



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Vladimír Mana, LL.M., náměstek pro řízení sekce státní správy

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ

s názvem

„PRÁVNÍ SLUŽBY“

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Název a další údaje zadavatele

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 000000-7628001/0710

Profil zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Vladimír Mana, LL.M., náměstek pro řízení sekce státní správy

1.3 Kontaktní osoby zadavatele

Mgr. Kateřina Hochová, ministerský rada, samostatné oddělení veřejných zakázek,
tel.: +420 267122 386, email: Katerina.Hochova@mzp.cz

JUDr. Veronika Rampírová, Ph.D., vrchní ministerský rada, sekce státní správy,
tel.: +420 267 122 139, email: Veronika.Rampirova@mzp.cz

2. NÁZEV, ÚČEL, PŘEDMĚT A POSTUP REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název veřejné zakázky

„Právní služby“

2.2 Účel veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadavatelem vypsána za účelem zajištění poskytovatele právních služeb na období následujících 2 let.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění právních služeb, včetně zajištění právního poradenství, a to na základě rámcových dohod uzavřených pro 4 různé oblasti (reflektující 4 části veřejné zakázky, jak bude blíže specifikováno dále), spočívajících zejména v:

- a) komplexním právním zastupování zadavatele v řízeních před soudy a jinými orgány;
- b) komplexním právním poradenství, a to včetně stanovisek k návrhům obecně závazných právních předpisů;
- c) zpracování právních stanovisek a posouzení, poskytování právních konzultací, účasti a zastupování při jednáních, přípravě a posuzování návrhů smluv;
- d) zpracování vzorů rozhodnutí, sdělení, formulářů či dalších přípisů; a
- e) jiných právních službách bezprostředně souvisejících s činností zadavatele.

2.4 Postup realizace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části v souladu s ust. § 35 ZZVZ. Tam, kde není v ZD rozlišeno, zda se text týká jen některé části veřejné zakázky, platí uvedené pro všechny části veřejné zakázky stejně.

Právní služby budou poskytovány na základě rámcových dohod uzavřených s více účastníky zadávacího řízení s tím, že jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě rámcových dohod uzavřených s více dodavateli (dále jen „prováděcí smlouvy“) budou následně uzavírány postupem podle § 132 odst. 3 písm. b) ZZVZ, tedy bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcových dohod.

Pro každou ze 4 oblastí, resp. částí veřejné zakázky, bude uzavřena 1 rámcová dohoda se 3 dodavateli (tedy celkem 4 rámcové dohody, každá se 3 dodavateli), kdy každá rámcová dohoda bude uzavřena na dobu trvání 2 let ode dne nabytí účinnosti jednotlivých rámcových dohod.

Každá konkrétní prováděcí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy zadavatele k přijetí návrhu na uzavření prováděcí smlouvy s příslušným předmětem plnění tomu účastníkovi rámcové dohody, jehož nabídka byla v zadávacím řízení na uzavření příslušné rámcové dohody vyhodnocena zadavatelem jako ekonomicky nejvýhodnější. Odmítne-li tento účastník rámcové dohody návrh přijmout, vyzve zadavatel poté účastníka rámcové dohody, který se v zadávacím řízení umístil na druhém místě. Odmítne-li přijmout příslušný návrh prováděcí smlouvy druhý účastník rámcové dohody v pořadí, vyzve zadavatel toho účastníka rámcové dohody, který se v zadávacím řízení umístil na třetím místě. Blíže viz také Příloha č. 6 této ZD, která obsahuje návrhy rámcové dohody pro jednotlivé oblasti, resp. části veřejné zakázky.

S ohledem na shora uvedené má účastník zadávacího řízení možnost podat nabídku jak pouze na 1 část veřejné zakázky, tak zadavatel připouští i možnost podání nabídky jedním účastníkem na více částí i na všechny 4 části veřejné zakázky současně. V případě podání nabídky na více než 1 část veřejné zakázky je účastník povinen splnit veškeré podmínky spojené s takovou nabídkou, tedy veškeré podmínky stanovené zadavatelem pro dané části veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá u všech oblastí, resp. částí veřejné zakázky detailní znalost obecně závazných právních předpisů (zejména, nikoli však výlučně: zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích); zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; apod.) a dále detailní znalost příslušných prováděcích předpisů a relevantního práva Evropské unie.

Zadavatel dále u všech oblastí, resp. částí veřejné zakázky požaduje schopnost vybraných dodavatelů poskytovat v případě potřeby požadované právní služby v anglickém jazyce.

2.5 Specifika pro jednotlivé části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na následující 4 části, reflektující 4 tematické oblasti veřejné zakázky uvedené v bodu 2.5.1 – 2.5.4 této kapitoly (rámcový požadavek na obsah právních služeb je uveden v podkapitolách 2.3 a 2.4 této kapitoly).

2.5.1 Část 1 / Oblast 1

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování právní pomoci zejména v oblasti správního řízení a soudní agendy, daňového řízení, programového financování a rozpočtových pravidel, interních předpisů a smluvních vztahů.

Dotčené právní předpisy zejména:

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní;
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád);
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
- zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí;
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv);
- zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy;
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla); a
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád.

2.5.2 Část 2 / Oblast 2

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování právní pomoci zejména v oblasti péče o krajinu, zvláště chráněné části přírody, mezinárodní ochrany biodiverzity, právní úpravy národních parků, ochrany horninového a půdního prostředí.

Dotčené právní předpisy zejména:

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní;
- zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí;
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny;
- zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon);
- zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu;
- zákon č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon);
- zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a státní báňské správě;
- zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích;
- zákon č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa

a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin); a

- zákon č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů (zákon o obchodování s ohroženými druhy).

2.5.3 Část 3 / Oblast 3

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování právní pomoci zejména v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, odpadů a obalů, ekologických škod, ochrany vod, krizového řízení, environmentálních rizik, územních vazeb, změny klimatu, ochrany ovzduší a hospodaření energií.

Dotčené právní předpisy zejména:

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní;
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád;
- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životním prostředí;
- zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon);
- zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích);
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů;
- zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší;
- zákon č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a o změně některých zákonů;
- zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií);
- zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci);
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
- zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů;
- zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií;
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů (krizový zákon);
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla); a
- zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území).

2.5.4 Část 4 / Oblast 4

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování právní pomoci v oblasti poskytování dotací z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“).

Dotčené právní předpisy zejména:

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní;
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole);
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád);
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon);
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád;
- zákon č. 388/1991 Sb., zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky; a
- relevantní nařízení a směrnice EU týkající se přidělování dotací, veřejného zadávání a veřejné podpory.

2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce:

79100000-5: Právní služby.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s §§ 16, 18, 21 a 23 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem maximálně 10.500.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), z toho pro:

- Část 1 / Oblast 1 po celou dobu trvání uzavřené rámcové dohody 3.000.000 Kč bez DPH (tzn. 1.500.000 Kč bez DPH ročně);
- Část 2 / Oblast 2 po celou dobu trvání uzavřené rámcové dohody 3.000.000 Kč bez DPH (tzn. 1.500.000 Kč bez DPH ročně);
- Část 3 / Oblast 3 po celou dobu trvání uzavřené rámcové dohody 3.000.000 Kč bez DPH (tzn. 1.500.000 Kč bez DPH ročně);
- Část 4 / Oblast 4 po celou dobu trvání uzavřené rámcové dohody 1.500.000 Kč bez DPH (tzn. 750.000 Kč bez DPH ročně).

Předpokládaná hodnota je jak ve vztahu k celé veřejné zakázce, tak ve vztahu k jednotlivým částem veřejné zakázky, stanovena jako maximální a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že jednotlivé částky uvedené výše nemusejí být zadavatelem zcela vyčerpány, neboť tyto budou čerpány dle aktuální potřeby zadavatele a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění.

Zadavatel dále uvádí, že Část 4 / Oblast 4 je spolufinancována z Technické pomoci OPŽP, čemuž musí odpovídat fakturační údaje na právní služby týkající se této oblasti a rovněž musí být vždy dodržena pravidla publicity pro OPŽP (blíže viz předmětná rámcová dohoda).

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNĚ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od nabytí účinnosti jednotlivých rámcových dohod podepsaných s vybranými dodavateli po dobu 2 let či do vyčerpání finančních limitů stanovených pro jednotlivé Části / Oblasti veřejné zakázky (1 - 4) v kapitole 3. této ZD podle toho, která skutečnost nastane dříve.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele (viz také kapitola 1. této ZD) a další místa specifikovaná zadavatelem v jednotlivých prováděcích smlouvách dle aktuálních potřeb.

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem dle § 73 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. b) ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestné prohlášení:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.2 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. b) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- b) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou, zde konkrétně Českou advokátní komorou, prokazující členství účastníka v této komoře dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

5.3.1 Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně);
- místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR); a
- finanční objem předmětu plnění / předpokládané hodnoty / uhrazené odměny (v Kč bez DPH).

