

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

Key promotion, s.r.o.

**SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM
„EKO FILM 2016 – 2018“**

TATO SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM „EKO FILM 2016 – 2018“ (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Vladislavem Smržem, náměstkem pro řízení sekce politiky
životního prostředí a mezinárodních vztahů
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Bc. Petra Roubíčková, vedoucí oddělení tiskového a PR

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

Key promotion, s.r.o.

sídlo: Karolíny Světlé 30, 110 00 Praha 1
zastoupenou: Filipem Kožnerem, jednatelem
IČO: 28939883
DIČ: CZ28939883 (plátce DPH)
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: 2700351193/2010
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 154497
zástupce pro věcná jednání: Filip Kožner, jednatel

DÁLE JEN „**Dodavatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A DODAVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení názvem „EKO FILM 2016 – 2018“ (ID veřejné zakázky na profilu Objednatele, který je zadavatelem veřejné zakázky, E-ZAK: P15V00001983, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: 525277) (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem Smlouvy je povinnost Dodavatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v přípravě, organizaci, zabezpečení a komplexním zajištění 42., 43. a 44. ročníku Mezinárodního filmového festivalu o životním prostředí, přírodním a kulturním dědictví EKOFILM v letech 2016 – 2018 (dále také „festival EKOFILM“) dle požadavků Objednatele a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě (dále jen „Plnění“), a to řádně, bez vad a nedodělků. Podrobná specifikace Plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v nabídce Dodavatele podané na Veřejnou zakázku.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas provedené Plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 3. této Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Dodavatel je povinen realizovat Plnění v celém rozsahu nejpozději do 31. 1. 2019 a dodržet závazné termíny plnění uvedené v zadávacích podmínkách a v harmonogramu v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Místem plnění je Brno a další místa dle dohody Smluvních stran. Dodavatel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za realizaci Plnění dle čl. 1. odst. 1.1 této Smlouvy činí 6.570.978,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 1.379.905,38,- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí 7.950.883,38,- Kč (dále jen „Cena“). Kalkulace Ceny je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.2 Tato Cena je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná. V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na realizaci Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.3 Cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Cena bude Dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě tří dílčích faktur za každý ročník festivalu EKOFILM (celkem devět faktur po dobu trvání této Smlouvy). Dodavatel je oprávněn vystavit první fakturu do sedmi dnů po odevzdání podrobného harmonogramu, dramaturgického plánu, podrobného mediaplánu a akceptaci uvedeného Objednatelům v souladu s článkem 4 této Smlouvy ve výši 30 % ceny příslušného ročníku festivalu EKOFILM. Druhou fakturu je oprávněn Dodavatel vystavit do sedmi dnů po skončení příslušného ročníku festivalu EKOFILM ve výši 50 % ceny příslušného ročníku festivalu EKOFILM a poslední fakturu ve výši 20 % ceny příslušného ročníku festivalu EKOFILM po odevzdání závěrečného vyhodnocení příslušného ročníku festivalu EKOFILM v podobě písemné zprávy a jeho akceptaci Objednatelům, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku (tj. poslední faktura za 44. ročník festivalu EKOFILM bude předložena nejpozději do 31. 1. 2019).

- 3.5 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktur a jejich číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Objednatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a budou mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktury budou označeny číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 160154 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.6 Faktury budou zaslány ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: samostatné oddělení tiskové a PR – EKO FILM 2016 – 2018, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 3.7 Objednatel je oprávněn vrátit faktury do konce doby splatnosti, pokud budou obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebudou obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravených nebo doplněných faktur Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 3.8 Splatnost faktur je 21 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Cenu, resp. odpovídající část ceny příslušného ročníku festivalu EKO FILM je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou v této měně.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Plnění bude splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění, označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Plnění přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. vad, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Obdobné platí i pro akceptaci jednotlivých ročníků festivalu EKO FILM.
- 4.2 Povinností Dodavatele je dodat Plnění bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. Povinnost Dodavatele je splněna předáním bezvadného Plnění příp. až odstraněním vad a nedodělků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 **Způsob plnění Smlouvy.** Dodavatel je povinen provést a předat Objednateli Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Dodavatel je povinen provádět Plnění v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je výlučným vlastníkem relevantních výstupů Plnění a je oprávněn Plnění bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu svých resortních organizací.
- 5.2 **Odpovědnost za škodu.** Dodavatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 5.3 **Překážky na straně Dodavatele.** Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele

plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.

- 5.4 **Použití Plnění Dodavatelem.** Dodavatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklých při plnění této Smlouvy, ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se navíc zavazuje po předání Plnění veškerá data poskytnutá mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 5.5 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Dodavateli podklady nutné pro řádnou realizaci Plnění, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.
- 5.6 **Ochrana práv třetích osob.** Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.7 **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Plnění, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8 **Mlčenlivost.** Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele i po skončení trvání této Smlouvy.
- 5.9 **Kontrola plnění.** Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu Plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.10 **Započtení, postoupení.** Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou předmětu plnění a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Plnění dle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

- 6.2 Dodavatel bude realizovat Plnění podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se provést Plnění dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.5 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 6.7 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat Plnění pouze prostřednictvím těch členů realizačního týmu a prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v Přílohách č. 5 a 6 této Smlouvy a pouze v rozsahu dle těchto příloh. Jakékoliv změny členů realizačního týmu či subdodavatelů či údajů uvedených v Přílohách č. 5 a 6 této Smlouvy podléhají předchozímu souhlasu Objednatele. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí Plnění jinými subjekty než Dodavatelem.
- 6.8 Dodavatel se dále zavazuje zajistit, že veškeré výstupy Plnění splní pravidla Grafického manuálu EKOFILM.

7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na Plnění záruku v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Plnění, resp. jeho příslušné části Objednatelem.
- 7.2 Vady musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.3 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Plnění, na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy bude považováno zejména:
- a) jakékoliv prodlení Dodavatele s provedením Plnění či neposkytování Plnění v požadované kvalitě;
 - b) porušení ustanovení čl. 2. odst. 2.1, čl. 5. odst. 5.4, 5.6, 5.7 a čl. 6. odst. 6.7 této Smlouvy;
 - c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Plnění má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.

- 7.4 Dodavatel je povinen na základě připomínek Objednatele k Plnění, upravit řešení a doplnit řešení Plnění. Budou-li po předání a převzetí Plnění zjištěny vady či nedodělky, je Dodavatel povinen odstranit je do 5 dnů od vyhotovení předávacího protokolu, v němž jsou takové vady a nedodělky uvedeny.
- 7.5 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Dodavatel je povinen provádět Plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Dodavatel tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel má právo od Smlouvy okamžitě odstoupit.
- 7.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.7 V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7.8 V případě prodlení Dodavatele s předáním Plnění v dohodnutých termínech či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle článku 2. této Smlouvy a odst. 7.4 tohoto článku je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 7.9 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z čl. 5. a 6. a z Přílohy č. 1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za i každý i započatý den trvání takového prodlení.
- 7.10 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z článku 2. odst. 2.2, čl. 5. odst. 5.4 až 5.10 a čl. 6 odst. 6.7 této Smlouvy včetně příslušných příloh této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z Ceny za každý takový případ.
- 7.11 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 dní ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 7.12 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy Dodavateli. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 1. 2019.

- 8.2 Před uplynutím doby dle odst. 8.1 tohoto článku lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Dodavatele dle odst. 8.4 tohoto článku nebo odstoupením od Smlouvy dle článku 7. odst. 7.3, 7.5 a 7.6 Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Dodavateli, přičemž výpovědní doba v délce 15 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 8.4 Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy.

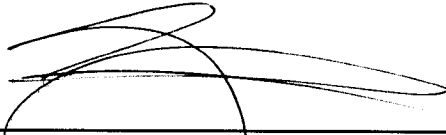
9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 10.3 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 10.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 10.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 10.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

- 10.8 Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 1 si ponechá Dodavatel a 2 vyhotovení obdrží Objednatel.
- 10.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění;
 - b) Příloha č. 2: Harmonogram festivalu EKO FILM;
 - c) Příloha č. 3: Kalkulace Ceny;
 - d) Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele;
 - e) Příloha č. 5: Složení realizačního týmu Dodavatele;
 - f) Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů Dodavatele.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

OBJEDNATEL

V Praze, dne 16 -06- 2016


Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí
Ing. Vladislav Smrž
náměstek pro řízení sekce politiky životního
prostředí a mezinárodních vztahů

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
100 10 PRAHA 10, Vršovická 65

