

Smlouva o provozní podpoře

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
ID datové schránky: 9gsaax4
IČO: 00164801
Zastoupená: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
Zástupce pro věcná jednání: 1. oblast ekonomická: Ing. Roman Stojanov, (tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
2. oblast speciální: Ing. Josef Zollpriester, (tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen „**Centrální zadavatel**“ či „**Objednatel**“)

a

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko

Se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
ID datové schránky: 8dxaa7n
IČO: 70565759
Zastoupená: Ing. Pavlem Bendou, Ph.D., ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Kateřina Kolářová (tel.: xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

a

Správa Krkonošského národního parku

Se sídlem: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
ID datové schránky: ssxrbr7
IČO: 00088455
Zastoupená: Ing. Janem Hřebačkou, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Luděk Khol (tel.: xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Podyjí

Se sídlem: Na Vyhlídce 1581/5, 669 02 Znojmo
ID datové schránky: 5qur2qf
IČO: 00837971
Zastoupená: Ing. Tomášem Rothröcklem, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Josef Maxa (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Šumava

Se sídlem: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk – Vimperk II
ID datové schránky: mmwuufk
IČO: 00583171
Zastoupená: Mgr. Pavlem Hubeným, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Lubomír Dvořák (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

(čtyři výše uvedené subjekty dále jen „**Správy NP**“)

(Centrální zadavatel a Správy NP společně dále jen „**Uživatelé EKLIS**“ či jednotlivě „**Uživatel EKLIS**“)

-na straně jedné-

A

HA-SOFT, s.r.o.

Se sídlem: Rokycanova 566/17, 615 00 Brno – Židenice
ID datové schránky: zwwqbm3
IČO: 46345680
DIČ: CZ46345680 (Dodavatel je plátcem DPH.)
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 5612
Zastoupená: Ing. Bohumír Handlar, jednatel
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Lasota (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

-na straně druhé-

(Uživatelé EKLIS a Poskytovatel společně dále též „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Preambule

S cílem zajistit pro Objednatele a Správy NP pořízení jednotného ekonomického informačního systému se začleněním lesní výroby bylo Centrálním zadavatelem za účelem uzavření této Smlouvy vyhlášeno otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích**“, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: 645381, systémové číslo na profilu zadavatele E-ZAK: P16V00002015 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla vybrána jako nejvhodnější.

Článek I.

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění outsourcingu a provozní podpory pro ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích a částečně rovněž u Centrálního zadavatele (dále také jen „**EKLIS**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Uživatelům EKLIS aktuální verze, upgrade a update software EKLIS pořízeného dle smlouvy uzavřené s Uživateli EKLIS dne 31. 1. 2017 (*Smlouva o realizaci veřejné zakázky s názvem „Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích“* – dále jen „**Smlouva o realizaci VZ**“), a to formou outsourcovaných služeb.
- 1.3 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Uživatelům EKLIS provozní a další služby, vedoucí k zajištění kompletní údržby a běžného rozvoje systému EKLIS spolu s prováděním změn vyplývajících z legislativy a z provozu, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 1.4 Na základě výše uvedeného náleží mezi hlavní závazky Poskytovatele poskytování následujících okruhů služeb:
 - a) Outsourcing, tj. komplexní provozní zabezpečení ekonomického informačního systému se začleněním lesní výroby v národních parcích (dále jen „**Outsourcing**“);
 - b) Provozní podpora:
 - i. Údržba systému (maintenance) – aktualizace produktu v souladu s aktualizací legislativy – účetní, daňová, procesní a další dle Čl. V. odst. 5.14 této Smlouvy;
 - ii. Automatické provádění aktualizace verze používané instalace (support) – přirozený vývoj systému iniciovaný Poskytovatelem;
 - iii. Podpora systému (Helpdesk / Hotline);
 - iv. Vypořádání incidentů a požadavků podle klasifikace (kategorie A – B – C);
 - v. Monitoring a Reporting o provozu EKLIS;(dále jen „**Provozní podpora**“);
 - c) Operativní drobné opravy a dílčí vývoj systému EKLIS iniciovaný Objednatelem (mandays v počtu 100/rok), (dále jen „**Drobné opravy**“);(vše výše uvedené v odst. 1.2 – 1.4 tohoto článku společně dále také jen jako „**Služby**“).
- 1.5 Služby SLA jsou definovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.6 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu, a to za podmínek dále ujednaných v této Smlouvě.

Článek II.

Doba a místo poskytování Služeb

- 2.1 Poskytování Služeb bude zahájeno dnem podpisu „Akceptačního protokolu o stabilizaci systému, ukončení Plnění“ dle Smlouvy o realizaci Veřejné zakázky, kdy tento bude podepsán bez výhrad. Poskytovatel bude poskytovat Služby, a to průběžně od zahájení poskytování Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 2.2 Místem plnění jsou sídla jednotlivých Uživatelů EKLIS uvedená v záhlaví této Smlouvy, resp. místa poskytování Služeb a dále sídlo, popř. pracoviště či provozovny Poskytovatele, není-li mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.

Článek III.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 3.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících ze zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh.
- 3.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat podle povahy předmětu sdělení telefonicky, prostřednictvím datových schránek, doporučené pošty, e-mailem, nebo prostřednictvím elektronického systému evidence požadavků. Korespondence je odesílána na Smluvními stranami naposledy sdělenou adresu pro doručování, nebo na adresu jejich sídla. Zprávy zasílané prostřednictvím doporučené pošty se považují za doručené uplynutím sedmi (7) dní ode dne podání zásilky. Zprávy zasílané prostřednictvím e-mailu se považují za doručené okamžikem obdržení příslušné zprávy potvrzující bezchybné přijetí. Toto ujednání nevyklučuje právo kterékoli Smluvní strany žádat, aby písemnosti zaslané elektronicky jí byly předloženy v originální listinné podobě.
- 3.3 Konkrétní pravidla komunikace mezi Smluvními stranami, role a odpovědnosti pracovníků jsou detailně popsány v příloze č. 2 této Smlouvy, a to včetně jmenovitého seznamu osob oprávněných ke komunikaci (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Změna Oprávněné osoby je možná jen po předchozím písemném oznámení této skutečnosti druhé Smluvní straně, avšak nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1 Celková cena za Služby, zahrnující Outsourcing, Provozní podporu a Drobné opravy je stanovena sazbou dle položek č. 1 – 3 níže uvedené tabulky. Jednotlivé Služby budou hrazeny dle uvedené paušální sazby naceněné Poskytovatelem pro jeden kalendářní rok (dále jen „**Cena**“):

Tabulka č. 1: Maximální Cena za jeden rok:

Číslo položky	Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Outsourcing – režim 9/5 ¹⁾	2 450 000,- Kč	2 964 500,- Kč
2.	Provozní podpora ²⁾	5 060 000,- Kč	6 122 600,- Kč
2.1	a) údržba systému (maintenance) – aktualizace produktu v souladu s aktualizací legislativy	2 860 000,- Kč	3 460 600,- Kč

2.2	b) automatické provádění aktualizace používané instalace (support)	600 000,- Kč	726 000,- Kč
2.3	c) servis dle SLA (HelpDesk/Hotline/ Incident Management)	600 000,- Kč	726 000,- Kč
2.4	Drobné opravy dle čl. I. odst. 1.4 písm. c) Smlouvy (mandays v počtu 100 za rok)	1 000 000,- Kč	1 210 000,- Kč
3.	Cena provozní podpory a outsourcingu za rok	7 510 000,- Kč	9 087 100,- Kč
Poznámky:			
	1) Bližší specifikace služby je popsána v Technické specifikaci a ve Specifikaci SLA		
	2) Bližší specifikace je popsána v Zadávací dokumentaci, Technické specifikaci a ve Specifikaci SLA		

- 4.2 Cena, včetně jednotlivých výše naceněných položek (položky č. 1 – 3), je stanovena pro celý rozsah poskytování Služeb dle této Smlouvy jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná. V Ceně jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy dle jejího Čl. I.
- 4.3 Cenu je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Ceně bez DPH účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Cena bude hrazena výlučně Objednatelem, a to průběžně na základě řádných daňových dokladů (dále jen „**Faktury**“ či jednotlivě „**Faktura**“) vystavovaných Poskytovatelem za každé kalendářní čtvrtletí zpětně, kdy za každé kalendářní čtvrtletí bude Objednatelem uhrazena ¼ Ceny, není-li dále stanoveno jinak.
- 4.5 V návaznosti na nabytí účinnosti této Smlouvy (Čl. X. odst. 10.2) bude při první paušální platbě za příslušné kalendářní čtvrtletí Poskytovatelem účtována Objednateli pouze alikvótní část Ceny pro dané kalendářní čtvrtletí.
- 4.6 Každá Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení Faktury a její číslo, identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, den vystavení Faktury a lhůtu její splatnosti, jméno a vlastnoruční podpis osoby jež Fakturu podepsala, podrobný výkaz konkrétně poskytnutých Služeb) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 160240 (viz také úvodní strana této Smlouvy).
- 4.7 Faktura bude Objednateli vždy zaslána ve dvou (2) vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor Informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 4.8 Platby budou provedeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na Faktuře. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit fakturu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

- 4.9 Jestliže Faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 4.6 tohoto článku, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a Objednatel je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s placením daňového dokladu.

Článek V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku. Na žádost Objednatele bude Poskytovatel bez zbytečného odkladu podávat Objednateli písemné zprávy ohledně plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.2 Obě Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytovat si nezbytnou součinnost, a dále poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen Uživatelům EKLIS neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti plynoucí mu z této Smlouvy.
- 5.3 Uživatelé EKLIS se zavazují předat Poskytovateli v co nejkratším možném termínu po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami interní pokyny, předpisy a další dokumentaci, která souvisí nebo může souviset s plněním dle této Smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Uživatele EKLIS na zřejmou nevhodnost jejich pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Uživatelé EKLIS navzdory tomuto upozornění trvají na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 5.5 Poskytovatel je povinen provádět veškeré úkony při poskytování Služeb dle této Smlouvy standardními způsoby a dodržovat obecně závazné právní předpisy a normy vztahující se k jeho činnosti. Jakýkoliv nadstandardní způsob poskytování Služeb dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn použít výhradně na své náklady s tím, že Objednateli bude účtována cena jako při poskytování Služeb standardním způsobem.
- 5.6 Smluvní strany ujednávají, že veškeré informace poskytnuté si jimi navzájem při realizaci předmětu této Smlouvy považují za důvěrné a tvořící předmět jejich obchodního tajemství, a proto se zavazují, že nebudou zveřejňovat jakoukoli z takto získaných informací bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Závazek zachování mlčenlivosti se v plném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Smluvních stran, jakož i na spolupracující osoby třetích stran. Povinnost zachování mlčenlivosti platí po celou dobu realizace předmětu této Smlouvy a dále po dobu dvou let následujících po dni poskytnutí posledního věcného plnění ze strany Poskytovatele ve prospěch Uživatelů EKLIS. Bez ohledu na výše uvedené ustanovení nebudou mlčenlivosti podléhat informace, které:
- a) Se stanou veřejně známými a přístupnými, a to nikoli v důsledku činu nebo zanedbání jejich příjemce;
 - b) Příjemce informací oprávněně znal před jejich poskytnutím druhou Smluvní stranou a nevztahovalo se na ně omezení poskytování;
 - c) Byly vytvořeny samostatně jejich příjemcem nebo třetí stranou, o čemž svědčí záznamy Smluvní strany, která je vytvořila;