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Minimální úroveň poskytnutých významných služeb uvedených na předloženém seznamu musí být pro Části / Oblasti 1 – 4 (viz kapitola 2., podkapitola 2.5 této ZD) následující:

a) Pro Část 1 / Oblast 1 veřejné zakázky:

- nejméně 3 služby spočívající v zastupování klienta v soudním nebo správním řízení, přičemž u každé z těchto služeb bylo předmětem peněžité plnění nebo hodnota věci nebo práva v hodnotě alespoň 10.000.000 Kč bez DPH;
- nejméně 3 služby spočívající v zastupování klienta v zadávacím řízení, přičemž u každé z těchto služeb bylo předmětem zadání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou alespoň 20.000.000 Kč bez DPH;
- nejméně 3 služby spočívající v zastupování klienta ve věci územního plánování/stavebního řádu, přičemž za každou z těchto služeb byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH; a
- alespoň 1 služba spočívající ve vypracování právního stanoviska ve věcech ochrany osobních údajů.

b) Pro Část 2 / Oblast 2 veřejné zakázky:

- nejméně 3 služby spočívající v zastupování klienta či v právním poradenství ve věci práva životního prostředí, přičemž za každou z těchto služeb byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH; a
- nejméně 1 služba spočívající v zastupování klienta ve věci ochrany přírody a krajiny nebo ochrany zemědělského půdního fondu, za kterou byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH.

c) Pro Část 3 / Oblast 3 veřejné zakázky:

- nejméně 1 služba spočívající v zastupování klienta ve věci posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, za kterou byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH; a
- nejméně 1 služba spočívající v zastupování klienta ve věci ochrany vod nebo odpadů, za kterou byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH.

d) Pro Část 4 / Oblast 4 veřejné zakázky:

- nejméně 3 služby spočívající v zastupování klienta ve věci čerpání finančních prostředků z fondů EU, přičemž za každou z těchto služeb byla účastníkovi uhrazena odměna ve výši alespoň 250.000 Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby v souladu s § 79 odst. 4, 5 ZZVZ.

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb týkající se pouze té Části / Oblasti veřejné zakázky, do které podává svou nabídku.

5.3.2 Seznam členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

Účastník rovněž prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „tým“), a dále předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Účastník musí mít k dispozici tým složený nejméně z 5 advokátů či advokátních koncipientů zapsaných v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, přičemž z předloženého seznamu členů týmu musí vyplývat, že:

- a) všichni členové týmu mají ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo;
- b) alespoň 3 členové týmu jsou advokáty s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let;
- c) alespoň 1 člen týmu, jenž je advokátem, musí mít specializaci na správní právo a právo životního prostředí s min. 5 letou praxí v oboru;
- d) alespoň 1 člen týmu, jenž je advokátem, a další 1 člen týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti poskytování dotací v délce trvání alespoň 3 let;

- e) alespoň 3 členové týmu (každý z členů) musí mít zkušenosti s realizací alespoň 5 zakázek v oblasti práva životního prostředí.

Seznamu členů týmu bude obsahovat následující údaje:

- a) označení členů týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, zda se jedná o advokáta (příp. partnera advokátní kanceláře) či advokátního koncipienta a současně bude označena osoba, která bude vedoucím týmu;
b) vztah jednotlivých členů týmu k uchazeči (tj. např. zda se jedná o zaměstnance, advokáta působícího na základě trvalé substituce apod.).

Přílohou seznamu budou diplomy dokládající požadované vysokoškolské vzdělání jednotlivých členů týmu, osvědčení o odborné kvalifikaci každého člena týmu (tzn. osvědčení advokáta, výpis ze seznamu advokátů/advokátních koncipientů apod.) a dále strukturované profesní životopisy všech členů týmu; každý životopis musí obsahovat čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených a musí být podepsán daným členem týmu; každý životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- a) titul, jméno a příjmení člena týmu;
b) dosažené vzdělání;
c) údaj o jazykových znalostech člena týmu;
d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru;
e) prohlášení ve znění: „čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný a že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“; a
f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Účastník se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil. Závazný jmenovitý seznam členů týmu musí proto vždy tvořit jednu z příloh předmětné rámcové dohody (viz Příloha č. 6 této ZD).

Účastník prokáže výše uvedené čestným prohlášením, které tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

5.4 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují kvalifikaci předložením zadavatelem požadovaných dokladů v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou účastníka, v jedné uzavřené a označené obálce, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu se ZZVZ vyžádá od vybraných dodavatelů předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

5.5 Další způsoby prokázání kvalifikace

5.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5.2 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů dle § 85 ZZVZ:

- prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše podkapitola 5.1, 5.2 této kapitoly);
- v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
- pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

5.5.3. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

5.5.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů / platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

5.5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

5.5.6 Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

S vybranými dodavateli uzavře zadavatel jednotlivé rámcové dohody, jejichž závazné návrhy tvoří Přílohu č. 6 této ZD. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Účastníci nejsou oprávněni činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele obsažených v rámcových dohodách, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto požadavků povinnost jejich doplnění (žlutě podbarvená místa).

V případě nabídky podávané společně několika účastníky jsou účastníci oprávněni upravit návrhy rámcových dohod toliko s ohledem na tuto skutečnost.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky dle § 89 a násl. ZZVZ zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.

7.2 Stanovení požadavků na variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

8. POŽADAVKY NA ZPUSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude účastníkem stanovena za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých právních služeb v Kč bez DPH a bude platná po celou dobu platnosti rámcové dohody.

8.2 Další požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu

plnění), byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny. Na případné nadstandardní či expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena bude vždy uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.

Pro účastníka je závazná nabídková cena bez DPH. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

Nabídkovou cenu účastník doplní v požadovaném členění (rovněž výši DPH a cenu vč. DPH) shodně do krycího listu, jenž tvoří Přílohu č. 1 této ZD a nabídkovou cenu rovněž v požadovaném členění uvede do závazného vzoru předmětné rámcové dohody (viz Příloha č. 6 této ZD).

9. POKYNY PRO SESTAVENÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ

9.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel může podat v rámci jedné části veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení pro určitou část, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v té samé části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek v téže části veřejné zakázky samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

Nabídku je možné podat jednotlivě na každou část i na více částí veřejné zakázky současně. Pokud účastník podá nabídku na více než jednu část veřejné zakázky, musí každá nabídka pro každou takovou jednotlivou část být v samostatné obálce a obsahovat kompletní doklady vztahující se k předmětu plnění jednotlivé části veřejné zakázky.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v písemné formě v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Zadavatel doporučuje, aby účastník podal nabídku ve dvojitě vyhotovení (originál + 1 kopie) a aby nabídka dále obsahovala samostatné CD medium, na kterém bude zpracována kompletní nabídka v elektronické podobě ve formátu *.pdf a textová část ve formátu *.doc (*.docx) dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD.

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává jednu nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené doklady byly svázané do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky byly vzestupně očíslovány. Na první straně nabídky účastníka by měl být uveden přehledný obsah celé jeho nabídky. Nabídky budou zajištěny proti manipulaci.

Nabídka bude:

- předložena v samostatné obálce pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, která bude řádně uzavřena a označena názvem veřejné zakázky „Právní služby – část“;
- obsahovat řádně vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD);
- obsahovat doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz výše);
- obsahovat řádně vyplněná a podepsaná čestná prohlášení v souladu s touto ZD (čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti – Příloha č. 2 ZD; čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace včetně příloh – Příloha č. 3 ZD; čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 4 ZD);
- obsahovat řádně vyplněný a podepsaný seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 ZD);
- obsahovat doplněný závazný návrh předmětné rámcové dohody vč. příloh (Příloha č. 6 ZD);
- obsahovat další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k veřejné zakázce (např. plnou moc apod.).

9.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky;
- vyplněný krycí list nabídky;
- doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace včetně příslušných čestných prohlášení a jejich příloh;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- seznam poddodavatelů;
- návrh rámcové dohody vč. příloh;
- ostatní dokumenty.

10. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Ustanovení komise

K otevírání obálek s nabídkami, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem stanovena pětičlenná komise (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Usnášení schopnost komise je stanovena zadavatelem při 100 % účasti všech pěti členů (náhradníků) s minimálně 2/3 rozhodovacím poměrem.

V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů (náhradníků) komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

10.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky do jednotlivých částí (1 – 4) veřejné zakázky.

10.2.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

10.2.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

10.2.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} \cdot 100$$

Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).

Výsledné pořadí účastníků, získané komisí při hodnocení všech předložených nabídek, poslouží zadavateli k rozhodnutí, které 3 účastníky (v případě, že jejich nabídky následně projdou posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení) vyzve k uzavření předmětné rámcové dohody, tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100, a dále účastníky umístivší se na druhém a třetím místě v poměru k nejúspěšnější a nejvýhodnější nabídce, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a umístila se tak na prvním místě.

Poté komise přistoupí k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u prvních tří ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

10.3 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u prvních třech ekonomicky nejvýhodnějších nabídek posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení prokázání splnění kvalifikace.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto ZD.

**Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky
a posouzení prokázání splnění kvalifikace (splněno: ANO/NE)**

1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Právní služby – část ...“?
3. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?
4. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (mimo jiné také Vysokoškolské diplomy minimálně 5x; Osvědčení o odborné kvalifikaci minimálně 5x; Profesní životopisy minimálně 5x atd.)?
6. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů; Seznam poddodavatelů atd.)?
7. Obsahuje nabídka účastníka nabídkovou cenu a tuto cenu uvedenou v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celkovou cenu u neplátce DPH, a vyjádřenou v české měně a doplněnou shodně do krycího listu a návrhu předmětné rámcové dohody?
8. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

11. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ v souladu s ust. § 132 odst. 6 ZZVZ.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení ZD. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele, a to dle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s § 99 ZZVZ.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09. 01. 2017 v 10:00 hodin.

13.2 Místo a způsob podání nabídek

Písemné nabídky je možné odevzdat v podatelně zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou.

Podání nabídky v podatelně zadavatele je možné v době:

PO, ST 7:30 – 17:00 hodin

ÚT, ČT 7:30 – 16:30 hodin

PÁ 7:30 – 15:00 hodin

na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

číslo dveří 013

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí

Samostatné oddělení veřejných zakázek

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

13.3 Další podmínky k podání nabídek

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí být podána samostatně v řádně uzavřené obálce.

Nabídky se doručují ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu sídla zadavatele.

Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce (není-li jinde v zadávacích podmínkách či v ZZVZ stanoveno výslovně jinak).

Nabídky účastníků budou v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření razítkem a podpisem účastníka, na lícni straně pak označené obchodním jménem a adresou účastníka i zadavatele. Uzavřené obálky budou nepřehlédnutelně označeny heslem:

N A B Í D K A
„Právní služby – část“¹
N E O T V Í R A T

¹ Účastník doplní číslo části veřejné zakázky (reflektující jednotlivé tematické oblasti) na kterou podává nabídku.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

13.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek tito účastníci prokážou svou totožnost, popř. doloží plnou moc vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka zmocňující tuto osobu k účasti na otevírání obálek s nabídkami. Za účastníka se může otevírání obálek účastnit nejvýše jedna osoba. Sraz účastníků za účelem účasti na otevírání obálek bude na vrátnici v sídle zadavatele (viz kapitola 1. ZD).

V době od konce lhůty pro podání nabídek do začátku otevírání obálek provede zadavatel kontrolu oprávnění k účasti jednotlivých zástupců účastníků, zajistí jejich podpis do prezenční listiny, uvede účastníky do jednací místnosti, kde se bude otevírání obálek s nabídkami konat, a provede případně další nezbytné úkony směřující k otevírání obálek s nabídkami.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 180 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

15. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech jejích příloh a jejích případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

16. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

16.1 Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz Příloha č. 5 ZD).

16.2 Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně

i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 4 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

16.3 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby vybraní dodavatelé, s nimiž budou uzavřeny příslušné rámcové dohody, po celou dobu realizace veřejné zakázky udržovali v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování služeb nejméně ve výši 100 000 000 Kč (slovy: sto milionů korun českých) na jednu pojistnou událost.

Tuto skutečnost prokáží účastníci v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení. Čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu je součástí čestného prohlášení, které je Přílohou č. 4 této ZD. Vybraní dodavatelé jsou povinni před podpisem rámcových dohod a následně kdykoliv na požádání zadavatele prokázat splnění této podmínky předložením ověřené kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

16.4 Ostatní požadavky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraných dodavatelů, rámcovou dohodu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. § 219 ZZVZ;
- zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem; pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem;
- zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření rámcové dohody, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy);
- účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení; zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací;
- vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů popř. příslušnými ustanoveními ZZVZ;

- údaje uvedené v rámcové dohodě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka; v případě rozporů je rozhodující rámcová dohoda;
- účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

17. PŘÍLOHY ZADAVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor);
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor);
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace (vzor);
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění odpovědnosti za škodu (vzor);
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (vzor);
- Příloha č. 6: Návrhy rámcových dohod (Přílohy č. 6a – 6d).

V Praze, dne 25. 11. 2016

Ing. Vladimír Mana, LL.M.
náměstek pro řízení sekce státní správy
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí