



ČIŽP

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a , 190 00 Praha 9

IČO: 41 69 32 05

jednající: Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 9126101/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

JEP - servis s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
oddíl C, vložka 14758

se sídlem: Tř. 1. máje 858/26, 460 01 Liberec

IČO: 25045865

jednající: Jaroslav Jáč, jednatel společnosti

bankovní spojení: ČSOB Liberec

číslo účtu: 1805802873/0300

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení dle § 1746 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
tuto:

smlouvu o zajištění správy a údržby administrativní budovy:

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva o zajištění správy a údržby administrativní budovy (dále jen „smlouva“) se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem Zajištění správy a údržby administrativní budovy Oblastního inspektorátu ČIŽP v Liberci (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané objednatelem jako zadavatelem, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.

2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že mu jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci níže specifikovaného předmětu plnění.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů a norem, které se na něj vztahují.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajišťování správy a údržby (dále jen „služby“) administrativní budovy Oblastního inspektorátu ČIŽP v Liberci (dále jen „budova“) dle požadavků objednatele, a to v rozsahu a četnostech specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy a objednatel se zavazuje za poskytování těchto služeb hradit poskytovateli dohodnutou cenu podle článku IV. a V. této smlouvy.
2. Poskytovatel bude provádět služby pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob vykonávajících pro poskytovatele práce na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, a to na vlastní odpovědnost a bude taktéž organizovat jejich práci. Tito zaměstnanci jsou povinni respektovat interní předpisy objednatele, tj. zejména předpisy týkající se požární ochrany, BOZP, s nimiž budou před zahájením poskytování služeb prokazatelně seznámeni. Za dodržování těchto předpisů zaměstnanci poskytovatele ve vztahu k objednateli odpovídá poskytovatel. Poskytovatel rovněž zodpovídá za spolehlivost a bezúhonnost svých zaměstnanců. Poskytovatel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele. Poskytovatel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje uskutečňovat veškeré činnosti při správě budovy v souladu s právními předpisy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou poskytovateli známy, nebo které je poskytovatel povinen znát, přičemž je povinen v každém ohledu hájit zájmy objednatele.
4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy tak, aby budova byla řádně užívána a udržována ve stávajícím hospodářském a technickém stavu, včetně jejího vnitřního vybavení a věcí, které budou poskytovateli předány objednatelem do správy na základě předávacího protokolu dle článku III. této smlouvy.

5. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb a plnění povinností dle této smlouvy spolupracovat s objednatelem a při ukončení své činnosti je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal, a kterou v době platnosti této smlouvy získal v souvislosti s předmětem plnění podle této smlouvy. Dále je povinen dokončit rozpracované činnosti a upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo eventuálnímu vzniku škody v budově.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Místem plnění je administrativní budova Oblastního inspektorátu ČIŽP Liberec, Třída 1. máje 858/26, 460 01 Liberec.
3. Objednatel se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavazuje předat poskytovateli veškeré nutné podklady pro zajištění kompletní správy budovy, zejména kopie technické dokumentace stávajícího stavu budovy, kopie dokumentace k technickým zařízením umístěným v budově a další potřebné dokumenty. Tyto doklady považuje poskytovatel za důvěrné informace ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
4. O předání a převzetí budovy sepíší smluvní strany předávací protokol, jehož součástí bude konstatování:
 - technického stavu budovy,
 - stavu technického zařízení budovy,
 - stavu jednotlivých médiíke dni jeho podpisu.

IV.

Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena ve výši 23 333,- Kč/měsíc, přičemž obsahuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.
2. V případě mimořádných situací vzniklých mimo pracovní dobu se smluvní strany dohodly na ceně za:
 - havarijní výjezdy v pracovních dnech po 18.00 hod. a do 06.00 hod. 150,- Kč/hod
 - havarijní výjezdy v sobotu, neděli a o svátcích 175,- Kč/hod.

V.

Platební podmínky

1. Poskytovatel má nárok na zaplacení skutečně poskytnutých služeb vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc ve výši sjednané v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
2. Cenu služeb poskytnutých v uplynulém kalendářním měsíci uhradí objednavatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu podle § 28 a 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů s uvedením čísla účtu, na který má být cena hrazena poskytovateli a všechny údaje uvedené v ustanovení § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období potvrzený osobou oprávněnou jednat za objednatele.
3. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu neprodleně vrátit poskytovateli k opravě s tím, že lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli.
4. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení objednateli. Faktura musí být doručena listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci ČIŽP proti písemnému potvrzení. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč.

VI.

Kontaktní osoby

1. Za objednatele je oprávněna jednat Ing. Hana Kolářová, tel 731405230, email: hana.kolarova@cizp.cz nebo jí pověřená osoba.
2. Za poskytovatele je oprávněn jednat: Jaroslav Jáč, tel: 603803380 , email: info@jep-servis.com
3. Poskytovatel je oprávněn zajistit odborný personál pro řádné plnění předmětu smlouvy dle obecně platných právních předpisů ČR, po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Služby budou poskytovány níže uvedenými osobami:
Ing. Drbohlav Milan, tel.: 485340979, email: info@jep-servis.com
Novotná Vlasta, tel.: 485340979 email: info@jep-servis.com

VII.

Součinnost

1. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění služeb dle této smlouvy a současně je povinen umožnit poskytovateli přístup do budovy za účelem provedení sjednaných služeb.
2. Objednatel se zavazuje bezúplatně po dobu trvání této smlouvy zajistit poskytovateli:

- užívání místnosti v 1.NP číslo 113 (technická místnost) a číslo 118 (skládek), a to pro účely správy a uskladnění materiálu k údržbě budovy,
 - využití sociálního zařízení (WC, sprcha),
 - možnost odběru vody, el. energie, vytápění technických a skladovacích prostor. Poskytovatel se zavazuje využívat tato média hospodárně a pouze v nezbytném rozsahu.
3. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy, a to nejpozději do 2 dnů ode dne vzniku takovéto skutečnosti. Smluvní strana, u které takové skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení k jejich odstranění.

VIII.

Záruka za služby, odstranění zjištěných vad

1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu, ve standardní kvalitě a se stanovenou četností.
2. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb s tím, že výsledek kontroly písemně zaznamená.
3. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku VI. této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději druhý pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou oprávněně účtovaných částek (faktur) úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z dlužné částky bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení.
2. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě, že poskytovatel nebude během trvání této smlouvy pojištěn dle článku XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.

4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné do tří dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

X.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - výpovědí,
 - odstoupením od smlouvy.
2. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V takovém případě je smlouva ukončena dnem, který je uveden v dohodě.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - opakované poskytování nekvalitních služeb či neodstranění vzniklých závad při poskytování služeb ve stanovené lhůtě, na které byl poskytovatel upozorněn. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitních služeb nebo neodstranění závad se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny, nebo její části, po dobu delší než 21 kalendářních dnů.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit rovněž v případě, pokud mu nebudou přiděleny ze státního rozpočtu ČR finanční prostředky určené na financování předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně, pokud v něm nebyl uveden termín pozdější.

7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvních pokuty.

XI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši případné škody způsobené při poskytování služeb v případě porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy a jejích příloh nebo obecně závazných právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle občanského zákoníku.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých).
3. Poskytovatel prohlašuje, že má s UNIQUA pojišťovnou, a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu č. 2933823017 ze dne 24. 04. 2014 o pojištění odpovědnosti za škodu. Kopie této pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; který se zavazuje souhlas zhotoviteli bezdůvodně neodpírat.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné služby poskytovat v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost zhotovitele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za služby poskytované poddodavateli ve stejném rozsahu, jako by je poskytl sám.
6. Poskytovatel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění předmětu smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
7. Poskytovatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

XII.