- d) Příjemci oprávněně poskytne třetí strana, která tyto informace nezískala přímo ani nepřímo od Poskytovatele důvěrné informace;
 - e) Byly poskytnuty na základě (i) povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy, (ii) na základě vykonatelného soudního rozhodnutí, (iii) vykonatelného rozhodnutí orgánů státní správy (iv), nebo které nemohou podléhat utajení dle obecně závazných právních předpisů.
- 5.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není sdělení informací týkajících se Uživatelů EKLIS anebo jejich činnosti, v souvislosti s níž jsou Služby dle této Smlouvy poskytovány třetím osobám, jestliže Uživatelé EKLIS o předávání informací těmto osobám Poskytovatele požádali nebo takové předávání odsouhlasili.
- 5.8 Poskytovatel odpovídá Uživatelům EKLIS za škodu, kterou jim způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Poskytovatel se vždy zproští odpovědnosti za škodu také v případě, pokud Uživatelé EKLIS upozorní na nevhodnost jejich pokynů a Uživatelé EKLIS přesto postupují způsobem, který byl Poskytovatelem označen za rizikový.
- 5.9 Uživatelé EKLIS jsou oprávněni prostřednictvím svých Oprávněných osob zadávat Poskytovateli úkoly v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
- 5.10 Služby poskytnuté Poskytovatelem podle této Smlouvy jsou určeny pro výlučné použití Uživatelé EKLIS.
- 5.11 Poskytovatel činí nesporným, že výlučným vlastníkem veškerých dat, která má Poskytovatel od Uživatelů EKLIS k dispozici, či které v průběhu plnění této Smlouvy nashromáždil (dále jen „Data“), jsou Uživatelé EKLIS.
- 5.12 Data budou po celou dobu trvání této Smlouvy uložena u O2 Czech Republic a.s. se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle, IČO: 60193336, a to na adrese Polní 925/780, 639 00 Brno, a budou zabezpečena zejména proti manipulaci neoprávněnými osobami, ztrátě apod. způsobem uvedeným v Technické specifikaci pod bodem „Bezpečnost“. Data musejí být vždy uchovávána pouze na území České republiky.
- 5.13 Na písemnou žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit Objednateli potvrzení o místě uložení Dat, a to ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů, případně předložit Objednateli k nahlédnutí originál smlouvy uzavřené se subdodavatelem, jsou-li Data uložena u tohoto subdodavatele. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně místa uložení Dat či změně předmětné smlouvy se subdodavatelem.
- 5.14 Poskytovatel je dále povinen dodržovat při poskytování Služeb Uživatelům EKLIS legislativní rámec, který je dán platnými zákony, vyhláškami, českými účetními standardy, případně usneseními vlády a souvisejícími interními předpisy, mezi které patří zejména (vše níže uvedené ve znění pozdějších předpisů):
- a) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“);
 - b) vyhláška č. 410/2009 Sb. prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví;
 - c) České účetní standardy ČÚS 701-710;
 - d) zákon č. 383/2009 Sb., technická vyhláška o účetních záznamech;
 - e) metodika tvorby Pomocného analytického přehledu (vydávaná MF);
 - f) metodika naplňování tabulky „M“ přílohy k účetní závěrce;
 - g) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
 - h) vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;

- i) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku;
- j) vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti;
- k) vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu);
- l) vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků;
- m) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- n) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
- o) vyhláška 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole);
- p) vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb;
- q) zákon č. 526/1990 Sb., o cenách;
- r) zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb.“);
- s) zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- t) vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;
- u) zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“ či „ZVZ“);
- v) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- w) zákon č. 289/1995 Sb., o lesích;
- x) zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti;
- y) zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon;
- z) zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny;
- aa) vyhláška č. 395/1992 Sb., provedení zákona ČNR o ochraně přírody;
- bb) vyhláška č. 244/2002 Sb., k provedení zákona o myslivosti;
- cc) veškeré platné právní předpisy a metodické pokyny týkající se daňové práva ČR;
- dd) veškeré právní předpisy a metodické pokyny týkající se mzdového práva ČR;
- ee) veškeré právní předpisy a metodické pokyny týkající se sociálního a zdravotního pojištění ČR;

a dalšími platnými legislativními dokumenty v aktuálním znění (dále jen „**Legislativa**“).

- 5.15 Dokumentace, která byla Uživatelům EKLIS poskytnuta na základě Smlouvy o realizaci VZ bude Poskytovatelem aktualizována minimálně 1x ročně, vždy ale bez zbytečného odkladu po instalaci nové verze EKLIS, nebude-li dohodnuto Objednatelem a Poskytovatelem jinak. Služby spojené s aktualizací Dokumentace jsou započteny v Ceně.
- 5.16 Poskytovatel se dále zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude jednat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti

kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s výše uvedeným si Objednatel vyhrazuje právo provést svými zaměstnanci či třetí stranou u Poskytovatele audit kybernetické bezpečnosti významného informačního systému, a to kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy.

- 5.17 Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele na třetí osoby.
- 5.18 Poskytovatel se dále zavazuje, že se svým jednáním při plnění Smlouvy nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Poskytovatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.19 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
- 5.20 Porušení závazků plynoucích z této Smlouvy zakládá právo Objednatele či Poskytovatele vymáhat smluvní pokuty za podmínek ujednaných dále v článku VIII. této Smlouvy.

Článek VI.

Prohlášení smluvních stran, pojištění Poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou Služeb a že je způsobilý k jejich řádnému a včasnému Poskytování dle této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání).
- 6.2 Poskytovatel dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k poskytování Služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému poskytování Služeb, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací, případně prostřednictvím subdodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy. Výměna některého či všech těchto subdodavatelů v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel prokáže, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady v obdobném rozsahu, Objednatel s tímto neodepře bezdůvodně udělit svůj souhlas. Pokud Poskytovatel prokázal část kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, je povinen zajistit, aby subdodavatel poskytoval i tomu odpovídající část smluvního plnění.
- 6.3 Poskytovatel se dále zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze ZVZ, zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 147a ZVZ, popř. dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel je v souladu s § 147a ZVZ povinen předkládat Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Pokud Poskytovatel takové subdodavatele neměl, odevzdá prázdný seznam subdodavatelů. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 6.5 Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od finančního ukončení poskytování Služeb, a to zejména pro účely

případné kontroly poskytování Služeb, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb. a zákon č. 235/2004 Sb.). Poskytovatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí; Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy.) Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Plnění a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 6.6 Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.7 Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby povinnosti uvedené v odst. 6.3, 6.5, 6.6 tohoto článku byly dodržovány rovněž jeho případnými subdodavateli.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že poskytování Služeb dle této Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Poskytovatelem, jeho zaměstnanci, subdodavateli nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 15.000.000 Kč (slovy: patnáct milionů korun českých). Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakémkoliv změně pojistné smlouvy.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1 Služby týkající se Drobných oprav budou Poskytovatelem poskytovány na základě dílčích písemných objednávek ze strany Uživatelů EKLIS (dále jen „**Objednávka**“), kdy jednotliví Uživatelé EKLIS v Objednávce podrobně specifikují své požadavky a tyto zašlou Poskytovateli cestou Koordinátora rezortu (viz příloha č. 2). Poskytovatel nejpozději do tří (3) pracovních dní Objednávku nacení z pohledu určení rozsahu její realizace v mandays a následně zašle zpět odesílajícímu Uživateli EKLIS cestou Koordinátora rezortu. Koordinátor rezortu kalkulaci buďto akceptuje a vyzve Poskytovatele k plnění či zašle kalkulaci zpět Poskytovateli s připomínkami a komentáři. Poskytovatel je oprávněn započít s poskytováním Služeb Drobných oprav nejdříve po této akceptaci Koordinátorem rezortu. Výkaz poskytnutých Služeb za Drobné opravy bude tvořit přílohu každé čtvrtletní Faktury, budou-li volné mandays v tomto období čerpány. Osoby oprávněné podávat a akceptovat Objednávky na straně Uživatelů EKLIS jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 7.2 Volné mandays v rámci Drobných oprav, které nebudou v daném kalendářním roce Uživateli EKLIS vyčerpány, budou automaticky převedeny do dalšího kalendářního roku, s čímž Poskytovatel bezvýhradně souhlasí.
- 7.3 Poskytovatel dále bere na vědomí a vyslovuje svůj souhlas s tím, že bude-li Objednatel v důsledku legislativních změn či řídicích aktů Vlády oprávněn či povinen realizovat provoz svých systémů včetně EKLIS v definovaných centrálních organizacích, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli

potřebnou součinnost k předmětnému převodu. Dojde-li k realizaci výše uvedeného je Poskytovatel srozuměn s tím, že bude nadále oprávněn fakturovat Objednateli pouze paušální sazby za Provozní podporu a Drobné opravy, tedy bez Outsourcingu (viz tabulka uvedená v Čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy).

Článek VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí smluvní pokutu vždy, pokud Poskytovatel způsobí nevratnou ztrátu nebo poškození informačního obsahu (Dat). V takovém případě je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč pro každý případ zvlášť.
- 8.2 V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb dle článku 2.1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení s poskytováním Služeb.
- 8.3 V případě, kdy dojde na straně Poskytovatele k:
- a) překročení maximální doby výpadku EKLIS (nedostupnost);
 - b) překročení maximální akceptovatelné ztrátě Dat (obnova);
 - c) překročení doby reakce u incidentů kategorie A, B, C;
 - d) překročení doby odstraňování incidentů kategorie A, B, C;
 - e) překročení akceptovatelného počtu incidentů kategorie A, B, C (za 1 kalendářní měsíc);
- (vše podrobně specifikováno v příloze č. 1 Smlouvy), je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu za každou, byť i započatou hodinu prodlení či za každý, byť i započatý den prodlení či za každý jednotlivý případ ve výši a za podmínek stanovených v příloze č. 1 Smlouvy (bod 2. „Sankční ujednání podle Smlouvy o provozní podpoře“).
- 8.4 V případě prodlení Poskytovatele se zapracováním změn Legislativy či za prodlení s její aktualizací týkající se zásadního legislativního rámce, tedy daňových a účetních právních předpisů, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení. Za prodlení se zapracováním změn Legislativy či za prodlení s její aktualizací týkající se ostatních právních předpisů, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 8.5 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z Čl. V. a VI. této Smlouvy (vyjma Čl. V. odst. 5.7 a Čl. VI. odst. 6.4. této Smlouvy) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.6 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z Čl. VI. odst. 6.4 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.7 V případě porušení povinností vyplývajících z Čl. V. odst. 5.6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.8 V případě že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele, která zakládá nárok Objednatele k okamžitému odstoupení od této Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od této Smlouvy, oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

- 8.9 V případě porušení jakýchkoli dalších závazků vyplývajících ze Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.10 Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli, není-li dále stanoveno jinak. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy.
- 8.11 V případech specifikovaných v odst. 8.3 tohoto článku, bude Objednatel zasílat Poskytovateli společnou výzvu k úhradě smluvních pokut za daný kalendářní měsíc zpětně s tím, že částka za předmětné smluvní pokuty je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy.
- 8.12 Zaplacení uvedené smluvní pokuty dle tohoto článku nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody, a to v její plné výši.
- 8.13 Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu dle článku IV. odst. 4.8 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení z vyfakturované části odměny dle článku IV. této Smlouvy ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

Článek IX.

Doba trvání a možnosti ukončení Smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Tuto Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné dohody Objednatele a Poskytovatele, výpovědí Smlouvy, nebo odstoupením od Smlouvy.
- 9.3 Uvedené způsoby ukončení Smlouvy musejí být Objednatel a Poskytovatelem provedeny vždy v písemné formě a tyto musejí být Objednateli či Poskytovateli řádně doručeny. V případě pochybností se má za to, že k doručení daného dokumentu došlo třetí (3) den po jeho odeslání Objednateli či Poskytovateli.
- 9.4 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, a to včetně odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku.
- 9.5 Odstoupení od Smlouvy je možné z důvodů podstatného porušení této Smlouvy, které nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Ukončení trvání Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Objednateli či Poskytovateli.
- 9.6 Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu delší 60 kalendářních dnů po splatnosti vystavené Faktury. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 9.7 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delším než 10 dnů ode dne, kdy byl na porušování smluvní povinnosti písemně upozorněn Objednatel.
- 9.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) Nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

- b) Zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - c) Neprokáže-li Poskytovatel trvání pojištění dle Čl. VI. odst. 6.9 této Smlouvy.
- 9.9 Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) Poskytovatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou Poskytovatele, platnými právními předpisy a normami; nebo
 - b) Poskytovatel nebude řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Smlouvy.
- 9.10 V případě odstoupení od této Smlouvy se tato Smlouva od počátku ruší a Objednatel a Poskytovatel jsou si povinni vrátit vše, co si na jejím základě poskytli.
- 9.11 Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.
- 9.12 Objednatel i Poskytovatel mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 6 (šesti) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli či Poskytovateli. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 9.13 Dojde-li ze strany Objednatele či Poskytovatele k ukončení této Smlouvy jedním z výše uvedených způsobů, je Poskytovatel povinen zajistit převod Dat Objednateli a poskytnout součinnost při jejich migraci do nástupnického systému dle podmínek specifikovaných v příloze č. 3 této Smlouvy.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv v souladu s příslušným právním předpisem, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.
- 10.2 Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dnem podpisu „Akceptačního protokolu o stabilizaci systému, ukončení Plnění“ dle Smlouvy o realizaci Veřejné zakázky, kdy tento bude podepsán bez výhrad.
- 10.3 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.4 Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu strany druhé převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobu.
- 10.5 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 10.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této

Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 10.7 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných Objednatelem a Poskytovatelem, s výjimkou změny Oprávněných osob dle Čl. III. odst. 3.3 této Smlouvy. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 10.8 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 10.9 Tato Smlouva je sepsána ve dvanácti (12) vyhotoveních s platností originálu, z nichž deset (10) si ponechají Uživatelé EKLIS, každý po dvou (2) vyhotovení a dvě (2) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 10.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Služby SLA;
 - b) Příloha č. 2 – Pravidla komunikace a místa podpory;
 - c) Příloha č. 3 – EXIT – předčasné ukončení Smlouvy;
 - d) Příloha č. 4 – Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky;
 - e) Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů;
 - f) Příloha č. 6 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Uživatele EKLIS:

Za Dodavatele:

V Praze, dne 31. 1. 2017

V Praze, dne 31. 1. 2017

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

HA-SOFT, s.r.o.
Ing. Bohumír Handlar
jednatel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko
Ing. Pavel Benda, Ph.D.
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Krkonošského národního parku

Ing. Jan Hřebačka
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Národního parku Podyjí

Ing. Tomáš Rothröckl
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Národního parku Šumava

Mgr. Pavel Hubený
ředitel

Příloha č. 1 – Služby SLA

Služby SLA

1. Požadavky SLA

Požadavky SLA specifikují kvalitu poskytovaných Služeb definovaných v Čl. I. odst. 1.2, 1.3 a 1.4 Smlouvy a vypořádání požadavků Koordinátora rezortu nebo Správců EKLIS ve SNP pro zabezpečení bezporuchového provozu EKLIS a sankce plynoucí z porušení definovaných parametrů.

Parametry definují kvalitu provozování Služeb a musí být Poskytovatelem sledovány, vyhodnocovány, zabezpečeny a garantovány za sjednaných podmínek.

1.1. Základní pojmy

Níže jsou definovány pojmy používané v této příloze Smlouvy o provozní podpoře:

Termín / Zkratka	Význam
SLA (Service Level Agreement)	Definice kvality poskytovaných Služeb s měřitelnými parametry definovanými ve Smlouvě a této příloze.
Uživatelé EKLIS	Jedná se o pracovníky Objednatele, kteří jsou odběrateli Služby.
EKLIS	Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích.
PD	Pracovní doba.
PDE	Provozní doba EKLIS.
MPD	Mimo provozní dobu Služby.
RPO	Maximální akceptovatelná ztráta dat z časového hlediska (Recovery Point Objective).
HDS	Kontaktní pracoviště Provozovatele, sloužící pro příjem požadavků a incidentů od Objednatele (HelpDesk).
Služba	Definována v Čl. I odst. 1.2, 1.3, 1.4 Smlouvy.
Hodina	Časová jednotka vztažená k definované uživatelské podpoře.
Doba přijetí	Čas záznamu požadavku nahlášeného telefonicky, potvrzení o doručení Emailové zprávy nebo čas záznamu požadavku zadaného do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk).

Doba reakce	Počet hodin uplynulých od přijetí požadavku (telefonicky, Emailem, HelpDesk) do reakce na požadavek Poskytovatelem. Reakce se počítá v rámci pracovní doby dle bodu 1.3.1.
Doba zásahu	Počet hodin uplynulých od doby přijetí požadavku do začátku jeho řešení Poskytovatelem. Povinností Poskytovatele je informovat odesílatele požadavku o průběhu zásahu (řešení požadavku).
Doba vyřešení	Počet hodin uplynulých od přijetí požadavku do jeho vyřešení Poskytovatelem.
Incident	Kategorie vad v požadavcích zaznamenaných Poskytovatelem nebo nahlášených Objednatelem (typy – A, B, C).
Monitoring	Slouží k evidenci incidentů a sledování stanovených lhůt (doba reakce, doba pro odstranění incidentů, doba výpadku).
Koordinátor rezortu	Viz bod 2 přílohy č. 2 (Pravidla komunikace a místa podpory) Smlouvy.
Správce EKLIS ve SNP	Viz bod 2 přílohy č. 2 (Pravidla komunikace a místa podpory) Smlouvy.

1.2. Kategorie incidentů

Definice kategorií incidentů:

Kategorie	Popis
A	Služba nebo její část, není použitelná ve svých základních funkcích: administrace Služby, interakce, konzumace, vytváření a modifikace obsahu. Tento stav znemožňuje běžný provoz Služby.
B	Funkčnost Služby nebo její část je ve stavu, ve kterém je omezen běžný provoz Služby. Omezením běžného provozu se rozumí stav, ve kterém je hůře použitelná část základních funkcionalit Služby.
C	Ostatní drobné vady, které nespádají do kategorií A, B.

1.3. Komunikační kanály

Tabulka uvedená níže specifikuje komunikační kanály podpory určené pro Objednatele (dále jen „Komunikační kanály“). Požadavky do Komunikačních kanálů zadává Koordinátor rezortu nebo Správci EKLIS ve SNP (viz příloha č. 2 (Pravidla komunikace a místa podpory) Smlouvy o provozní podpoře).

Název	Popis
Telefon	Telefonní spojení na Poskytovatele pro příjem a řešení incidentů hlášených Koordinátorem rezortu nebo Správci EKLIS ve SNP. Dostupnost: v pracovní době (viz bod 1.3.1) Telefonickou komunikaci je povinně nutno zaznamenat do Helpdesku.
Email	Emailové spojení na Poskytovatele pro příjem a řešení incidentů hlášených Koordinátorem rezortu nebo Správci EKLIS v NP Dostupnost: 24 hod. denně
HelpDesk	Webová adresa pro příjem a řešení incidentů hlášených Koordinátorem rezortu nebo Správci EKLIS ve SNP. Koordinátor rezortu nebo Správci EKLIS ve SNP budou mít zajištěn přístup k historii hlášených incidentů. Dostupnost: 24 hod. denně.

1.3.1. Pracovní doba

Označení	Dny	Hodiny (každý den)
Pracovní doba (PD)	pracovní dny	08:00 – 17:00

Definuje časové období:

- ve kterém je požadována plná dostupnost podpory skrze všechny Komunikační kanály pro Koordinátora rezortu a Správce EKLIS ve SNP.
- pro stanovení doby reakce na nahlášený incident.

1.4. Dostupnost Služby

1.4.1. Maximální doba výpadku

Definuje maximální možnou dobu, po kterou může být EKLIS nedostupný pro uživatele EKLIS v rámci korektního plnění Smlouvy, za období jednoho kalendářního měsíce. Do této doby se nepočítá doba servisního okna či doba plánovaného odstavení EKLIS (nahlášené a Koordinátorem rezortu odsouhlasené).

Maximální doba výpadku EKLIS je **14 hodin**.

1.4.2. RPO – maximální akceptovatelná ztráta Dat

Vyjadřuje do jakého stavu (bodu) v minulosti lze obnovit Data při jejich ztrátě.

RPO – maximální akceptovatelná ztráta Dat je **24 hodin** (ke stavu datové základny ke konci předchozího pracovního dne).

1.4.3. Zálohování

Zálohování musí zabezpečit způsob obnovy zpracování v případě ztráty primární provozní lokality a i v případě havárie systému EKLIS. Poskytovatel nastaví zálohovací mechanismus (zálohovací schéma) tak, aby zálohování zabezpečovalo návrat nejdéle ke stavu ke konci předchozího pracovního dne.

Poskytovatel bude provádět plnou zálohu po ukončení každého pracovního dne. V průběhu dne pak bude realizovat inkrementální zálohy. Datovou zálohu bude Poskytovatel držet celkem 14 kalendářních dní zpětně.

1.4.4. Provozní doba EKLIS

Definuje časové období, ve kterém je požadována plná funkcionality EKLIS pro přístup uživatelů EKLIS. Tato doba nebude použita pro servisní činnosti Poskytovatele.

Požadavek: od 6.00 do 20.00 hodin v pracovní dny.

Z důvodů zpracování čtvrtletních závěrek může být požadováno zajištění pracovní doby i o víkendech v rozsahu 10 hodin za čtvrtletí. Tento požadavek bude uplatňován u poskytovatele dva pracovní dny předem.

1.4.5. Plánované odstavení EKLIS

Je nezbytně nutná doba, kdy je EKLIS uveden mimo provoz. Plánované odstavení EKLIS bude vždy projednáno s Objednatelem a musí být schváleno minimálně 7 kalendářních dní před jeho provedením. Plánované odstavení bude provedeno vždy mimo výše uvedenou provozní dobu nebo ve dnech pracovního klidu s výjimkou činností, které musejí být prováděny se souhlasem Objednatele v uvedené době.

1.5. Požadavky na SLA

Úplná a platná funkčnost systému EKLIS je definována v provozní a uživatelské dokumentaci systému EKLIS. Poruchy (závady, incidenty) se mohou vztahovat ke všem funkčnostem v dokumentaci uvedeným.

1.5.1. Maximální doba reakce

Definuje dobu, do kdy Poskytovatel potvrdí přijetí požadavku Koordinátora rezortu nebo Správce EKLIS ve SNP. V případě telefonického předání požadavku se tato doba nepočítá, jelikož je nulová. V případě Emailové korespondence se tato doba počítá od okamžiku doručení potvrzení o příjmu požadavku ze strany poštovního serveru Poskytovatele nebo od doby vložení do HelpDesku.

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C
Maximální doba reakce	PD	PD	PD
	2 hodiny	4 hodiny	6 hodin

1.5.2. Maximální doba pro odstranění incidentu

Servisní zásah Poskytovatele vedoucí k přímé lokalizaci a následnému odstranění incidentu, ať už náhradní formou nebo odstraněním poruchy. Doba trvání, respektive odstranění incidentu začíná běžet okamžikem zpětného kontaktování Objednatele Poskytovatelem prostřednictvím telefonního spojení a následného potvrzení vzájemné komunikace o nahlášení incidentu Emailovou nebo jinou formou komunikace (např. SMS).

	Kategorie A	Kategorie B	Kategorie C
Maximální doba vyřešení incidentu	---	PDE	PDE
	24 hodin po sobě jdoucích	5 kalendářních dnů	do 21 kalendářních dnů

1.5.3. Monitoring SLA

Za monitoring provozu Služby je odpovědný Poskytovatel. Objednatel si zajišťuje monitoring pomocí svého nástroje a zároveň bude mít on-line přístup do monitoringu provozu Služby Poskytovatele.

1.5.4. Reporting SLA

Každý měsíc provádí Poskytovatel reporting o provozu Služby dle definovaných parametrů SLA směrem k Objednateli (Kordinátor rezortu). Report je předáván Objednateli v elektronické podobě jako dokument a pomocí on-line výstupů monitorovacího systému Poskytovatele. Výstupy Poskytovatele budou porovnávány s výstupy monitoringu Kordinátora rezortu a Správců aplikace SNP.

Report bude obsahovat zejména následující:

1. Statistiky o všech incidentech:
 - a. počet incidentů (souhrnný i pro každou kategorii),
 - b. jednotlivé incidenty dle kategorie uvádějící jednoznačný identifikátor incidentu,
 - c. reakční dobu,
 - d. dobu zásahu, vyřešení,
 - e. analýzu příčin incidentů a návrh opatření k jejich předcházení,
2. Statistiku o dostupnosti Služby, tedy veškeré časy, kdy byla Služba dostupná i nedostupná.

Kordinátor rezortu si bude moci vyžádat doplňující informace, kterými Poskytovatel doplní standardní report.

V případě sporných údajů v evidenci monitoringu Služby nebo ve výkazech, které nebyly uspokojivě vysvětleny, budou tyto sporné údaje řešeny na úrovni Kordinátorů obou smluvních stran. V případě nenalezení shody na jejich úrovni, budou spory řešeny na úrovni signatářů smlouvy ze strany Objednatele a Poskytovatele.

2. Sankční ujednání podle Smlouvy o provozní podpoře

Ze strany Objednatele bude na základě měsíčního reportu a definovaných parametrů SLA, prováděna akceptace služby odsouhlasením reportu (viz bod 1.5.4). Dle výsledků akceptace podle jednotlivých parametrů bude Koordinátorem rezortu vypočtena výše případných sankcí za vyhodnocované období, které budou následně fakturovány Poskytovateli. Výše sankce je stanovena pro každý parametr zvlášť.

Sankce budou kalkulovány jako procenta z jedné třetiny fakturované částky za služby poskytnuté v uplynulém čtvrtletí:

	Název parametru	Hodnota sankce	Popis výpočtu
1.	Nedostupnost služby	1%	Za každou započatou hodinu přes stanovenou hodnotu (bod 1.4.1)
2.	Obnova dat	1%	Za každou započatou hodinu nad stanovenou hodnotu (bod 1.4.2)
3.	Doba reakce u kat. A	0.5%	Za každou započatou hodinu PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.1
4.	Doba reakce u kat. B	0.2%	Za každou započatou hodinu PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.1
5.	Doba reakce u kat. C	0.05%	Za každou započatou hodinu PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.1
6.	Doba odstranění incidentu kat. A	4%	Za každý započatý den PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.2
7.	Doba odstranění incidentu kat. B	2%	Za každý započatý den PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.2.
8.	Doba odstranění incidentu kat. C	0.5%	Za každý započatý den PD stanovenou hodnotu parametru dle bodu 1.5.2

Příloha č. 2 – Pravidla komunikace a místa podpory

Pravidla komunikace a místa podpory

Pravidla vymezují role určených (oprávněných) osob i místa a oblast jejich působnosti k nastavení jasných kompetencí a způsobu komunikace mezi Poskytovatelem a Uživateli EKLIS za účelem zajištění servisních a dalších služeb, vedoucí k zajištění kompletní údržby, běžného rozvoje systému (EKLIS) a podpory jeho uživatelů, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Role v komunikaci se mohou sdružovat, pokud s tím bude druhá strana souhlasit.

1. Role Poskytovatele

Koordinátor Poskytovatele - hlavní postava Poskytovatele, přes kterou probíhá komunikace mezi Uživateli EKLIS a Poskytovatelem v průběhu platnosti Smlouvy. Představuje „styčného důstojníka“ pro Koordinátora rezortu (bod 2.). Řídí a spravuje požadavky v evidenci provozu Služby a určuje pracovníky Poskytovatele k řešení jednotlivých incidentů na požadavky Koordinátora rezortu a Správce EKLIS ve SNP.

Zástupce Koordinátora Poskytovatele v době nepřítomnosti Koordinátora Poskytovatele přebírá jeho práva a povinnosti:

role	Jméno	e-mail	tel.
Koordinátor Poskytovatele	Ing. Zdeněk Vašků	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Koordinátora Poskytovatele	Ladislav Horák	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

2. Role Objednatele

Koordinátor rezortu - hlavní postava Uživatelů EKLIS, přes kterou probíhá komunikace mezi Uživateli EKLIS a Poskytovatelem v průběhu platnosti Smlouvy. Koordinátor rezortu je odpovědný za shromažďování a distribuci požadavků na Poskytovatele včetně evidence hlášení (incidentů) do elektronického systému. Schvaluje objednávky a požadavky na Poskytovatele a jeho pravidelné fakturace Služeb. V případě nesrovnalostí ve fakturaci, nebo překročení kvót, eskaluje případ ředitelce odboru informatiky.

Zástupce Koordinátora rezortu v době nepřítomnosti Koordinátora rezortu přebírá jeho práva a povinnosti

role	jméno	e-mail	tel.
Koordinátor rezortu	Ing. Lubomír Dvořák	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Koordinátora rezortu	Ing. Luboš Žižňavský	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Koordinátora rezortu	Ing. Roman Stojanov	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

Správce EKLIS ve SNP - tato role je stanovena v každé SNP a na MŽP. Zastřešuje provoz a rozvoj EKLIS ve SNP. Je oprávněn zapisovat incidenty do Komunikačních kanálů (viz bod 1.3 přílohy č. 1 Smlouvy o provozní podpoře – Služby SLA) a komunikovat s Koordinátorem rezortu.

Zástupce Správce EKLIS ve SNP - v době nepřítomnosti správce EKLIS ve SNP přebírá jeho práva a povinnosti

role	jméno	e-mail	tel.
Správce EKLIS na MŽP	Ing. Roman Stojanov	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Správce na MŽP	Ing. Josef Zollpriester	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Správce EKLIS S_KRNAP	David Havel	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Správce EKLIS S_KRNAP	Mgr. Luděk Khol	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Správce EKLIS SNP Šumava	Stanislav Nožička	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Správce EKLIS SNP Šumava	Ing. Lubomír Dvořák	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Správce EKLIS SNP Podyjí	Bc. Martin Kouřil	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Správce EKLIS SNP Podyjí	Ing. Josef Maxa	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Správce EKLIS SNP ČŠ	František Švarc	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Zástupce Správce EKLIS SNP ČŠ	Jiřina Skalová	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

uživatelé EKLIS – běžní uživatelé EKLIS ve SNP a na MŽP. Chybové stavy a incidenty řeší se Správcem EKLIS ve SNP. S poskytovatelem komunikují cestou Správce EKLIS ve SNP.

SNP – správa národního parku

MŽP – ministerstvo životního prostředí

3. Místa plnění služeb smlouvy o technické podpoře

Objednatel stanovuje místa plnění Služeb, kterými jsou sídla Uživatelů EKLIS, kde je realizován provoz EKLIS. Kontaktními osobami jsou Správci EKLIS ve SNP a jejich zástupci (viz bod 2)

- **sídlo Objednatele:**
Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
- **sídla správ národních parků:**
Správa Krkonošského národního parku, Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Správa Národního parku Šumava, 1. máje 260, 385 01 Vimperk
Správa Národního parku Podyjí, Na Vyhlídce 5, 669 02 Znojmo
Správa Národního parku České Švýcarsko, Pražská 52, 407 46 Krásná Lípa

Příloha č. 3 – EXIT – předčasné ukončení Smlouvy

EXIT – předčasné ukončení Smlouvy

Ujednání specifikuje práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele zejména při ukončení Smlouvy výpovědí, přičemž na další případy předčasného ukončení Smlouvy popsané ve Smlouvě se tato pravidla uplatní přiměřeně, a řeší práva Objednatele na Data a součinnost Poskytovatele při jejich migraci do nástupnického systému.

1. Zásady:

- 1.1. Data jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele EKLIS.
- 1.2. Ve věci výpovědi Smlouvy podává její návrh statutární zástupce Objednatele.
- 1.3. Výpovědní doba činí 6 měsíců.
- 1.4. Data jsou předávána v čitelné formě, nešifrovaná a popsaná v předávací dokumentaci, která je součástí předání Dat (datová struktura, tabulky, formát, způsob zálohování, kódová stránka jazyka apod.), a to odděleně podle jednotlivých Správ NP.
- 1.5. Poskytovatel zajistí předání všech potřebných a zdokumentovaných Dat Objednateli.

2. Postup

- 2.1. Obsah předávaných Dat, jejich strukturu a formu detailně specifikuje za Objednatele Koordinátor rezortu v požadavku na předávaná Data, který je zpracován ke dni výpovědi smlouvy.
- 2.2. Do jednoho týdne po obdržení výpovědi Poskytovatel stanoví jména svých specialistů, uplatní případné připomínky k požadavku na předávaná Data a odešle zpět Koordinátorovi rezortu k odsouhlasení. Současně předá Koordinátorovi rezortu návrh cenové kalkulace za realizované Služby spojené s předáním Dat.
- 2.3. Oba dokumenty podléhají schválení Koordinátora Poskytovatele a Koordinátora rezortu a statutárních zástupců Objednatele a Poskytovatele.
- 2.4. Nejpozději do jednoho měsíce po podání výpovědi předá Poskytovatel Koordinátorovi rezortu vzorek Dat, včetně nezbytné dokumentace s popisem jejich struktury.
- 2.5. Kompletní Data včetně požadované dokumentace budou předána 1 měsíc před uplynutím výpovědní doby.
- 2.6. K poslednímu dni výpovědní doby bude provedena akceptace a podepsán akceptační protokol o předání Dat a dokumentace.
- 2.7. K poslednímu dni výpovědní doby vystaví Poskytovatel fakturu za služby spojené s předáním Dat a souvisejících činností.

Příloha č. 4 – Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obsah

1	Popis současného stavu.....	2
1.1	Organizace v rezortu	2
1.2	Hlavní předmět činnosti v NP	2
1.3	Historie portfolia v oblasti aplikací a systémů IT.....	2
1.4	Přehled důležitých typů aplikací a jejich dodavatelů – tabulka	3
1.5	Technická infrastruktura	4
1.6	Připojení do internetu	4
1.7	Podpora systémů (provoz)	5
1.8	Rozvoj systému.....	5
2	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.1	Předimplementační analýza (PIA)	6
2.1.1	Osnova předimplementační analýzy	6
2.2	Outsourcing	8
2.3	Migrace dat.....	8
2.4	Rozhraní.....	9
2.5	Implementace.....	10
2.6	Architektura řešení.....	10
2.6.1	Minimální rozsah API EKLIS	12
2.7	Parametrizace aplikace.....	12
3	Bezpečnost	13
4	Implementace systému	15
4.1	Druhy prostředí	15
4.2	Školení	16
4.3	Portál	17
4.4	Licence	17
4.5	Akceptace	17
4.5.1	Typy testů a testovací úrovně	18
4.6	Stabilizace systému	20
4.7	Výstupy projektu	20

1 Popis současného stavu

1.1 Organizace v rezortu

V působnosti rezortu ministerstva životního prostředí (dále jen MŽP) se nacházejí čtyři správy národních parků (dále jen SNP). Tyto SNP se nacházejí ve čtyřech lokalitách. NP jsou různě velké co do velikosti území i počtu zaměstnanců (dva větší a dva menší NP). Tři z těchto SNP jsou příspěvkové organizace, jedna SNP je organizační složka státu (tato SNP by měla být transformována na příspěvkovou organizaci k 1. 1. 2018).

Podrobnější informace o jednotlivých SNP jsou uvedeny v následující tabulce:

Název SNP	Sídlo SNP	Přepočtené počty zaměstnanců	Používaná zkratka	Typ organizace
Správa Krkonošského národního parku	Vrchlabí	245	S_KRNAP	PO
Správa Národního parku Šumava	Vimperk	268	SNP Šumava	PO
Správa Národního parku České Švýcarsko	Krásná Lípa	50	SNP ČŠ	OSS
Správa Národního parku Podyjí	Znojmo	46	SNP Podyjí	PO

1.2 Hlavní předmět činnosti v NP

Všechny SNP zabezpečují obdobnou činnost, jejíž hlavní součástí je péče o území v dané lokalitě NP. To představuje zejména následující oblasti:

- Výkon státní správy dle zákona
- Výkon strážní služby
- Péče o ekosystémy
- Odborná činnost v oborech lesnictví, zemědělství, myslivosti, rybářství, vodního hospodářství, atd.
- Koordinační a metodická činnost v oblasti vědy, výzkumu, monitoringu, atd.
- Správa majetku státu
- Odborná správa lesů
- Kulturně výchovná činnost, ekologická výchova a vzdělávání
- Propagační a publikační činnost
- ... a další činnosti specifikované ve zřizovacích listinách NP

1.3 Historie portfolia v oblasti aplikací a systémů IT

Aplikace a systémy IT byly pořizovány ve SNP po dlouhé období dle vlastních potřeb.

V každé SNP se vytvořila struktura aplikací, která obsahuje aplikace podobného charakteru, částečně i od stejných dodavatelů.

Základem je vždy ekonomický systém, který má vazbu na lesní výrobu. Postupně došlo ve třech SNP ke sjednocení dodavatele ekonomického informačního systému s integrací lesní výroby. Jedna SNP používá ekonomický informační systém od jiného dodavatele, pro oblast lesní výroby však používá software stejný.

V každé SNP jsou však zakoupené různé části daného SW (moduly) včetně různých verzí. Celý systém je v NP provozován v různých režimech – vlastními silami nebo i outsourcingem zabezpečovaným dodavatelem systému.

Zkušenosti s outsourcingem mají dvě SNP, obě největší. S_KRNAP má ekonomický systém plně outsourcován, SNP Šumava přechází postupně s tím, že většina modulů je již outsourcována.

Vazby ekonomického informačního systému na další systémy jsou realizovány různými způsoby – od fungujícího rozhraní až po ruční přepisování dat z jedné aplikace do druhé.

1.4 Přehled důležitých typů aplikací a jejich dodavatelů – tabulka

Popis	S_KRNAP	SNP ČS	SNP Podují	SNP Šumava
Evidence daně	HA-SOFT, s.r.o.		HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Dlouhodobý hmotný majetek	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Hmotný investiční majetek	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Objednávky, Smlouvy, Open Data	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	ICZ a.s.	HA-SOFT, s.r.o.
Pokladna	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Kompletní účetní software	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Zahajovací stavy účetnictví	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Převody zůstatků	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	
Nájem	HA-SOFT, s.r.o.			HA-SOFT, s.r.o.
Mzdy	HA-SOFT, s.r.o.	Oksystem s.r.o.	Lorga	HA-SOFT, s.r.o.
Docházkový systém	SAITECH, s.r.o.		BM software	HA-SOFT, s.r.o.
Intranet		E-groupWare 1.6.001		
Poštovní systém	E&S Software, s.r.o. Praha	synology DSM 5.1	Kerio	Vmware - Zimbra
Webové stránky	Digital Solutions, s.r.o. Pardubice	blue point Solution s.r.o.	Marwell QCM	Neternity - Atrium
Personalistika	HA-SOFT, s.r.o.		Lorga	HA-SOFT, s.r.o.
Evidence povolenek k vjezdu do SNP, knihovna,...	HA-SOFT, s.r.o.	MS Office	vlastní produkce	HA-SOFT, s.r.o.
Právní databáze CODEXIS, ASPI	ASPI	Atlas Consulting	Atlas Consulting	ASPI
Prohlížeč pro management organizace a zaměstnance mimo ekonomický odbor, kontrola účetnictví	HA-SOFT, s.r.o.			HA-SOFT, s.r.o.
DS - datový sklad				HA-SOFT, s.r.o.

Fakturace a odbyt	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
lesní hospodářské evidence	HA-SOFT, s.r.o.		Ha-soft s.r.o.	Ha-soft s.r.o.
Prohlížeč dat LHP, LHE	HA-SOFT, s.r.o.			PDS
Lesní hospodářský plán	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o. / Tpro.cz
Lesnická výroba a mzdy	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Zásoby a prodej	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
ISRS	ICT a.s.	ICZ a.s.	ruční vkládání	ICZ a.s.
Spisová služba	ICZ a.s.	ICZ a.s.	ICZ a.s.	ICZ a.s.

1.5 Technická infrastruktura

Každá SNP má vytvořenu vlastní ICT infrastrukturu, která sestává ze standardních aplikací a ICT komponent:

- Komunikační linky
- Servery pro různé aplikace
- Používané OS, DB
- Koordinace HW a SW probíhá na úrovni MŽP, ale pouze v rozsahu nákupu HW (servery, PC, notebooky, monitory atd), KIVS, mobilní komunikace
- NP si zabezpečují vybavení vlastními kapacitami a z vlastních či rezortních zdrojů ...

Cílem tohoto dokumentu není popisovat jednotlivé prvky ICT infrastruktury ve SNP. Z pohledu realizace nového systému EKLIS to není ani potřeba. Dopady do současné ICT infrastruktury se zavedením nového ekonomického systému neprojeví.

Základním požadavkem na nový EKLIS je plný outsourcing systému v provozních kapacitách Dodavatele. V NP se předpokládají pouze uživatelské stanice s přístupem k systému EKLIS.

Proto je v tomto dokumentu zmíněna pouze konfigurace pracovních stanic. Drtivá většina uživatelských stanic ve všech NP je provozována pod operačním systémem Windows (minimálně Windows 7 Professional). Všechny stanice jsou připraveny pro realizaci ekonomického systému EKLIS.

V současnosti u dvou SNP, které mají ekonomický systém outsourcován, je komunikace mezi uživatelskými stanicemi a servery u provozovatele realizována protokolem RDP. Na uživatelských stanicích je používán RDP klient, který je součástí MS Windows. Uživatel přistupuje k aplikaci přes zabezpečený uživatelský účet a heslo. Každý uživatel má přiděleny role dle svého pracovního zařazení a dle těchto rolí může přistupovat k jednotlivým funkcím ekonomického systému. Zavádění uživatelů a přidělování rolí provádí správce v dané SNP v součinnosti s provozovatelem systému.

1.6 Připojení do internetu

Přístup do internetu si zabezpečuje každá SNP sám. Všechny SNP mají v současnosti zabezpečenu dostatečnou kapacitu pro přístup do internetu. V následující tabulce je uveden přehled Dodavatelů a přenosových kapacit do internetu v jednotlivých SNP:

NP	Dodavatel připojení	Kapacita linky	Poznámka
S_KRNAP	Gity a.s.	50Mbit na centrále. Od 4Mbit do 20Mbit na	Privátní síť VPN v rámci celé

		pobočkách (ADSL/VDSL).	organizace.
SNP Šumava	ČRa	60M/60M v centru 8M/1M na pobočkách	
SNP ČŠ	Interdata GTS	Správa NP: 6Mbps/6Mbps Lesní správa: 16Mbps/1 Mbps	
SNP Podyjí	PODA a.s.	3 Mbps/garance 1:1 8 Mbps/bez garance (detašované pracoviště)	

V NP je řada aplikací, které jsou realizovány přes webové přístupy (webové služby). Patří mezi ně následující aplikace:

- Aplikace pro realizaci veřejných zakázek – produkty firmy QCM (EZAK, Gemin)
- Nálezová databáze AOPK
- Webové a mapové portály
- ... atd.

Při nasazení nové aplikace s webovým/ terminálovým přístupem bude nutno otestovat průchodnost linek a případně navýšit odpovídajícím způsobem kapacity linek.

1.7 Podpora systémů (provoz)

V každé organizaci je zabezpečena provozní podpora IT, která je realizována 1 – 5 pracovníky (někdy na částečný úvazek).

Podpora zabezpečuje běžné činnosti – provoz aplikačních serverů, provoz komunikační infrastruktury, správu uživatelů, konzultace uživatelům, instalace PC, zálohování dat a všechny další běžné služby, které jsou v oblasti IT pro chod dané organizace potřebné a nezbytné.

Podpora jednotlivých aplikací je zabezpečena převážně Dodavatelem aplikace. Aplikace vytvořené v rámci organizace jsou podporovány pracovníky IT podpory případně autory aplikací ze SNP.

Pro současně provozované EIS ve SNP:

- U outsourcovaných systémů v případě S_KRNAP a SNP Šumava jsou spravovány útvarem IT pouze uživatelské stanice. Správa systému je realizována v S_KRNAP v útvaru IT, u SNP Šumava v uživatelském útvaru
- U lokálně provozovaných modulů firmy Ha-soft s.r.o. ve SNP Podyjí a ve SNP ČŠ je provoz zabezpečen místním útvarem IT, podpora je realizována Dodavatelem (Ha-soft s.r.o., In-Sy-Co s.r.o.). Správa systému je realizována IT útvarem
- Komunikace s firmou In-Sy-Co s.r.o. je na neformální úrovni, systém od této firmy již nesplňuje řadu požadavků na funkčnost

1.8 Rozvoj systému

Každá SNP realizuje požadavky na rozvoj systému vlastními kapacitami a na základě vlastních smluvních vztahů.

2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

2.1 Předimplementační analýza (PIA)

Součástí samotné implementace EKLIS bude předimplementační analýza, která bude obsahovat výsledky analýzy technického, provozního, komunikačního prostředí, stanovení procesních a organizačních změn potřebných pro implementaci dodávaného systému pro jednotlivé SNP. Bude obsahovat návrh technického řešení, zabezpečení provozu a dalších souvisejících aktivit. Minimální struktura osnovy předimplementační analýzy je definována v následující kapitole.

Implementace bude zahájena teprve po akceptaci předimplementační analýzy zadavatelem. Na základě požadovaného obsahu a struktury předimplementační analýzy, zkušeností dodavatele a požadavků zadavatele, zpracuje dodavatel detailní harmonogram postupu řešení. Současně s tím požaduje zadavatel předložit návrh platebního kalendáře v souladu s čl. VI. návrhu Smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

2.1.1 Osnova předimplementační analýzy

1. Úvodní informace – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, požadavky na nový systém, ...
2. Manažerské shrnutí
 - 2.1. Charakteristika přístupu k řešení nasazení EKLIS
 - 2.2. Sumární náklady na řešení (externí, interní lidské a technické zdroje, časové požadavky, atd.)
 - 2.3. Klíčové faktory úspěchu řešení projektu
3. Popis předmětu projektu a jeho etap
 - 3.1. Popis řešení
 - 3.2. Etapy řešení
 - 3.3. Zařazení systému do kategorie bezpečnosti (dle zákona o kyberbezpečnosti), popis realizace
4. Management projektu a řízení lidských zdrojů - požadavky na součinnost zadavatele
 - 4.1. Struktura projektového týmu (Řídící výbor, projektový manažer, pracovní skupiny, atd.)
 - 4.2. Kapacity požadované na straně zadavatele (počty, dle specializace po měsících)
 - 4.3. Kapacity třetích stran ke konzultacím projektu (k migraci, k rozhraní, atd.)
 - 4.4. Procesy řízení projektu (řízení, komunikace, eskalační mechanismus, atd.)
5. Realizace požadované funkčnosti
 - 5.1. Popis nastavení systému (customizace, číselníky, atd.)
 - 5.2. Popis nových rozšíření systému (rozšíření funkcí systému), termíny řešení
 - 5.3. Návrh procesů spojených s provozováním systému (uživatelských)
6. Integrace s okolními systémy
 - 6.1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, atd.)
 - 6.2. Technická realizace rozhraní
 - 6.3. Požadavky na rozhraní třetích stran (specifikace)
 - 6.4. Integrace ekonomické části a lesní výroby
7. Migrace dat ze současných systémů
 - 7.1. Přehled migrovaných systémů
 - 7.2. Návrh technické realizace migrací dat

- 7.3. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)
- 7.4. Souběh nového a původního systému
- 8. Technické a technologické řešení projektu včetně doporučení nejvhodnější varianty řešení, příp. požadavky na technické prostředky
 - 8.1. Popis infrastruktury – celkový koncept, landscape řešení
 - 8.2. Specifikace serverové strany – HW, SW
 - 8.3. Úložiště dat, zálohování dat, archivace dat, atd.
 - 8.4. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW
 - 8.5. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, bezpečnost
 - 8.6. Další požadovaná zařízení – tiskárny, zařízení pro zpracování čárových kódů, mobilní zařízení, atd.
 - 8.7. Návrh řešení výjimky (nebude-li SNP ČŠ příspěvkovou organizací k 1.1.2018)
- 9. Návrh akceptačních kritérií pro předání díla do testovacího provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro předání díla do testovacího provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na funkčnost díla dle příloh Katalog funkcí a Architektura řešení
- 10. Správa uživatelů
 - 10.1. Definice koncepce oprávnění a rolí
 - 10.2. Role a správa rolí
 - 10.3. Oprávnění uživatelů, kategorie a členění uživatelů
- 11. Testování
 - 11.1. Koncept testování, typy testů (definovat)
 - 11.2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
 - 11.3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
 - 11.4. Postup přípravy a realizace testů
- 12. Školení uživatelů
 - 12.1. Koncept školení, typy školení
 - 12.2. Požadavky na školicí prostředí, rozsah školení
 - 12.3. Postup přípravy a realizace školení
- 13. Rizika projektu
 - 13.1. Specifikace rizik na straně Dodavatele a zadavatele
 - 13.2. Způsob řešení rizik na straně Dodavatele a zadavatele
- 14. Výstupy projektu
 - 14.1. Přehled výstupů projektu (včetně kompletní dokumentace), předpoklady jejich tvorby
 - 14.2. Termíny a odpovědnost za jejich vytvoření
 - 14.3. Popis procesů provozní podpory, rozsah, organizační předpoklady
 - 14.4. Popis procesů aplikační podpory, rozsah, organizační předpoklady
- 15. Harmonogram projektu
 - 15.1. Detailní harmonogram projektu
- 16. Závěrečná shrnutí projektu

2.2 Outsourcing

MŽP požaduje, aby provoz systému EKLIS byl realizován formou outsourcingu. Provoz pro všechny SNP v rámci jednoho dodavatele a v jedné lokalitě. Do systému bude umožněn zabezpečený vzdálený přístup všech určených uživatelů ze SNP a MŽP.

Každá organizace bude oddělena pouze s přístupem ke svým datům. Přístup uživatelů do systému bude řízen uživatelskými rolemi, které definují rozsah přístupu k datům a funkčností systému.

Požadujeme, aby data byla fyzicky uložena na území České republiky. V nabídce bude uvedené místo uložení a samotný způsob uložení dat a to i v případě subdodavatele služeb outsourcingu.

Implementace v jednotlivých SNP bude probíhat paralelně. Požadujeme, aby kompletní implementace ve všech čtyřech SNP byla realizována ke dni 1. 1. 2018.

Parametry požadované na provoz systému jsou detailně definovány v návrhu smlouvy o provozní podpoře (SLA), která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

V rámci outsourcingu předpokládáme zabezpečení zejména následujících činností:

- Provoz SW systému EKLIS na HW dodavatele (subdodavatele)
- Aktualizace aplikace na poslední verze SW
- Aktualizaci aplikace dle legislativních změn
- Vedení aktuální provozní a uživatelské dokumentace
- Zabezpečení provozní a aplikační podpory pro uživatele
- Činnost Helpdesku + SLA
- Aktuální školicí prostředí a školicí dokumentace
- Aktuální testovací prostředí a příslušná dokumentace (včetně testovacích případů)
- Operativní realizaci drobných požadavků v definovaném rozsahu
- A další související činnosti dle závěrů PIA

2.3 Migrace dat

Každá SNP má v současnosti vlastní ekonomický systém, kde je uložena většina ekonomických dat. V rámci SNP existují podpůrné aplikace, které mohou být celkově nahrazeny novým EKLIS a jejich data požadujeme migrovat do nového EKLIS.

V rámci předimplementační analýzy EKLIS je požadováno provést datovou analýzu ekonomických dat u jednotlivých SNP (v součinnosti se SNP) a nastavit pravidla, postupy a rozsah migrace dat. Bude nutno rozhodnout:

- Která data budou migrována v kompletním rozsahu, u kterých budou migrovány pouze dílčí části (např. zůstatky).
- Která data bude nutno před vlastní migrací upravit a v jakém rozsahu.
- Způsob a rozsah kontrol dat před vlastní migrací a akceptace dat po migraci.

Je potřeba zabezpečit přístup k provozním datům i k archivovaným datům za účelem auditu resp. podkladů pro soudy apod. Provozní data budou součástí EKLIS. Archivovaná data budou součástí datového skladu.

V současnosti se jedná o data v následujících aplikacích:

Systém	Účel	Kde	Popis	Opatření
IN-SY-CO	EIS	SNP ČŠ	Zastaralá aplikace nevyhovující pro současné potřeby zpracování. Nemá vazby na moduly lesní výroby	Uživatel předpokládá zařadit problematiku do EKLIS
Lorga	Personální systém	SNP Podyjí	Starší verze personálního systému	Nahrazení systému Zařadit problematiku do EKLIS
Platový modul OK info	Personální systém	SNP ČŠ	Starší verze personálního systému	Není vhodné pořizovat poslední verzi daného systému Zařadit problematiku do EKLIS
Lesis	minitendry	SNP Šumava	Vlastní SW pro minitendry	Některé funkčnosti budou nahrazeny produkty EZAK a Gemin
SEIWIN	EIS, mzdy, personalistika, lesní výroba	Všechny SNP	Ve SNP různé moduly a různé verze modulů	

Migrace dat bude probíhat v součinnosti s dodavateli současných systémů a aplikací. Migrace dat bude mít dopad do harmonogramu implementace EKLIS a současně do finančních nákladů s tím spojených (speciálně u třetích stran). Je nutno navrhnout migrační strategii, souběh zpracování a všechny provozní dopady související s migrací.

Ukončení provozu současných aplikací, které budou nahrazeny EKLISem, budou SNP realizovat ve vlastní režii a v souladu s předpisy.

2.4 Rozhraní

Pro potřeby integrace systému EKLIS s dalšími systémy a aplikacemi je nutno mezi nimi nastavit odpovídající rozhraní.

Požadujeme, aby EKLIS měl definované rozhraní, přes které bude komunikovat s ostatními aplikacemi a které bude moci být zpřístupněno dodavatelům dalších aplikací bez dalších finančních nákladů (viz kap. Architektura řešení).

V současné době je známo rozhraní na produkty firmy QCM realizující veřejné zakázky.

Ostatní rozhraní budou definována v Předimplementační analýze jako výsledek analýzy vazeb EKLIS na ostatní systémy a aplikace.

2.5 Implementace

Základním dokumentem procesu Implementace bude Plán implementace. Tento plán bude zpracován dodavatelem v PIA a bude schválen zadavatelem. Zadavatel požaduje zahájení produktivního provozu EKLIS dne 1.1.2018.

Plán bude specifikovat všechny kroky implementace a všechny požadavky na činnosti související s implementací včetně upřesnění finančních dopadů. Bude definovat požadavky dodavatele EKLIS na součinnost třetích stran a MŽP při přípravě a realizaci implementace, včetně předpokládaných kapacit resp. finančních dopadů.

Zadavatel požaduje, aby byly do harmonogramu zahrnuty zejména následující etapy:

- Tvorba a akceptace PIA
- Návrh implementace systému
- Customizace systému
- Nasazení systému do provozního prostředí
- Školení testerů a uživatelů
- Testování
- Akceptace
- Pilotní provoz
- Stabilizace

V rámci implementace mohou nastat různé odlišnosti mezi instalovanými systémy v jednotlivých SNP:

- SNP mohou požadovat instalovat různé funkce:
 - Základem jsou všechny funkce uvedené v Katalogu funkcí
 - Některá SNP může využívat pouze podmnožinu funkcí, tato podmnožina bude upřesněna v předimplementační analýze
- Mohou být realizována různá rozhraní na aplikace v SNP

2.6 Architektura řešení

Požadujeme architekturu aplikace na bázi klient - server. Požadujeme následující řešení:

- cestou tlustého klienta realizovaného na uživatelských stanicích nebo hostovaného na serverové straně a vzdáleným přístupem z uživatelských stanic. Na klientských stanicích předpokládáme pouze prvotní instalaci tlustého klienta, vzdáleného přístupu a další upgrady budou probíhat automatizovaně na serverové outsourcing straně serveru, případně po přihlášení uživatele k systému.

Požadujeme integraci všech následných funkcí systému EKLIS, která bude požadována už v době podání nabídky a funční. Požadavky na integraci jsou následující:

- Data budou uložena v jedné instanci relační databáze (SQL, Oracle, apod.)
- Správa uživatelů a rolí bude spravovat uživatele a role podle standardu RBAC
- Jednotný systém správy uživatelů s centrálním úložištěm
- Centrální aplikační logování
- Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav
- Jednotný systém zálohování a obnovy pro jednotlivé SNP, zajišťuje dodavatel s administrátory SNP

- Centrální systém archivace dat, zajišťuje dodavatel
- Modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na datový zdroj (data v databázi)
- Centrální monitoring celé infrastruktury zajišťované dodavatelem (systémový i aplikační)
- Centrální správa uživatelů, uživatelských práv
- Vzhledová a logická jednotnost ovládání
- Jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...)
- Aktualizace číselníků dle platné legislativy
- Tvorba uživatelských číselníků
- Časové rozlišení obsahu číselníků
- Spuštění a práce uživatele ve více instancích
- Export výstupů ve formátu PDF, DOC, XLS, XML
- Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office verze 2010, 2013 a 2016 (Office 365)
- Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu. Veškerý pohyb, a tedy i informace o tom, na která data bylo nahlíženo, bude logován a může být auditován (rozsah logování bude nastavitelný)
- Implementovaná dvoufaktorová autentizace (USB tokeny, autentizační SMS apod.)

Požadujeme, aby se uživatelé hlásili do celého systému EKLIS pouze jedním účtem. Jeden účet, nastavení práv a rolí v rámci celého dodávaného systému (tj. ekonomiky vs. lesní výroby vs. personalistiky, apod.). Autentizace uživatele bude dvoufaktorová, tzn. že bude použit název účtu, heslo a další kontrolní mechanismus (USB token, autentizační SMS) dle návrhu dodavatele a odsouhlasení odběratelem v PIA. Toto bude reálná a funkční část celého systému v době podání nabídky.

Požadujeme, aby systém EKLIS byl instalován v české lokalizaci. Instalována bude poslední akceptovaná verze k datu zahájení produktivního provozu.

Zálohování musí zabezpečit obnovu dat celého systému v případě ztráty primární provozní lokality nebo v případě havárie systému na straně dodavatele. Požadujeme nastavit zálohovací mechanismus (zálohovací schéma) tak, aby zálohování zabezpečovalo návrat k poslední relaci, nejdéle ke stavu ke konci předchozího pracovního dne.

Požadujeme plnou zálohu provádět po ukončení každého pracovního dne. V průběhu dne realizovat inkrementální zálohy. Datovou zálohu držet celkem 14 dní zpětně. Při dodržení SLA.

Dodavatel zpracuje plán zálohování včetně možných havárií a způsobu obnovy dat.

Požadujeme, aby EKLIS měl definované rozhraní, přes které bude komunikovat s ostatními aplikacemi a které bude zpřístupněno dodavatelům dalších aplikací bez dodatečných finančních nákladů. Požadujeme jednoznačně definované API, které zabezpečí pružný rozvoj integračních vazeb mezi informačním systémem EKLIS a dalšími aplikacemi. Totéž požadujeme po dalších aplikacích, které předpokládáme, že budou dodávány do organizací rezortu (je to standardní požadavek rezortu). Systémy integrované skrze API EKLIS (viz závěry PIA) budou propojeny v rámci implementace.

Popis architektury řešení bude akceptován objednatelem a bude součástí předimplementační analýzy.

2.6.1 Minimální rozsah API EKLIS

Doklady. Oblast řeší pořizování prvotních dokladů ve všech funkčních oddílech. Seznam funkcí:

- Vytvoření nového dokladu
- Změna stávajícího dokladu
- Zneplatnění stávajícího dokladu
- Načtení dokladu
- Zjištění účtování dokladu
- Zjištění přehledu pohledávek a závazků dokladu
- Zjištění přehledu DPH dokladu

Číselníky. Oblast řeší práci s číselníky. Seznam funkcí:

- Načtení obsahu číselníku

Závěrka. Oblast řeší uzavírání období v jednotlivých funkčních oddílech. Seznam funkcí:

- Zjištění stavu období
- Přepočítání období

Datové zdroje. Oblast poskytuje přehledy dat definované v návrháři dotazů. Seznam funkcí:

- Spuštění dotazu
- Načítání výsledku dotazu

Tiskové reporty. Oblast poskytuje sestavy = tiskové reporty ve formě PDF. Seznam funkcí:

- Zpracování sestavy
- Načtení sestavy ve formátu PDF

Správa uživatelů – administrace. Oblast řeší základní správu uživatelů, uživatelská práva a autorizace. Seznam funkcí:

- Vytvoření uživatele
- Změna uživatele
- Autentizace uživatele
- Načtení uživatele
- Přidání uživatele
- Odebrání uživatele
- Přidělení práva
- Odebrání práva
- Zjištění práva

2.7 Parametrizace aplikace

Běžné funkčnosti EKLIS musí být nastavitelné parametricky aplikační podporou uživatele nebo v součinnosti s podporou dodavatele. Cílem je možnost realizace dílčích požadavků a změn plošně parametrickou cestou a ne realizací požadavků na dodatečný rozvoj. Jedná se především o následující vlastnosti (účetní osnova, číselníky – které lze vydefinovat, běžné workflow).

U číselníků předpokládáme, že budou rozděleny do dvou skupin. Pevné číselníky, které odpovídají legislativním požadavkům a celostátním číselníkům. Tyto číselníky budou aktualizovány dodavatelem jako součást nových verzí nebo plošně při jejich změnách. Druhou skupinou budou číselníky, které mohou být uživatelsky modifikovatelné dle potřeb rezortu nebo SNP. Musí být popsána pravidla

a podmínky pro jejich modifikaci, včetně dopadů do dalších funkcí systému, např. do výběrových kritérií, filtrů, reportů apod.

Na úrovni číselníků je požadováno realizovat specifické požadavky vyplývající z lesní výroby a z procesů s tím spojených. Tyto číselníky budou mít nastavitelné parametry pro zpracování informací z lesní výroby z pohledu ekonomiky (standardní výrobní číselníky výkonů a podvýkonů, prostředků, dřevin, druhů mezd apod. používané v lesnictví). Výstupy systému musí umožňovat výběry a zpracování dat dle obsahu jednotlivých číselníků (včetně výstupů systému a reportů).

3 Bezpečnost

Požadujeme minimálně následující požadavky na bezpečnost při implementaci a provozu nového systému EKLIS.

Požadavek na systém řízení bezpečnosti dodavatele

Dodavatel IS je povinen mít zaveden systém řízení bezpečnosti takový, který naplňuje zákon č. 181/2014 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 316/2014 Sb., Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), popř. disponovat certifikátem ISO/IEC 27001:2014 nebo ISO/IEC 27001:2013 v rámci jehož rozsahu jsou zahrnuty procesy vývoje, implementace a provozu EKLIS.

Důvěrnost informací:

Přístup do EKLIS

Zpracování dat a přístup k datům bude oddělen pro každou organizaci zvlášť. Systém bude řídit přístupy v rámci dodržování principů RBAC. Systém musí umožnit komunikaci a připojení protokolem LDAP.

Minimálně požadované role:

- **Superadministrátor** – standardní administrátorská role pro řízení administrátorských (SNP) účtů a nastavenými všemi dostupnými oprávněními
- **Administrátor SNP** - standardní administrátorská role pro řízení uživatelských účtů SNP
- **Uživatel** – standardní uživatelská role/Editor
- **Role pro prohlížení** – standardní uživatelská role pro prohlížení
- **Auditor** – standardní uživatelská role pro auditování

Autentizace – objednatel požaduje implementovanou dvoufaktorovou bez dodatečných licencí.

Hesla musí být přenášena v nečitelném tvaru

Heslová politika – EKLIS musí umožňovat vynucení heslové politiky

- Délka hesla 8 znaků min,
- Heslo obsahuje min. jedno velké písmeno,
- Heslo obsahuje min. jedno malé písmeno,
- Heslo obsahuje min. číslici,
- Heslo obsahuje min. jeden speciální znak odlišný od předchozích kritérií,

- Historie hesla.

EKLIS musí umožňovat nastavit libovolnou dobu povinné změny hesla.

EKLIS musí umožňovat nastavit počet možných pokusů o autentizaci do IS.

EKLIS musí umožňovat automaticky ukončit neaktivní relace po definované době neaktivity.

Přenos informací

Přenos informací v rámci služeb poskytovaných EKLISem musí být prostřednictvím šifrovaného spojení.

Ochrana před škodlivým kódem

Dodavatel zajistí ochranu EKLIS před škodlivým kódem a zajistí ověření a stálou kontrolu:

- mezi vnitřní sítí a vnější sítí
- serverů a sdílených datových úložišť

Logování systému

Dodavatel v rámci provozu EKLIS zajistí:

Sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech, zejména typ činnosti, datum a čas, identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo, identifikaci původce a místa činnosti a úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti.

Jedná se zejména o:

- a) přihlášení a odhlášení uživatelů a administrátorů, činnosti provedené administrátory,
- c) činnosti vedoucí ke změně přístupových oprávnění,
- d) neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových oprávnění a další neúspěšné činnosti uživatelů,
- e) zahájení a ukončení činností technických aktiv EKLIS
- f) automatická varovná nebo chybová hlášení technických aktiv,
- g) přístupy k záznamům o činnostech, pokusy o manipulaci se záznamy o činnostech a změny nastavení nástroje pro zaznamenávání činností a
- h) použití mechanismů identifikace a autentizace včetně změny údajů, které slouží k přihlášení.

Výše zmíněné provozní logy uchovává nejméně po dobu 3 měsíců.

Zajistí ochranu logů před neoprávněným čtením nebo změnou.

Ověření:

- Předložení čestného prohlášení uchazeče o naplnění zákona č. 181/2014 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 316/2014 Sb., Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) dodavatelem po celou dobu trvání realizace veřejné zakázky
- **Bezpečnostní testy.** V rámci bezpečnostních testů by měly být provedeny testy autorizací a autentizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů.
- Objednatel si vyhrazuje právo na ověření stavu bezpečnosti formou externího auditu.

4 Implementace systému

4.1 Druhy prostředí

Požadujeme následující prostředí:

- vývojové – slouží výhradně pro vývoj a základní testování dodavatele (unit testy, systémové testy atd.)
- testovací – slouží pro testy integrační a uživatelské
- školicí – slouží pro školení zejména koncových uživatelů (může být spojeno s testovacím)
- produkční

Vývojové prostředí spravuje Poskytovatel.

Testovací prostředí. Z vývojového prostředí jsou aplikační změny dohodnutým postupem přeneseny do testovacího prostředí k dalším funkčním i nefunkčním testům. Sem již mají přístup vybraní uživatelé a správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí. Správu prostředí a testovacích dat zabezpečuje Poskytovatel.

Školící prostředí může sdílet stejné technické prostředky jako testovací (nebo se může fakticky jednat o jedno a totéž prostředí) a jejich konkurenční provoz je řešen administrativně. Vhodné je ale mít školící prostředí zcela samostatné a stále dostupné. V době školení je omezen přístup ostatních uživatelů. Mimo školení je prostředí přístupné všem uživatelům, kteří jej mohou využívat pro zlepšení svých znalostí nebo ověřování postupů („pískoviště“). Správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí, celkovou správu provádí Poskytovatel.

Produkční prostředí. Změny jsou z testovacího prostředí přeneseny rovnou na produkci, kde dochází k ověřování a obvykle pak produkce slouží i pro výkonnostní testy. Správa uživatelů bude prováděna aplikační podporou uživatele v každé SNP.

Všechna prostředí jsou umístěna u Poskytovatele (případně provozovatele hostingu), který zabezpečuje jejich provoz a správu. V rámci projektu jsou připraveny mechanismy aktualizace testovacího a školicího prostředí. Aktualizace jsou prováděny automatizovaně nebo na vyžádání uživatelů nebo aplikační podporou aplikace. Data (a uživatelská dokumentace) musí odpovídat funkčnosti platné verze aplikace a aktuálnost zabezpečuje Poskytovatel.

Pro každou SNP je požadováno vytvořit úplnou sestavu všech prostředí (kromě vývojového). Každé prostředí je zřetelně označeno a pro uživatele snadno odlišitelné.

Uživatel bude mít volitelný přístup do produkčního a školicího prostředí. Vybraní uživatelé navíc do testovacího prostředí. Z důvodů snížení možnosti omylů při volbě prostředí požadujeme jednotlivá prostředí odlišit barevně.

4.2 Školení

Je požadováno provést minimálně následující školení:

- Školení uživatelů dle jejich rolí – uživatel by měl být na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy systému. Školení uživatelů proběhne v rámci implementace.
- Školení pro aplikační podporu, administrátory a testery – školení zaměřená na komplexní uživatelskou agendu včetně technických podrobností.
- Školení pro vedení resortu a SNP – prezentace systému v rozsahu maximálně 2 hodiny. Toto školení proběhne před zavedením systému, je možné jej realizovat opakovaně.

Formy školení mohou zahrnout jednodenní, případně vícedenní (detailní a interaktivní) školení pro limitované skupiny uživatelů (vícedenní školení jsou typicky určena pro aplikační podporu), prezentace rámcové funkcionality pro vybrané skupiny uživatelů, pracovní semináře (workshopy), elektronické kurzy, výcvik při práci.

- **Prezenční výuka v učebně.** Základní školení o systému může mít pouze informativní charakter a může proběhnout jako přednáška nebo jako multimediální prezentace. Školení pro danou procesní roli je vhodné pojmut jako interaktivní výuku doplněnou o průběžná praktická cvičení. To vyžaduje odpovídající přípravu, mimo jiné instalaci potřebného softwaru a dat na školici PC.
- **Individuální absolvování elektronického kurzu.** Elektronická forma (e-learning) může být použita pro vybrané kategorie uživatelů dle pokynů Objednatele. V případech schválených Objednatelem může být individuální absolvování elektronického kurzu použito jako náhrada prezenční formy výuky. Obsah školení typicky dodá Dodavatel, včetně podkladů pro kontrolní otázky.
- **Praktický výcvik při práci.** Tato forma vzdělávání může probíhat průběžně ve fázi přípravy a testování dodávaného SW produktu pro zaměstnance SNP zúčastněné na projektu.

Školící dokumentace bude zahrnovat:

- školící materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě)
- školící materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici po ukončení projektu
- školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školící databáze

Pokračující školení uživatelů. Po ukončení implementace systému EKLIS bude administrace a řízení procesu školení probíhat současným způsobem běžným pro organizaci školení na MŽP a ve SNP.

Odborným garantem školení po dobu projektu implementace EKLIS bude Dodavatel. Následně převezme úlohu garanta školení aplikační podpora (aplikační podpora ve SNP a správce systému na MŽP), která bude především dohlížet na obsah školení a jeho kvalitu.

Pokračující školení zajistí buď externí lektori Dodavatele, nebo interní specialisté resortu MŽP vyškolení během projektu. Pokud budou školit lektori Dodavatele, bude cena součástí podpory nebo jako placená služba.

4.3 Portál

Vytvořit informační zdroj systému formou portálu nebo sdílených stránek na internetu. Jeho součástí by mělo být:

- Aktuální informace o systému, jeho verzích apod.
- Časté dotazy a odpovědi na ně (strukturované dle řešené problematiky)
- Aktuální verze dokumentace
- A další informace

4.4 Licence

Zadavatel požaduje pro uživatele systému EKLIS v rámci rezortu multilicenci. Multilicence bude nevýhradní.

V současné době předpokládáme celkem 400 uživatelů, současně přihlášených uživatelů 300.

Správce multilicence bude MŽP. SNP mají právo jejího neomezeného využívání v rozsahu poskytnutém Poskytovatelem.

Multilicence bude zabezpečovat přístup do celého systému EKLIS. Rozsah přístupu bude definován pouze v uživatelských rolích.

Součástí nabídky musí být popis licenční politiky a definice podmínek pro rozšíření multilicence.

Do ceny multilicence požadujeme zahrnout i licence všech produktů, které jsou potřebné pro provoz systému EKLIS (operační systém, databáze a další komponenty), a jejich udržování v aktuálním stavu.

4.5 Akceptace

V rámci projektu bude provedena akceptace výstupů definovaných projektových etap. Jedná se o tyto výstupy a etapy:

- Dokument Předimplementační analýza (výstup etapy předimplementační analýza)
- Ukončení testování
- Ukončení pilotního provozu
- Připravenost do produktivního provozu
- Ukončení stabilizace projektu a celého projektu

Očekáváme, že dodavatel navrhne akceptační kritéria v PIA. Tato kritéria budou posouzena objednatelům a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria.

Akceptační proces bude realizován následujícím způsobem:

- Bude vytvořena akceptační komise (MŽP, SNP, členové projektového týmu)
- Bude posouzena úplnost zpracovaného dokumentu (dle požadavků objednatele)
- Bude posouzen obsah dokumentu, zda lze projekt (následující etapu) na základě dokumentu realizovat
- Bude zpracován seznam připomínek a odevzdán dodavateli
- Dodavatel zpracuje připomínky
- Bude posouzeno zpracování připomínek
- Závěr akceptační komise:
 - Akceptováno
 - Akceptováno s výhradami
 - Neakceptováno

Pokud nebudou výstupy akceptovány, dojde k odstoupení od smlouvy.

4.5.1 Typy testů a testovací úrovně

Níže jsou uvedeny všechny typy a úrovně funkčních a nefunkčních testů, které požadujeme vykonat v rámci implementace EKLIS v resortu MŽP, včetně jejich rozsahu a požadavků na přípravu.

V rámci testů bude testována kompletní funkčnost požadovaná v rámci VZ a definovaná v této dokumentaci a v Katalogu funkcí.

Funkční testy

- **Testy rozhraní / integrační testy.** Měly by být provedeny tak, aby se ověřila funkčnost rozhraní na požadované externí systémy (externí rozhraní). Testovací prostředí pro integrační testy by mělo být blízké produkčnímu prostředí a provozu.
- **Testy migrací.** Testy datových konverzí (migrační) by měly ověřit správnost konverzí dat mezi starým a novým systémem. Cílem testování migrací je dosáhnout transparentního a zaručeného přenosu dat z původních systémů do EKLIS. Úspěšné testování migrací je podmíněno úzkou součinností všech subjektů, a to i třetích stran, které se podílejí na migraci dat. Úvodní testy by měly proběhnout na testovacím prostředí, závěrečné ověření migrace v produkční prostředí
- **Bezpečnostní testy.** V rámci bezpečnostních testů by měly být provedeny testy autorizací a autentizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů.
- **Akceptační testy.** Před zahájením akceptačních testů by mělo dojít k vyčištění databáze, aby se předešlo použití nekvalitních dat v průběhu akceptačních testů a následně k přípravě testovacích dat kombinujících:
 - částečně migrovaná data,
 - data ze vstupních rozhraní,
 - data vytvořená manuálně v průběhu testů.
- Některé z testů, které není možné provést uživatelsky, mohou být prováděny Dodavatelem. U těchto testů je nutná účast zástupce SNP nebo MŽP oprávněného daný test akceptovat.

Nefunkční (strukturální) testy

- **Testy infrastruktury a sítě.** Ověřují síťovou konektivitu, tzn., zda jsou pracovní stanice správně nakonfigurovány a zda se mohou připojit do systémů. Tento test je typicky proveden na vybraném ukázkovém případě. Testy by měly být provedeny na všech prostředích včetně produkčního prostředí,
- **Testy zálohování a obnovy.** Ověřují správnost procesů v oblasti zálohování a obnovy systému, kde je nutné brát v úvahu jak vlivy vyšší moci (např. povodní), tak i vlivy lidského činitele (např. nechtěné smazání dat). Testování by mělo ověřit, zda lze aplikaci obnovit v zadaném čase. Tento test může být opakován, dokud nejsou plně odladěny postupy pro obnovu produkčního systému. Pro potvrzení provozuschopného systému bez ztráty dat je provedení těchto definovaných postupů bez ztráty dat.
- **Testy administrace systému.** Ověřují procedury v oblasti administrace systému, konkrétně procedury pro denní (operativní) administraci a monitoring systému, procedury související s údržbou systému, správu hesel a dokumentaci logovacího systému. V rámci testů by měla být provedena prověrka postupu podle provozní dokumentace nad definovanými kritickými procesy. Pro tento typ testů je tedy nutné mít dokončenu provozní dokumentaci systému a dokumentaci pro aplikační podporu, aby mohla být ověřena správce aplikace.
- **Zátěžové testy (podle potřeby).** Ověřují, že chování systému při současném přístupu většího počtu uživatelů je akceptovatelné. Testy jsou prováděny na produkčním systému. Takto je možné ověřit páteřní infrastrukturu, jako jsou firewally, propustnost linek z/do Internetu a podobně. Je možno spojit s testem infrastruktury a sítě. Měl by se účastnit počet uživatelů odpovídající běžnému dennímu stavu

Kritéria pro akceptaci jednotlivých úrovní testů a akceptaci řešení

Akceptační testy mají za cíl ověřit, že dodávané řešení splňuje všechny předem definované požadavky. **Testy budou prohlášeny za úspěšně ukončené, pokud dosáhnou předem definované úspěšnosti.**

Maximální počet vad zjištěných v průběhu akceptačních testů je typicky upraven ve smluvních podmínkách v souladu s běžnou praxí, např.:

- žádná vada spadající do kategorie A (kritická vada) nebo
- maximálně tři (3) vady spadající do kategorie B (vážná vada) nebo
- maximálně deset (10) vad spadajících do kategorie podle C (drobná vada)

Nenaplnění těchto kritérií podle Smlouvy o realizaci veřejné zakázky bude dle závažnosti znamenat finanční postih, nebo až ukončení smluvního vztahu.

Definice kategorií chyb

Kategorie	Popis
A	Služba nebo její část, není použitelná ve svých základních funkcích: administrace Služby, interakce, konzumace, vytváření a modifikace obsahu. Tento stav znemožňuje běžný provoz Služby.
B	Funkčnost Služby nebo její část je ve stavu, ve kterém je omezen běžný provoz Služby. Omezením běžného provozu se rozumí stav, ve kterém je hůře použitelná část hlavních funkcionalit Služby.
C	Ostatní drobné vady, které nespádají do kategorií A, B.

Strategie testovacích prostředí

- Pro potřeby projektu je požadováno připravit testovací prostředí (včetně dat). Uvedené testovací pracoviště by mělo odpovídat standardnímu produkčnímu pracovišti pro jednotlivé typy plánovaných testů.
- Při zahájení testování je požadovaná dostupnost kompletní funkčnosti a uživatelské dokumentace pro testery objednatele.
- Pro úspěch testování je nutné definovat zdroje ze strany Objednatele k realizaci testů. Před zahájením funkčních testů by měli být testeři vyškoleni v rámci standardního školení
- Nejpracnější je vytváření testovacích scénářů (testovaných funkcností). Požadujeme, aby návrh testovacích scénářů dodal Dodavatel. Může se jednat o standardní testovací scénáře, které Dodavatel obecně používá. Jejich úpravu odpovídající dané implementaci provede Dodavatel a finální specifikaci by měl odsouhlasit Objednatel.
- Požadujeme definovat způsob evidování testovaných funkcností a jejich vyhodnocení. Před zahájením testů by testeři ze strany Dodavatele a Objednatele měli být seznámeni se zvoleným způsobem (například testovací protokol).
- Koordinace testování:
 - Testování bude probíhat ve více lokalitách (čtyři SNP, MŽP),
 - Některé funkčnosti lze otestovat centrálně, některé na různých pracovištích (přístupy z různých lokalit).

4.6 Stabilizace systému

Po nasazení systému do produkčního provozu požadujeme realizovat stabilizaci systému po dobu dvou měsíců. V průběhu stabilizace budou ověřeny zejména:

- Parametry systému v reálném provozu
- Úplnost funkčnosti v reálném provozu
- Provozní postupy a procesy
- Procesy aplikační podpory
- Správnost a úplnost provozní a uživatelské dokumentace
- A případně další problematika související s provozováním systému

Zjištěné odlišnosti od požadavků VZ budou promítnuty do nastavení systému a do zpracované dokumentace. Nedostatky zjištěné v průběhu stabilizace budou průběžně odstraňovány.

Po dobu stabilizace bude ze strany Dodavatele zabezpečena stálá konzultační linka, v případě potřeby výjezd na příslušné pracoviště, kde problém vznikl (pokud nebude možno vyřešit požadavek na dálku).

4.7 Výstupy projektu

U projektu očekáváme standardní systémovou, uživatelskou a provozní dokumentaci. Jedná se zejména o následující výstupy:

- Popis nastavení systému při předání

- Uživatelská dokumentace
 - Pro jednotlivé role uživatelů
- Provozní dokumentace
 - Pro činnosti prováděné u dodavatele (administrace, zálohování, helpdesk)
 - Pro činnosti prováděné u odběratele
 - Administrace stanic a komunikačního připojení
 - Aplikační podpora a helpdesk
 - Popis rozhraní
 - Popis funkcí
 - Popis jednotlivých tlačítek a úkonů
 - dospecifikovat
- Bezpečnostní dokumentace
- Popis migrace dat
- Testovací scénáře
- Školicí dokumentace

Úplný seznam dokumentace očekáváme upřesněný v PIA.

Další požadavky na dokumentaci:

- Kompletní dokumentace bude v českém jazyce
- Bude předána v papírové i elektronické formě (ve formátu .doc a .pdf)
- Bude odpovídat skutečnému nastavení systému v podmínkách rezortu MŽP (ne obecnému popisu systému)
- Bude v průběhu projektu průběžně aktualizována, aby na začátku každé etapy odpovídala aktuálnímu stavu

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Subdodavatelé, jejichž podíl na plnění dosahuje max. 10 % nabídkové ceny		
Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl
O2 Czech Republic a.s. Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, PSČ 140 22	Uložení dat zadavatele	0 %

Poznámka: Službu u subdodavatele O2 Czech Republic a.s. využíváme u všech našich zákazníků v České republice, nejen pro tuto VZ, proto je finanční podíl subdodavatele na této VZ nulový.

Příloha č. 6 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 5612

Datum zápisu:	30. dubna 1992
Spisová značka:	C 5612 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	HA-SOFT, s.r.o.
Sídlo:	Rokycanova 566/17, Židenice, 615 00 Brno
Identifikační číslo:	463 45 680
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského záikona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. BOHUMÍR HANDLAR, dat. nar. 22. března 1946 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno Den vzniku funkce: 30. dubna 1992
jednatel:	IVA MAREŠOVÁ, dat. nar. 27. dubna 1970 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno Den vzniku funkce: 6. prosince 2016
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Jednatelé jsou oprávněni jednat a zastupovat společnost každý samostatně.
Společníci:	
Společník:	RNDr. JAROSLAV ARGALÁŠ, dat. nar. 23. srpna 1950 Blatnická 4194/3, Židenice, 628 00 Brno
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. ZDENĚK VAŠKŮ, dat. nar. 24. dubna 1974 Družstevní 332/4, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. PETR VEJSADA, dat. nar. 20. září 1967 Telečská 2494/38, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. IVA MAREŠOVÁ, dat. nar. 27. dubna 1970 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč

Splaceno: 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Společník: Mgr. PETR HANDLAR, dat. nar. 6. června 1976
V Kolíbkách 484/3, Ivanovice, 621 00 Brno

Podíl: **Vklad:** 20 000,- Kč**Splaceno:** 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Společník: Ing. MATĚJ ZAPLETAL, dat. nar. 20. června 1985
Podveská 1311/39, Komín, 624 00 Brno

Podíl: **Vklad:** 20 000,- Kč**Splaceno:** 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Základní kapitál: 120.000,- Kč splaceno: 120.000,- Kč**Ostatní skutečnosti:**

Změnou společenské smlouvy ze dne 4. 6. 2014 se společnost ve smyslu ust. 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb. podřídila tomuto zákonu jako celku.
