a zadavatel ji nezveřejňuje.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Zadavatel stanovuje dobu plnění veřejné zakázky nejvýše do 150 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy. Doba plnění veřejné zakázky je součástí hodnotícího kritéria a příslušný počet kalendářních dní uvede účastník v nabídce.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.

5 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost analogicky podle § 74; odst. 1 ZZVZ účastník prokáže předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. a) splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Veškeré podklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení nesmí být starší tří měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.2 Profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší tří měsíců, přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zadavatel požaduje, aby do nabídky účastník předložil kopii živnostenského oprávnění nebo výpisu z živnostenského podnikání pro předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

5.3 Technická kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 ZZVZ

Technické kvalifikační předpoklady analogicky podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže účastník, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních pět (5) let přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení. Seznam stavebních prací musí obsahovat nejméně 3 stavební práce s obdobným předmětem plnění, z nichž každá stavební práce musí být ve finančním rozsahu alespoň 4 mil Kč bez DPH. Stavební prací s obdobným předmětem plnění se rozumí rekonstrukce školy, mateřské školy, staveb občanské vybavenosti apod.

Seznam stavebních prací bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace a musí obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů, kde si lze v seznamu uvedené informace ověřit;
- název realizované stavební práce;
- podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky;
- místo a doba realizace zakázky ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR; a
- finanční objem předmětu plnění/předpokládané hodnoty/uhrazené odměny v Kč bez DPH.

Vzor seznamu stavebních prací formou čestného prohlášení účastníka je přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace je zejména smlouva účastníka s objednatelem a k této smlouvě doklad o uskutečnění plnění účastníka (např. kopie faktury nebo zápisu o předání/převzetí díla apod.)

5.4 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují kvalifikaci analogicky podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných dokladů v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobu oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být součástí nabídky také originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel analogicky podle ust. § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií o kvalifikaci.

5.5 Další způsoby prokázání kvalifikace

5.5.1 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky podle § 77 ZZVZ může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky podle § 228 ZZVZ, přičemž profesní způsobilost lze prokázat v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému byla prokázána základní a profesní způsobilost. Účastník může prokázat svoji základní a profesní způsobilost analogicky podle § 228 odst. 3 ZZVZ rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník své sídlo, popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů analogicky podle § 234 ZZVZ.

5.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že určitou část kvalifikace účastník prokazuje prostřednictvím jiných osob analogicky podle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou; doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5.3 Prokazování kvalifikace v případě plnění veřejné zakázky několika dodavateli společně

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tím účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů analogicky podle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně, v případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související s plněním veřejné zakázky a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

5.5.4 Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen analogicky dle § 88 ZZVZ nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo čestné prohlášení k této kvalifikaci; v opačném případě zadavatel účastníka bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.5 Prokazování kvalifikace poddodavatelů účastníka

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace případných poddodavatelů účastníka.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek. Právní vztahy při realizaci veřejné zakázky se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Účastník není oprávněn do textu smlouvy provádět změny či doplnění, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto zadávacích podmínek jejich doplnění (např. název a identifikační údaje účastníka, osoby, které budou zodpovědné za plnění veřejné zakázky, nabídkovou cenu apod.).

V případě nabídky podávané společně s několika účastníky jsou účastníci oprávněni návrh smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

V případě, že návrh smlouvy bude účastníkem změněn či upraven v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě, může zadavatel tohoto účastníka analogicky podle § 48 odst. 2 písm. a) vyloučit z tohoto zadávacího řízení.

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění uvedený v kap. 2 těchto zadávacích podmínek k podání nabídek jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou v české měně (CZK) a v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, jehož závazná struktura požadovaná zadavatelem tvoří přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek. Na případné nadstandardní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby. Účastník musí ve výkazu výměr ocenit všechny položky a nesmí ho jakkoliv upravovat (např. doplňovat o další položky, odstraňovat položky apod.), žádná položka nesmí být oceněna 0,00 Kč nebo neoceněna žádnou hodnotou. Oceněný výkaz výměr bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Za obsah položkového výkazu výměr (má se na mysli jak v množství, tak v definované kvalitě) je odpovědný zadavatel. Zadavatel doporučuje, aby účastníci v průběhu doby pro podání nabídek si výkaz výměr zkontrolovali a případné nejasnosti si vyjasnili se zadavatelem písemnou formou v rámci vysvětlení zadávací dokumentace ještě před podáním nabídky. V případě změny výkazu výměr a ostatních zadávacích podmínek bude zadavatel postupovat analogicky podle § 99 ZZVZ.

8 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

Účastník může podat v rámci tohoto zadávacího řízení pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latina v číslu nabídky týkající kvalifikace) a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisu jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Zadavatel doporučuje, aby účastník podal nabídku ve dvojnásobném vyhotovení (originál + 1 kopie) a aby originál nabídky obsahoval samostatné CD medium, na kterém bude zpracována kompletní nabídka v elektronické podobě ve formátu *.pdf, textová část také ve formátu *.doc (*.docx) a oceněný výkaz výměr také ve formátu *.xls (*.xlsx) dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a jejích přílohách.

