

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „výzva“)

s názvem

SLUŽBY PROCESNÍ ANALÝZY A ŘÍZENÍ PROJEKTŮ OBNOVY VYBRANÝCH IS MŽP

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY	3
2.1 Klasifikace předmětu zakázky.....	3
2.2 Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
2.3 Doba plnění zakázky.....	4
2.4 Místo plnění zakázky.....	4
2.5 Prohlídka místa plnění	4
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZÁKÁZKY	4
4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE.....	6
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
7. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK.....	9
7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.....	9
8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8.1 Kritéria hodnocení	10
8.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.....	10
8.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.....	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	11
11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
12. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ.....	12
13. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
14. SEZNAM PŘÍLOH.....	13

Veřejný Zadavatel tímto vyzývá Dodavatele k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Služby procesní analýzy a řízení projektů obnovy vybraných IS MŽP“ (dále jen „**zakázka**“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě, která je včetně všech příloh v editovatelném formátu uveřejněna rovněž na profilu Zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Zastoupený: Ing. Janou Vodičkovou
ředitelkou odboru informatiky
Telefon: +420 267 122 130
Email: Jana.Vodickova@mzp.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Jaromír Adamuška
vedoucí oddělení rozvoje
Telefon: +420 267 122 277
Email: Jaromir.Adamuska@mzp.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zajištění zpracování podkladů a dokumentací pro přípravu veřejných zakázek a dále analytické a návrhové služby nezbytné pro realizaci rozvojových projektů ICT MŽP.

2.1 Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód):	71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
Vedlejší předmět (CPV kód):	71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
	72260000-5	Služby související s programovým vybavením

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena Zadavatelem analogicky způsobem podle § 16 ZZVZ a Zadavatel ji nezveřejňuje.

2.3 Doba plnění zakázky

Zadavatelem stanovená doba plnění zakázky je 1 rok.

2.4 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele, nestanoví-li Zadavatel jinak.

2.5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

3.1. Dodavatel (a v souladu s přílohou č. 6 této výzvy „**Poskytovatel**“) se zavazuje pro Zadavatele a na jeho účet poskytovat služby procesní analýzy a řízení projektů obnovy vybraných IS MŽP¹ v celkovém maximálním rozsahu 1 000 (slovy: Tisíc) člověkohodin práce, a to řádně a včas dle pokynů Zadavatele a v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy a dalšími relevantními pravidly (dále jen „**Služby**“).

Zadavatel není povinen odebrat od Poskytovatele maximální rozsah Služeb.

3.2. Konkrétní specifikaci jednotlivých částí Služeb (dále jen „**dílčí služby**“) včetně maximální výše čerpatelných hodin uvádí Tabulka č. 1.

¹ Informační systémy Ministerstva životního prostředí.

Tabulka č. 1 - specifikace dílčích služeb

dílčí služby	Počet hodin
3.2.1. procesní analýza, analýzy uživatelských požadavků, identifikace klíčových služeb systému	200
3.2.2. projektové řízení, analýza procesního rámce informačních systémů	200
3.2.3. zpracování studií proveditelnosti, návrhů řešení a výstupů pro dokumentaci žádosti o dotaci (IROP či jiné relevantní dotační tituly)	300
3.2.4. zpracování zadávací dokumentace a návrhu smluvní dokumentace na IS	200
3.2.5. analýza procesního rámce řízení provozu IS	100
Celkový rozsah Veřejné zakázky	1 000

- 3.3. Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) z dílčích služeb uvedených v odst. 3.2 tohoto článku v Tabulce č. 1 je možné pouze na základě písemné dohody Zadavatele a Poskytovatele. Toto překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) dílčí (dílčích) služby (služeb). Celkový rozsah Veřejné zakázky včetně její hodnoty se tímto nezmění.
- 3.4. Uvedené dílčí služby budou poskytovány a vykazovány vždy ve vazbě ke konkrétnímu rozvojovému projektu ICT² Zadavatele. Těmito projekty jsou zejména projekty obnovy stávajících informačních systémů ISPOP³, ISOH⁴. Dle pokynu Zadavatele je Poskytovatel povinen poskytovat Služby i pro jiné doposud neidentifikované či související projekty.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje při plnění zakázky postupovat v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v aktuálním platném znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 a s dalšími relevantními dokumenty specifickými pro konkrétní dotační titul, v rámci něhož bude Zadavatel žádat s příslušným projektem o dotaci.

² Informační a komunikační technologie.

³ Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností.

⁴ Informační systém odpadového hospodářství.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“) **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

a) Řádně vyplněný a **podepsaný** Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

b) Kvalifikace:

- účastník prokáže **základní způsobilost** analogicky dle § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 této výzvy.

Čestné prohlášení musí být předloženo **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

- účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
- účastník prokáže **technickou** kvalifikaci:
 - analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky v rozsahu:
 - i. minimálně 1 z referenčních zakázek se musí týkat přípravy dokumentací projektů v oblasti IT;
 - ii. minimálně 1 z referenčních zakázek se musí týkat zpracování studie proveditelnosti nebo procesní analýzy;
 - iii. minimálně 1 z referenčních zakázek se musí týkat tematicky oblasti životního prostředí;
 - iv. minimálně 1 z referenčních zakázek musí být v hodnotě alespoň 300 000,- Kč bez DPH.
- účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.
- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ);

- doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
 - v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Vlastní nabídka účastníka, ve které Zadavatel mimo jiné požaduje:
- popsat navrhovaný způsob a přístup k řešení dílčích služeb dle článku 3 odst. 3.2 Tabulka č. 1;
 - uvést hodinovou sazbu za poskytování dílčích služeb dle článku 5 písm. e) v členění bez i s DPH.
- d) Smlouva **podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa včetně příloh (Příloha č. 6).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 5 výzvy, řádně vyplněné a **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně vyplněný a **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídku podá účastník písemně v českém jazyce, **v originále a jedné kopii** dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky Zadavatel nepřipouští.

V případě podpisů jinou osobou, která není oprávněna jednat jménem účastníka, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu originál **podepsané** osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Všechny účastníkem předložené doklady budou svázány do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky budou vztupně očíslovány. Na první straně nabídky účastníka bude uveden přehledný obsah celé jeho nabídky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této výzvy a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.
- b) Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.
- c) Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy (Příloha č. 6) uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Poskytovatelem).

- d) Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- e) Nabídková cena je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb a počtu hodin za dílčí služby.
- f) Účastník ve své nabídce uvede rovněž hodinovou sazbu za poskytnuté dílčí služby dle níže uvedeného členění:

dílčí služby	Počet hodin	Hodinová sazba s DPH	Hodinová sazba bez DPH
procesní analýza, analýzy uživatelských požadavků, identifikace klíčových služeb systému	200		
projektové řízení, analýza procesního rámce informačních systémů	200		
zpracování studií proveditelnosti, návrhů řešení a výstupů pro dokumentaci žádosti o dotaci (IROP či jiné relevantní dotační tituly)	300		
zpracování zadávací dokumentace a návrhu smluvní dokumentace na IS	200		
analýza procesního rámce řízení provozu IS	100		
Celkový rozsah Veřejné zakázky - nabídková cena	1 000		

- g) Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:
- v Krycím listě nabídky - Příloha č. 1;
 - v Příloze č. 6 - smlouva;
 - ve vlastní nabídce účastníka.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě v Příloze č. 6. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci jsou oprávněni doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem sám Zadavatel).
- b) Nabídky budou obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).

- c) Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
- ✓ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - ✓ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

7. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK

K otevírání obálek s nabídkami, k posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel tříčlennou komisi (dále jen „**komise**“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášení schopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- a) Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace.
- b) Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne)
1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky?
3. Obsahuje nabídka účastníka smlouvu (Příloha č. 6) řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?
4. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní (Příloha č. 2) a profesní způsobilosti?
6. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (Příloha č. 3)?
7. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 4, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 5, vlastní nabídka účastníka s požadovaným členěním nabídkové ceny a hodinových sazeb, atd.)?

8. Je **nabídková cena účastníka shodná** na všech požadovaných dokumentech?

(Přílohy č. 1, Příloha č. 6, vlastní nabídka účastníka)

9. Obsahuje nabídka účastníka **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**?

- c) Poté komise přistoupí k dalšímu posouzení nabídek dle požadavků a specifikace Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Kritéria hodnocení

- a) Mezi účastníky, kteří projdou posouzením dle článku 7 bodu 7.1 této výzvy a splní požadavky Zadavatele, bude dále rozhodnuto pomocí jediného hodnotícího kritéria.
- b) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- c) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč s daní z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- d) Pro účely hodnocení je rozhodná **nabídková cena v Kč s DPH** uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- e) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH) bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

8.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- a) Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.
- b) Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč s DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

8.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- a) Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč s DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč s DPH}} \cdot 100$$

- b) Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).
- c) Výsledné pořadí účastníků, získané komisí při hodnocení všech předložených nabídek, poslouží Zadavateli k rozhodnutí, kterého účastníka vyzve k uzavření smlouvy, tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 03. 2017 v 10:00 hod.**
- b) Otevírání obálek je pro účastníky neveřejné a proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- c) Písemné nabídky v řádně uzavřené obálce se doručují v **1 originále a 1 kopii** a ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu Zadavatele.
- d) Nabídky je možné odevzdat v **podatelně** Zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou.
- e) Podání nabídky v podatelně Zadavatele je možné v době:

PO, ST 7,30 - 17,00 hodin

ÚT, ČT 7,30 - 16,30 hodin

PÁ 7,30 - 15,00 hodin

na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

číslo dveří 013

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

- f) Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla Zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí

Samostatné oddělení veřejných zakázek

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

- g) Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou Zadavatele.
- h) Nabídky účastníků budou v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření razítkem a podpisem účastníka, na lící straně pak označené obchodním jménem a adresou účastníka i Zadavatele.
- i) Uzavřené obálky budou nepřehlédnutelně označeny heslem:

N A B Í D K A

„Služby procesní analýzy a řízení projektů obnovy vybraných IS MŽP“

N E O T V Í R Á T

- j) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise nebude otevírat.
- k) Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

- a) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů.
- b) Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek výzvy před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

13. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek analogicky v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy analogicky v souladu se ZZVZ.

- g) Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- h) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- i) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- j) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- k) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- m) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- n) Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- o) Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- p) Zadavatel předpokládá, že realizace plnění smlouvy, která bude uzavřena na základě této veřejné zakázky, bude z části spolufinancována v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
- q) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

14. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy

V Praze, dne 28. 02. 2017

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky