

Výzva k podání nabídky
k veřejné zakázce malého rozsahu (hodnoty)

**Zhodnocení dosavadního pokroku
při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

OBSAH

Část I. Základní údaje

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Kontaktní osoba zadavatele
4. Profil zadavatele
5. Dodavatel
6. Komunikace zadavatele s dodavatelem
7. Zadávací podmínky a dodatečné informace

Část II. Veřejná zakázka a její plnění

1. Název veřejné zakázky
2. Druh veřejné zakázky
3. Informace o druhu výběrového řízení
4. Aplikace zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
5. Aplikace čl. 9 nařízení Komise (ES)
6. Předmět veřejné zakázky
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
8. Doba plnění veřejné zakázky
9. Místo plnění veřejné zakázky
10. Obchodní podmínky
11. Platební podmínky
12. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

Část III. Nabídka

1. Zadávací lhůta
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
3. Informace o jazyku nabídky
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Místo pro podání nabídky
6. Informace o otevírání obálek
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Podmínky pro překročení nabídkové ceny



Část IV. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace
2. Základní kvalifikační předpoklady
3. Profesní kvalifikační předpoklady
4. Technické kvalifikační předpoklady

Část V. Ostatní informace

1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
2. Doplnění či objasnění nabídky
3. Výhrady zadavatele

Část VI. Přílohy výzvy

- příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (*var. právnická osoba*) - vzor
- příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (*var. fyzická osoba podnikající*) - vzor
- příloha č. 3: Prohlášení dodavatele o splnění podmínek pro uzavření smlouvy
- příloha č. 4: Prohlášení dodavatele k základní kvalifikaci - vzor
- příloha č. 5: Prohlášení člena/ů statutárního orgánu k základní kvalifikaci - vzor
- příloha č. 6: Seznam významných služeb - vzor
- příloha č. 7: Osvědčení o odborné kvalifikaci osob - vzor
- příloha č. 8: Obchodní podmínky
- příloha č. 9: Pravidla pro PO 6 Technická pomoc
- příloha č. 10: Grafický manuál OPŽP
- příloha č. 11: Etický kodex evaluátora



ČÁST I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Úvodní informace

Výzva k podání nabídky, jakožto součást zadávacích podmínek, byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

2. Identifikační údaje zadavatele

1. Zadavatelem je **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí** se sídlem Vršovická 1442/65, Praha 10 – Vršovice, PSČ 100 10, IČO 00164801.
2. Zadávacím útvarem je Odbor fondů EU, jehož jménem jedná Ing. Jaroslav Michna, ředitel.

3. Kontaktní osoba zadavatele

1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. **JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 01551825. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 207 971 (dále i „zástupce“).
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele v zadávacím řízení jednat na základě příkazní smlouvy.
- c. Zástupce vystupuje jménem zadavatele.
- d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručování písemností:

- a. Písemnosti se doručují pouze zástupci, **pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak**.
- b. Doručení zadavateli nemá účinky pro běh či uplynutí lhůt.
- c. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly zástupci doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.
- d. V případě doručování písemností poštou, kurýrní službou apod., doporučuje zástupce avizovat tuto zásilku předem.

3. Doručovací adresy:

- a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o., Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00.



b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: tender@justitia.cz

4. **Kontaktní osoby:** Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818 nebo Mgr. Vlastimil Křesálek, tel. +420 603 430 773.

4. Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html

5. Dodavatel

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

6. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány e-mailem.

7. Zadávací podmínky a dodatečné informace

1. Zadávací podmínky:

- a. Zadávací podmínky tvoří veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky.
- b. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- c. Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.

2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

- a. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to písemně.
- b. Písemné žádosti může činit pověřený pracovník dodavatele, a to ve lhůtě nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti dodavatele.
- d. Žádost lze zaslat i e-mailem na adresu: tender@justitia.cz



ČÁST II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA A JEJÍ PLNĚNÍ

1. Název veřejné zakázky

Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I

2. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

3. Informace o druhu výběrového řízení

1. Jedná se o veřejnou zakázku malé hodnoty.
2. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě¹.

4. Aplikace zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou **mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále i „ZVZ“).

5. Aplikace čl. 9 nařízení Komise (ES)

1. Předmět veřejné zakázky „Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I“ je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z Evropských strukturálních a investičních fondů a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí (dále „OPŽP“), prioritní osa 6 Technická pomoc, specifický cíl 6.1 Zajistit řádné a efektivní řízení a administraci, název projektu „Zajištění evaluací pro Operační program Životní prostředí v programovém období 2014 – 2020“, bez registračního čísla projektu ke dni zahájení zadávacího řízení.

2. Dodavatel a jeho subdodavatelé jsou povinni zavázat se k tomu, že budou plně dodržovat podmínky pravidel, která jsou stanovena pro poskytování dotace v rámci prioritní osy 6 Technická pomoc, viz příloha této výzvy.

3. V případě nedodržení uvedených povinností či nepřiznání dotace ze zavinění dodavatele je zadavatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli náhradu škody.

¹ pozn. Výběrové řízení se zahajuje odesláním písemné výzvy k podání nabídky minimálně 3 zájemcům. Zadavatel zároveň uveřejní výzvu k podání nabídky včetně zadávacích podmínek na profilu zadavatele.



4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

5. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2026 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do roku 2026. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektu dle platného a účinného Grafického manuálu OPŽP ke dni předložení či prezentaci výstupu, viz příloha této výzvy.

8. Dodavatel je povinen v originále účetního dokladu uvést informaci, že se jedná o projekt OPŽP a číslo projektu (ke dni zahájení zadávacího řízení nemá projekt číslo přiděleno).

6. Předmět veřejné zakázky

1. Předmět veřejné zakázky:

a. Předmětem veřejné zakázky (dále i „zakázka“) je ověření relevancí nastavené strategie Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a zhodnocení dosavadního plnění specifických cílů programu (tzv. evaluace), přičemž oblasti zaměření ověření (dále i „evaluační okruhy“) jsou

- i. vyhodnocení souladu OPŽP s relevantními strategickými dokumenty v oblasti životního prostředí,
- ii. vyhodnocení intervenční logiky na úrovni programu i jednotlivých specifických cílů,
- iii. vyhodnocení relevance priorit a cílů programu vzhledem k zjištěnému vývoji a potřebám cílových skupin,
- iv. vyhodnocení efektivnosti, účinnosti a účelnosti poskytované podpory,
- v. vyhodnocení nastavení indikátorů,
- vi. vyhodnocení nastavení výzev
- vii. vyhodnocení řízení rizik programu, a
- viii. vyhodnocení nastavení územní dimenze, integrovaných nástrojů a synergických a komplementárních vazeb.



b. Při zpracování evaluace se dodavatel bude řídit následujícími **evaluačními otázkami**:

1. Je operační program v souladu s aktuálními relevantními strategickými dokumenty?
2. Je intervenční logika správně nastavena? Jsou adekvátně stanovené předpoklady k intervenční logice? Pokud ne, jak mají být zlepšeny?
3. Do jaké míry odpovídá intervenční logika aktuálním potřebám relevantních stakeholderů (i ve vazbě na oblast synergií/komplementarit s dalšími programy a oblast integrovaného přístupu k územnímu rozvoji)? Došlo k významným změnám v potřebách těchto skupin v uplynulém období od schválení OPŽP? Pokud ano, k jakým?
4. Jsou aktuální komplementární a synergické vazby správně nastaveny (s ohledem na vývoj v programech, ve vztahu k definici synergie vs. komplementarita)?
5. Jsou navržené indikátory SMART? Jak mohou být zlepšeny?
6. Jsou adekvátně definovaná rizika, probíhá ověření a analýza rizik vhodným způsobem?
7. Je harmonogram výzev správně nastaven a jsou výzvy vyhlašovány včas a v souladu s harmonogramem?
8. Jaké jsou faktory ovlivňující vyhlášení a průběh výzev (např. detaily výzev, administrativní kapacita Řídicího orgánu, absorpční kapacita žadatelů)?
9. Jsou již výsledky patrné? Pokud ano, jaké jsou? Pokud ne, kdy je lze očekávat?
10. Je dosaženo věcného pokroku tak, aby se dosáhlo předpokládaného výsledku v roce 2018? Směřují dosavadní kvantifikovatelné výstupy a výsledky k dosažení hodnot v roce 2018?
11. Je dosažený pokrok adekvátní vynaloženým prostředkům?

Pokud to bude zpracovatel považovat za účelné, doplní uvedené evaluační otázky a provede jejich optimalizaci v zájmu maximalizace přínosu prováděné evaluace.

c. Výstupem bude vstupní zpráva obsahující upřesnění zvoleného evaluačního designu, závěrečná evaluační zpráva obsahující manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce, hlavní část zprávy a závěry a návrhy doporučení pro změny realizace Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 včetně případných příloh.

d. Součástí předmětu plnění je dále fyzická prezentace závěrečných výstupů evaluace (vysvětlení průběhu evaluace, představení závěrečné zprávy a navržených doporučení) pracovníkům zadavatele. Místem prezentace bude sídlo zadavatele.

e. Poskytovatel bude ve všech fázích realizace předmětu smlouvy postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz příloha výzvy).

f. Podrobněji je předmět plnění vymezen dále v tomto dokumentu a jeho přílohách.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

kód CPV	popis
79419000-4	Hodnoticí poradenské služby



7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 990 000,- Kč bez DPH.

8. Doba plnění veřejné zakázky

1. Zahájení plnění ihned po podpisu smlouvy.
2. Ukončení plnění 31. 12. 2017.
3. Finální verze vstupní zprávy bude dodavatelem předložena do 14. 9. 2016. První průběžné výstupy evaluační zprávy budou zadavateli prezentovány a předloženy v 1. polovině prosince 2016. Druhé průběžné výstupy budou prezentovány a předloženy v první polovině února 2017. Termín předložení finální verze evaluační zprávy k připomínkám zadavatele je 15. 3. 2017. Termín předložení finální evaluační zprávy je 31. 3. 2017. Termín vypořádání připomínek zadavatele, Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci a Evropské komise do 31. 12. 2017.

9. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

10. Obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze této výzvy.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel doplněné (**viz poznámky žlutě v textu**) a podepsané obchodní podmínky přiloží do nabídky.

11. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

12. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

1. Požadavky na specifikaci subdodavatelů:

- a. Dodavatel uvede subdodávky do přílohy obchodních podmínek veřejné zakázky (subdodavatelské schéma), a to v členění zde uvedeném.



b. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, např. poznámkou „bez subdodavatelů“.

c. Doplněné a podepsané subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

d. Zadavatel neuplatňuje výhradu plnění.