Účastník v nabídce vysloveně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává společnou nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem průběhu zadávacího řízení.

Všechny údaje, (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem řádně vyplněny a musí souhlasit v celé nabídce podávané účastníkem. Zadavatel doporučuje, aby účastníkem všechny předložené doklady a ostatní dokumenty předložené v nabídce byly svázané do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky byly v sestupně očíslovány. Na první stránce nabídky účastníka by měl být uveden přehledný obsah celé jeho nabídky. Nabídka bude zajištěna proti manipulaci.

Nabídka bude:

- předložena v samostatné obálce, která bude řádně uzavřena a označena názvem veřejné zakázky „**Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP**“ a na které bude uvedena adresa účastníka;
- obsahovat řádně vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný krycí list nabídky (příloha č. 1 těchto zadávacích podmínek);
- obsahovat doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz výše);
- obsahovat řádně vyplněná a oprávněnou osobou podepsaná čestná prohlášení v souladu s touto výzvou k podání nabídky (čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, čestné prohlášení o splnění podmínek technické kvalifikace, čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek);
- obsahovat řádně vyplněný a podepsaný seznam poddodavatelů (příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek);
- obsahovat doplněný a oprávněnou osobou závazný návrh smlouvy (příloha č. 3 těchto zadávacích podmínek);
- obsahovat harmonogram prací členěný po týdnech;
- obsahovat oceněný výkaz výměr; a
- obsahovat další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k veřejné nabídce (např. plnou moc apod.).

8.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění;

- Titulní list nabídky;
- Obsah nabídky;
- Vyplněný krycí list nabídky;
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace včetně příslušných čestných prohlášení a jejich příloh;
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- Seznam poddodavatelů;
- Návrh smlouvy;
- Harmonogram prací;
- Oceněný výkaz výměr;
- Ostatní dokumenty.

9 PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Ustanovení komise

K otevírání obálek s nabídkami, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel tříčlennou komisi (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Analogicky v souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů/náhradníků komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

9.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti analogicky dle § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny, kvality a nákladů životního cyklu, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Kvalitou se pro účely hodnocení nabídek rozumí doba realizace veřejné zakázky v kalendářních dnech a náklady životního cyklu je délka záruční doby v měsících poskytnutá účastníkem.

9.3 Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek následující kritéria a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

1. Kritérium celková nabídková cena v Kč bez DPH 75 %

Celkovou nabídkovou cenu stanoví účastníci jako součet jednotkových cen jednotlivých položek příslušných prací, které jsou uvedeny (a v nabídce účastníka musí být oceněny) ve výkazu výměr. Celková nabídková cena musí být uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu (minimalizační kritérium).

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty tohoto kritéria je následující:

Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota hodnocené nabídky}$

2. Kritérium doba realizace veřejné zakázky v kalendářních dnech 15 %

Jedná se o dobu realizace v kalendářních dnech od nabytí účinnosti smlouvy až po předání předmětu plnění veřejné zakázky zadavateli. Doba realizace plnění veřejné zakázky nesmí být delší než 150 kalendářních dnů. Nabídky s dobou realizace delší než 150 kalendářních dnů budou vyřazeny z hodnocení z důvodů nesplnění zadávacích podmínek, nabídky s dobou realizace kratší než 90 kalendářních dnů budou hodnoceny jako s dobou realizace 90 kalendářních dnů.

Doba realizace bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy.

Jedná se o číselné vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu (minimalizační kritérium).

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty je následující:

Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota hodnocené nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}$

3. Záruční doba v měsících 10 %

Jedná se o záruční dobu v měsících od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění veřejné zakázky. Záruční doba musí být nejméně 24 měsíců. Nabídky se záruční dobou kratší než 24 měsíců budou vyřazeny z hodnocení z důvodů nesplnění zadávacích podmínek,

nabídky se záruční dobou delší než 60 měsíců budou hodnoceny jako se záruční dobou 60 měsíců.

Záruční doba bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (maximalizační kritérium)

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty je následující:

Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota hodnocené nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}$

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce se podle výše stanovených dílčích hodnotících kritérií přidělí v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné (tj. celkové) bodové skóre příslušné nabídky se vypočítá následujícím způsobem:

$$\text{Výsledné bodové skóre nabídky} = k_1 \cdot v_1 + k_2 \cdot v_2 + k_3 \cdot v_3$$

kde „k“ je bodová hodnota (počet bodů) dosažená u příslušného dílčího hodnotícího kritéria, „v“ je váha příslušného kritéria (váha stanovená v %) a 1 je dílčí hodnotící kritérium pro celkovou nabídkovou cenu, 2 je dílčí hodnotící kritérium pro dobu realizace a 3 je dílčí hodnotící kritérium pro záruční dobu. Celkové bodové skóre může být nejvýše 100 bodů (za předpokladu nejlepšího umístění u všech třech dílčích hodnotících kritérií (75 + 15 + 10 bodů; násobí se 0,75/0,15/0,10).

