



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

nová

zelená

úsporám

Kontaktní osoba: Jan Sůva / Magdaléna Navrátilová
Tel./fax: 267 994 333 / 267 994 509 // fax: 272 936 597
E-mail: jan.suva@sfzp.cz / magdalena.navratilova@sfzp.cz
Č. j.: SFZP 142291/2014
Č. VZ: 14/2014

Dodatečné informace č. 4

analogicky dle ustanovení § 49 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Název veřejné zakázky:

**Rámcová smlouva o poskytování tiskařských služeb
v roce 2014 - 2015**

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Státní fond životního prostředí České republiky
IČ:	00020729
Adresa sídla:	Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00
Korespondenční adresa:	Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

Zadavatel veřejné zakázky „**Rámcová smlouva o poskytování tiskařských služeb v roce 2014 - 2015**“ poskytuje na základě žádosti o dodatečné informace jednoho ze zájemců tyto dodatečné informace:

Dotaz:

Při kompletaci dokumentů jsem narazil na jednu pro mě nejasnost, a tudíž bych Vás chtěl poprosit o vyjasnění. Dokumenty nabídky mají být řazeny dle textu obsahu nabídky v mustru krycího listu, nebo dle bodu 5.3 ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentace?

Odpověď:

Je nepodstatné, zda dokumenty nabídky k veřejné zakázce budou řazeny podle bodu 5.3 zadávací dokumentace nebo krycího listu (který je v případě nutnosti možno i měnit), jedná se pouze o formalitu. Zásadní je, aby nabídka obsahovala všechny dokumenty uvedené v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 25. 08. 2014

.....
Mgr. Lucie Tománková
vedoucí odboru právního SFŽP ČR