2. Požadavky na zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky:

Zadavatel zvláštní podmínky pro plnění zakázky nepožaduje.

3. Další požadavky na plnění veřejné zakázky:

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem,

a. u něhož se na zpracování jeho nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, statutární orgán či člen statutárního orgánu zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, resp.

b. ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo

c. jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Vzor prohlášení viz příloha výzvy.

Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jménem dodavatele jednat.

13. Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

2. Zadavatel stanovuje tato dílčí kritéria hodnocení:

a. Nabídková cena váha 40 %

hodnocena bude celková nabídková cena včetně DPH uvedená v čl. 3 odst. 3.1 návrhu smlouvy

b. Technická úroveň nabízeného plnění – Celkový přístup k řešení požadovaných činností váha 9 %

Dodavatel v nabídce předloží jím zpracovaný „Celkový přístup k řešení požadovaných činností“. Celkový přístup k řešení požadovaných činností bude popisem realizace požadovaných činností vedoucích ke zpracování požadovaných výstupů a bude předložen v minimálním rozsahu:

a) struktura evaluace (dodavatel je i oprávněn doplnit či rozšířit zadavatelem stanovené evaluační otázky), a

b) harmonogram aktivit.

Dodavatel v Celkovém přístupu k řešení požadovaných činností zapracuje (zohlední) doby plnění stanovené zadavatelem v čl. 8. II. části výzvy.

Celkový přístup k řešení požadovaných činností bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.



Hodnocena bude struktura evaluace a harmonogram aktivit, přičemž lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat vhodnější a adekvátně rozpracovaný popis realizace požadovaných činností vedoucích ke zpracování požadovaných výstupů a evaluačních okruhů, a to s ohledem na logickou provázanost činností a minimalizaci nezbytných kroků v jejich realizaci.

c. Technická úroveň nabízeného plnění – Specifikace zvolených metodických nástrojů váha 27 %

Dodavatel v nabídce předloží jím zpracovanou „Specifikaci zvolených metodických nástrojů“. Specifikace zvolených metodických nástrojů bude popisovat způsob řešení všech zadavatelem stanovených evaluačních otázek dodavatelem a bude předložena v minimálním rozsahu:

- a) zvolené nástroje (tj. metody, techniky a nástroje sběru i analýzy dat),*
- b) identifikace relevantních stakeholderů,*
- c) velikost vzorku, se kterým bude pracováno, a*
- d) zdůvodnění zvoleného nástroje, identifikace relevantních stakeholderů a velikost vzorku.*

Specifikace zvolených metodických nástrojů bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

Hodnoceny budou zvolené nástroje, identifikace relevantních stakeholderů a velikost vzorku, přičemž lépe bude hodnocena nabídka, jejíž způsob řešení evaluačních otázek

- a) přiřadí k evaluačním otázkám takové metody, techniky a nástroje sběru i analýzy dat s využitím adekvátních datových zdrojů, které se lépe hodí ke zjištění požadovaných informací, a*
- b) lépe využije výhody a potenciál zvolených metod vzhledem k účelu evaluace.*

d. Technická úroveň nabízeného plnění – Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace váha 24 %

Dodavatel v nabídce předloží jím zpracovaný „Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace“. Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace bude minimálně obsahovat:

- i. popis řízení prací na straně dodavatele,*
- ii. popis zapojení expertní kapacity (interní i externí²) do týmu včetně uvedení člověkodů³,*
- iii. popis odbornosti a praxe zapojených expertů do týmu,*
- iv. popis činností, za které jsou při plnění předmětu smlouvy jednotlivé osoby dodavatele odpovědné, a to v členění po jednotlivých evaluačních okruzích a výstupech, a*
- v. popis komunikace se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků plnění veřejné zakázky.*

Dodavatel v Popisu organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace zpracuje (zohlední) doby plnění stanovené zadavatelem v čl. 8. II. části výzvy.

Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

Hodnocen bude popis řízení prací na straně dodavatele, popis zapojení expertní kapacity, popis odbornosti a praxe zapojených expertů do týmu, popis činností, za které jsou při plnění předmětu

² pozn.: V případě zapojení externí expertní kapacity je dodavatel povinen takového subdodavatele uvést do subdodavatelského schématu, nejde-li o zaměstnance dodavatele.

³ pozn.: Člověkod znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne, tedy 8 člověkohodin.



smlouvy jednotlivé osoby dodavatele odpovědné, a to v členění po jednotlivých evaluačních okruzích a výstupech a popis komunikace se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků plnění veřejné zakázky.

Lépe bude hodnocena nabídka, jejíž organizační zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace bude obsahovat adekvátní řízení prací na straně dodavatele s ohledem na lhůty plnění veřejné zakázky, zapojení expertní kapacity (interní i externí) do týmu, které co nejefektivněji⁴ přispěje k včasné a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, adekvátní odbornou úroveň a praxi zapojených expertů a adekvátní komunikaci se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků zakázky s ohledem na lhůty plnění veřejné zakázky.

3. Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou. Při hodnocení nabídek stanovil zadavatel dílčí kritéria hodnocení. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

a. hodnocení dílčího kritéria písm. a.:

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky} \times 100$$

b. hodnocení dílčích kritérií písm. b., c. a d.:

U dílčích kritérií písm. b., c. a d. bude hodnocen stupeň naplnění stanoveného zadání zpracování příslušného hodnoceného obsahu (dokumentu), a to každým jednotlivým členem hodnotící komise subjektivně tak, že bude nabídce přidělen počet bodů v intervalu 1 až X, kde X je celkový počet hodnocených nabídek, a stupeň naplnění zadání je tím lepší, čím více bodů nabídka získá, přičemž počet přidělených bodů může být u dvou či více nabídek též shodný.

Celkový počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám v rámci subjektivního hodnocení (součet bodů přidělených všemi členy hodnotící komise) bude dále přepočítán na bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} \times 100$$

c. celkové hodnocení:

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek

⁴ nejúčelněji, nejúčinněji



hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce

Počet bodů kritéria A * váha kritéria A v %

Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek budou sečteny.

Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.



ČÁST III. NABÍDKA

1. Zadávací lhůta

1. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé (uchazeči) svými nabídkami vázáni.
2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 180 dnů.
3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
4. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
5. Uchazeči, který byl vybrán, končí zadávací lhůta dnem uzavření smlouvy.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky (zakázka není rozdělena na části).
2. Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě.
3. Zadavatel variantní nabídku nepřipouští.
4. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
5. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
7. Pro zpracování nabídky je možno použít formuláře poskytnuté zadavatelem v zadávací dokumentaci (*doporučeno*).
8. Nabídka bude předložena v pořadači (*doporučeno*).
9. Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeči svou nabídku zabezpečili proti manipulaci.
10. Nabídka bude obsahovat tyto části:
 - a. obsah (*doporučeno*)
 - b. identifikační a kontaktní údaje
 - c. návrh smlouvy včetně všech příloh:
 - i. příloha č. 1 smlouvy: Subdodavatelské schéma
 - ii. příloha č. 2 smlouvy: Celkový přístup k řešení požadovaných činností
 - iii. příloha č. 3 smlouvy: Specifikace zvolených metodických nástrojů



iv. příloha č. 4 smlouvy: Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace

d. doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele, a to

- i. čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- ii. čestné prohlášení člena/ů statutárního orgánu o splnění základních kvalifikačních předpokladů, *jde-li o zadavatele právnickou osobu*;
- iii. výpis z obchodního rejstříku, *pokud je v něm dodavatel zapsán*, či výpis z jiné obdobné evidence, *pokud je v ní dodavatel zapsán*;
- iv. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- v. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech vč. příloh;
- vi. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

11. Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu (analogicky podle ZVZ). Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky.

12. Dodavatel není oprávněn v nabídce podmínit plnění předmětu veřejné zakázky jím navrhovanými podmínkami.

3. Informace o jazyku nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

4. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: 8. 8. 2016, 10:00 hod.
2. Osobně lze nabídku doručit dne 8. 8. 2016 od 8:00 hod. do 10:00 hod., nebo po předchozí domluvě v jiném čase.
3. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.



5. Místo pro podání nabídky

Místem pro podání nabídek je adresa JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o., Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00.

6. Informace o otevírání obálek

1. Otevírání obálek proběhne dne 8. 8. 2016 od 13:00 hod.
2. Místem pro otevírání obálek je adresa: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10 – Vršovice, PSČ 100 10, zasedací místnost.
3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, kteří podali nabídku.
4. Za dodavatele je oprávněna účastnit se otevírání obálek jedna osoba.
5. Pokud není touto osobou osoba oprávněná za dodavatele jednat, předloží tato osoba oprávnění k zastupování (např. plná moc), a to před zahájením otevírání obálek.
6. Dodavatel potvrdí svou účast na otevírání obálek podpisem v listině účastníků otevírání obálek.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Kč do návrhu smlouvy, a to v členění zde uvedeném.
2. Nabídková cena bude zpracována a stanovena jako konečná a nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů dodavatele s plněním veřejné zakázky souvisejících. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení dodavatel předpokládá při plnění této veřejné zakázky.

8. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.



ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

1. Zadavatel požaduje, jako předpoklad uzavření smlouvy, prokázání:
 - a. základních kvalifikačních předpokladů,
 - b. profesních kvalifikačních předpokladů, a
 - c. technických kvalifikačních předpokladů.
2. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou součástí nabídky dodavatele.
4. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím subdodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.

2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či



členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;

d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e. který není v likvidaci;

f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

j. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce; a

k. vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášením (vzor viz příloha výzvy).

Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ s výjimkou ust. § 62 odst. 2 a 3 ZVZ.

3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží

a. výpis z obchodního rejstříku, *pokud je v něm zapsán*, či výpis z jiné obdobné evidence, *pokud je v ní zapsán*;

b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů budou předloženy v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ s výjimkou ust. § 62 odst. 2 a 3 ZVZ.

4. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložit

a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (dále i „referenční služby“)

Vymezení minimální úrovně, rozsahu požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání splnění

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena s ohledem na druh, rozsah a složitost předmětu plnění veřejné zakázky na 2 služby poskytnutí evaluace veřejných výdajových programů v hodnotě (ceně) 400.000,- Kč bez DPH každá.

Způsob prokázání splnění kvalifikace, rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením seznamu referenčních služeb. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem dodavatele jednat a bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele⁵;
- rozsah služby:
 - popis předmětu služby (plnění);
 - finanční objem služby (plnění) v Kč vč. DPH;
- dobu poskytnutí služby v členění zahájení: měsíc/rok, dokončení: měsíc/rok.

Vzor seznamu významných služeb viz příloha výzvy.

Přílohou významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

⁵ pozn. identifikačními údaji jsou obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu



Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ s výjimkou ust. § 62 odst. 2 a 3 ZVZ.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Vymezení minimální úrovně, rozsahu požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání splnění

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena s ohledem na druh, rozsah a složitost předmětu plnění veřejné zakázky takto:

1. U dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osoby v obdobném postavení:

- dokončené vysokoškolské vzdělání, odborná kvalifikace (praxe) s vedením realizačního týmu v délce nejméně 3 let a odborná kvalifikace (praxe) v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v délce 7 let zahrnující uskutečnění (realizaci) 7 evaluací.

2. U osob/y odpovědných/é za poskytování příslušných služeb:

- dokončené vysokoškolské vzdělání a odborná kvalifikace (praxe) v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v délce 3 let zahrnující realizaci 3 evaluací;
- dokončené vysokoškolské vzdělání a odborná kvalifikace (praxe) v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v délce 3 let zahrnující realizaci 4 evaluací;
- odborná kvalifikace (praxe) s realizací či hodnocením projektů, evaluací programů nebo realizací analýz, a to v oblasti životního prostředí, s délkou 5 let.

Způsob prokázání splnění kvalifikace, rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením

1. kopie osvědčení o vzdělání dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob/y odpovědných/é za poskytování příslušných služeb, a

2. osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob/y odpovědných/é za poskytování příslušných služeb ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jménem dodavatele jednat, které bude pro každého obsahovat:

- jméno, příjmení a titul dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osob v obdobném postavení, resp. osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb,
- délku praxe (dobu) v letech,
- přehled praxe (obsah a povahu) v členění
 - náplň činnosti,
 - seznam provedených evaluací (neplatí pro praxi v oblasti životního prostředí),
 - název zaměstnavatele/objednatele při výkonu těchto činností.

Vzor osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob/y odpovědných/é za poskytování příslušných služeb viz příloha výzvy.



Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ s výjimkou ust. § 62 odst. 2 a 3 ZVZ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

ČÁST V. OSTATNÍ INFORMACE

1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

1. O výsledku zadávacího řízení budou informováni všichni dodavatelé, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni z další účasti v zadávacím řízení.
2. Oznámení výsledku zadávacího řízení bude dodavateli sděleno formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky bude obsahovat minimálně následující informace:
 - a. identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
 - b. výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru na profilu zadavatele. Uchazeči, kteří podali nabídku a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, jsou oprávněni podat proti výběru do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru námitku.

2. Doplnění či objasnění nabídky

1. Je-li nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, je zadavatel oprávněn vyzvat uchazeče k jejímu doplnění či objasnění.
2. Doplněním ani objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení, a/nebo nabízené plnění.
3. V případě, že uchazeč nabídku v poskytnuté lhůtě nedoplní či neobjasní, případně zadavatel nepromine proměškání poskytnuté lhůty, bude nabídka vyřazena z účasti v zadávacím řízení.

3. Výhrady zadavatele

1. Oznámení o vyloučení:
 - a. O vyloučení nabídky ze zadávacího řízení bude informován dodavatel, jehož nabídka byla vyloučena.
 - b. Oznámení o vyloučení bude dodavateli sděleno formou Oznámení o vyřazení nabídky.
 - c. Oznámení o vyloučení nabídky bude obsahovat minimálně následující informace
 - i. identifikační údaje dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, a
 - ii. odůvodnění vyřazení nabídky.



d. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. Uchazeč je oprávněn podat proti vyloučení do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o rozhodnutí o vyloučení námitku.

2. Zrušení zadávacího řízení:

a. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv bez uvedení důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy.

b. O zrušení zadávacího řízení budou informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek.

c. Zadavatel uveřejní informaci o rušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

3. Náklady spojené s účastí v soutěži:

Dodavatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.



ČÁST VI. PŘÍLOHY VÝZVY

- příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (*var. právnická osoba*) - vzor
- příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (*var. fyzická osoba podnikající*) - vzor
- příloha č. 3: Prohlášení dodavatele o splnění podmínek pro uzavření smlouvy
- příloha č. 4: Prohlášení dodavatele k základní kvalifikaci - vzor
- příloha č. 5: Prohlášení člena/ů statutárního orgánu k základní kvalifikaci - vzor
- příloha č. 6: Seznam významných služeb - vzor
- příloha č. 7: Osvědčení o odborné kvalifikaci osob - vzor
- příloha č. 8: Obchodní podmínky
- příloha č. 9: Pravidla pro PO 6 Technická pomoc
- příloha č. 10: Grafický manuál OPŽP
- příloha č. 11: Etický kodex evaluátora

Praha, 22. 7. 2016

v z. Ing. Jaroslava Michny, ředitele Odboru fondů EU

Ing. Lukáš Křesálek, v. r.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111; IČ: 0016480
www.opzp.cz, www.mzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: dotazy@sfzp.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (var. právnická osoba) - vzor

Identifikační a kontaktní údaje

- právnická osoba -

Veřejná zakázka: Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název:

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u [] soudu v [], oddíl [], vložka []

sídlo:

právní forma:

identifikační číslo, bylo-li přiděleno:

osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

tel.:

e-mail:

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Seznam členů statutárního orgánu:

[]

pozn. dodavatel uvede členy statutárního orgánu



V _____ dne _____⁶

podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat⁷

⁶ pozn. doplní se místo a datum podpisu

⁷ pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat



příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (var. fyzická osoba podnikající) - vzor

Identifikační a kontaktní údaje

- fyzická osoba podnikající -

Veřejná zakázka: Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo jméno a příjmení:

místo podnikání/místo trvalého pobytu:

identifikační číslo, bylo-li přiděleno:

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

tel.:

e-mail:

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

V _____ dne _____⁸

podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat⁹

⁸ pozn. doplní se místo a datum podpisu

⁹ pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat



Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek pro uzavření smlouvy

c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat¹²

¹² pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat



příloha č. 4: Prohlášení dodavatele k základní kvalifikaci - vzor

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka: Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Prohlašujem, že dodavatelj [redacted]¹³ je dodavatelem.

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e. který není v likvidaci;
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (vč. spotřební daně), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce;

¹³ pozn. doplní se název dodavatele



k. vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V _____ dne _____¹⁴

podpis osoby oprávněné jménem uchazeče jednat¹⁵

¹⁴ pozn. doplní se místo a datum podpisu

¹⁵ pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele učinit čestné prohlášení



příloha č. 5: Prohlášení člena/ů statutárního orgánu k základní kvalifikaci - vzor

Čestné prohlášení člena/ů statutárního orgánu o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka: Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Prohlašuji, že jsem členem statutárního orgánu dodavatele _____ 16

a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.

V _____ dne _____ 17

podpis člena/ů statutárního orgánu¹⁸

¹⁶ pozn. doplňuje se název dodavatele

17 pozn. doplní se místo a datum podpisu

¹⁸ pozn. doplní se jméno a příjmení, u více členů statutárního orgánu podepíše prohlášení všichni členové statutárního orgánu



příloha č. 6: Seznam významných služeb - vzor

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech

p. č.:	identifikační údaje objednatel ¹⁹ :	popis předmětu plnění:	dobu plnění v členění zahájení: měsíc/rok, dokončení: měsíc/rok:	finanční objem plnění v Kč vč. DPH:
1.			zahájení: __/____ dokončení: __/____	____ Kč
2.			zahájení: __/____ dokončení: __/____	____ Kč

V _____ dne _____²⁰

podpis osoby oprávněné jménem uchazeče jednat²¹

¹⁹ pozn. identifikačními údaji jsou obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu

²⁰ pozn. doplní se místo a datum podpisu

²¹ pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

příloha č. 7: Osvědčení o odborné kvalifikaci osob - vzor

Osvědčení o odborné kvalifikaci (čestné prohlášení)

DODAVATEL, VEDOUCÍ ZAMĚSTNANEC NEBO OSOBA V OBDOBNÉM POSTAVENÍ

Jméno, příjmení a titul:	(pozn. dodavatel uvede jméno, příjmení a titul)
Délka praxe s vedením realizačního týmu v letech:	___ let
Přehled praxe s vedením realizačního týmu:	(pozn. náplň činnosti, název zaměstnavatele/objednatele při výkonu těchto činností)
Délka praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v letech:	___ let
Přehled praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů:	(pozn. náplň činnosti, seznam provedených evaluací, název zaměstnavatele/objednatele při výkonu těchto činností)

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA POSKYTOVÁNÍ PŘÍSLUŠNÝCH SLUŽEB²²

Jméno, příjmení a titul:	(pozn. dodavatel uvede jméno, příjmení a titul)
Délka praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v letech:	___ let
Přehled praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů:	(pozn. náplň činnosti, seznam provedených evaluací, název zaměstnavatele/objednatele při výkonu těchto činností)

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA POSKYTOVÁNÍ PŘÍSLUŠNÝCH SLUŽEB²³

Jméno, příjmení a titul:	(pozn. dodavatel uvede jméno, příjmení a titul)
Délka praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů v letech:	___ let

²² pozn. dodavatel doplní další osoby, je-li to relevantní

²³ pozn. dodavatel doplní další osoby, je-li to relevantní



Přehled praxe v oblasti realizace evaluací veřejných výdajových programů:	<i>(pozn. náplň činnosti, seznam provedených evaluací, název zaměstnavatele/objednatelů při výkonu těchto činností)</i>
---	--

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA POSKYTOVÁNÍ PŘÍSLUŠNÝCH SLUŽEB²⁴

Jméno, příjmení a titul:	<i>(pozn. dodavatel uvede jméno, příjmení a titul)</i>
Délka praxe s realizací či hodnocením projektů, evaluací programů nebo realizací analýz <u>v oblasti životního prostředí</u> v letech	___ let
Přehled praxe s realizací či hodnocením projektů, evaluací programů nebo realizací analýz <u>v oblasti životního prostředí</u>	<i>(pozn. náplň činnosti, název zaměstnavatele/objednatele při výkonu těchto činností)</i>

Tímto jménem dodavatele [redacted]²⁵ čestně prohlašuji, že údaje uvedené v tomto osvědčení jsou pravdivé a úplné.

V _____ dne _____ 26

podpis osoby oprávněné jménem uchazeče jednat²⁷

²⁴ pozn. může se jednat i o některou z osob výše uvedených

25 pozn. doplní se název dodavatele

26 pozn. doplní se místo a datum podpisu

²⁷ pozn. doplní se jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele čestně prohlásit a jednat



příloha č. 8: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

pozn. dodavatel doplní obchodní firmu nebo jméno a příjmení

SMLOUVA O DÍLO



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

TATO SMLOUVA O DÍLO (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Jaroslavem Michnou, ředitelem odboru fondů EU
IČO: 00164801
bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Klára Leopoldová, oddělení Technické pomoci

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

Varianta 1 – dodavatel fyzická osoba podnikající

_____ pozn. doplní se obchodní firma nebo jméno a příjmení

zapsanou/zapsaným v živnostenském rejstříku Živnostenského úřadu se sídlem v _____

místo podnikání/trvalého pobytu: _____

IČO: _____

DIČ: _____ (je/není plátcem DPH)

bankovní spojení: _____

číslo účtu: _____

zástupce pro věcná jednání: _____

pozn. dodavatel fyzická osoba podnikající doplní požadované údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Varianta 2 – dodavatel právnická osoba**_____** pozn. doplní se obchodní firma nebo názevzapsanou v obchodním rejstříku vedeném u _____ (pozn. doplní se název soudu) soudu
v _____ (pozn. doplní se místo sídla soudu) pod sp. zn. _____ (pozn. doplní se
číslo oddílu a číslo vložky)

sídlo: _____

zastoupenou: _____

IČO: _____

DIČ: _____ (je/není plátcem DPH)

bankovní spojení: _____

číslo účtu: _____

zástupce pro věcná jednání: _____

pozn. dodavatel právnická osoba doplní požadované údajeDÁLE JEN „Zhotovitel“
NA STRANĚ DRUHÉ,Objednatel a Zhotovitel společně jen „Smluvní strany“
nebo jednotlivě „Smluvní strana“.**PREAMBULE**

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka byla zadána jako veřejné zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“), v souladu s ustanovením § 6 Zákona o veřejných zakázkách. Nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem Smlouvy je povinnost Zhotovitele provést dílo spočívající ve zpracování zpráv dle požadavků Objednatele stanovených dále v této Smlouvě a vyplývajících ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku (dále jen „**Dílo**“), a to řádně, bez vad a nedodělků.
- 1.2 Předmětem je ověření relevancí nastavené strategie Operačního programu Životní prostředí (dále jen „**program**“ či „**OPŽP**“) a zhodnocení dosavadního plnění specifických cílů programu.
- 1.3 Základní oblasti zaměření jsou následující:
- a) vyhodnocení souladu OPŽP s relevantními strategickými dokumenty v oblasti životního prostředí;
 - b) vyhodnocení intervenční logiky na úrovni programu i jednotlivých specifických cílů;
 - c) vyhodnocení relevance priorit a cílů programu vzhledem k zjištěnému vývoji a potřebám cílových skupin;
 - d) vyhodnocení efektivnosti, účinnosti a účelnosti poskytované podpory;
 - e) vyhodnocení nastavení indikátorů;
 - f) vyhodnocení nastavení výzev;
 - g) vyhodnocení řízení rizik programu; a
 - h) vyhodnocení nastavení územní dimenze, integrovaných nástrojů a synergických a komplementárních vazeb.
- 1.4 Při zpracování evaluace se Zhotovitel bude řídit následujícími evaluačními otázkami (viz i příloha č. 2 Smlouvy):
- a) Je operační program v souladu s aktuálními relevantními strategickými dokumenty?
 - b) Je intervenční logika správně nastavena? Jsou adekvátně stanovené předpoklady k intervenční logice? Pokud ne, jak mají být zlepšeny?
 - c) Do jaké míry odpovídá intervenční logika aktuálním potřebám relevantních stakeholderů (i ve vazbě na oblast synergií/komplementarit s dalšími programy a oblast integrovaného přístupu k územnímu rozvoji)? Došlo k významným změnám



v potřebách těchto skupin v uplynulém období od schválení OPŽP? Pokud ano, k jakým?

- d) Jsou aktuální komplementární a synergické vazby správně nastaveny (s ohledem na vývoj v programech, ve vztahu k definici synergie vs. komplementarita)?
- e) Jsou navržené indikátory SMART? Jak mohou být zlepšeny?
- f) Jsou adekvátně definovaná rizika, probíhá ověření a analýza rizik vhodným způsobem?
- g) Je harmonogram výzev správně nastaven a jsou výzvy vyhlašovány včas a v souladu s harmonogramem?
- h) Jaké jsou faktory ovlivňující vyhlášení a průběh výzev (např. detaily výzev, administrativní kapacita Řídicího orgánu, absorpční kapacita žadatelů)?
- i) Jsou již výsledky patrné? Pokud ano, jaké jsou? Pokud ne, kdy je lze očekávat?
- j) Je dosaženo věcného pokroku tak, aby se dosáhlo předpokládaného výsledku v roce 2018? Směřují dosavadní kvantifikovatelné výstupy a výsledky k dosažení hodnot v roce 2018?
- k) Je dosažený pokrok adekvátní vynaloženým prostředkům?

Pokud to bude Zhotovitel považovat za účelné, je oprávněn doplnit uvedené evaluační otázky o podotázky či provést jejich optimalizaci.

1.5 Výstupem bude:

- a) Vstupní zpráva: Obsahem vstupní zprávy bude upřesnění zvoleného evaluačního designu.
- b) Prezentace závěrečných výstupů evaluace v sídle Objednatele: Vysvětlení průběhu evaluace, představení závěrečné zprávy a navržených doporučení, a to v rozsahu alespoň 1 hodiny.
- c) Závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat:
 - 1. Manažerské shrnutí (max. 4 strany);
 - 2. Manažerské shrnutí v anglickém jazyce;
 - 3. Hlavní část zprávy (max. 30 stran);
 - 4. Závěry a návrhy doporučení pro změny realizace Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020;
 - 5. Přílohy.



1.6 Společné požadavky na zprávy:

1. Zprávy budou přehledné a formulačně úsporné a srozumitelné pro adresáty evaluace. Formulovaná doporučení budou dostatečně konkrétní, aby bylo patrné, jak je realizovat.
2. Zhotovitel provede jazykovou korekturu veškerých konečných výstupů předaných Objednateli.
3. Zprávy nebudou obsahovat všeobecně známé informace bez praktického přínosu pro hodnocená témata a opakující se informace.
4. Zprávy budou dodány v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 1x v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu .pdf a v editovatelném formátu.
5. Zhotovitel poskytne kompletní dataset ke všem výstupům.
6. Po odsouhlasení zprávy vloží Zhotovitel závěry a doporučení do aplikace k tomu určené (modul evaluace v IS KP14+).

1.7 Kvalita výstupů:

1. Zhotovitel bude ve všech fázích realizace předmětu Smlouvy postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora.
2. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Závěrečné zprávy a Manažerského shrnutí (pouze ve verzích ve formátu .pdf). Za správnost překladů odpovídá Zhotovitel.

1.8 Zdroje dat:

1. Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost při získávání nezbytných dat a zajistí data z monitorovacího systému a vybraných resortních databází.
2. Hodnocení relevance a dosažených výsledků bude provedeno s využitím dat Českého statistického úřadu k datu 31. 7. 2016 a makroekonomických dat od Ministerstva pro místní rozvoj z listopadu 2016 (aktualizace leden 2017). Celkové předběžné hodnocení bude následně provedeno na datech z 30. 9. 2016. Tato data budou sloužit pro předběžné výstupy dodané v prosinci 2016. Následně bude provedena aktualizace s využitím makroekonomických dat z ledna 2017, dat z informačního systému k 31. 12. 2016 a hodnot indikátorů generovaných k 28. 2. 2017. Tyto termíny vycházejí ze schváleného Evaluačního plánu Dohody o partnerství a dalších pokynů MMR.

- 1.9 Předmět Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z Evropských strukturálních a investičních fondů, a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 6 Technická pomoc, specifický cíl 6.1 Zajistit řádné a efektivní řízení a administraci, název



projektu „Zajištění evaluací pro Operační program Životní prostředí v programovém období 2014 – 2020“.

1.10 Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3 této Smlouvy.

1.11 Licenční ujednání:

- a) Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění předmět smlouvy užívat ke všem způsobům užití (dále i „**licence**“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním výstupů. Licenční odměna je zahrnuta v ceně za plnění dle čl. 3 této Smlouvy.
- b) Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- c) Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - 1. užít plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - 2. užít jen část plnění nebo některé jeho části.
- d) Objednatel není povinen licenci využít.
- e) Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 Občanského zákoníku.
- f) Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Díla ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Zhotovitel je povinen realizovat Dílo nejpozději do 31. 12. 2017 a dodržet závazné termíny plnění uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.3 Finální verze vstupní zprávy bude Zhotovitelem předložena do 14. 9. 2016. V 1. polovině prosince 2016 budou Objednateli prezentovány první průběžné výstupy evaluační zprávy. Druhé průběžné výstupy budou předloženy v první polovině února 2017. Termín předložení finální verze evaluační zprávy k připomínkám Objednatele je 15. 3. 2017. Termín předložení finální evaluační zprávy je 31. 3. 2017. Termín vypořádání připomínek Objednatele, Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci a Evropské komise je do 31. 12. 2017.



- 2.4 Zhotovitel zpracuje připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli do 14 pracovních dní od doručení připomínek Objednatele k návrhu finální verze evaluační zprávy.
- 2.5 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, není-li ujednáno jinak. Zhotovitel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za realizaci Díla dle čl. 1.1 této Smlouvy byla stanovena nabídkou Zhotovitele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí [] Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou [] %, tedy [],- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí [],- Kč (dále jen „Cena“).

pozn. dodavatel doplní údaje o ceně a výši daně z přidané hodnoty

- 3.2 Tato Cena je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena úplná, konečná, pevná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná.
- 3.3 V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele na realizaci Díla, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.4 Cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.5 Cena bude Zhotoviteli hrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě dílčích faktur dle čl. 3.9 a 3.10 této Smlouvy. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné předání Díla a zároveň jeho vyúčtování; přílohou faktury proto musí být soupis skutečně provedených služeb, prací apod., resp. předávací protokol dle čl. 4 této Smlouvy.
- 3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Objednatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena číslem smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.7 Zhotovitel je povinen ve faktuře uvést informaci, že se jedná o projekt OPŽP, číslo projektu (pozn. číslo poskytne Objednatel nejpozději při převzetí a akceptaci Díla Objednatelem), název Veřejné zakázky „Zhodnocení dosavadního pokroku při



dosahování cílů OPŽP 2014 – 2020 I“ a text „Financováno z prostředků Technické pomoci OPŽP 2014 – 2020“.

- 3.8 Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Odbor fondů EU, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 3.9 Faktura ve výši 90 % z Ceny Díla bude Zhotovitelem vystavena po předání finální evaluační zprávy, tj. 31. 3. 2017.
- 3.10 Faktura ve výši 10 % z Ceny Díla bude Zhotovitelem vystavena při ukončení doby plnění Smlouvy, tj. po vypořádání připomínek ze strany Objednatele, Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci a Evropské komise.
- 3.11 Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 3.12 Splatnost faktury je 28 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Cenu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1 Dílo bude splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (Dílo), označení a identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele, číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Dílo přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. vad, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele.
- 4.2 Povinností Zhotovitele je dodat Dílo bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. Povinnost Zhotovitele je splněna předáním bezvadného Díla, příp. až odstraněním vad a nedodělků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 **Způsob plnění Smlouvy.** Zhotovitel je povinen provést a předat Objednateli Dílo svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Zhotovitel je povinen zpracovat Dílo v souladu s čl. 52 odst. 2b Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 dle Evaluačního plánu OP Životní prostředí 2014 – 2020. Objednatel je výlučným vlastníkem Díla a je oprávněn Dílo bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu svých resortních organizací.



- 5.2 **Odpovědnost za škodu, pojištění.** Zhotovitel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů. Zhotovitel je povinen být po celou dobu realizace předmětu Smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu/škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti odpovídající předmětu Smlouvy. Výše pojistného plnění činí nejméně 5 mil. Kč.
- 5.3 **Překážky na straně Zhotovitele.** Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Zhotovitele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Zhotovitel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy. Změna pracovníků Zhotovitele plnících předmět Smlouvy je možná pouze po předchozím schválení ze strany Objednatele, a to za předpokladu, že Zhotovitel prokáže splnění kvalifikace předložením dokladů požadovaných Objednatelům ve Veřejné zakázce.
- 5.4 **Použití Díla Zhotovitelem.** Zhotovitel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklý při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel se navíc zavazuje po předání Díla veškerá data poskytnutá mu Objednatelům v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 5.5 **Pokyny Objednatele.** Zhotovitel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Zhotovitele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Zhotoviteli podklady nutné pro řádnou realizaci Díla, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.
- 5.6 **Subdodávky.** Je-li část předmětu Smlouvy realizována prostřednictvím subdodavatele, který za Zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění předmětu Smlouvy v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve Smlouvě se Zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém Zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.
- 5.7 **Ochrana práv třetích osob.** Zhotovitel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat



do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Zhotovitele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.

- 5.8 **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Zhotovitel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“). Zhotovitel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Díla, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, pokud jde o řídicí a kontrolní systémy pro pomoc poskytovanou ze strukturálních fondů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci Smlouvy ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 5.9 **Mlčenlivost.** Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Zhotovitele i po skončení trvání této Smlouvy.
- 5.10 **Kontrola plnění.** Zhotovitel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.11 **Započtení, postoupení.** Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Zhotoviteli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
- 5.12 **Pravidla pro poskytování dotací.** Zhotovitel a jeho subdodavatelé se zavazují k tomu, že budou plně dodržovat pravidla, která jsou stanovena pro poskytování dotace v rámci prioritní osy 6 Technická pomoc. V případě nedodržení uvedených povinností či nepřiznání dotace zaviněné Zhotovitelem je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli náhradu újmy/škody. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci Smlouvy ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 5.13 **Součinnost při kontrole.** Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2026 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního



prostředí, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci Smlouvy ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 5.14 **Uchování dokumentů.** Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do roku 2026. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci smlouvy ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 5.15 **Vizuální identita projektu.** Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektu dle platného a účinného Grafického manuálu OPŽP ke dni předložení či prezentaci výstupu.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou předmětu plnění a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla dle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel bude zhotovovat Dílo podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho zhotovování bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se provést Dílo dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



- 6.5 Zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Zhotovitele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Zhotovitele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat plnění pouze prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 1 této Smlouvy a pouze v rozsahu dle této přílohy. Jakékoliv změny subdodavatelů či údajů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy podléhají předchozímu souhlasu Objednatele. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí Díla jinými subjekty než Zhotovitelem.
- 6.7 Je-li Zhotovitel fyzickou osobou, souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.

7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na Dílo záruku za jakost v délce 24 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Díla Objednatelem.
- 7.2 Vady musí Objednatel uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.3 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Díla, na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy bude považováno zejména:
- a) prodlení Zhotovitele s provedením Díla o více než 14 dní;
 - b) jestliže Zhotovitel ujistil Objednatele, že Dílo má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 7.4 Zhotovitel je povinen na základě připomínek Objednatele k Dílu, upravit řešení a doplnit řešení Díla. Budou-li po předání a převzetí Díla zjištěny vady či nedodělky, je Zhotovitel povinen odstranit je do 14 dnů od vyhotovení předávacího protokolu, v němž jsou takové vady a nedodělky uvedeny.
- 7.5 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Zhotovitel je povinen provádět Dílo v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a v souladu s obecně



závaznými právními předpisy. Jestliže Zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele a Objednatel má právo od Smlouvy okamžitě odstoupit.

- 7.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Zhotovitel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatel, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.7 V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7.8 V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla v dohodnutém termínu či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle čl. 2 této Smlouvy a čl. 7.4 je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 7.9 V případě porušení povinností Zhotovitele vyplývajících z čl. 5 a 6 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý takový případ, není-li na jiném místě v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.10 V případě porušení povinností dle čl. 5.9 této Smlouvy má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.11 V případě porušení povinností Zhotovitele vyplývajících z čl. 6.7 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.12 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Zhotovitele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 7.13 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.



8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.
- 8.2 Před uplynutím doby dle čl. 8.1 této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle čl. 8.3 této Smlouvy či ze strany Zhotovitele dle čl. 8.4 této Smlouvy nebo odstoupením od Smlouvy dle článku 7.3, 7.5 a 7.6 Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Zhotoviteli, přičemž výpovědní doba v délce 30 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Zhotoviteli.
- 8.4 Zhotovitel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 9.3 Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně Ceny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od



ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 9.6 Je-li část předmětu smlouvy realizována prostřednictvím subdodavatele, který za Zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění předmětu smlouvy v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se Zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém Zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.
- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.9 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě si ponechá Zhotovitel a dvě vyhotovení obdrží Objednatel.
- 9.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Subdodavatelské schéma;
 - b) Příloha č. 2: Celkový přístup k řešení požadovaných činností;
 - c) Příloha č. 3: Specifikace zvolených metodických nástrojů; a
 - d) Příloha č. 4: Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace.
- 9.11 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.



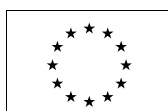
V Praze dne _____

V _____ dne _____

OBJEDNATEL**ZHOTOVITEL**

Česká republika
– Ministerstvo životního prostředí
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

(název Zhotovitele)
(jméno a funkce oprávněné osoby)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111; IČ: 0016480
www.opzp.cz, www.mzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: dotazy@sfzp.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 1: Subdodavatelské schéma

Subdodavatelské schéma

pořadové číslo subdodávky	IČO	název nebo obchodní firma/u fyzické osoby jméno, příjmení subdodavatele	země sídla, místo podnikání nebo bydliště subdodavatele	popis části předmětu plnění subdodavatelem	podíl v % na celkovém finančním plnění
celkový podíl subdodávek v %:					

pozn.: dodavatel doplní tabulku; v případě potřeby je možné přidat řádky.

V Praze dne _____

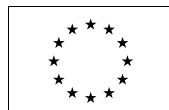
V _____ dne _____

jménem Objednatele

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU

jménem Zhotovitele



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: ____
pozn. číslo smlouvy doplní zadavatel před podpisem smlouvy

Příloha č. 2: Celkový přístup k řešení požadovaných činností

pozn. doplní dodavatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: ____
pozn. číslo smlouvy doplní zadavatel před podpisem smlouvy

Příloha č. 3: Specifikace zvolených metodických nástrojů

pozn. doplní dodavatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: ____
pozn. číslo smlouvy doplní zadavatel před podpisem smlouvy

Příloha č. 4: Popis organizačního zajištění plnění předmětu zakázky a způsobu komunikace

pozn. doplní dodavatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

příloha č. 9: Pravidla pro PO 6 Technická pomoc

Pravidla pro PO 6 Technická pomoc



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



Způsobilé výdaje pro PO 6: Technická pomoc

Základní principy způsobilosti výdajů:

- soulad s evropskou a českou legislativou a s OPŽP včetně navazujících dokumentů;
- přiměřenost výdajů musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a jejich vynaložení musí být v souladu s následujícími principy 3E:

1. Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu);

2. Účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu);

3. Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Objem finančních prostředků z Fondu soudržnosti určených na technickou pomoc je stanoven v Programovém dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020.

Způsobilé výdaje pro Prioritní osu 6: Technická pomoc, Specifický cíl 1: Zajistit řádné a efektivní řízení a administraci jsou:

- technické a provozní zajištění funkcí ŘO OPŽP a zprostředkujících subjektů během celého průběhu programového období (prostorové zajištění implementace a technické vybavení, nákup zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu, mzdy a s nimi související zákonné odvody a finanční motivace zaměstnanců, kteří se podílejí na přípravě, výběru, hodnocení a monitorování programu, auditech a kontrolách, osobní náklady zprostředkujících subjektů, včetně příslušenství), aktivity na podporu stabilizace personálních kapacit, které zároveň přispívají k horizontálním principům (např. náklady spojené s částečnými úvazky a flexibilní pracovní dobou, firemní školka). Ve vazbě na národní Strategii rozvoje lidských zdrojů bude na úrovni programu aplikován transparentní a spravedlivý systém příjmu zaměstnanců, jejich odměňování a propouštění, který společně s kvalitním řízením v porovnání s programovým obdobím 2007-2013 přispěje ke stabilizaci personální kapacity,
- vzdělávání s hlavním cílem zajištění zvyšování kvalifikace a odbornosti subjektů implementační struktury OPŽP 2014-2020 (školení, semináře, workshopy), které také napomůže efektivní administraci a částečně i stabilizaci personálních kapacit. V rámci technické pomoci OPŽP bude realizováno vzdělávání specifické pro implementaci OPŽP. Průřezové vzdělávání využitelné pro implementaci všech programů bude realizováno a financováno v rámci podporovaných aktivit OPTP,
- tvorba a aktualizace metodických dokumentů a manuálů implementace, pokynů a doporučení zajišťující realizaci OPŽP (např. supervize, kontroly a administrace žádostí o platbu),
- zpracování odborných metodik a studií, např. k zajištění hodnocení stavu složek životního prostředí ve vazbě na hodnocení přínosu opatření, vedení evidence pro hodnocení opatření,
- podpora jednání orgánů a jejich pracovních skupin, zasedání hodnotitelských komisí, včetně nákladů na účast a činnost externích odborníků, činnost Monitorovacího výboru programu a jeho pracovních skupin,
- zajištění přípravy, výběru, kontrahování, hodnocení, administrace, monitorování projektů, archivace dokumentů,
- nastavení a zajištění kontrolních mechanismů (kontrola a audit projektů/operací, kontroly na místě),
- zpracování dat z jednotného monitorovacího systému pro další manažerská rozhodnutí ŘO,
- evaluace (vypracování podpůrných analýz a hodnocení nastavení výběrových kritérií, zpracování analýz a studií zaměřených na sledování dopadů realizace programu,



analyzování průběhu jejich realizace, vhodnosti a efektivnosti implementačních struktur, identifikování slabých míst implementační struktury a kapacity, vypracování výzkumných studií a šetření zaměřených na další rozvoj programu),

- zajištění protikorupčních mechanismů v souladu se Strategií pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání fondů SSR v období 2014-2020. MŽP se bude při boji s podvody a korupcí řídit Akčním plánem připravený k plnění této strategie, např. prostřednictvím standardizace procesů a pravidel, elektronizací systému, nastavení systému vzdělávání a přenosu informací o korupčních rizicích atd.,
- zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2007-2013,
- včasná příprava a realizace nového programového období 2021+ – zejména náklady spojené s dokončením realizace, a náklady spojené s realizací počáteční fáze nového programového období 2021+, zpracování analýz a podkladových studií či strategií pro samotnou přípravu operačního programu v programovém období 2021+, vč. ex-ante hodnocení a hodnocení SEA.

Způsobilé výdaje pro Prioritní osu 6: Technická pomoc, Specifický cíl 2: Zajistit informovanost, publicitu a absorpční kapacitu jsou:

- plánování publicitních a propagačních opatření včetně realizace průzkumů zaměřených na specifické cílové skupiny pro identifikaci jejich informačních potřeb a požadavků,
- realizace publicitních a propagačních opatření. Aktivita a informační nástroje zaměřené na propagaci a publicitu, informativní akce. Vývoj, správa, rozvoj a technické zajištění informačních a komunikačních nástrojů,
- informační a poradenská podpora pro žadatele a příjemce (semináře, workshopy, výměna informací, know-how, školení, networking, best practices). Podpora tvorby a přípravy projektů pro předložení do OPŽP a podpora úspěšnosti realizace podpořených projektů včetně podpory řízení projektu u příjemce (metodická, konzultační a právní podpora, předběžné posouzení přijatelnosti, podpora při řešení stížností, zajištění expertních posudků atd.),
- aktivity vedoucí k upevnění interní komunikace (např. redakční správa a rozvoj intranetu, zpracování a vydávání interního newsletteru, realizace eventů, analýzy a průběžné nastavování opatření a postupů pro zlepšení interní komunikace, zvyšování informovanosti a povědomí zaměstnanců o výstupech interních analýz a evaluací apod.). Tyto aktivity kromě zlepšení informovanosti přispějí ke zvýšení kvality administrativní kapacity programu a nepřímo přispěje i k potřebě stabilizace personální kapacity.

příloha č. 10: Grafický manuál OPŽP

Grafický manuál OPŽP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

GRAFICKÝ MANUÁL POVINNÉ PUBLICITY

Operační program Životní prostředí 2014–2020

ČISTOTA
VODY



KVALITA
OVZDUŠÍ



ZPRACOVÁNÍ
ODPADU



OCHRANA
PŘÍRODY



ENERGETICKÉ
ÚSPORY





OBSAH

ÚVOD	2
PUBLICITA A PROPAGACE	3
SYMBOL EVROPSKÉ UNIE	4
BANNER OPŽP	5
HORIZONTÁLNÍ VARIANTA BANNERU OPŽP	5
VERTIKÁLNÍ VARIANTA BANNERU OPŽP	5
OCHRANNÁ ZÓNA	6
MINIMÁLNÍ VELIKOST	7
ZÁKLADNÍ BARVY A BAREVNÉ VERZE	8
SPOJENÍ S DALŠÍMI LOGY	9
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY	10
DOČASNÝ BILLBOARD	11
STÁLÁ PAMĚTNÍ DESKA	13
PLAKÁT A3.....	16
DOKUMENTY A OSTATNÍ PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	18
NEPOVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY	20
SAMOLEPKA	21



ÚVOD

Státní fond životního prostředí ČR (SFŽP ČR), který administruje rozdělování dotací z Operačního programu Životní prostředí, připravil podrobná pravidla a praktický návod pro zajištění publicity a propagace evropských fondů a cílů Operačního programu Životní prostředí.

Požadavek na zajištění publicity vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020).

Forma propagace je závislá na typu realizované činnosti a na výši příspěvku ze strany EU. Příjemce odpovídá za přiměřenou dostupnost a viditelnost informačních opatření.

Grafický manuál povinné publicity OPŽP, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a banneru OPŽP, je k dispozici na stránkách www.opzp.cz.

V případě nejasností při naplňování pravidel propagace a publicity kontaktujte Markétu Bursíkovou ze Samostatného oddělení komunikace Státního fondu životního prostředí ČR – publicita@sfzp.cz nebo tel.: 267 994 551.



PUBLICITA A PROPAGACE

Přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

V RÁMCI VŠECH INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH OPATŘENÍ dává příjemce najevo podporu na akci z fondů tím, že:

- a) zobrazuje znak Unie v souladu s technickými parametry stanovenými v tomto manuálu,
- b) uvádí odkaz na fond Evropské unie (Fond soudržnosti – FS, Evropský fond pro regionální rozvoj – EFRR), z něž je akce podporována. Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jedné nebo několika akcím spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze odkaz nahradit odkazem na fondy ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy,
- c) uvede název operačního programu.

Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření jsou standardizovány do grafického formátu, tzv. **BANNERU OPŽP**. Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě informačního banneru jsou součástí tohoto manuálu.

Tento manuál definuje praktickou aplikaci prvků povinné publicity pro OPŽP na povinných i nepovinných nástrojích.

Státní fond životního prostředí ČR si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskové podklady pro výrobu dočasného billboardu, stálé pamětní desky i plakátu A3. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí těchto informačních nástrojů, a to [prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).

Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.



SYMBOL EVROPSKÉ UNIE

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jeden a půl násobku výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček 48 obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejich poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

Barevná varianta



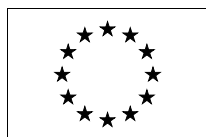
PANTONE Yellow

CMYK: 0 / 0 / 100 / 0
RGB: 255 / 204 / 0
HEX: FFCC00

PANTONE Reflex blue

CMYK: 100 / 80 / 0 / 0
RGB: 0 / 51 / 153
HEX: 003399

Černobílá varianta



Jednobarevná varianta



Logo v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opzp.cz, v sekci Dokumenty.



BANNER OPŽP

Je souhrn všech povinných informací uváděných v rámci propagace Operačního programu Životní prostředí, které vycházejí z nařízení Evropské unie.

Skládá se z:

- a) znaku Evropské unie
- b) názvu fondu Evropské unie (Fond soudržnosti – FS, Evropský fond pro regionální rozvoj – EFRR), z něž je akce podporována. Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jedné nebo několika akcím spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze odkaz nahradit odkazem na fondy ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy,
- c) názvu operačního programu.

Všechny varianty bannerů jsou ke stažení na www.opzp.cz.

HORIZONTÁLNÍ VARIANTA BANNERU OPŽP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

VERTIKÁLNÍ VARIANTA BANNERU OPŽP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



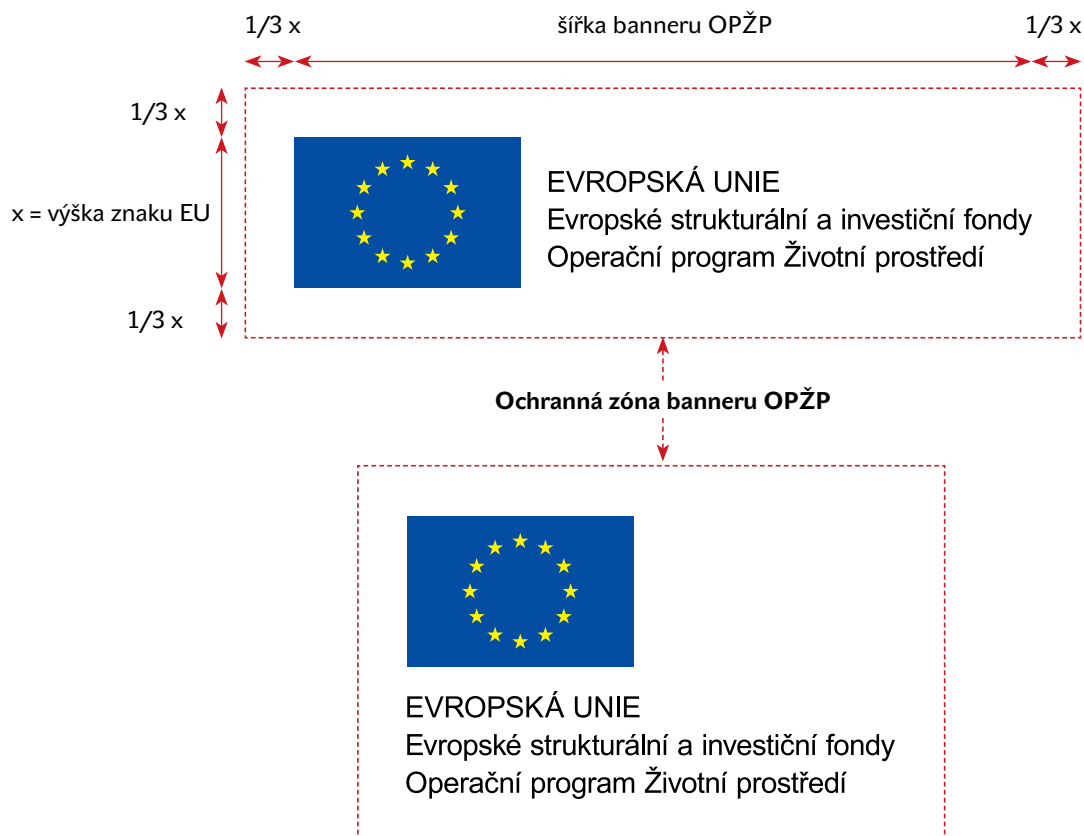
EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

BANNER OPŽP

OCHRANNÁ ZÓNA





BANNER OPŽP

MINIMÁLNÍ VELIKOST

Minimální velikost loga se zachováním čitelnosti je při výšce vlajky 8 mm.

x = 8 mm



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

x = 8 mm



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Na dokumentech se doporučuje používat banneru OPŽP, s minimální výškou vlajky alespoň 10 mm.

x = 10 mm



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Zkrácená verze loga se umísťuje převážně na drobné reklamní předměty.

x = 4 mm





BANNER OPŽP

ZÁKLADNÍ BARVY A BAREVNÉ VERZE

PANTONE Yellow

CMYK: 0 / 0 / 100 / 0

RGB: 255 / 204 / 0

HEX: FFCC00

PANTONE Reflex blue

CMYK: 100 / 80 / 0 / 0

RGB: 0 / 51 / 153

HEX: 003399



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Základní plnobarevná varianta
banneru OPŽP**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Jednobarevná varianta
banneru OPŽP**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Tato varianta se doporučuje
používat na formulářích
a dokumentech**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Do 10 % krytí pozadí
je možné použít logo
bez rámečku**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Na světlých pozadích
se doporučuje logo
s bílým rámečkem
a textem v černé barvě**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

**Na tmavých pozadích
se doporučuje logo
s bílým rámečkem
a textem v bílé barvě**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



BANNER OPŽP

SPOJENÍ S DALŠÍMI LOGY

Základní barevné a černobílé varianty, kde je v části banneru OPŽP použit zástupný název pro fondy EU, pokud je projekt financován z obou fondů, tedy FS + EFRR, v jiném případě je použit banner OPŽP dle příslušného fondu.

Všechny varianty
bannerů jsou ke stažení
na www.opzp.cz.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



AGENTURA OCHRANY
PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



AGENTURA OCHRANY
PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

DOČASNÝ BILLBOARD

Do 1 měsíce od zahájení fyzické realizace realizace (případně do 1 měsíce od obdržení registrace akce, pokud byla realizace zahájena před registrací) vystaví příjemce na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, **DOČASNÝ BILLBOARD**, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu, pro každou akci splňující obě následující kritéria:

- I. celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) na akci přesahuje 12,5 mil. Kč,
- II. akce spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

STÁLÁ PAMĚTNÍ DESKA

Nejpozději do tří měsíců od dokončení realizace akce rovněž každý příjemce podpory vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, **STÁLOU PAMĚTNÍ DESKU** pro každou akci, u které celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) přesahuje 12,5 mil. Kč a spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

PLAKÁT A3

V případě akcí, na které se nevztahují podmínky uvedené u dočasného billboardu či stálé pamětní desky, umístí příjemce podpory alespoň jeden **PLAKÁT s informacemi o projektu v minimální velikosti A3** na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace akce (případně do 1 měsíce od obdržení registrace akce, pokud byla realizace zahájena před registrací). Plakát je umístěn minimálně pod dobu 1 roku od ukončení realizace akce.



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

DOČASNÝ BILLBOARD

- I. celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) na akci přesahuje 12,5 mil. Kč,
- II. akce spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Velikost billboardu je 5 100 x 2 400 mm.

Billboard je celobarevný. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení dočasného billboardu v místě realizace (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.).

Dočasný billboard obsahuje následující informace:

- název projektu,
- hlavní cíl projektu,
- banner OPŽP,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- odkazy na řídicí orgán (MŽP), zprostředkující subjekt (SFŽP ČR nebo AOPK ČR) a odkaz na příjemce dotace.

Závazná podoba dočasného billboardu

Státní fond životního prostředí ČR si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad dočasného billboardu. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí dočasného billboardu. K tomu slouží [elektronický formulář](#) dostupný na www.opzp.cz.

Tiskový podklad pro výrobu dočasného billboardu pošle SFŽP ČR e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění dočasného billboardu najdete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020](#).



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

DOČASNÝ BILLBOARD

Banner OPŽP
+ logo řídicího orgánu (MŽP)

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho přínos k životnímu prostředí

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Toto je pouze slepý název
realizovaného projektu

➤ Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti
v rámci Operačního programu Životní prostředí.

ČISTOTA
VODY

KVALITA
OVZDUŠÍ

ZPRACOVÁNÍ
ODPADU

OCHRANA
PŘÍRODY

ENERGETICKÉ
ÚSPORY

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Datum zahájení realizace projektu: XX.XX.201X
Datum ukončení realizace projektu: XX.XX.20XX

Řídicí orgán: Ministerstvo životního prostředí
Zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Doslovný odkaz na fond
a operační program,
ze kterých je projekt
financován

Výše poskytnutých
finančních prostředků

Data počátku a konce
realizace projektu

Odkazy na řídicí orgán (MŽP),
zprostředkující subjekt
(SFŽP ČR / AOPK ČR)
a odkaz na příjemce dotace

5 100 mm
2 400 mm



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

STÁLÁ PAMĚTNÍ DESKA

Celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) přesahuje 12,5 mil. Kč a operace spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Stálá pamětní deska má rozměry 300 x 400 mm.

Deska může být celobarevná nebo jednobarevná.

Doporučený materiál pro výrobu jednobarevné desky: leštěný kámen, sklo, bronz.

Doporučený materiál pro barevnou variantu: plast, samolepa pro venkovní použití apod.

Stálá pamětní deska obsahuje následující informace:

- název projektu,
- hlavní cíl projektu,
- banner OPŽP,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- odkazy na řídicí orgán (MŽP), zprostředkující subjekt (SFŽP ČR nebo AOPK ČR) a odkaz na příjemce dotace.

Závazná podoba stálé pamětní desky

Státní fond životního prostředí ČR si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad stálé pamětní desky. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí stálé pamětní desky. K tomu slouží [elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).

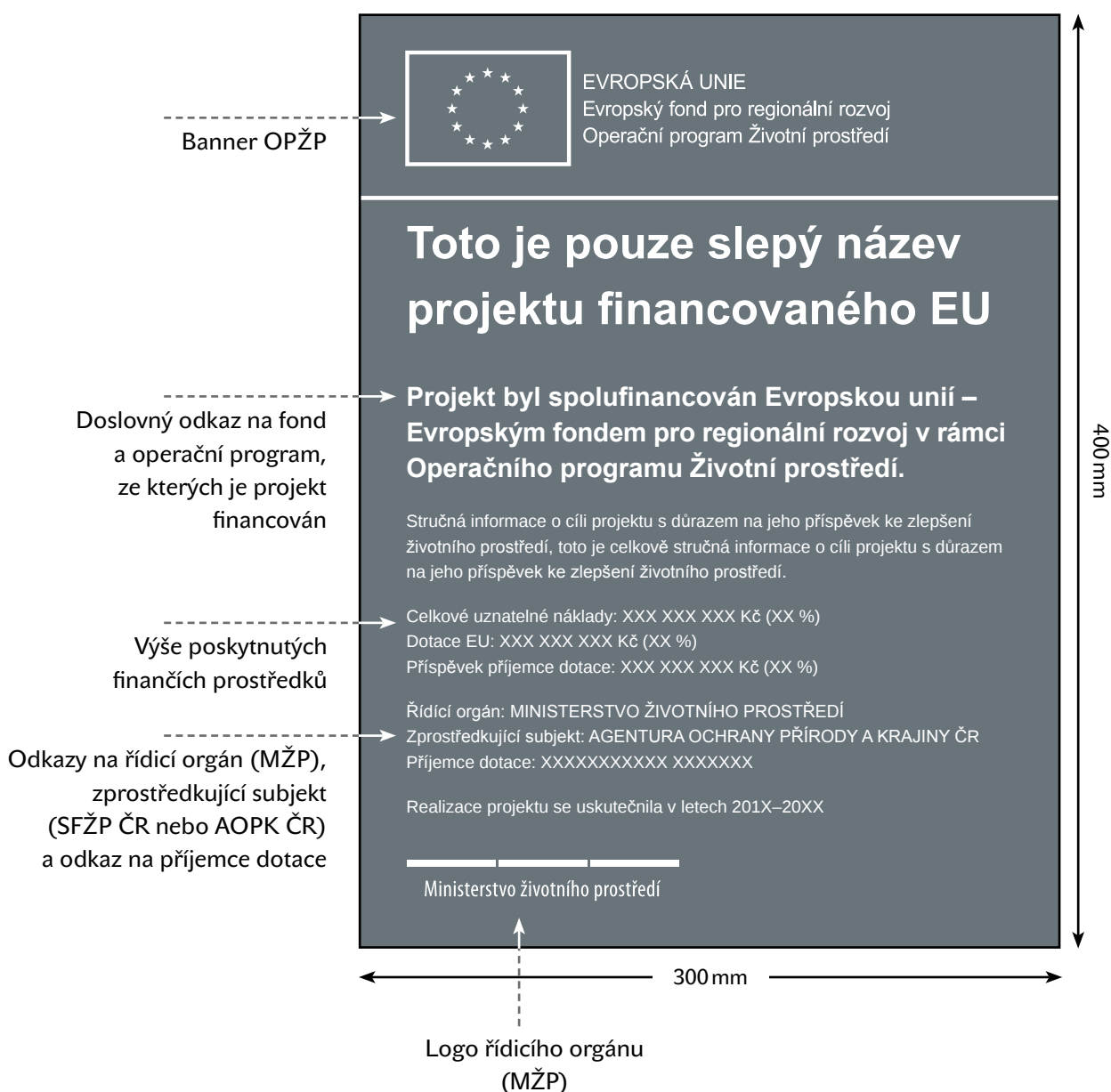
Tiskový podklad pro výrobu stálé pamětní desky pošle SFŽP ČR e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění stálé pamětní desky najdete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020](#).



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

STÁLÁ PAMĚTNÍ DESKA





POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

STÁLÁ PAMĚTNÍ DESKA – varianty provedení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Toto je pouze slepý název projektu financovaného EU

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, toto je celková stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zprostředkující subjekt: AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXX XXXXXXX

Realizace projektu se uskutečnila v letech 201X–20XX

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Toto je pouze slepý název projektu financovaného EU

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, toto je celková stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zprostředkující subjekt: AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXX XXXXXXX

Realizace projektu se uskutečnila v letech 201X–20XX

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Toto je pouze slepý název projektu financovaného EU

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, toto je celková stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zprostředkující subjekt: AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXX XXXXXXX

Realizace projektu se uskutečnila v letech 201X–20XX

Ministerstvo životního prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Toto je pouze slepý název projektu financovaného EU

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, toto je celková stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zprostředkující subjekt: AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXX XXXXXXX

Realizace projektu se uskutečnila v letech 201X–20XX

Ministerstvo životního prostředí



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

PLAKÁT A3

Celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) nepřesahuje 12,5 mil. Kč.

Plakát je celobarevný.

Plakát obsahuje následující informace:

- název projektu,
- hlavní cíl projektu,
- banner OPŽP,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- odkazy na řídicí orgán (MŽP), zprostředkující subjekt (SFŽP ČR nebo AOPK ČR) a odkaz na příjemce dotace.

Závazná podoba plakátu A3

Státní fond životního prostředí ČR si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad plakátu A3. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí plakátu. K tomu slouží [elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz](#).

Tiskový podklad pro výrobu plakátu pošle SFŽP ČR e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění plakátu najdete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020](#).



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

PLAKÁT A3

-----> Banner OPŽP
+ logo řídicího orgánu (MŽP)

-----> Doslovný odkaz na fond
a operační program,
ze kterých je projekt financován

-----> Výše poskytnutých finančních
prostředků a data zahájení
a ukončení realizace

-----> Odkazy na řídicí orgán (MŽP),
zprostředkující subjekt
(SFŽP ČR nebo AOPK ČR)
a odkaz na příjemce dotace



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, toto je celkově stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení nejen životního prostředí, o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek.

Celkové uznatelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %)
 Dotace EU: XXX XXX XXX Kč (XX %)
 Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)

Datum zahájení realizace projektu: XX.XX.201X
 Datum ukončení realizace projektu: XX.XX.20XX

Řídicí orgán: Ministerstvo životního prostředí
Zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ČISTOTA
VODY



KVALITA
OVZDUŠÍ



ZPRACOVÁNÍ
ODPADU



OCHRANA
PŘÍRODY



ENERGETICKÉ
ÚSPORY



420 mm

297 mm



POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

DOKUMENTY A OSTATNÍ PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

(prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, publikace, audiovizuální materiály, semináře...)





POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

DOKUMENTY A OSTATNÍ PROPAGAČNÍ MATERIÁLY

(prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, publikace, audiovizuální materiály, semináře...)





NEPOVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

Pokud máte zájem o dočasný billboard, stálou pamětní desku nebo plakát A3, ale nemáte povinnost je mít, po vyplnění elektronického formuláře na stránkách www.opzp.cz vám zdarma připravíme grafický podklad. Výrobu si však musíte hradit sami, neboť nepovinné nástroje publicity nejsou způsobilým výdajem.

SAMOLEPKA

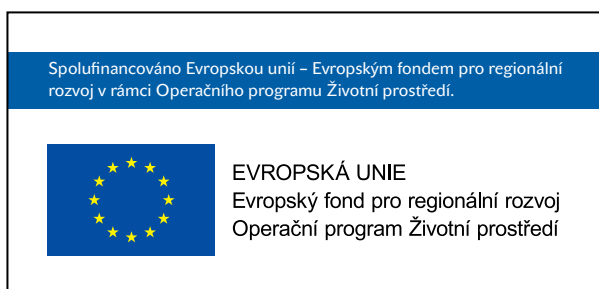
Je souhrn povinných údajů informačních a propagačních opatření a příjemce podpory ji může využívat k polepu předmětů pořizovaných v rámci projektu, např. mobilních zařízení. Samolepka je volně ke stažení na webových stránkách programu www.opzp.cz.



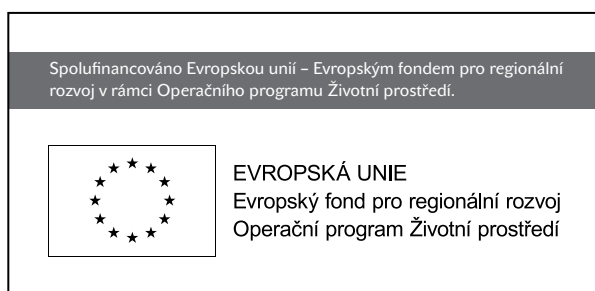
NEPOVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

SAMOLEPKA

Základní barevné a černobílé varianty pro projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj.



Všechny varianty samolepek jsou ke stažení na www.opzp.cz.



Základní barevné a černobílé varianty pro projekty financované z Fondu soudržnosti.



Vydal: Státní fond životního prostředí ČR • Olbrachtova 2006/9 • 140 00 Praha 2 • tel.: 267 994 300 • www.sfzp.cz

.....
www.opzp.cz • **Zelená linka: 800 260 500** • dotazy@sfzp.cz

Ministerstvo životního prostředí / Státní fond životního prostředí ČR / Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

www.mzp.cz • www.sfzp.cz • www.ochranaprirody.cz

příloha č. 11: Etický kodex evaluátora

Etický kodex evaluátora



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



Etický kodex evaluátora

Finální verze schválená Kongresem České evaluační společnosti

Prosinec 2011
Česká evaluační společnost

Co je Etický kodex evaluátora?

Úkolem Kodexu je:

- Přispět ke zvýšení společenské prestiže evaluace (dle článku III, odst. 1 Stanov Spolku)
- Přispět k prosazování vyšší odbornosti a etiky evaluací (dle článku III, odst. 2, odrážka 1 Stanov Spolku)

Tento Etická kodex evaluátora je výsledkem několikaměsíční diskuse evaluátorů i zájemců o evaluace sdružených v České evaluační společnosti. Návrh textu byl připraven pracovní skupinou v rámci České evaluační společnosti, byl konzultován v období červen až říjen 2011. Etický kodex evaluátora byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti dne 9. 12. 2011.

V textu je pro zjednodušení použit mužský rod, jenž nahrazuje tvar mužský i ženský.

Smyslem kodexu je přihlásit se ke specifickým hodnotám, které posilují hodnověrnost a transparentnost evaluace i evaluátorů v České republice a které evaluátor ve své profesní praxi ctí. Jejich naplňování v evaluační praxi je úkolem každého jednotlivého evaluátora. Etický kodex je východiskem pro vytvoření následných prováděcích standardů evaluace.

Preambule

- Etický kodex evaluátora vyjadřuje vůli členů České evaluační společnosti, o.s. přijmout obecně závazná morální pravidla pro evaluační praxi.
- Jsme přesvědčeni, že i po dvou desetiletích demokracie v ČR je nutné stále a znovu připomínat, že v lidské činnosti existují specifické hodnoty a postoje, které je nutné chránit a prosazovat.
- Jsme přesvědčeni, že vymezením etických pravidel evaluátora napomáháme dnešní i budoucí generaci evaluátorů přemýšlet tvořivě, svobodně a nestranně.
- Máme za to, že rozsah i kvalita prováděcích standardů evaluací do velké míry reflektují etické hodnoty společností, ve kterých tyto standardy vznikají.

1. Odbornost

- 1.1** Hodnotí objektivně, nezávisle a nestranně. Počíná si tak, aby nebyla snížena důvěra zadavatelů evaluací, jejich cílových skupin i veřejnosti v nezávislé a nestranné provádění evaluace.
- 1.2** Pro evaluační činnost využívá metodologicky ověřených postupů a zohledňuje evaluační standardy a další odborná doporučení.
- 1.3** Rozlišuje závěry získané na základě sběru empirických dat a jejich analýzy a vlastní závěry na základě zkušeností a odborné praxe, a to v písemných dokumentech i verbálních prezentacích.
- 1.4** Zvyšuje svoji odbornost a rozvíjí své evaluační znalosti a dovednosti formou účasti na školeních, konferencích, prostřednictvím odborné spolupráce i samostudiem.
- 1.5** Respektuje a ctí právo na odlišné názory uživatelů evaluace a svých spolupracovníků – evaluátorů. Respektuje právo zúčastněných stran evaluace se ke zjištěním a závěrům evaluace vyjádřit.
- 1.6** Informuje otevřeně zadavatele o limitech evaluace z pohledu rozsahu, ceny a navržených postupů.

2. Integrita

- 2.1** Informuje zadavatele v případech, kdy usoudí, že by mohl být v konfliktu zájmů a jeho působení v roli evaluátora by tak mohlo být označeno za podjaté.
- 2.2** Usiluje o maximální průhlednost evaluace. Distančuje se od parciálních nebo zavádějících interpretací výsledků evaluace.
- 2.3** Uvědomuje si a respektuje odlišná pravidla různých kulturních a sociálních prostředí. Jedná s taktem a respektem k odlišným kulturám, jejich tradicím a hodnotám.
- 2.4** Je senzitivní na otázky diskriminace a rovných příležitostí v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv OSN.
- 2.5** Nezveřejňuje osobní data respondentů a zachovává důvěrnost při práci s těmito daty vůči uživatelům evaluace a veřejnosti.
- 2.6** Je si vědom, že cílem evaluace není hodnocení výkonu konkrétních osob.
- 2.7** Nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit výsledky evaluace nebo její důvěryhodnost.

3. Zodpovědnost

- 3.1** Plně zodpovídá za své chování při výkonu evaluace.
- 3.2** Při provádění evaluace dodržuje platné právní předpisy, a to v České republice i při práci v zahraničí.
- 3.3** Poskytuje zadavatelům a uživatelům evaluace průběžné informace k dílčím interpretacím zjištění a dílčím závěrům.
- 3.4** Podporuje zájem o evaluace u odborné i laické veřejnosti; zvláštní pozornost věnuje mladé generaci.
- 3.5** Prosazuje u zadavatelů zveřejňování evaluačních zpráv a jejich další využití.
- 3.6** V komunitě evaluátorů sdílí s jinými své evaluační zkušenosti a postupy.
- 3.7** Praktikuje férovou cenovou politiku, neupřednostňuje ekonomický zájem před zájmem o vysokou kvalitu evaluace.
- 3.8** Pokud zjistí během evaluace konání neslučitelné s právním řádem, informuje o tomto faktu odpovídající formou příslušné orgány.

V Praze, 9. Prosince 2011