Poté přistoupí komise k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u první ekonomicky nejvýhodnější nabídky.

9.4 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u nabídky, která se umístila z hlediska ekonomické výhodnosti jako první v pořadí posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení prokázání kvalifikace.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení prokázání splnění kvalifikace (splněno“ ANO/NE)	
1.	Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2.	Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené neporušené obálce označené názvem veřejné zakázky „Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP“?
3.	Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?
4.	Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti (čestné prohlášení, kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – příslušné živnostenské oprávnění)?
5.	Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (čestné prohlášení)?

6.	Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů; Seznam poddodavatelů atd.)?
7.	Obsahuje nabídka účastníka celkovou nabídkovou cenu a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celkovou cenu u neplátce DPH, a vyjádřenou v české měně a doplněnou shodně do krycího listu a v návrhu smlouvy?
8.	Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle písemné vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti účastníka. Veškerá písemná komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavatele na adrese:

<https://ezak.mzp.cz/vz00007110>. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **19. 4. 2017 od 13:00 hod** v místě sídla zadavatele na adrese: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 osoby za každého dodavatele. Sraz dodavatelů o prohlídku místa plnění je ve vestibulu Ministerstva životního prostředí. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se dostavili alespoň o 10 minut dříve z důvodů nutnosti odbavení bezpečnostním rámem.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídek elektronicky zadavatel nepřipouští.

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. května 2017 v 13:00 hod.**

12.2 Místo a způsob podání nabídek

Obálky s nabídkami je možné odevzdat osobně v podatelně zadavatele nebo doručit doporučenou poštou na adresu zadavatele tak, aby nabídka byla doručena nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek (pro termín přijetí nabídky je rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele).

Podání nabídky osobně v podatelně zadavatele je možné v době:

PO, ST	7:30 - 17:00 hod
ÚT, ČT	7:30 - 16:30 hod
PÁ	7:30 – 15:00 hod

(v poslední den pouze do 13:00 hodin)
na adrese:

Ministerstvo životního prostředí
číslo dveří 013
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

V případě zasílání nabídky doporučeně poštou bude adresa na obálce uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí
Samostatné oddělení veřejných zakázek
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

12.3 Další podmínky k podání nabídek

Každá nabídka musí být podána v samostatné, řádně uzavřené obálce, opatřené na místě uzavření razítkem, podpisem účastníka a zřetelně označení nápisem „**Realizace nové Dětské skupiny v budově MŽP**“. Obálky musí být viditelně označeny adresou účastníka. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

12.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek nebude veřejné.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje analogicky podle § 40 odst. 1 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 60 kalendářních dnů. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14 DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně výkazu výměr, projektové dokumentace, případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele na adrese:

<https://ezak.mzp.cz/vz00007110>

15 VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

15.1 Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník analogicky podle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek). V případě, že účastník nepředpokládá plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci ve své nabídce.

15.2 Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí příjmů nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv

přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že i nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální apod.).

15.3 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, po celou dobu realizace veřejné zakázky udržoval v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování stavebních prací nejméně ve výši **5 mil Kč** (slovy: pět milionů korun českých) na jednu pojistnou událost.

Tuto skutečnost prokáží účastníci v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení. Čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu je součástí čestného prohlášení, které je v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek. Vybraný dodavatel je povinen nejpozději před podpisem smlouvy a následně kdykoliv na požádání zadavatele prokázat splnění této podmínky předložením ověřené kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

15.4 Předložení dokladů vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější je povinen na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v rozsahu analogicky podle § 122 ZZVZ. V případě, že vybraný dodavatel požadované doklady zadavateli nepředloží, zadavatel analogicky podle § 122 ZZVZ odst. 5 tohoto dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

15.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel analogicky podle § 104 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy zadavateli předložil identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy apod.

15.6 Ostatní požadavky zadavatele

- Zadavatel nepripouští variantní řešení analogicky podle § 102 ZZVZ.
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je mu povinen v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému registr smluv popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraného dodavatele, uzavřenou smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. 219 ZZVZ;
- zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh, které jsou součástí těchto zadávacích podmínek; pokud účastník tyto vzory nevyužije, je

povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem;

- účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení; zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací;
- vztahy a podmínky neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník popř. příslušným ustanovením ZZVZ;
- údaje uvedené ve smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka, v případě rozporů je rozhodující smlouva;
- vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole;
- účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

16 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor);
- Příloha č. 2: Čestná prohlášení (o splnění podmínek základní způsobilosti, technické kvalifikace, seznam poddodavatelů a neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti za škodu - vzory);
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky;
- Příloha č. 4: Výkaz výměr;
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace.

V Praze dne 11. dubna 2017

Ing. Martina Setzerová
ředitelka odboru provozního