44

DODAVATEL

V Praze, dne 16.6.2016


Key promotion s.r.o.
Sídlo firmy: Karolíny Světlé 30, 110 00 Praha 1
Doručovací adresa: Key promotion, s.r.o.
Kazaňská 121/1, 102 00 Praha 10 - Štěrbenovky
IČ: 28739883, DIČ: CZ28739883

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění

Vymezení Plnění:

- 1) Festival se uskuteční v Dodavatelem vybraném krajském městě ve dnech čtvrtek až sobota v měsících září – listopad, a to až do roku 2018.
- 2) Konceptce a průběh festivalu bude dále přispívat k tradičnímu pojetí zavedené značky EKOFILM (http://www.mzp.cz/cz/ekofilm_2015).
- 3) Cílovou skupinou je široká veřejnost. Pro každý rok bude upřesněno téma festivalu dle aktuálních komunikačních potřeb Objednatele. Kreativní pojetí názvu tématu festivalu je vítané a je na Dodavateli.
- 4) Zajištění kapacit pro stanovenou návštěvnost v době konání festivalu v počtu min. 3 000 lidí (myšleno technické zabezpečení samotného festivalu bez ohledu na ubytovací a stravovací kapacity pro návštěvníky).
- 5) Zabezpečení průběhu filmové přehlídky, medializace a propagace, které budou odpovídat zavedeným a mediálně známým festivalům.
- 6) Zabezpečení konceptce a realizace doprovodného programu s environmentálním zaměřením a zaměřením na nejnovější ekotechnologie. Zabezpečení tematické a obsahové provázanosti projekcí a doprovodných programů.
- 7) Tématem 42. ročníku festivalu EKOFILM 2016 bude "voda-sucho". Tématu bude přizpůsobeno zpracování nabídky (především hlavního a doprovodného programu), která bude předmětem hodnocení. Téma 43. a 44. ročníku festivalu EKOFILM bude upřesněno Objednatelem.

Podmínky Plnění:

- 1) Vytvoření konceptce organizačního a technického zabezpečení příprav a průběhu festivalu – vytvoření štábu a struktury festivalu. Následně realizovat, příp. změny nutno nechat schválit Objednatelem.
- 2) Návrh konceptce a struktury festivalu bude předmětem hodnocení.
- 3) Komplexní návrh dramaturgického plánu festivalu bude vždy předložen Objednateli ke schválení včetně zamýšlených návrhů na festivalovou znělku, dramaturgii ročníku a podrobného harmonogramu. Následně realizovat, příp. změny nutno nechat schválit Objednatelem.
- 4) Zabezpečení, výběr a nominace odborné poroty v minimálním počtu tří lidí a výběrové komise (tzv. programového oddělení) v počtu minimálně tří hodnotitelů. Odborná porota musí mít mezinárodní zastoupení, ve složení musejí být renomovaní tvůrci filmových dokumentů, režiséři a odborníci z oblasti ochrany a propagace zdravého životního prostředí. V programovém oddělení musí být zastoupení renomovaní tvůrci filmových dokumentů, režiséři a odborníci z oblasti ochrany a propagace zdravého životního prostředí. Předběžné návrhy na účast v porotě a komisi budou předloženy v Nabídce a následně v jednotlivých návrzích.
- 5) Odpovědností programového oddělení bude stanovit kategorie (soutěžních i nesoutěžních filmů) pro další rozdělení snímků a následně i formy a způsoby oceňování filmů (jednotlivé kategorie). Hlavním oceněním bude Cena ministra. V nabídce uchazeče musí být popsán způsob předvýběru filmů pro soutěžní přehlídku.
- 6) Festival musí mít osobnost prezidenta/prezidentky. Hlavní náplní prezidenta/prezidentky festivalu bude zejména dohled nad regulérností činnosti poroty a výběrové komise, účast na promítání a besedách, tiskových konferencích a mediálních vystoupeních včetně slavnostního vyhlášení. Dodavatel spolu s Nabídkou, resp. jednotlivými návrhy předloží

konkrétní jméno prezidenta/prezidentky festivalu a jeho/její předběžný souhlas (min. jeden návrh, je možné předložit více návrhů).

- 7) Identifikace klíčových pracovních pozic realizačního týmu Dodavatele, které se v jednotlivých fázích budou na realizaci festivalu podílet (viz Příloha č. 5 této Smlouvy). U těchto pozic Objednatel vyžaduje, aby Dodavatel předložil v Nabídce profesní životopisy členů týmu.
- 8) Organizátor festivalu (Dodavatel) musí zabezpečit minimálně 80 přihlášených filmů s ekologickou tematikou na festival EKOFILM, ze kterého vybere nejméně 25 filmů k promítání v rámci festivalu EKOFILM. Přihlášené filmy nesmí být starší než 2 roky. Počet a téma filmových sekcí si zvolí Dodavatel. Jedna filmová sekce bude zaměřená na aktuální téma, které bude konzultováno s Objednatel (v roce 2016 bude tématem EKOFILMu "voda-sucho").
- 9) Žánr filmů bude z převážné většiny dokumentární. Hrané filmy a animované filmy budou mít v přehlídce rovněž zastoupení.
- 10) Nabídka, resp. návrh Dodavatele musí obsahovat také způsob oslovování konkrétních autorů a distributorů filmů, včetně zajištění práv pro Objednatele k využití filmů na Ozvěny EKOFILMu, ve videotéce Objednatele a způsobu filmové distribuce. Každá filmová sekce musí být po jejím ukončení doprovázena besedou s renomovanými odborníky na ochranu přírody (praxe exekutivní, akademická či vědecká) a s renomovanými filmaři (prokazatelné autorství dokumentů či filmů s tematikou ochrany životního prostředí).
- 11) Navržení doprovodného programu s konkrétním zacílením na problémy životního prostředí, který podpoří veřejně přístupné projekce filmů. Dodavatel navrhne a zavazuje se k realizaci minimálně 5 doprovodných akcí v době konání festivalu (nad rámec besed po festivalových projekcích). Dodavatel navíc umožní Objednateli prostor pro vlastní prezentaci a prezentaci jeho resortních organizací (přednášky, výstavy, propagační expozice, propagační předměty apod.).
- 12) Objednatel požaduje zajištění partnerství či spolupráce s jedním celorepublikovým médiem (TV, rozhlas, print nebo internet) a s jedním regionálním médiem (TV, rozhlas, nebo print).
- 13) Dále také zabezpečení přípravy, tisku, výroby, kompletace a dodání informačních a propagačních materiálů (včetně tištěného katalogu filmů) a předmětů pro hosty a účastníky festivalu (veškeré materiály budou z ekologického materiálu). Dodavatel musí respektovat grafický manuál EKOFILMu a zachovat grafickou podobu jeho loga.
- 14) Dodavatel je povinen na všech tištěných i elektronických materiálech festivalu uvádět Objednatele viditelně jako hlavního pořadatele festivalu. Dodavatel může uvádět sebe jako organizátora festivalu, zároveň je povinen předem předložit Objednateli ke schválení veškeré grafické a tiskové materiály. Tyto materiály nutno nechat projít profesionální korekturou. Dodavatel je povinen Objednateli předložit ke schválení distribuční kanály pro distribuci grafických a tiskových materiálů včetně on-line kanálů.
- 15) Předložení návrhu seznamu hostů festivalu a dramaturgického plánu. V celém konceptu musí být počítáno i s oficiálními hosty Objednatele. Vše bude schváleno Objednatel.
- 16) Koncept celorepublikové propagace festivalu. Koncept bude schválena Objednatel.
- 17) Propagační zajištění festivalu, které pokryje území celé České republiky.
- 18) Zajištění a oslovení tuzemských a zahraničních účastníků filmového festivalu (autorů, producentů, distributorů a dalších).
- 19) Zajištění a následné oslovení tvůrců z celého světa z důvodu přihlášení pořadů na filmovou soutěž, s odpovědností za přihlášení dostatečného počtu tvůrců a zajištění osobní účasti oceněných tvůrců na festivalu.
- 20) Zajištění předvýběru filmů pro soutěžní přehlídku. Vytvoření a přesná specifikace kategorií oceňovaných filmů.