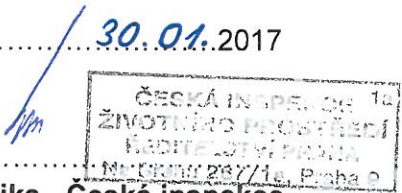
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti prvním dnem následujícího měsíce po jejím podpisu zástupci smluvních stran.

2. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých zástupců.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Z důvodů právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
7. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele podle právních předpisů.
9. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
10. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, listovní zásilkou, případně předána osobně, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy
 - Příloha č. 3 – Specifikace poddodavatelů

V Praze dne 30.01. 2017

V Liberci dne 25.1. 2017


**Česká republika - Česká inspekce
životního prostředí**
Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel


JEP - servis s.r.o.
Jaroslav Jáč
jednatel společnosti

JEP - servis s.r.o.
Tř. 1. máje 858/26
460 01 LIBEREC

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění

Poskytovatel zajišťuje:

1. zabezpečení provozuschopnosti níže uvedených technologických zařízení v budově nutných pro jeho užívání v souladu s ČSN a právními předpisy ČR;
2. obsluhu zařízení vytápění a klimatizace v systému AMIT dle provozních předpisů výrobce;
3. zabezpečení každodenní obsluhy a kontroly výměňkové stanice, vzduchotechniky a chlazení (odborně proškolenou osobou), a to dle provozních předpisů výrobce a písemných pokynů objednatele;
4. průběžnou kontrolu stavu spravované budovy, kterou provádí odborně způsobilá osoba, jež byla seznámena s technickým stavem budovy. V rámci této kontroly se provádí obhlídka budovy zvenčí - především se sleduje stav pláště, na střechách stav větracích otvorů („gulí“) a kontrola stavu budovy vevnitř, tj. prohlídka společných prostor a technologických zařízení ve všech podlažích budovy s důrazem na:
 - výměňkovou stanici (její najetí, kontrolu konzendátu aj.),
 - kontrolu stavu pojišťovacích ventilů v budově,
 - stav čerpadla podzemní vody,
 - toalety v budově (zda neprotéká voda),
 - kontrolu technických podlaží (spisovny aj.),
 - kontrola chodu vzduchotechnických a chladících zařízení.Při obhlídce se zapisují stavy tepla, elektřiny a vody a 1 x za 14 dní se při obhlídce povinně kontroluje provozuschopnost výtahů a invalidní plošiny (provádí proškolená osoba, je nutný zápis o prohlídce);
5. oznámení objednateli potřeby oprav, údržby a servisu (písemně s popisem stavu) bez zbytečného odkladu, nejpozději však následující pracovní den;
6. zpracování návrhu způsobu odstranění závad zjištěných při kontrolách, zkouškách, revizích a včetně závad zjištěných při auditu BOZP a PO;
7. vedení předepsaných deníků, záznamů, provozních knih a evidencí pro všechna technická zařízení v budově, předkládání ke kontrole ředitelce ČIŽP Ol Liberec (požární knihu každých 6 měsíců, ostatní dokumenty 1 x za rok), nebo jí pověřené osobě;
8. evidenci veškeré technické dokumentace (např. schéma výměníků);
9. pravidelné provádění odečtů spotřeby energií a hlášení jejich stavu dodavatelům;
10. provoz výměňkové stanice a vyhodnocení spotřeb energií (v zimním období, tj. od října - dubna denně, v letním období, tj. od května – září měsíčně), které bude spočívat v tom, že v zimním období jsou denně odečítány a zapisovány spotřeby tepla a následně srovnávána spotřeba s rezervovaným výkonem od dodavatele tepla. Pokud spotřeba tepla vykazuje možnost překročení rezervovaného výkonu, informuje o této skutečnosti ředitelku Ol a bude se řídit jejími písemnými pokyny;
11. provoz čerpadla spodní vody z jímky u budovy;
12. zpracování návrhů provozních či havarijních řádů pro technická zařízení, popř. provádění jejich úprav a aktualizací v návaznosti na vydané právní předpisy;
13. dozorce výtahů (provádí záznamy do knihy dozorce výtahu) a zajišťuje vyproštění uvíznutých osob z výtahu proškoleným dozorcem výtahů, který má platný atest a proškolení od výrobce výtahů;
14. vypnutí energií (el. proudu, páry, vody) v případě havarijních stavů, nejpozději však do 60 minut od okamžiku, kdy se dozví o vzniku havarijního stavu;
15. spolupráci s recepční službou, společností zabezpečující EPS, popřípadě EZS a úklidovou firmou;

16. správu a evidence kódů k zabezpečení budovy;
17. praní ložního prádla z inspekčního pokoje (zajištění pomocí prádelny);
18. doprovod (přítomnost) při činnosti úklidové firmy v mimopracovních hodinách (od 18.00 do 06.00 hod.) a dnech pracovního volna (např. mimořádný úklid po havárii);
19. doprovod dodavatele a osobní účast při provádění oprav, údržby, kontroly, revize a servisu;
20. vedení evidence pracovníků dodavatelských firem objednaných ČIŽP a pracujících uvnitř či vně budovy a evidenci zápisu jejich proškolení v oblasti BOZP v předepsaném formuláři dle pokynů ČIŽP;
21. zpracování plánů revizí, kontrol a údržby technických zařízení nezbytných pro řádný a bezpečný provoz budovy v termínu do 31. 10. na každý následující rok;
22. zpracování návrhů na opravy a investice v termínu do 31. 10. na každý následující rok, případně dle jiných požadovaných termínů od objednatele včetně přípravy podkladů pro výběrové řízení, pokud není nutný projekt nebo podrobný položkový rozpočet.;
23. poskytování odborné pomoci a poradenské činnosti v oborech klimatizace, chlazení, měření a regulace, elektro, vytápění a při řešení technických problémů souvisejících s provozem budovy;
24. drobné opravy interiérů a exteriérů, např. držby koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů) a bezplatné poskytnutí potřebného nářadí a spotřebního materiálu (mazadla, čistící a konzervační prostředky, ucpávkové šňůry, drobný spojovací materiál, brusný materiál, štětce apod.) V případě, že celková cena poskytnutého materiálu překročí za období jednoho měsíce částku 200,- Kč, bude na tento poskytnutý materiál vystavena ze strany ČIŽP samostatná objednávka.
25. pravidelné denní kontroly hladiny vody odčerpávané v podzemní studni patřící k budově. V případě havárie a poruchy odstranění poruchy do 24 hodin od zjištění či nahlášení.
26. vedení jednotné dokumentace požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a prováděcích vyhlášek o požární prevenci;
27. prověření a vyhodnocení společných prostor v budově z hlediska požární bezpečnosti, provádění těchto úkonů požárním preventistou s platným atestem a průkazem;
28. spolupráci s orgány státního požárního dozoru;
29. součinnost při šetření pracovních úrazů;
30. vybavení společných prostor předepsanou dokumentací (po předchozím souhlasu ředitelky OI či jí pověřené osoby náklady hrazeny ČIŽP);
31. v případě nepříznivého počasí úklid vstupní chodby a výtahu;
32. přítomnost pověřené osoby správce v budově minimálně 5 hodin denně v pracovní době (6.00 – 18.00 hod), s tím že přítomnost bude evidována v knize umístěné na recepci. Před odchodem ze služby kontroluje pověřená osoba správce stav hlavního vodoměru (vzhledem k možnému zbytečnému protékání vody např. na záchodech). Pro účely správy a uskladnění materiálu k údržbě budovy budou bezplatně poskytnuty v budově místnosti v 1.NP číslo 113 (technická místnost) a číslo 118 (skládek).;
33. nepřetržitou pohotovostní službu NON-STOP 24 hod. denně po celý rok i mimo budovu ČIŽP vč. dnů pracovního volna a státem uznaných svátků. Nástup kvalifikovaných pracovníků k provedení zásahu musí být garantován do 60 minut od převzetí telefonické výzvy.
34. údržbu venkovních ploch;

Venkovní plochy

- denně** - ruční zametení pěších komunikací (chodníků),
- odstranění nečistot na pozemcích ČIŽP,
- průběžný úklid okolo kontejnerů.
- měsíčně** - sekání travnatých ploch včetně odvozu zelené hmoty,
- péče o trávník a porosty na pozemcích ČIŽP.

Zimní údržba venkovních ploch v období listopad – březen

Odstranění sněhu, námrazy vč. posypu na pěších komunikacích, které jsou na pozemcích ČIŽP a případný odvoz sněhu. Úklid bude proveden před otevřením budovy tj. 5.30 hod a dále průběžně dle potřeby. Posypový materiál bude pořizován na náklady dodavatele.

V budově, kde budou služby poskytovány, jsou v nájmu další 4 organizace:

ČR - Ministerstvo životního prostředí, OVSS V

ČR - Obvodní báňský úřad pro území krajů Libereckého a Vysočina

Euroregion Nisa, regionální sdružení Nisa

JEP-servis s.r.o. Liberec

Technologická zařízení v budově ČIŽP OI Liberec:

1. Výměňíková stanice:

- 1 tlakové nádoby vzduch, pracovní tlak max 300 kPa
- 2 protiproudý ohřivače pára/voda, pracovní tlak max 300 kPa
- 1 ohřev TUV, JAD, pára/voda, pracovní tlak 2,5/1,6 MPa
- 1 tlaková nádoba TUV, voda, pracovní tlak 2,5/1,6 MPa
- tlaková nádoba 25 lit., vzduch, pracovní tlak 0,4/1 MPa

2. měření a regulace:

- vytápění budovy a ohřev TUV parou
- el rozvaděč vč. jističů pro výměňíkovou stanici
- regulace M+R VS, systémem AMIT
- vytápění budovy, teplo pro klimatizaci M+R systém AMIT

3. vzduchotechnika:

- 2 jednotky VZT GEA, 1. pro Euroregion 2.NP a zasedací místnost 1.NP
2. pro část 3. NP
- 1 jednotka chladicí CARRIER, pro Euroregion 2.NP a zasedací místnost 1.NP

4. kamerový systém (CCTV):

– data ukládána na HDD PC (systém Geo Vision)

5. poplachové zabezpečovací a tísňové systémy (PZTS) – (bývalé EPS a EZS):

- ústředna EZS zn. SINTONY 400, přenosové zařízení Fautor – FA101a na Policii ČR
- ústředna EPS Lites MHU – 108 2ks a přenos modulem na PCO Security Praha

6. výtahy:

- Nákladní výtah, nosnost 1000 kg, 3 podl./3 vstupy, výr. MSV Liberec s.r.o.
- osobní výtah, nosnost 1000kg, 6 podl./8 vstupů, výr. MSV Liberec, typ Elemol-Mineral 204
- schodišťová plošina SP 150, zn. OMEGA, 2 podl./2 vstupy

7. opatření proti spodní vodě

- čerpadlo spodní vody v záchytné studni (nepřetržitý provoz)

Výměry vnějších ploch pro údržbu

Vnější plochy:	Popis:	Činnosti dle období:	Povrch:	Plocha m ² :
Pozemek p.č.4146	chodník, okolí popelnic, ostatní plocha a komunikace, zeleň se stromem + zelený pruh okolo budovy	Zametení, úklid odpadků, úklid listí, sekání péče o trávník vč. odvozu zelené hmoty, odstranění sněhu, posyp, odvoz sněhu	zeleň/zámková dlažba	387 93/294
Pozemek p.č.4148	zeleň a chodník + zeleň se sakurou	Dtto	zeleň/zámková dlažba	632 301/331
Plán budovy č. 223	venkovní schodiště	Dtto	dlažba	19
celkem pozemek okolo budovy				1038

Odstavná plocha:	Popis:	Činnosti	Povrch:	Plocha m ²
Pozemek p.č.4174/5,9,11	odstavná plocha pro vozidla	zametení, úklid odpadků, úklid listí, odstranění sněhu, posyp, odvoz sněhu	zatravnovací dlažba vyplněná drceným kamenivem	193

Plochy pro zimní údržbu:	Popis:	Činnosti:	Povrch:	Plocha m ²
Pozemek.č.4146, 4148, 4174	chodníky, odst.plocha, schody,nádvoří	odstranění sněhu, ledu posyp, odvoz sněhu	dlažba, zámková dlažba, zeleň zatrav. dlažba	837 (294+331+19+193)



UNIQA pojišťovna a.s.
Evropská 136
160 12 Praha 6

Liberec, 12.1.2017

Tímto potvrzujeme, že firma JEP – Servis s.r.o. má od 24.4.2014 uzavřenou smlouvu č. 2933823017 na pojištění odpovědnosti za škodu. Smlouva je platná a je řádně uhrazena.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ing. Tomáš Mašek'.

Ing. Tomáš Mašek
Vedoucí Generální agentury

UNIQA pojišťovna a.s.
Generální agentura Liberec
nám. dr. E.Beneše 3/4, 460 01 Liberec 1
Tel.: 777 227 839, 774 333 339
E-mail: tomas.masek@uniqa.cz



**POJISTKA
K POJISTNÉ SMLOUVĚ Č. 2933823017
POJIŠTĚNÍ PODNIKATELSKÝCH RIZIK**

JEP - servis, spol. sr.o.
1. máje 858/26
460 07 Liberec

Pojistitel: UNIQA pojišťovna, a.s., Evropská 136, 160 12 Praha 6
Pojistník: JEP - servis, spol. sr.o.
1. máje 858/26, 460 07, Liberec
Pojištěný: Rodné číslo / IČ: 25045865
JEP - servis, spol. sr.o.
1. máje 858/26, 460 07, Liberec
Počátek pojištění: 24.04.2014
Konec pojištění: 24.04.2017 s automatickým prodlužováním
Pojistná smlouva uzavřena: 07.05.2014

Objekt / subjekt a rozsah pojištění:

Odpovědnost

**Činnosti (vztahy) v návrhu dle přísl.,
oprávnění v příloze návrhu**

Základní pojištění - územní platnost ČR

Odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku: ANO

Limit plnění: 10. 000. 000, - Kč

Spoluúčast: 1. 000, - Kč

Roční pojistné celkem

5. 688, - Kč

Splátka pojistného po započtení slev / přírůžek

4. 550, - Kč

(pokračování na následujícím listu)

Praha, 05.09.2016

Ing. Lucie Urválková
místopředsedkyně představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.

Ing. Martin Žáček, CSc.
předseda představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.



POJISTKA
K POJISTNÉ SMLOUVĚ Č. 2933823017
POJIŠTĚNÍ PODNIKATELSKÝCH RIZIK

Způsob placení: ročně

Splátky jsou splatné dle předpisu pojistitele vždy k těmto termínům:
24.04. (den a měsíc běžného roku).

Pojištění se řídí:

Soubor pojistných podmínek pro pojištění podnikatelů/14, definující pojistnou událost a pojistné nebezpečí

Zprostředkovatel:

Tomáš Mašek, tomas.masek@uniqa.cz

Infolinka UNIQA:

488 125 125

Praha, 05.09.2016

Ing. Lucie Urválová
místopředsedkyně představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.

Ing. Martin Žáček, CSc.
předseda představenstva
UNIQA pojišťovna, a.s.

Příloha č. 3 smlouvy - Specifikace poddodavatelů

