

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „výzva“)

s názvem

„Poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí a jeho územní odbory výkonu státní správy“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Česká republika – Ministerstvo životního prostředí |
| Sídlo zadavatele: | Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 |
| Identifikační číslo: | 00164801 |
| Jednající: | Ing. Kamil Srnec ředitel odboru personálního a státní služby |

Veřejný zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí a jeho územní odbory výkonu státní správy“ (dále jen „zakázka“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě, která je včetně všech příloh v editovatelném formátu uveřejněna rovněž na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: <https://ezak.mzp.cz/vz00006198>.

1. Identifikace zadavatele

| | |
|--|---|
| Zadavatel: | Česká republika – Ministerstvo životního prostředí |
| Sídlo: | Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 |
| IČO: | 00164801 |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. Kamil Srnec ředitel odboru personálního a státní služby |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Klára Solníčková |
| Telefon: | +420 267 122 584 |
| E-mail: | Klara.Solnickova@mzp.cz |

(dále jen „zadavatel“)

2. Vymezení předmětu zakázky

2.1. Název zakázky

„Poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí a jeho územní odbory výkonu státní správy“

2.2. Popis předmětu účelu zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí a jeho územních odborů výkonu státní správy se sídlem v Praze, v Českých Budějovicích, v Plzni, v Chomutově, v Ústí nad Labem, v Liberci, v Hradci Králové, v Brně, v Olomouci, v Ostravě v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni vyhlášení veřejné zakázky je počet zaměstnanců s místem výkonu práce v Praze 488 a s místem výkonu práce v sídle územních odborů 76.

Zadavatel požaduje zajistit pracovnělékařské služby, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“), jehož nabídka bude v rámci zadávacího řízení vybrána jako nejvhodnější, pro zadavatele zajistí pracovnělékařské služby dle níže uvedené specifikace:

- a) Posuzování zdravotní způsobilosti k práci bude požadováno pro skupinu zaměstnanců: řidiči z povolání (cca 10 řidičů) v periodicitě dané příslušnou legislativou, dále mimořádné prohlídky konané na žádost zadavatele, vstupní, periodické prohlídky - na žádost zadavatele.
- b) Výstupní prohlídky ke zjištění zdravotního stavu v souvislosti se skončením pracovněprávního vztahu s důrazem na zjištění takových změn zdravotního stavu, u kterých lze předpokládat souvislost s výkonem práce/služby – na žádost zadavatele.
- c) Činnosti spojené s hodnocením a prevencí rizik: přítomnost dodavatele pracovnělékařských služeb na pravidelné kontrole na pracovišti v Praze, která je organizována 1x za dva kalendářní roky. Kontroly na pracovištích územních odborů jsou organizovány též 1x za dva kalendářní roky. O termínu kontrol bude dodavatel informován s časovým předstihem 1 měsíc.
- d) Poradenská činnost na žádost zadavatele se bude týkat oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zejména se bude jednat o konzultace hodnocení a analýzy rizik, ergonomie pracoviště a odškodňování pracovních úrazů, poskytování OOPP, očkování. Předpokládaná četnost max. 10 krát ročně.
- e) Vzdělávací činnost představuje školení o poskytování první pomoci pro vybrané zaměstnance, předpokládaný rozsah max. 5 krát ročně.

Prací a výkonem práce dle tohoto bodu se myslí rovněž služba a výkon služby dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.

Účelem této zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva“) na realizaci zakázky s jedním účastníkem.

2.3. Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód): 85147000-1 Pracovně lékařská služba

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota činí 700.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za dobu 4 let.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.5. Doba plnění zakázky

Termín realizace: od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

2.6. Místo plnění

Místem plnění je sídlo/provozovna, nebo provozovny dodavatele pracovnělékařských služeb (zdravotního zařízení) a sídla pracovišť zadavatele (viz bod 2.2 výzvy a přílohy č. 3a Smlouvy – Sídla pracovišť Objednatele) v případě činností spojených s hodnocením prevencí rizik.

Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

- a) Řádně vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- b) Kvalifikace:
 - Účastník prokáže **základní způsobilost** analogicky dle § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 této výzvy.
Čestné prohlášení musí být předloženo **podpsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
 - Účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ dokladem o odborné způsobilosti, a to:
 - předloží platné rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro obor všeobecného praktického lékařství nebo obor pracovního lékařství dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.
 - Doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.
 - Účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.
 - V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována **prostřednictvím jiných osob**, analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 jinou osobou;

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 jinou osobou; a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- Bude-li předmět zakázky plněn **několika dodavateli společně** a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.
 - Kvalifikaci může účastník prokázat také **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).
 - V případě prokazování **kvalifikace získané v zahraničí**, analogicky s § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti.
 - V případě **změny kvalifikace účastníka** po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH a ceny za jednotlivé aktivity v rámci zakázky (viz dále bod 4 této výzvy).
- d) Smlouva **doplněná a podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa včetně příloh – viz Příloha č. 5 Smlouva na plnění veřejné zakázky (viz dále bod 5 této výzvy).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně **vyplněné a podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 3 výzvy, řádně **vyplněný a podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Místo plnění zakázky – sídlo/provozovna, nebo provozovny dodavatele pracovníků lékařských služeb (zdravotního zařízení), kde se budou tyto služby poskytovat (viz bod 2.6 této výzvy).

h) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídku podá účastník písemně v českém jazyce, **v originále a jedné kopii** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu originál **podepsaný** osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Všechny účastníkem předložené doklady budou svázané do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky budou vzestupně očíslovány. Na první straně nabídky účastníka bude uveden přehledný obsah celé jeho nabídky.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této výzvy a jejich všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč dle Přílohy č. 1a Smlouvy – Cena veřejné zakázky.

Nabídková cena bude formulována jako součet nabídkových cen za jednotlivé aktivity uvedené v kalkulaci v Příloze 1a Smlouvy – Cena veřejné zakázky. Tato celková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a případných poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť by nebyly v nabídce výslovně uvedeny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Tato nabídková cena bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem.

Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:

- v Krocím listě nabídky (Příloha č. 1 výzvy);
- v Příloze č. 1a Smlouvy (Cena zakázky);
- v čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy.

4. Obchodní a platební podmínky

S vybraným účastníkem zadavatel uzavře smlouvu, jejíž návrh tvoří Přílohu č. 5 – Smlouva na plnění veřejné zakázky. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované služby v rámci plnění zakázky budou zadavatelem hrazeny bezhotovostní platbou v české měně na základě daňových a účetních dokladů – faktur. Splatnost faktury

bude 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

O konečném znění smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo dále jednat s vybraným účastníkem řízení analogicky v souladu se ZZVZ.

Další obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě (Příloha č. 5 – Smlouva na plnění veřejné zakázky). Účastník je oprávněn doplnit do smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem sám zadavatel). Nabídka účastníka musí mimo jiné obsahovat doplněnou **smlouvu o skutečnosti ze strany účastníka** na příslušných místech ve smlouvě.

Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:

- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

5. Posouzení a hodnocení nabídek

K otevírání obálek s nabídkami a k posuzování a hodnocení nabídek byla zadavatelem stanovena tříčlenná komise (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Usnášení schopnost komise je stanovena zadavatelem při 100% účasti tří oprávněných osob z řad členů nebo náhradníků s minimálně 2/3 rozhodovacím poměrem.

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Nejprve proběhne posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

| Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne) |
|--|
| 1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek? |
| 2. Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky? |
| 3. Obsahuje nabídka účastníka smlouvu řádně vyplněnou? |
| 4. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce? |
| 5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti (Příloha č. 2)? |

| |
|--|
| 6. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 3, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 4)? |
| 7. Obsahuje nabídka účastníka nabídkovou cenu a uvedenou v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně (Příloha č. 1 výzvy – Krycí list a Příloha č. 1a Smlouvy – Cena veřejné zakázky)? |
| 8. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech? (Přílohy č. 1 výzvy a Příloha č. 1a Smlouvy) |
| 9. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu ? |

Poté komise přistoupí k hodnocení jednotlivých nabídek účastníků.

6.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

6.2.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

Pro účely hodnocení je rozhodná výsledná celková nabídková cena v Kč bez DPH dle Přílohy č. 1a Smlouvy – Cena veřejné zakázky.

Tato cena se vypočte jako součet za jednotlivé aktivity.

6.2.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije hodnotící komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

6.2.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} \cdot 100$$

Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).

Výsledné pořadí účastníků, získané hodnotící komisí při posouzení a hodnocení všech předložených nabídek, poslouží zadavateli k rozhodnutí, kterého účastníka vyzve k uzavření smlouvy, tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100.

6. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek výzvy před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 12. 2016 v 10:00 hod.**

Otevírání obálek je pro účastníky neveřejné a proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Písemné nabídky v řádně uzavřené obálce se doručují v **1 originále a 1 kopii** a ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu zadavatele.

Nabídky je možné odevzdat v **podatelně** zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou.

Podání nabídky v podatelně zadavatele je možné v době:

| | |
|--------|--------------------|
| PO, ST | 7:30 – 17:00 hodin |
| ÚT, ČT | 7:30 – 16:30 hodin |
| PÁ | 7:30 – 15:00 hodin |

na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

číslo dveří 013

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí

Samostatné oddělení veřejných zakázek

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky účastníků budou v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření razítkem a podpisem účastníka, na lícni straně pak označené obchodním jménem a adresou účastníka i zadavatele. Uzavřené obálky budou nepřehlédnutelně označeny heslem:

N A B Í D K A
„Poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Ministerstva životního prostředí a jeho územní odbory výkonu státní správy“
N E O T V Í R A T

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise nebude otevírat.
Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce.

8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

9. Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně zrušit tuto veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- c) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.
- d) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen analogicky v souladu se ZZVZ o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- e) Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek analogicky v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o finálním znění smlouvy analogicky v souladu se ZZVZ.
- h) Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- i) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

- j) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- k) Zákaz střetu zájmů:
- v případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení,
 - při předkládání nabídky musí účastník předložit podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 4 výzvy) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- l) Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 3 výzvy – Seznam poddodavatelů).
- m) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- n) Vztahy a podmínky neupravené touto výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. analogicky příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- o) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- p) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je rozhodující podepsaná smlouva.
- q) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

10. Seznam příloh

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5: Smlouva na plnění veřejné zakázky

V Praze, dne 24.11.2016

Ing. Kamil Srnec
ředitel odboru personálního a státní služby