- 21) Zabezpečení technické přípravy filmů pro promítání na festivalu a následně na Ozvěnách EKOFILMU – odborný a kvalitní překlad určených filmů, prepis, doplnění komentáře, případně titulků (titulky nutno nechat projít profesionální korekturou), vytvoření DVD kopií pro potřeby festivalu a následně Ozvěn EKOFILMu a videotéky Objednatele.
- 22) Zabezpečení ubytování, dopravy, programu a tlumočení pro čestné hosty festivalu, porotce, oceněné filmové tvůrce, přednášející, organizátory atd.
- 23) Zajištění reprezentativních věcných cen pro autory vítězných snímků.
- 24) Zabezpečení prostor a vhodné audiovizuální techniky pro profesionální promítání festivalových snímků a pro práci výběrové komise a mezinárodní poroty.
- 25) Jako hlavní festivalové centrum bude využito profesionální kino, tedy minimálně jeden hlavní kinosál. Další případné projekční prostory budou vybaveny projekční technikou na dostatečné úrovni pro promítání pro veřejnost. Konkrétní technické požadavky nejsou stanoveny.
- 26) Jednání a spolupráce při zajištění práv pro promítání festivalových filmů.
- 27) Zajištění uhrazení autorských poplatků OSA.
- 28) Zabezpečení informování a účasti médií před a v průběhu festivalu, pořádání tiskových konferencí. Zajištění a následná spolupráce na propagaci festivalu s médii (celostátní i regionální deníky, časopisy, rozhlas, televize, webové portály).
- 29) Předložit Objednateli návrh organizace včetně podrobného scénáře, prostor, propagace, zahájení apod. a závěrečného slavnostního a reprezentativního vyhlášení vítězných filmů včetně odpovídajícího občerstvení/rautu ke schválení a následně realizovat. Případné změny je nutné předložit Objednateli ke schválení.
- 30) Provozní a technické zajištění servisu pro návštěvníky festivalu.
- 31) Zabezpečení fotodokumentace festivalu i doprovodných akcí.
- 32) Redesign a správa stránek festivalu www.ekofilm.cz.
- 33) Správa a aktivní komunikace prostřednictvím stránky festivalu na sociální síti facebook: www.facebook.com/EKOFILM.
- 34) Vytvoření festivalových minut a reportážního filmového sestřihu z celého festivalu, zajištění jejich distribuce pro mediální partnery a komunikační kanály festivalu.
- 35) Příprava závěrečného vyhodnocení festivalu v podobě písemné zprávy, foto a video dokumentace, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků včetně doporučení ke zlepšení pro další ročníky festivalu.
- 36) Oslovení případných partnerů a sponzorů EKOFILMu a předložení jejich seznamu Objednateli ke schválení.
- 37) Zabezpečení autorských práv v potřebném rozsahu k promítaným filmům pro potřeby festivalu a následně Ozvěn EKOFILMu a videotéky Objednatele (Objednatel počítá s tím, že některé filmy nebudou mít autorská práva na promítání na Ozvěnách).
- 38) Dodavatel je povinen zajistit partnerství města, kde bude festival pořádán.
- 39) Dodavatel je povinen zajistit návštěvnost v průběhu festivalu alespoň 3 000 návštěvníků.

Příloha č. 2: Harmonogram festivalu EKO FILM

Úkol	Termín	Datum do
Potvrzení předběžných dohod s partnery a sponzory, zajištění dalších partnerů	před odevzdáním nabídky	3. 3.
Zajištění míst projekcí včetně technického zabezpečení akce	před odevzdáním nabídky	3. 3.
Předložení návrhu koncepce a struktury festivalu – hlavního a doprovodného programu, kategorie oceňování filmů, poroty, hlavních hostů, prezidenta, sloganu v návaznosti na komunikované téma	Před odevzdáním nabídky	3. 3.
Vytvoření základního štábu – smlouvy se členy štábu	D – 173 dní	25. 3.
Konzultace s webovými specialisty nad požadovanými změnami webu, příprava databází a registrací, analýtika obsahu	D – 167 dní	31. 3.
Schůzka kreativní týmu ke komunikační kampani, analýza trhu a konkurenční prostředí vč. zahradničních festivalů, příprava komunikační strategie	D – 166 dní	1. 4.
tvorba obsahu webu, tvorba wireframu, zahájení prací na grafice, začátek kódování a příprava HTML šablon	D – 156 dní	10. 4.
Uživatelské testování webu, finalizace databází a příprava registrací pro personalizaci uživatelského prostředí, začátek prací na podobě programové části	D – 136 dní	30. 4.
Komunikační kampaň má jasnou strategii, kterou začínáme komunikovat na webu, soc. médiích, PR, oslovujeme místní komunity a organizace ke spolupráci. Pracujeme na propagačních materiálech a POS materiálech.	D – 135 dní	1. 5.
Oslovení škol a práce s nimi	D – 135 dní	2. 5.
Odsouhlasení koncepce a struktury festivalu zadavatelem	D – 5 měsíců	13. 5.
Web – doplňování obsahu dle průběhu festivalu – novinky, informace o programu, kampani atd. Web běží, registrace jsou v testovací fázi, ale funkční. Připravena databáze pro	D – 120 dní	15. 5.

přihlašování filmů.		
Všechny části kromě programu jsou spuštěné v ostré verzi a plně funkční	D – 105 dní	31. 5.
Tisková konference před festivalem - Praha		6. 10.
Spuštění systému přihlášek filmů	D – 4 měsíce	13. 6.
Předložení grafických návrhů včetně webdesignu	D – 4 měsíce	13. 6.
Předložení festivalové znělky	D – 4 měsíce	13. 6.
Předložení koncepce propagačního zajištění festivalu	D – 4 měsíce	13. 6.
Ukončení přihlášek filmů a výběr soutěžních filmů promítaných v rámci festivalu	D – 2 měsíce	13. 8.
Předložení scénáře slavnostního zahájení a slavnostního zakončení	D – 2 měsíce	13. 8.
Open Air Trutnov – distribuce letáků na festivalu		15. 8.
Eurotrialog Mikulov – distribuce letáků na festivalu	D – 47 dní	26. 8.
Start guerillové kampaně. Vracíme se zpátky po prázdninách a dovolených, takže pravý čas se přihlásit o slovo.	D – 43 dní	1. 9.
Zahájení PR aktivit (distribuce letáků, PR články, OOH reklama, tiskové konference, facebook, ...)	D – 1 měsíc	13. 9.
Odsouhlasení scénáře slavnostního zahájení a zakončení	D – 1 měsíc	13. 9.
Otitulkování filmů v českém a anglickém jazyce	D – 1 měsíc	13. 9.
Výlep plakátů – 1. vlna	D – 21 dní	19. 9.
Festivalová znělka v partnerských kinech a na YouTube	D – 16 dní	26. 9.
Distribuce letáků a programů – kavárny obchody zdravé výživy	D – 16 dní	26. 9.
Výlep plakátů – 2. vlna	D – 10 dní	3. 10.
Redakční příloha MF DNES	D – 5 dní	7. 10.

Tisková konference před festivalem - Brno	D - 1 den	11. 10.
Tisková zpráva – dění na festivalu v zahajovací den	D - 1 den	12. 10.
Festival – první den slavnostní zahájení tisková zpráva dění na festivalu 2. den	D	13. 10.
Festival – druhý den tisková zpráva dění na festivalu 3. den		14. 10.
Festival – třetí den závěrečná tisková konference slavnostní vyhlášení – předání cen		15. 10.
Závěrečná tisková zpráva – rozeslání do médií	D + 1	16. 10.
Předání filmů na DVD pro Ozvěny EKOFILMU	D + 20	4. 11.
Vypracování závěrečné zprávy a ekonomického vyhodnocení	D + 30	14. 11.
PR – monitoring médií a vyhodnocení komunikační kampaně	D + 30	14. 11.

Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [Č 00215860]" dne 29.2.2016 v 12:27:02.
EPVid:caab3rvv0P-ANPrawcQw

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 154497

Datum zápisu:	12. září 2009
Spisová značka:	C 154497 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Key promotion, s.r.o.
Sídlo:	Praha 1, Karolíny Světlé 277/30, PSČ 11000
Identifikační číslo:	289 39 883
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona hostinská činnost
Statutární orgán:	
jednatel:	KAREL HRIVNÁK, dat. nar. 6. března 1978 Karolíny Světlé 277/30, Staré Město, 110 00 Praha 1 Den vzniku funkce: 12. září 2009
jednatel:	FILIP KOŽNER, dat. nar. 11. srpna 1978 Kazaňská 121/1, Štěrboholy, 102 00 Praha 10 Den vzniku funkce: 21. dubna 2011
Způsob jednání:	Každý z jednatelů jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	KAREL HRIVNÁK, dat. nar. 6. března 1978 Karolíny Světlé 277/30, Staré Město, 110 00 Praha 1
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: padesát procent (50%)
Společník:	FILIP KOŽNER, dat. nar. 11. srpna 1978 Kazaňská 121/1, Štěrboholy, 102 00 Praha 10
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: padesát procent (50%)
Základní kapitál:	200 000,- Kč Splaceno: 100%

Verejný rejstřík

Ověřuji pod poradovým číslem 110049_029965, že tato listina, která vznikla převodem výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 104

dne 29.02.2016 v 12:38

Podpis

Razítko:

Kollar Peter



Příloha č. 5: Složení realizačního týmu Dodavatele

Koordinační rada

- **Garant | doc. Mgr. Bohuslav Binka, Ph.D. (MU - vedoucí katedry environment. studií)**
- **Ing. Mgr. Michal Veselý (Nadace Partnerství – ředitel rozvoje)**
- **Ing. Kristýna Janečková (Key promotion, s.r.o. – Senior Event Manager)**
 - tvorba konceptu festivalu
 - vytvoření konceptu a vize festivalu
 - řízení přípravy a realizace festivalu
 - rozhodování o zásadních výstupech (program, projekce, propagace, hosté, ...)
 - pravidelné schůzky a kontrola dílčích úkolů
 - vyhodnocení festivalu
 - kontrola naplňování stanovených cílů

Prezident Festivalu

- **Osobnost | Ladislav Miko**
 - spolupráce na vizi
 - určení hlavních témat
 - pomoc při zajištění hostů
 - doporučení na program
 - besedy, diskuze
 - komunikace s porotou a podíl na výběru hlavní ceny

Dramaturgie

- **Garant | Petr Horák (producent, dramaturg, autor festivalu iShorts)**
- **Specializace – hosté | Jakub Košťál (producent, spoluorganizátor festivalu iShorts)**
- **Specializace – filmy | Petr Koubek (režisér, spoluorganizátor festivalu iShorts)**
 - vytvoření základní dramaturgie festivalu
 - harmonogram programu jednotlivých míst
 - tvorba soutěžních kategorií
 - zajištění soutěžních a nesoutěžních snímků
 - zajištění účasti autorů a producentů filmů
 - tvorba výběrové komise
 - vytvoření STATUTU festivalu
 - spolupráce s domácími i zahraničními festivaly
 - návštěva 2 – 3 zahraničních festivalů – kontakty, inspirace
 - synergie filmových projekcí s doprovodným programem, produkcí a propagací

Ekonomika

- **Garant | Filip Kožner (Key promotion)**
 - tvorba rozpočtu
 - financování festivalu
 - návrh finanční spolupráce s dalšími institucemi
 - smlouvy
 - pokladna
 - kontrola plnění
 - vyhodnocení

Produkce

- Garant – hlavní produkční | Kristýna Janečková (Key promotion)
- Specializace – výkonná produkce | Jan Manda (Key promotion)
- Specializace – výkonná produkce | Adam Pešta (dlouhodobá spolupráce s Key)
- Specializace – asistent produkce | Pavlína Vídnerová (dlouhodobá spolupráce s Key)
- Specializace – catering Otevřená zahrada | Irena Koutná (Nadace Partnerství)
 - vytvoření organizačně-technického plánu zajištění festivalu a jeho realizace
 - personální obsazení hlavního organizačního týmu
 - zajištění dalších organizačních spolupracovníků
 - dispečink festivalu (kontrola průběhu a technicko-organizačního zajištění)
 - zajištění míst konání festivalu a jeho technického vybavení
 - kompletní příprava a zajištění organizačních a technických potřeb jednotlivých programů
 - návrh a realizace informačního systému v rámci festivalu
 - ubytování pro hosty a účastníky
 - doprava hostů
 - catering
 - překlady, korektury a tlumočení
 - výroba a distribuce propagačních materiálů
 - časování titulků

