

PŘÍLOHA Č. 2 – FUNKČNÍ SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH WEBOVÝCH PREZENTACÍ

OBSAH:

1	Státní fond životního prostředí - www.sfzp.cz	1
2	Program Nová zelená úsporám - www.novazelenausporam.cz	8
3	Národní program životního prostředí - www.narodniprogramzp.cz	10
4	Časopis Priorita - www.priorita.cz	13
5	Bedekr Půjdem tudy - www.pujdemtudy.cz	14
6	Operační program Životní prostředí - www.opzp.cz	15

Tato příloha zadávací dokumentace/smlouvy dále podrobněji určuje nároky na redakční systém, které nemusí být chápány jako běžné, a ty části systému, na které má zadavatel specifické nároky. To ovšem neznamená, že redakční systém nemusí vhodným způsobem plnit běžné a pro tento typ systémů standardní funkce podle v současnosti uznávaných best practices.

1 Státní fond životního prostředí - www.sfzp.cz

Nový web nahradí stávající web zadavatele. Jedná se o hlavní web integrovaného řešení, ze kterého se budou popsáním způsobem ovládat vybrané funkce ostatních webů.

V rámci integrovaného řešení se z tohoto webu ovládá na ostatních webech:

- Aktuality
 - Veškeré aktuality se editují na webu sfzp.cz .
 - U aktuality administrátor vybírá, na kterých webech se mají zobrazit.
- Akce a pozvánky
 - Veškeré akce a pozvánky se editují na webu sfzp.cz .
 - U akcí a pozvánek administrátor vybírá, na kterých webech se mají zobrazit.
- Tiskové zprávy
 - Veškeré tiskové zprávy se editují na webu sfzp.cz .
 - U tiskových zpráv administrátor vybírá, na kterých webech se mají zobrazit.
- Kontakty
 - Kontakty se do webu sfzp.cz nahrávají exportem z intranetu zadavatele. (viz. příloha 1 čl. 2.12).
 - Web sfzp.cz obsahuje všechny kontakty na zaměstnance.
 - Ostatní weby obsahují kontakty na kraje, kontakty na tiskové oddělení nebo další.
- Newsletter
 - Rozesílá souhrn nově vložených objektů (aktualita, tisková zpráva atd.) na weby integrovaného řešení.
 - Newsletter rozesílá pouze web sfzp.cz i pro ostatní weby.
 - Na webu sfzp.cz se lze registrovat pro veškeré odběry - všechny objekty (aktualita, tisková zpráva atd.) napříč všemi weby integrovaného řešení.

- Na ostatních webech se lze registrovat pouze pro odběr vybraných objektů na daném webu.
- Úprava odběru nebo odhlášení z odběru probíhá pouze na webu sfzp.cz .
- Dokumenty dotačních programů
 - Nahrávají se a editují pouze na webu sfzp.cz, z něj se přiřazují ostatním webům.
- Správa administrátorů
 - Dle rozhodnutí dodavatele.
 - Buď centrální správa na webu sfzp.cz nebo pro každý web zvlášť.
 - Systém práv pro administrátory bude zatím řešen pouze na úrovni přístupu do administrace jednotlivých integrovaných webů.
- Společná horní navigační lišta (s odkazy na jednotlivé weby: sfzp, opžp, nzú, priorita atd.)

V rámci webu sfzp.cz zadavatel požaduje:

- Menu a stránky
 - Strukturu menu připravit na minimálně 200 položek a 3 úrovně.
- Anglická verze webu
 - Minimalistická, nebude kopírovat obsah v češtině, ale bude obsahovat do deseti stránek speciálně vytvořených pro angličtinu.
- Rozbalovací lišta "Resort životního prostředí" s odkazy na další weby
 - 15 odkazů na web ministerstva a další organizace ministerstva
- Ekoslovník dle <https://www.sfzp.cz/ekoslovník/>
 - Vyhledávání hesel, detail hesel.
 - Data pro ekoslovník dodá zadavatel ve formě SQL tabulek.
- Kontakty na pracovníky <https://www.sfzp.cz/sekce/159/kontakty-na-jednotlive-pracovniky/> (viz. Příloha 1 čl. 2.12)
 - Jméno a příjmení
 - Email
 - Telefon
 - Mobil
 - Kancelář
 - Pozice
 - Odbor
 - Oddělení
 - Program, který pracovník vyřizuje
 - Vyhledávání: jméno a příjmení, organizační jednotka, program
- Krajská pracoviště <https://www.sfzp.cz/sekce/539/krajska-pracoviste/>
 - Mapa ČR s body všech pracovišť (např. Google mapy, mapy.cz apod.)
 - kliknutí na bod - název, fotka, adresa, odkaz do detailu
 - Pod mapou výpis všech pracovišť (čtyři úrovně) – Čechy/Morava, NUTS, kraj, pracoviště s proklikem do detailu
 - Detail pracoviště
 - Mapa s adresou pracoviště
 - Fotka budovy
- Aktuality <https://www.sfzp.cz/sekce/193/aktuality/>
 - Přehled nejnovějších aktualit a tiskových zpráv na úvodní stránce s odkazem na všechny aktuality

- Výpis všech aktualit a tiskových zpráv s vyhledáváním podle roku, měsíce, vlastním fulltextem a podle štítků (podle webů)
- Aktualita
 - Datum
 - Název
 - Foto
 - Perex
 - Text
 - Štítek (automaticky podle vybraných webů)
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Na jakých dalších webech zobrazit - seznam integrovaných webů
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
- Akce a pozvánky <https://www.sfzp.cz/sekce/240/akce-a-pozvanky/>
 - Přehled nejbližších akcí na úvodní stránce s odkazem na všechny akce
 - Výpis všech budoucích akcí s odkazem na proběhlé akce
 - Proběhlé akce (automaticky se plní akcemi z minulosti)
 - Akce a pozvánka
 - Datum a čas od-do
 - Název
 - Foto
 - Perex
 - Text
 - Místo
 - Kontaktní osoba
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Na jakých dalších webech zobrazit - seznam integrovaných webů
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
- Tiskové zprávy <https://www.sfzp.cz/sekce/192/tiskove-zpravy/>
 - Tiskové zprávy se řadí v přehledu nejnovějších aktualit na úvodní stránce (pokud je zatržen checkbox "Zobrazit i mezi aktualitami")
 - Výpis všech tiskových zpráv v menu s vyhledáváním podle roku, měsíce a vlastním fulltextem a podle štítků (podle webů)
 - Tisková zpráva
 - Datum
 - Název

- Foto
- Perex
- Text
- Štítek (automaticky podle vybraných webů)
- Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Na jakých dalších webech zobrazit - seznam integrovaných webů
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
 - Zobrazit i mezi aktualitami ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
- Dokumenty dotačních programů
 - Dle obecného popisu funkce dokumentů dotačních programů - kapitola Dokumenty dotačních programů.
 - Metadata každého nahraného dokumentu (vyplňuje administrátor):
 - název dokumentu
 - perex dokumentu
 - platnost dokumentu od
 - platnost dokumentu do
 - dokument platný/dokument v archivu (automatické i ruční přepínání)
 - typ dokumentu: směrnice, metodické pokyny, formuláře, vzory dokumentů, ostatní (možnost editovat typy dokumentů)
 - dotační program
 - sekce dotačního programu
 - podsekce dotačního programu
 - číslo výzvy: 1, 2, 3, ..., nezáleží
 - pro koho je dokument určen (žadatel, projektant, výrobce a další)
 - stav žádosti: před podáním žádosti, po podání žádosti, nezáleží
 - stav realizace: před realizací, po realizaci, nezáleží
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Na jakých dalších webech zobrazit - seznam integrovaných webů
 - Datum vložení - datum zobrazené v administraci
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
 - Možnost v administraci vyhledávat a filtrovat dokumenty dle všech metadat v přehledné tabulce.
 - V hlavním menu webu na front endu vypisovat seznam veškerých dokumentů a jejich vybraných metadat s filtrací a vyhledáváním dle vybraných metadat.
- Úřední deska <https://www.sfzp.cz/sekce/810/uredni-deska/>
 - Možnost zaškrtnout si u jiných záznamu, že se má zobrazit na úřední desce (nabídka zaměstnání, nabídka nepotřebného majetku, výroční zpráva)
 - Možnost ručního vložení záznamu na úřední desku

- Výpis všech zpráv na úřední desce v menu s vyhledáváním (včetně v archivu) podle kategorie, roku, měsíce a vlastní fulltext
- Zpráva na úřední desce
 - Kategorie úřední desky
 - Datum od a datum do
 - Název
 - Perex
 - Text
 - Možnost přiložit soubory ke stažení
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
- Archiv úřední desky (automaticky se plní starými zprávami)
- Výroční zprávy <https://www.sfzp.cz/sekce/152/vyrocní-zpravy/>
 - Výpis všech výročních zpráv v menu, výpis seskupován podle roků (nejnovější nahoře)
 - Výroční zpráva
 - Rok (ke kterému se vztahuje)
 - Datum zveřejnění
 - Název
 - Perex
 - Text
 - Možnost přiložit soubory ke stažení
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
- Dotazy podle zákona 106 <https://www.sfzp.cz/sekce/652/dotazy-podle-zakona-106-1999/>
 - Výpis dotazů v menu, výpis seskupován podle roků (nejnovější nahoře) s vyhledáváním - rok, měsíc a vlastní fulltext
 - Dotaz
 - Název
 - Otázka žadatele - text
 - Otázka žadatele - soubory ke stažení
 - Odpověď žadateli - text
 - Odpověď žadateli - soubory ke stažení
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)

- Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
- Nabídka zaměstnání <https://www.sfzp.cz/sekce/113/nabidka-zamestnani/>
 - Výpis všech nabídek v menu s vyhledáváním (včetně archivu) podle roku, měsíce a vlastní fulltext
 - Nabídka
 - Datum od a datum do
 - Název
 - Perex
 - Text
 - Možnost přiložit soubory ke stažení
 - Vložit i na úřední desku ano-ne
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
 - Zobrazit i mezi aktualitami ano-ne (defaultně odškrtnuto)
 - Archiv starých nabídek (automaticky se plní starými nabídkami)
- Nabídka nepotřebného majetku <https://www.sfzp.cz/sekce/232/nabidka-vyrazeneho-majetku/>
 - Výpis všech nabídek v menu s vyhledáváním (včetně archivu) podle roku, měsíce a vlastní fulltext
 - Nabídka
 - Datum od a datum do
 - Název
 - Perex
 - Text
 - Možnost přiložit soubory ke stažení
 - Vložit i na úřední desku ano-ne
 - Další nastavení
 - Viditelnost na webu ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Rozesílat newsletterem ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Export do RSS ano-ne (defaultně zaškrtnuto)
 - Publikovat od-do - automaticky záznam ve zvolený čas publikuje a ve zvolený čas stáhne z webu
 - Datum publikace - datum zobrazené v detailu
 - Vytvořen/změněn - datum zobrazené v administraci
 - Zobrazit i mezi aktualitami ano-ne (defaultně odškrtnuto)
 - Archiv starých nabídek (automaticky se plní starými nabídkami)
- Vyhledávání (Google)

- Google vyhledávání v hlavičce webu hledá na webu sfzp.cz a na všech ostatních webech v integrovaném řešení naráz
- Na ostatních webech (kromě sfzp.cz) se pak vyhledává vždy pouze na jednom daném webu
- Video (Youtube, Vimeo)
 - možnost jednoduše ke stránce připojit video z Youtube a Vimeo.
- RSS feedy <https://www.sfzp.cz/sekce/81/rss-kanaly/>
 - Aktuality
 - ze všech webů integrovaného řešení
 - z každého z webů samostatně
 - Akce a pozvánky
 - ze všech webů integrovaného řešení
 - z každého z webů samostatně
 - Tiskové zprávy
 - ze všech webů integrovaného řešení
 - z každého z webů samostatně
 - Úřední deska
 - Dotazy 106
 - Výroční zprávy
 - Nabídka zaměstnání
 - Nabídka nepotřebného majetku
 - Dokumenty dotačních programů
 - Souhrnný RSS feed všeho výše ze všech webů
- Newsletter
 - Jednou denně či jednou týdně dle volby každého odběratele rozesílá souhrn novinek na všech webech integrovaného řešení.
 - Možnost odebírat novinky z webu sfzp.cz
 - Aktuality
 - Akce a pozvánky
 - Tiskové zprávy
 - Úřední deska
 - Dotazy 106
 - Výroční zprávy
 - Nabídka zaměstnání
 - Nabídka vyřazeného majetku
 - Dokumenty dotačních programů
 - A dále možnost odebírat novinky ze všech ostatních webů
 - Aktuality
 - Akce a pozvánky
 - Tiskové zprávy
 - Dokumenty dotačních programů
 - Migrace stávajících zaregistrovaných emailových adres (15 000) - dodá zadavatel ve formě SQL tabulek.
 - Newsletter se rozesílá každému uživateli automaticky 1x denně nebo 1x týdně (dle preferencí) večer v jednotném grafickém HTML layoutu
 - Všechny odebírané změny objektů jsou v jednom souhrnném personalizovaném emailu

- úvodní text
- seznam nových objektů
 - název, perex a proklik do detailu objektu
- patička
 - V patičce každého newsletteru je možnost se z rozesílky kompletně odhlásit nebo změnit preference pro rozesílku (oboje se mění vždy na webu sfzp.cz)
 - Možnost označit při vytváření nového objektu, že se nemá rozesílat newsletterem (včetně možnosti toto dopravit během dne až do odeslání newsletteru)
- Report pro každý rozeslaný objekt (konkrétní aktualita, tisková zpráva atp.)
 - kolika příjemcům bude/byl rozeslán
 - kolik lidí newsletter s tímto objektem otevřelo
 - kolik lidí objekt prokliklo (do jeho detailu na webu)
 - kolik se odhlásilo po přijetí emailu s tímto objektem
 - export tohoto reportu do CSV (jedna řádka - jeden příjemce)
- Newsletter umožňuje exportovat veškeré své odběratele do CSV:
 - emailová adresa
 - frekvence zasílání
 - datum registrace
 - poslední aktualizace odběru (kdy naposledy si odběratel upravil seznam odběrů)
 - weby které odebírá (sfzp.cz, novazelenausporam.cz, ...)
 - objekty, které odebírá (aktuality, tiskové zprávy, ...)
 - kolik emailů odběratel již dostal
 - kdy naposledy dostal odběratel email
 - kolikrát odběratel email zobrazil
- Bannery na úvodní stránce - rychlá navigace k nejčastěji používaným stránkám
- Bannery na podstránkách
- Úvodník, tzn. co je Fond, co dělá a proč - na úvodní stránce.
- Malé dotační programy
 - Možnost vložit do struktury webu malé dotační programy
 - Záložka v menu s názvem programu a její podmenu
- Přehledy schválených žádostí
 - CSV soubory s přehledy schválených žádostí v jednotlivých programech (viz. Příloha 1 čl. 2.12).

Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.

2 Program Nová zelená úsporám - www.novazelenausporam.cz

Výrazné propojení nového webu pomocí odkazů s existujícími aplikacemi (ty zůstávají beze změny a nejsou předmětem dodávky) včetně společného rozhraní:

- Registrace odborníků <http://registrace.novazelenausporam.cz/>
- Kalkulačka <http://kalkulacka.novazelenausporam.cz/>
- Podání žádosti o dotaci <https://nzu-zadosti2015.sfzp.cz/>

Odkaz na anglickou verzi povede do anglické podstránky webu sfzp.cz s popisem programu.

Možnost zaregistrovat se do newsletteru pro odběr aktuality, akcí a pozvánek, tiskových zpráv z webu. Migrace 400 zaregistrovaných emailů dle zadavatelem dodané SQL tabulky. Rozesílka newsletteru pak bude probíhat z webu sfzp.cz

Aktuality, akce a pozvánky, tiskové zprávy - nejnovější vypsány na úvodní stránce a zbytek jako samostatné výpisy v menu. Editují se z webu sfzp.cz .

Na úvodní stránce výrazná informace co to vlastně je NZÚ - představení programu.

Tři hlavní výrazné sekce webu (s dobře udělanými vysvětlivkami a infografikami):

- dotace pro rodinné domy RD,
- dotace pro bytové domy BD,
- dotace pro veřejné budovy VB.

V každé této dotační sekci bude naposledy vypsána výzva a pak odkaz do archivu starších výzev.

Výzva:

- Do jaké sekce patří
- Název výzvy
- Datum vyhlášení (od kdy platí)
- Datum příjmu žádostí od
- Datum příjmu žádostí do
- Celková alokace (kolik peněz se rozdává)
- Podat žádost (výrazný odkaz na externí aplikaci)
- Stav výzvy - vyhlášena, příjem žádostí, příjem žádostí ukončen (grafická interpretace stavu)
- Viditelná na webu ano-ne
- Menu výzvy (možnost řazení do dvou úrovní)
 - Úvodní stránka
 - Zkontrolovat stav žádosti (zadat číslo) - vede do informačního systému zadavatele
 - Statistické údaje - peněz k dispozici, počet žádostí, atd. – (viz. příloha 1 čl. 2.12)
 - Tlačítko podat žádost - vede do informačního systému zadavatele
 - Další libovolné podstránky
 - Dokumenty výzvy
 - nahrané dokumenty dotačních programů přiřazené této výzvě (detailní popis níže)
 - FAQ
 - Otázka
 - Odpověď
 - vlastní fulltextové vyhledávání
 - Přehled schválených žádostí
 - CSV soubory s přehledy schválených žádostí v jednotlivých programech (viz. příloha 1 čl. 2.12).

Čtvrtá graficky i funkčně odlišená sekce:

- Sekce pro odborníky
 - Odborní dodavatelé
 - Menu
 - Úvodní stránka
 - Další libovolné podstránky

- Dokumenty (přiřazené dokumenty dotačních programů)
- Výrobci
 - Úvodní stránka
 - Další libovolné podstránky
 - Dokumenty (přiřazené dokumenty dotačních programů)
- Projektanti
 - Úvodní stránka
 - Další libovolné podstránky
 - Dokumenty (přiřazené dokumenty dotačních programů)
- Energetičtí specialisté
 - Úvodní stránka
 - Další libovolné podstránky
 - Dokumenty (přiřazené dokumenty dotačních programů)

Společný slovník pojmů

- Abecední slovník pojmů, pojem a jeho vysvětlení. Definovaný pojem se v textu webu podtrhává (ABBR/ACRONYM) a po najetí myši se ukáže vysvětlení pojmu v popisku.
 - Databáze umožňuje nahrát i tvary slov - množné a jednotné číslo, časování a skloňování
- Vlastní fulltextové vyhledávání.

FAQ

- Společný pro všechny sekce a výzvy.
- Označeno, ze které sekce nebo výzvy pochází.
- Vlastní fulltextové vyhledávání
- Filtrace dle sekcí

Kontaktní místa

- Kontakty na krajská pracoviště importovaná z webu sfzp.cz
- Úřední hodiny

Dokumenty dotačních programů načítané z webu sfzp.cz

- V hlavním menu webu vypisovat seznam veškerých dokumentů, v jednotlivých tematických podmenu pak odkaz na související dokumenty s danou sekcí, podsekcí anebo výzvou.

Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.

3 Národní program životního prostředí - www.narodniprogramzp.cz

Úkolem dodavatele bude vytvoření zcela nového webu zadavatele. Vzorem pro tento nový web je existující web <http://www.opzp.cz/>, který slouží pro strukturu podobný program.

Na tento nový web zadavatel umístí stávající obsah:

- <https://www.sfzp.cz/sekce/799/aktuality/>
- <https://www.sfzp.cz/sekce/800/o-programu/>
- <https://www.sfzp.cz/sekce/801/aktualni-vyzvy/>
- <https://www.sfzp.cz/sekce/802/dokumenty-ke-stazeni/>
- <https://www.sfzp.cz/sekce/803/uzavrene-vyzvy/>

Odkaz na anglickou verzi povede do anglické podstránky webu sfzp.cz s popisem programu.

Možnost zaregistrovat se do newsletteru pro odběr aktuality, akcí a pozvánek, tiskových zpráv z webu. Rozesílka newsletteru pak bude probíhat z webu sfzp.cz

Aktuality, akce a pozvánky a tiskové zprávy vypsány poslední na úvodní stránce a zbytek jako samostatné výpisy v menu. Editují se z webu sfzp.cz .

Na úvodní straně bude přímo zobrazeno nebo bude řešeno odkazem přehled aktivních výzev a bude zde odkaz na přehledně prezentovaný harmonogram výzev pro každý rok <https://www.sfzp.cz/ke-stazeni/807/16466/detail/harmonogram-vyzev-npzp-2015/> (inspirace dle <http://www.opzp.cz/>)

V menu položka "Podporované oblasti", v ní výpis šesti prioritních oblastí (krátké představení oblastí v tomto seznamu), podoblastí (s proklikem) a sekcí včetně jejich popisu dle https://www.sfzp.cz/soubor-ke-stazeni/54/16209-narodni_program_zp_14_04_2015.pdf a inspirováno <http://www.opzp.cz/podporovane-oblasti/> s možností další oblasti podpory dodatečně doplňovat.

Již existující oblasti podpory:

- 1 Prioritní oblast: Voda
 - Podoblast 1: Čistota povrchových i podzemních vod
 - Podoblast 2: Preventivní opatření a nápravy škod
- 2 Prioritní oblast: Ovzduší
 - Podoblast 1: Emise ze stacionárních zdrojů
 - Podoblast 2: Ochrana ozonové vrstvy
 - Podoblast 3: Inovativní nízkoemisní technologie v dopravě
- 3 Prioritní oblast: Odpady, staré zátěže, environmentální rizika
 - Podoblast 1: Předcházení vzniku odpadů, včetně plánování, koncepcí a analýz
 - Podoblast 2: Výrobky s ukončenou životností – sběrná síť, inovativní technologie
 - Podoblast 3: Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“ a řešení starých ekologických zátěží
 - Řešení havarijního stavu skladů odpadů
 - Odstraňování starých ekologických zátěží
 - Dlouhodobý a postsanační monitoring starých ekologických zátěží
 - Dlouhodobé projekty sanací starých ekologických zátěží
 - Sanace havarijních stavů
- 4 Prioritní oblast: Příroda a krajina
 - Podoblast 1: Zvláště chráněná území
 - Podoblast 2: Území bez zvláštní ochrany–volná krajina
- 5 Prioritní oblast: Životní prostředí ve městech a obcích
 - Podoblast 1: Implementace systémových nástrojů
 - Místní Agenda 21
 - Inteligentní města a obce
 - Podoblast 2: Udržitelná městská doprava a mobilita
 - Čistá mobilita
 - Hluk
 - Podoblast 3: Podpora energetické efektivity a snížení světelného znečištění
 - Podoblast 4: Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
- 6 Prioritní oblast: Environmentální prevence
 - Podoblast 1: Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
 - Podoblast 2: Environmentální poradenství
 - Podoblast 3: Dobrovolné nástroje

- Environmentální a regionální značení
- Podpora systémů environmentálního managementu
- Preventivní a inovativní programy ve firmách (CP, LCA, zásady správné zemědělské praxe, zavádění nejlepších dostupných technik – BAT, ověřování environmentálních technologií atp.)

V každé této dotační podoblasti budou vypsány aktivní výzvy a pak odkaz do archivu starších výzev.

Detail podoblasti

- Úvodní stránka
- Další libovolné podstránky
- Výzvy podoblasti
- Dokumenty
 - nahrané dokumenty dotačních programů přiřazené této podoblasti
- FAQ podoblasti
 - Otázka
 - Odpověď
 - vlastní fulltextové vyhledávání

Výzva:

- Do jaké oblasti, podoblasti případně sekce podoblasti patří
- Název výzvy
- Datum vyhlášení (od kdy platí)
- Datum příjmu žádostí od
- Datum příjmu žádostí do
- Stav výzvy - vyhlášena, příjem žádostí, příjem žádostí ukončen (grafická interpretace stavu)
- Celková alokace (kolik peněz se rozdává)
- Podat žádost (výrazný odkaz na externí aplikaci)
- Viditelná na webu ano-ne
- Datum a čas publikace
- Menu výzvy (možnost řazení do dvou úrovní)
 - Úvodní stránka
 - Zkontrolovat stav žádosti (zadat číslo) - vede do informačního systému zadavatele.
 - Statistické údaje - peněz k dispozici, počet žádostí, atd. - (viz. Příloha 1 čl. 2.12).
 - Tlačítko podat žádost - vede do informačního systému zadavatele.
 - Další libovolné podstránky (informace o výzvě automaticky vkládané z administrace s možností úpravy)
 - Dokumenty výzvy
 - Nahrané dokumenty dotačních programů přiřazené této výzvě (detailní popis níže).
 - FAQ výzvy
 - Otázka
 - Odpověď
 - vlastní fulltextové vyhledávání

Společný slovník pojmů

- Abecední slovník pojmů, pojem a jeho vysvětlení. Definovaný pojem se v textu webu podtrhává (ABBR/ACRONYM) a po najetí myši se ukáže vysvětlení pojmu v popisku.
 - Databáze umožňuje nahrát i tvary slov - množné a jednotné číslo, časování a skloňování
- Vlastní fulltextové vyhledávání.

FAQ

- Společný pro všechny oblasti, podoblasti a výzvy.
- Označeno, ze které oblasti, podoblasti nebo výzvy pochází.
- Vlastní fulltextové vyhledávání.
- Filtrace dle sekcí.

Kontaktní místa

- Kontakty (importovaná z webu sfzp.cz)
- Úřední hodiny

Dokumenty dotačního programu

- V hlavním menu webu vypisovat seznam veškerých dokumentů, v jednotlivých tematických podmenu pak odkaz na související dokumenty s danou sekcí, podsekcí anebo výzvou.

4 Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem. Časopis Priorita - www.priorita.cz

Úkolem dodavatele bude vytvoření zcela nového webu zadavatele. Tento web bude sloužit jako elektronická verze zadavatelova časopisu Priorita. S každým novým vydáním tedy zadavatel na web nahraje aktuální číslo ve formě PDF a naplní databázi článků těmi z aktuálního čísla.

Cílem webu bude, aby se jeho návštěvník seznámil s obsahem časopisu Priorita jedním s následujících způsobů:

- návštěvník si přečte články online
- návštěvník se zaregistruje do newsletteru a odebíráni časopisu ve formě PDF (aktuality)
- návštěvník se zaregistruje pro odběr papírového časopisu poštou

Články online

- možnost zařadit do rubrik (dvě úrovně) - aktuality, reportáže
- možnost zařadit do vydání - Číslo 10, říjen 2015
- Hlavní menu webu obsahuje seznam rubrik a odkaz "Archiv vydání"
- Rubrika obsahuje výpis článků, nejnovější nahoře
- Archiv vydání obsahuje seznam vydání (s možností rozkliku detailu vydání a stažení celého čísla v PDF), každé vydání obsahuje výpis článků, nejnovější nahoře
- Výpis článků
 - fotka, název, perex, vydání, rubrika a odkaz do jeho detailu
- Detail článku (čtyři různé šablony pro layout detailu článku - dle typů článků v tištěném vydání)
 - fotka, název, perex
 - text
 - připojené fotky (fotogalerie), přiložené soubory, přiložené odkazy
 - vydání, rubrika
 - Tlačítka pro sdílení článku: email, facebook, twitter, google+

Aktuality

Editují se z webu sfzp.cz, rozesílají se newsletterem. Do textu aktuality umístí administrátor informaci o tom, že vyšlo nové číslo:

- název čísla
- čtyři články z titulní stránky - název, perex
- odkaz pro čtení online
- odkaz pro stažení PDF

Registrace pro odběr tištěného vydání

Návštěvník se může zaregistrovat pro odběr tištěného vydání poštou. Migrace dosavadních odběratelů časopisu (10 500 odběratelů), poskytne zadavatel ve formě SQL tabulky.

Registrační formulář obsahuje:

- počet výtisků
- typ subjektu - soukromá osoba, podnikatel, firma, veřejná správa, média, jiné
- Název společnosti
- Jméno a příjmení
- Email
- Ulice
- Město
- PSČ

Registrační formulář též obsahuje odkaz pro zrušení zasílání - odhlášení z rozesílky poštou se potvrzuje přes registrovaný email.

Administrace obsahuje možnost exportovat veškeré odběratele a jejich registrační údaje do CSV.

Bannery

Web umožňuje editovat bannery a upoutávky na úvodní stránce i na podstránkách.

Prolínací animace

Na úvodní stránce obsahuje web prolínací animaci - velká fotka, název, perex a odkaz.

Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.

5 Bedekr Půjdem tudy - www.pujdemtudy.cz

Zadavatel má v úmyslu prezentovat průvodce po zajímavých projektech podpořených z dotačních programů zadavatele. Z těchto podpořených projektů připravuje zajímavého průvodce pro širokou veřejnost se zajímavými tipy na výlet:

- Půjdem tudy - <http://www.opzp2007-2013.cz/sekce/773/bedekr-pujdem-tudy/>
- Půjdem tudy II - <http://www.opzp2007-2013.cz/sekce/821/bedekr-pujdem-tudy-ii/>

Úvodní stránka

- Prolínací animaci s vybranými tipy na výlet - fotka, název, perex a odkaz.
- mapa (např. Google mapa, mapy.cz apod.) ČR s výlety - po kliknutí na ikonku se zobrazí bublina s fotkou, názvem, perexem a odkazem.
- Seznam krajů s výpisem všech výletů - výlet fotka, název, perex a odkaz.
- Seznam výletů podle zaměření projektu (nezávisle na kraji)

Výlet - detail

- Hlavní fotka
- Vedlejší fotky
- GPS souřadnice

- Název
- Perex
- Text
- Připojené fotky (fotogalerie), přiložené soubory, přiložené odkazy
- Mapy.cz - turistická mapa výletu (iframe nebo JS)
- Tlačítka pro sdílení výletu: email, facebook, twitter, google+

vyhledávání podle různých kritérií - systém databáze (bude možné doplňovat či variovat)

- vhodné pro rodiny s dětmi
- vhodné pro seniory
- vhodné pro cyklisty

Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.

6 Operační program Životní prostředí - www.opzp.cz

Web zůstane do konce roku 2018 ve správě jiné dodavatelské firmy. Úkolem nového dodavatele bude do konce roku 2018 připravit kompletní napojení www.opzp.cz na integrovaný web SFŽP ČR, tedy de facto vytvořit nový web a redakční systém, přičemž zadavatel předpokládá, že značná část obsahu, grafiky a struktury webu bude převzata z původního řešení. Zároveň bude web modernizován a vylepšen podle zkušenosti uživatelů.

Zadavatel očekává, že dodavatel v maximální míře využije naprogramované komponenty webu www.narodniprogramzp.cz a tedy dojde ke značnému snížení pracnosti tvorby webu www.opzp.cz

Odkaz na anglickou verzi povede do anglické podstránky webu sfzp.cz s popisem programu.

Možnost zaregistrovat se do newsletteru pro odběr aktuality, akcí a pozvánek, tiskových zpráv z webu. Rozesílka newsletteru pak bude probíhat z webu sfzp.cz

Aktuality, akce a pozvánky a tiskových zprávy vypsány poslední na úvodní stránce a zbytek jako samostatné výpisy v menu. Editují se z webu sfzp.cz .

Pět hlavních výrazných sekcí webu na úvodní stránce (s dobře udělanými vysvětlivkami a infografikami):

- Prioritní osa 1: Čistota vody
 - Oblasti podpory 1-4
- Prioritní osa 2: Kvalita ovzduší
 - Oblasti podpory 1-3
- Prioritní osa 3: Zpracování odpadu
 - Oblasti podpory 1-5
- Prioritní osa 4: Ochrana přírody
 - Oblasti podpory 1-4
- Prioritní osa 5: Energetické úspory
 - Oblasti podpory 1-2

Administraci připravit pro 6 prioritních os.

V každé této dotační oblasti podpory budou vypsány aktivní výzvy a pak odkaz do archivu starších výzev.

Na úvodní straně bude přímo zobrazeno nebo bude řešeno odkazem přehled aktivních výzev a bude zde odkaz na přehledně prezentovaný harmonogram výzev pro každý rok (inspirace dle <http://www.opzp.cz/>)

V menu položka "Podporované oblasti", v ní výpis pěti prioritních oblastí (krátké představení oblastí v tomto seznamu), oblastí podpory (s proklikem) včetně jejich popisu (inspirace dle <http://www.opzp.cz/podporovane-oblasti/>)

Detail oblasti podpory

- Úvodní stránka
- Další libovolné podstránky
- Výzvy oblasti podpory
- Dokumenty
 - nahrané dokumenty dotačních programů přiřazené této oblasti podpory
- FAQ oblasti podpory
 - Otázka
 - Odpověď
 - vlastní fulltextové vyhledávání

Výzva:

- Do jaké prioritní osy a oblasti podpory patří
- Název výzvy
- Datum vyhlášení (od kdy platí)
- Datum příjmu žádostí od
- Datum příjmu žádostí do
- Stav výzvy - vyhlášena, příjem žádostí, příjem žádostí ukončen (grafická interpretace stavu)
- Celková alokace (kolik peněz se rozdává)
- Podat žádost (výrazný odkaz na externí aplikaci)
- Viditelná na webu ano-ne
- Datum a čas publikace
- Menu výzvy (možnost řazení do dvou úrovní)
 - Úvodní stránka
 - Zkontrolovat stav žádosti (zadat číslo) - vede do informačního systému zadavatele.
 - Statistické údaje - peněz k dispozici, počet žádostí, atd. - (viz. Příloha 1 čl. 2.12).
 - Tlačítko podat žádost - vede do informačního systému zadavatele.
 - Další libovolné podstránky (informace o výzvě - předmět podpory a příjemci podpory - automaticky vkládané z administrace s možností úpravy)
 - Dokumenty výzvy
 - Nahrané dokumenty dotačních programů přiřazené této výzvě (detailní popis níže).
 - FAQ výzvy
 - Otázka
 - Odpověď
 - vlastní fulltextové vyhledávání

Formuláře pro přípravu tiskových podkladů (viz <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/pravidla-publicity> resp. <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/pravidla-publicity>)

- informace částečně vpisované uživateli webu, částečně stahované z administrace
- tlačítko odeslat; odeslání znamená poslání údajů na předem danou e-mailovou adresu

Společný slovník pojmů

- Abecední slovník pojmů, pojem a jeho vysvětlení. Definovaný pojem se v textu webu podtrhává (ABBR/ACRONYM) a po najetí myši se ukáže vysvětlení pojmu v popisku.
 - Databáze umožňuje nahrát i tvary slov - množné a jednotné číslo, časování a skloňování
- Vlastní fulltextové vyhledávání.

FAQ

- Společný pro všechny oblasti podpory a výzvy.
- Označeno, ze které oblasti podpory nebo výzvy pochází.
- Vlastní fulltextové vyhledávání.
- Filtrace dle oblastí podpory.

Kontaktní místa

- Kontakty (importovaná z webu sfzp.cz)
- Úřední hodiny

Dokumenty dotačního programu

- V hlavním menu webu vypisovat seznam veškerých dokumentů, v jednotlivých tematických podmenu pak odkaz na související dokumenty s danou sekci, podsekcí anebo výzvou.

Záložky s textovými stránkami, kam je možné přidávat další položky s novým obsahem.

Import odběratelů newsletteru do integrované rozesílky (orientačně 10 000 příjemců).