Doprovodný program | Environmentální zaměření

- Garant | Bohuslav Binka (MU – katedra environmentálních studií)
Michal Veselý (Nadace Partnerství)
- Specializace - hosté, besedy | Ľuboš Slovák (MU)
- Specializace - hosté, dramaturgie doprovodného programu | Martin Vyhnaň (MU)
- Specializace - komunikace a propagace v rámci MU | Tereza Modráková (MU)
- Specializace - produkce | Barbora Bakošová (MU)
- Specializace - kulturní akce | Roman Truksa (Nadace Partnerství)
- Specializace - zážitková pedagogika | Helena Peřínová (Nadace Partnerství)
- Specializace - výstavy | Tomáš Růžička (Nadace Partnerství)
 - dramaturgie doprovodného programu
 - důraz na environmentální aspekty
 - návrh odborných besed a přednášek
 - návrh dalšího doprovodného programu – environmentální zaměření
 - návrh hostů – environmentální zaměření
 - vedení odborných besed
 - zážitková pedagogika
 - výstavy
 - produkční zajištění veškerých environmentálních aktivit
 - komunikace a propagace v rámci Masarykovy univerzity
 - komunikace se studenty – studentské soutěže, dobrovolníci,...
 - návrh a zajištění odborné poroty
 - zjištění kulturních akcí

Technické zajištění

- Garant | Lukáš Němeček (Key promotion)
- Specializace – osvětlení a stavba | Pavel Dvořák (Key promotion)
- Specializace – převody formátů, odbavení projekcí | Petr Lášek (prof. promítač)

- **Specializace – technické zajištění Otevřená zahrada | Roman Truksa**
 - doprava
 - ozvučení prostor a doprovodných akcí
 - převody formátů filmů
 - technické zajištění překladů
 - projekce
 - osvětlení
 - pódiový systém
 - odbavení projekcí
 - stavba stanu
 - zajištění výstav (přeprava, umístění, ...)

PR

- **Garant | Jan Šmíkmátor**
- **Specializace - tiskový mluvčí | Jan Šmíkmátor (PR specialista)**
- **Specializace - partneři a fundraising | Simona Škarabelová (Nadace Partnerství)**
- **Specializace - PR specialista | Martin Gállor (Nadace Partnerství)**
- **Specializace - Podpora komunikace - výstavy | Adéla Mráčková (Nadace Partnerství)**
- **Specializace – Podpora komunikace – školy | Monika Urbášková (Nadace Partnerství)**
 - příprava tiskových zpráv
 - komunikace s médii
 - tiskový mluvčí
 - vedení tiskových konferencí
 - newslettery a aktuality
 - správa Facebooku
 - mediální sponzorství
 - fundraising
 - mediální plán
 - vytvoření efektivního systému zveřejňování programu, změn, doporučení
 - archivace propagačních výstupů
 - zajištění plošné propagace

Komunikační kampaň

- **Garant | Hana Zejvalová (Key promotion)**
- **Specializace – grafik | Jan Stýblo (tvorba katalogu EKOFILM 2015)**
- **Specializace – video | Ondřej Pokorný (tvorba festivalových minut EKOFILM 2015)**
 - koncept mediální kampaně, určení cíle a jejich dodržení
 - tvorba obsahu pro PR, web a sociální média v souladu s kampaní
 - vytvoření vizuálu/grafické podoby daného ročníku a dohled nad jeho dodržováním a správným používáním v souladu s cílovými skupinami
 - guerillová kampaň
 - komunikace kampaně s PR a prezidentem festivalu
 - festivalová znělka
 - festivalové minuty
 - návrh a branding reklamních předmětů
 - kompletace katalogu festivalu
 - dohled nad podobou a dekoracemi EKOFILMU v souladu s komunikační kampaní
 - zjištění dokumentace festivalu prostřednictvím subdodavatelů
 - vyhodnocení kampaně po akci pro potřeby zadavatele

Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů Dodavatele

Vzorový formulář prokazující specifikaci zadání části zakázky subdodavatelům (dle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Návěti pro zástupce právnické osoby: Uchazeč Key promotion, s.r.o, Karolíny Světlé 30, 110 00 Praha 10, IČO 28939883 zastoupený Filipem Kožnerem, jednatelem společnosti Key promotion, s.r.o.

čestně prohlašuje, že

- že má v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) a níže předkládá seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky:

Presto IČ: 26473194	Korektury	8,6%
REPRO servis spol. s r.o. IČ: 292 15 331	Tiskoviny	5,5%
Martin Winkler IČ: 885 59 386	Tvorba webu	2,1%
Penzion Dvořák IČ: 27803856	Ubytování	4,5%
Subdodavatelé, jejichž podíl na plnění přesáhne 10 % nabídkové ceny		
Identifikační údaje subdodavatele dle § 17 písm. d) zákona:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl