

Zadávací dokumentace

Zajištění závodního stravování pro zaměstnance ČHMÚ v Praze II

Evidenční číslo veřejné zakázky zadavatele: E 1601

**DLE § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE
ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K
VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

OBSAH

1	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.1	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.2	Popis předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.3	Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
3	Kvalifikace UCHAZEČŮ	5
3.2	Doba prokazování splnění kvalifikace	5
3.3	Základní kvalifikační předpoklady	5
3.5	Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží	7
4	Technické podmínky	8
5	Způsob zpracování nabídkové ceny	12
6	Platební podmínky	12
7	Hodnotící kritéria	12
8	Další požadavky	13
9	Obchodní podmínky	13
10	Otevírání obálek s nabídkami	13
11	Prohlídka místa plnění	14

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zadavatele: Český hydrometeorologický ústav (dále „ČHMÚ“ nebo „zadavatel“)
státní příspěvková organizace
sídlo: Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4
statutární orgán: Ing. Václav Dvořák, Ph.D. – ředitel ústavu
zastoupená: Ing. Eva Šantorová – náměstkyně ekonomicko - správní
IČ: 00020699
DIČ: CZ00020699

Zadavatel se nechává v souladu s § 151 zákona zastupovat společností OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378, adresa Budova METEOR C, Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 - Karlín. Uchazeči jsou povinni ke komunikaci v rámci veřejné zakázky využívat společnosti OTIDEA avz s.r.o., která zadavatele zastupuje v daném zadávacím řízení. Tato povinnost se nevztahuje na podání nabídky dle bodu 2.2 zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Koláčková

Telefon: +420 295 565 127

Email: zakazky@otidea.cz

Uchazeči jsou povinni veškerou korespondenci a komunikaci uskutečňovat prostřednictvím společnosti OTIDEA avz s.r.o.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:
Provozování závodních jídelen CPV : 55510000-8

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění závodního stravování pro zaměstnance ČHMÚ v souladu s vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, včetně zajištění chodu bufetu, který bude uchazeči pronajat. Bližší specifikace je uvedena v části 4 zadávací dokumentace.

Předmět plnění musí být poskytován v souladu se všemi příslušnými hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: do 3 měsíců po podpisu smlouvy
Předpokládané ukončení: smlouva se uzavírá na dobu určitou – 4 roky

Místo plnění: 1) Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 - Komořany
2) Gen. Šišky 942, 142 00 Praha 4 - Libuš

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.500.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je maximální a nepřekročitelná. V případě překročení nabídkové ceny bude uchazeč vyřazen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají samostatně v písemné formě a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svou nabídku tzn. „**Neotevírat – VZ: Zajištění závodního stravování pro zaměstnance ČHMÚ v Praze II**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2 Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději do **28. 7. 2016 do 14:00** hodin na adresu zadavatele do podatelny: Na Šabatce 17, 143 06 – Praha 4 - Komořany. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.6 Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.7 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.8 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče).
- 2.9 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:
 - a) úvodní strana
Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele.
 - b) obsah

- Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
- c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.
 - d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 1.
 - e) doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace
 - f) nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
 - g) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele
 - h) relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace
 - i) podepsaný návrh smlouvy

2.10 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 49 zákona. Listinná písemná forma dotazu musí být doručena na společnost OTIDEA avz s.r.o.

- 2.11 Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty a to minimálně do 30. 09. 2016. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

3 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

- 3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní uchazeč, který prokáže splnění:
- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
 - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona
 - technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona
- 3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**
Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li

o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nevyžaduje se,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu

- l) vůči němuž nebylo v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné pochyty a řešení krize na finančním trhu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1. a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za právnickou osobu, tak za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace,
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace,
- d) čestným prohlášením pro body 3.3.1 c), d), e), g), j), k), l) zadávací dokumentace. Uchazeč použije přílohu, která je uvedena v příloze č. 2 „Čestné prohlášení“,

3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který:

- a) předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží

- a) uvedení minimálně 1 významných služeb obdobného plnění poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky s uvedením jejího rozsahu a délky plnění. Přílohou této položky musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavateli, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč v rámci daného kvalifikačního kritéria doloží minimálně 1 zakázku na poskytování služeb, jejichž předmětem je zajišťování stravovacích služeb po dobu minimálně 12 měsíců, včetně uvedení jejich rozsahu a délky plnění. Minimální hodnota poskytované služby musí činit min. 1 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců plnění.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele, nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč musí předložit čestné prohlášení, že všechny osoby, které budou v kontaktu se strávníky, disponují znalostí českého jazyka na komunikativní úrovni. Vítězný uchazeč je před podpisem smlouvy povinen předložit seznam všech osob, které budou v kontaktu se strávníky, spolu s jejich životopisy. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny osoby na předloženém seznamu přezkoušet, zdali disponují komunikativní znalostí českého jazyka nezbytnou pro plnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč musí v rámci daného kvalifikačního kritéria disponovat jednou osobou v pozici vedoucího zaměstnance (jídlny) odpovědného za poskytování komplexních stravovacích služeb. Uchazeč je povinen doložit životopis dané osoby, z kterého bude vyplývat vztah k uchazeči, ukončené min. SŠ vzdělání a praxe v poskytování služby obdobného charakteru 3 roky.

- 3.6 Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 3.7 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).
- 3.8 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 3.9 Důsledek nesplnění kvalifikace
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění závodního stravování spolu se zajištěním přípravy a prodeje doplňkových jídel. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky jsou také všechny činnosti spojené s výrobou jídel a čištěním a udržováním prostor a zařízení pro jejich přípravu a výdej, tedy zejména čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí, nádob pro přepravu jídel, nástrojů a zařízení použitého pro přípravu jídel, dodávka odpovídajícího počtu ubrousků a dle specifikace uvedené dále. Úklid během výdeje jídel je povinností na straně dodavatele. Čištění prostoru jídelny je povinností zadavatele.

Obědy budou připravovány v místě plnění nacházející se na adrese „Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany“ a musí být v rámci zajištění výdeje přepravovány na místo plnění nacházející se na adrese „Gen. Šišky 942, 142 00 Praha 4 – Libuš.“

- 4.2 Služba zajištění stravovacích služeb zahrnuje tyto činnosti:

- nákup potravin,
- nákup režijního materiálu (čisticí, mycí a dezinfekční prostředky, ubrousky, obalový materiál),
- přípravu čerstvých hotových jídel, a to v místě plnění veřejné zakázky,
- výdej jídel – obědů přímo v místě plnění veřejné zakázky, resp. obou místech, dle bodu 1.3 této zadávací dokumentace,
- likvidace zbytků jídel, mytí nádobí, úklid místa plnění veřejné zakázky a jeho dezinfekce
- jídla musí být vařena v prostorách kuchyně zadavatele Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany
- doprava připravených jídel do míst plnění předmětu plnění specifikovaných v bodu 1.3 této zadávací dokumentace (především tedy doprava z výdejny nacházející se na adrese „Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany“ do výdejny nacházející se na adrese „Gen. Šišky 942, 142 00 Praha 4 – Libuš.“)

Povinným plněním uchazeče bude příprava a výdej jídel během každého pracovního dne od 11:00 hod do 13:00 hod v tomto rozsahu:

- 1 polévka (každý den v týdnu jiný druh) – cena je zahrnuta do kalkulace ceny jídla (cena polévky je zahrnuta v ceně hlavního jídla, nelze ji koupit zvlášť, ale strážník není povinen si ji po zaplacení hlavního jídla vzít)
- 4 druhy hotových hlavních jídel
 - 1 ze čtyř druhů hodnotových hlavních jídel musí být vždy bezmasé,
 - 1 ze čtyř druhů hlavních jídel bude nadstandardní jídlo s uvedením obsahu surovin a gramáže (např. minutková kuchyně s vyšší vstupní hodnotou surovin)
 - Min.1 ze čtyř druhů hlavních jídel bude masové
 - 1 jídlo bude studené – salát (čerstvý zeleninový salát zejména ze sezónní zeleniny)
 - V nabídce bude malý zeleninový salát
- minimálně 1 krát v týdnu bude v jídelním lístku uvedeno sladké jídlo

Jídla, s výjimkou moučníků, budou připravovány uchazečem v místě plnění veřejné zakázky. Jídelní lístek bude sestaven a zveřejněn na internetu a intranetu (interní síti zadavatele) 14 dnů dopředu, v jídelně bude zveřejněn v listinné podobě na 14 dnů dopředu. Jídelní lístek podléhá schválení stravovací komise zadavatele, které musí být

předložen jídelní lístek na schválení vždy v předstihu alespoň 5 kalendářních dní. V případě, že se komise k jídelnímu lístku nevyjádří má se za to, že s ním souhlasí.

Střídání jednotlivých druhů jídel musí být zajištěno alespoň v minimálním měsíčním cyklu. V jídelním lístku bude uvedena gramáž jednotlivých jídel. Uchazeč bude povinen dodržet gramáž a složení jednotlivých jídel dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace. Uchazeč bude povinen zařadit do jídelníčku konkrétní druh jídla na základě žádosti pověřeného zaměstnance zadavatele.

Nápoje k jídlu

- čaj slazený, neslazený
 - studená pitná voda z barelu
- Ceny nápojů budou zahrnuty do kalkulace ceny jídla.

Výdej jídel - obědů:

Výdej jídel - obědů je od 11:00 hodin do 13:00 hodin v pracovních dnech. Jídla budou vydávána prostřednictvím výdejních linek. Obsluha bude provádět porcování na talíře a polévkové misky a podávat je přes hygienický zákryt přímo strážníkovi.

Objednávání jídel:

Objednávání jídel: Objednávkový systém musí být kompatibilní s magnetickými kartami IMA, které využívá zadavatel. Objednávání jídel, z plného menu na konkrétní den, bude možno realizovat nejpozději do 13:00 hod v den předcházející dni požadovaného výdeje. V den výdeje lze objednat jídlo do 09:00 hod buď jen z omezeného sortimentu dvou jídel, které z denního jídelníčku určí dodavatel nebo z odhlášených obědů na tento den. Objednané jídlo, jehož objednávka nebude stornována do 09:00 hod. dne výdeje, se při měsíčním vyúčtování považuje za jídlo skutečně odebrané. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit technické a programové vybavení související s objednáváním obědů. Servisní poplatky za výpočetní techniku a software hradí provozovatel. Provozovatel má povinnost předat každý den zadavateli textový soubor v elektronické podobě, který bude obsahovat informaci o konzumaci každého zaměstnance zadavatele.

Uchazeč je povinen zaměstnancům zadavatele poskytnout možnost výběru místa výdeje obědu, dle míst plnění předmětu veřejné zakázky uvedené v bodu 1.3 této zadávací dokumentace, tedy zdali bude oběd vydán ve výdejně nacházející se na adrese Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany nebo ve výdejně nacházející se na adrese Gen. Šišky 942, 142 00 Praha 4 – Libuš.

Předpokládaný počet strážníků

Předpokládaný počet strážníků je 150 + 50 (průměrný počet strážníků) za den. Předpokládaný počet 150 strážníků se týká místa plnění č. 1 podle bodu 1.3 této zadávací dokumentace (Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany) a předpokládaný počet 50 strážníků se týká místa plnění č. 2 dle bodu 1.3 této zadávací dokumentace (Gen. Šišky 942, 142 00 Praha 4 – Libuš).

Uchazeč musí být schopen vydat oběd i strážníkovi, který nebude mít objednáno. V takovém případě není uchazeč povinen garantovat výběr hotového jídla, ale je povinen garantovat schopnost vydání hotového jídla.

Další podmínky

Uchazeč je povinen garantovat zajištění vydávání obědů i v případě nefunkčnosti rezervačního systému z důvodu výpadku proudu či jiných příčin, které mají za následek nefunkčnost rezervačního systému.

Uchazeč je povinen nést škody způsobené vyšší mocí sám bez nároku na odškodnění ze strany zadavatele v případě nezaviněného jednání, jakým je výpadek elektrickou proudu či událostí souhrnně označovaných jako vyšší moc.

Pokud nebude zaměstnanec konzumovat oběd v jídelně, může si ho odnést prostřednictvím „menu boxů“, které si zakoupí na vlastní náklady nebo prostřednictvím vlastních jídelních nosičů, a to za běžnou cenu oběda, na kterou má nárok.

Uchazeč je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny (květák, špenát, brokolice, ledový salát, okurky, rajčata, brambory, apod.) a sezónního ovoce (jablka, hrušky, meruňky, broskve apod.). Uchazeč je povinen maximálně využívat čerstvé suroviny při přípravě jídel a pouze v minimálním rozsahu využívat instantních náhražek potravin a dochucovadel jako jsou např. polévkové bujony apod. Zadavatel doporučuje užívat škrabku brambor, která je v prostorách varny instalována.

Důležité je chutné, kvalitní a esteticky upravené jídlo. Kontrola bude probíhat pověřeným zaměstnancem zadavatele. Uchazeč bude mít povinnost zavést knihu stížností, na kterou musí pravidelně reagovat a odpovídat. Uchazeč bude stížnosti v pravidelných intervalech přeposílat pověřenému pracovníkovi zadavatele.

4.3 Bufet

Prostory bufetu k pronájmu tvoří vlastní místnost bufetu, místnost přípravná, sklad, umývárna nádobí, zádveří pro zásobování zvenku (vedle hlavního vchodu do budovy) a vlastní sociální zařízení. Bufet se nachází pouze v místě plnění na adrese Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4 – Komořany).. Uchazeč zajistí široký výběr studených jídel v minimálním rozsahu:

- pečivo vč. racionálního
- masné výrobky, uzeniny,
- mléčné výrobky
- saláty,
- chlebičky, bagety
- zákusky a dorty
- cukrovinky
- mražené výrobky,
- čerstvá zelenina, ovoce
- studené a teplé nápoje (káva,čaj),
- základní drogistické zboží

Uchazeči je zakázáno nabízet v bufetu alkoholické nápoje a tabákové výrobky. Výjimku z tohoto zákazu představuje pouze pivo a víno.

Minimální provozní doba bufetu 9:00 – 13:00 hodin v pondělí až pátek

4.4 Další podmínky

4.4.1 Jídla, s případnou výjimkou moučnicků, musí být připravována v kuchyni a dalších vyčleněných prostorech k zajištění stravování vlastními silami uchazeče. Zadavatel pronajímá (nezbytné nebytové prostory a nezbytný movitý majetek) úplatně do dočasného užívání vybranému uchazeči, a to

výhradně k plnění závazků podle smlouvy o poskytování závodního stravování. S majetkem, který zadavatel pronajímá vybranému uchazeči do užívání, se mohou uchazeči seznámit během prohlídky místa plnění. Stravovací provoz - technická zpráva tvoří včetně popisků přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

- 4.4.2 Uchazeč převezme po uzavření smlouvy uvedené v příloze č. 4 podpisem předávacího protokolu od zadavatele nebo jím pověřené osoby prostory a zařízení potřebné k zajištění sjednaných služeb představující předmět veřejné zakázky, které je povinen užívat způsobem řádného hospodáře.
- 4.4.3 Uchazeč bude povinen na své náklady zajistit mytí nádobí, udržování čistoty, řádný odvoz použitých olejů a pravidelný odvoz směsného odpadu k odpadním nádobám, jejichž vyprázdnění a čištění zajišťuje zadavatel. Uchazeč je povinen důsledně dbát na hygienu provozu v jídelně. Uchazeč zajistí, aby nebylo nádobí, přístroje a tácy špinavé, mokré, či v nedostatečném počtu.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 **Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu do cenové tabulky uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen dodržet strukturu tabulky nabídkové ceny a rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena uchazeče bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.**
- 5.2 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.3 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- 5.4 Údaje uvedené v cenové tabulce jsou pouze předpokladem, zadavatel se nezavazuje tento rozsah jídel odebrat.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 4.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě celkové nejnižší nabídkové ceny bez DPH zpracované v souladu s bodem 5 zadávací dokumentace.
- 7.2 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat.
- 8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4 Uchazeč je povinen v souladu s ust. § 67 odst. 1 zákona poskytnout jistotu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), nejlépe ve formě bankovní záruky. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v ust. § 67 odst. 7 zákona. Originál záruční listiny připojí uchazeč k nabídce ve vyjimatelné podobě, kopii záruční listiny sváže s nabídkou. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.
Bankovní účet pro složení jistoty je 604 791 0025/6000, variabilní symbol bude IČO uchazeče, specifický symbol evidenční číslo veřejné zakázky podle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu uchazeče, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtená ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 8.5 Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli pojistnou smlouvu, z které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v zadávacích podmínkách.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče; v opačném případě je nabídka uchazeče neúplná.
- 9.2 Závazný návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 4.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne 28. 7. 2016 ve 14:00 hod. v sídle zadavatele, tj. Na Šabatce 17, 143 06 – Praha 4 – Komořany. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 17. 6. 2016 od 15:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci sídla zadavatele.

Během prohlídky místa plnění bude uchazeč seznámen s vybavením předávaných prostor. Předávací protokol, jehož obsahem bude tvořit soupis vybavení kuchyně, bude podepsán až s vítězným uchazečem.

V případě zájmu je uchazeč povinen nahlásit svou účast na prohlídce místa plnění písemně na adresu OTIDEA avz s.r.o., Budova METEOR C, Thámova 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín nebo e-mailem na adresu zakazky@otidea.cz.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Tabulka nabídkové ceny
4. Návrh smlouvy
5. Stravovací provoz a bufet - technická zpráva (výkresy, zadavatel si vyhrazuje právo obměnit část vybavení kuchyně)
6. Seznam obecně oblíbených jídel včetně gramáží (Kniha receptur)
7. Návrh nájemní smlouvy

V Praze dne: 31. 05. 2016



.....
Ing. Eva Šantorová
náměstek ředitele
pro úsek ekonomicko - správní

Čestné prohlášení

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

- | | |
|----------------------------------|---|
| dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona | - dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení |
| dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona | - vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, |
| dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona | - dodavatel není v likvidaci, |
| dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona | - dodavatel nemá v evidenci spotřebních daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele |
| dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona | - dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, |
| dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona | - dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, |
| dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona | - dodavateli nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, |
| dle § 53 odst. 1 písm. l) zákona | - vůči němuž nebylo v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné pobyty a řešení krize na finančním trhu |

V dne

.....

(Obchodní firma – osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče - doplní uchazeč)

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Služba	Předpokládaný denní odběr jídel 260 strážníků	Cena za jedno jídlo bez DPH	Cena celkem bez DPH za období 4 let (1007 pracovních dnů)
1. cenová hladina – 1. jídlo nadstandard	50	suroviny:	0
		ostatní náklady:	0
		celková cena oběda:	0
2. cenová hladina – 2.,3.,4. jídlo standard	150	suroviny:	0
		ostatní náklady:	0
		celková cena oběda:	0
Celkem za komplexní stravovací služby bez DPH			0

Uchazeč vyplní Žlutě označená pole hodnotami bez DPH. Uchazeč není oprávněn upravovat nebo mazat uzamčené buňky
Předmětem hodnocení je cena celkem za komplexní stravovací služby bez DPH za období 4 let (1007 pracovních dnů)

Smlouva o poskytování závodního stravování,

(na základě ustanovení § 1746 ods. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Smluvní strany:

Český hydrometeorologický ústav

se sídlem Na Šabatce 17, Praha 4

IČ: 00020699

DIČ: CZ00020699

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 4

Číslo účtu: 54132-041/0100

Statutární orgán: Ing. Václav Dvořák, Ph.D., ředitel ČHMÚ

(dále jen „objednatel“)

a

.....
Sídlem.....
IČ:.....
Bankovní spojení.....
Jejíž jménem jedná.....

(dále jen „provozovatel“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem plnění je zajištění závodního stravování pro zaměstnance ČHMÚ v souladu s vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, včetně zajištění chodu bufetu, který bude uchazeči pronajat v objektu objednatele: Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4. Součástí předmětu plnění jsou také všechny činnosti spojené s výrobou a výdejem stravy a čištěním a udržováním prostor a zařízení pro její přípravu a výdej, tedy zejména čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí, nádob pro přepravu stravy, nástrojů a zařízení použitého pro přípravu a výdej stravy, dodávka odpovídajícího počtu ubrousků a činnosti dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2. Provozovatel se zavazuje poskytovat služby uvedené v odstavci 1.1 odborně a v souladu s příslušnými právními předpisy. Provozovatel se dále zavazuje zajistit, aby byla vždy k dispozici cenově odpovídající a chutná jídla.
- 1.3. Provozovatel se zavazuje dodržovat základní strukturu nabídky jídel a provozní dobu výdeje jídel a doplňkového prodeje uvedenou příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.4. Objednatel se zavazuje provozovateli uhradit smluvní cenu dle čl. 2

2. Smluvní cena a platební podmínky

2.1. Objednatel se zavazuje uhradit celkovou cenu za plnění (komplexní stravovací služby celkem) ve výši:

..... Kč bez DPH (*uchazeč vyplní celkovou nabídkovou cenu, kterou uvedl v tabulce pro zpracování nabídkové ceny příloha č. 3 zadávací dokumentace*)

..... DPH

.....Kč včetně DPH

2.2 Platba za závodní stravování bude hrazena objednatelem pouze v rozsahu obědů prokazatelně vydaných zaměstnancům objednatele (platí, že na jednoho zaměstnance případně maximálně jeden hrazený oběd za odpracovanou směnu), všechny ostatní odběry budou hrazeny zaměstnanci, respektive skutečnými odběrateli přímo v jídelně bez jakékoli povinnosti k úhradě ze strany objednatele.

2.3 Platba za jídla a zboží odebrané v bufetu bude prováděna zaměstnanci, respektive skutečnými odběrateli přímo v bufetu bez jakékoli povinnosti k úhradě ze strany objednatele.

2.4 Platba za objednatelem objednané akce a za závodní stravování v rozsahu uvedeném výše bude prováděna po předchozím společném odsouhlasení na základě faktury – daňového dokladu dodavatele.

2.5 Faktury budou vystavovány měsíčně zpětně po odsouhlasení účtovaných částek a jsou splatné ve lhůtě 30 dní od doručení objednateli.

2.6 Faktury musí splňovat zákonné náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a musí mít dále tyto náležitosti a přílohy:

- Množství obědů, které je povinen hradit objednatel;
- Cenu obědů, které je povinen hradit objednatel;
- Jmenný seznam strážníků;
- Cenu za akci objednanou objednatelem a skutečně poskytnutou dodavatelem;
- Fakturovanou částku celkem.

2.7 Faktura, která nebude odpovídat výše uvedeným ujednáním, může být objednatelem vrácena dodavateli k opravě, aniž by se objednatel dostal do prodlení. Lhůta splatnosti běží až od doručení faktury odpovídající výše uvedeným ujednáním.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Objednatel předá provozovateli do užívání na základě předávacího protokolu technologické zařízení a inventář, které jsou součástí vybavení objektu provozovny. Předávací protokol se stává součástí této smlouvy jako Příloha č. 2.

3.2. Provozovatel je povinen zahájit svou činnost (poskytování stravování) nejpozději do 14 kalendářních dnů od předání a převzetí objektu provozovny.

3.3. 1x ročně bude provedena inventura předaného inventáře na základě předávacího protokolu. Náhradu za přirozený úbytek malého inventáře (přibory, nádobí, sklenice, tácy, stolní kořenky, vázy, stojánky na papírové ubrousky, servírovací plata, další malý materiál a nádobí.) hradí objednatel do výše 80 % a provozovatel do výše 20%.. Na úhradu této náhrady vystaví objednatel daňový doklad – fakturu, která je splatná ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení provozovateli.

3.4. Veškerou údržbu nad rámec běžné údržby dle článku 3.7 a opravy předaného technologického zařízení zabezpečuje na své náklady objednatel.

- 3.5. Objednatel poskytne provozovateli k dispozici prostory potřebné k obhospodařování provozů včetně sociálního zázemí pro pracovníky provozovatele.
- 3.6. Prostory budou předány na základě předávacího protokolu, jejich grafický přehled je uveden v příloze č. 3 této smlouvy
- 3.7. Běžnou údržbu technologických zařízení a předaných prostor zajišťuje provozovatel na své vlastní náklady. Za běžnou údržbu je považováno řádné a pravidelné čištění technologického zařízení, úklid výrobních a obytných prostor vymezených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3.8. Úklid prostor jídelny zajišťuje na své náklady objednatel, po skončení provozní doby jídelny. V době vydávání obědů dle aktuální potřeby zajistí provozovatel.
- 3.9. Zjistí-li provozovatel v průběhu činnosti jakékoliv škody na předaných prostorách nebo zařízeních, je povinen neprodleně informovat objednatele a postupovat tak aby nedocházelo k dalším škodám.
- 3.10. Objednatel je povinen informovat provozovatele s dostatečným předstihem o plánovaných opravách a údržbářských pracích, které by mohly mít vliv na provoz zajišťovaný provozovatelem.
- 3.11. Objednatel zajistí na své náklady pro provozovatele elektrickou energii a dodávku pitné vody a s tím spojenou údržbu a instalaci.
- 3.12. Objednatel zajistí, aby přísun zboží potřebného pro provoz mohl probíhat vždy bez problémů po stanovených příjezdových cestách a stanovenými vchody.
- 3.13. Provozovateli bude umožněn vstup a pobyt v objektu objednatele ve všední dny od 6:00 do 17:00 hodin.
- 3.14. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit:
 - Půlroční bakteriologické kontroly provedené externími odborníky
 - Desinfekci a deratizaci výrobních prostor, sloužících pro přípravu potravin, poprvé před uvedením do provozu, později jedenkrát za rok nebo dle potřeby
- 3.15. Provozovatel se zavazuje zajistit pravidelný převoz odpadů z kuchyně k odpadním nádobám.
- 3.16. Za účelem odklizení komunálních a ekologických odpadů poskytne objednatel odpovídající nádoby a zajistí na svůj náklad vyprázdnění a čištění odpadních nádob v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- 3.17. Objednatel je povinen seznámit provozovatele se všemi vlastními platnými předpisy a nařízeními, která se týkají zvláštního režimu, bezpečnostních a protipožárních opatření v areálu provozovatele. Provozovatel předloží objednateli provozní, hygienický a sanitační řád pro práci v pronajatém prostoru a to do jednoho měsíce po začátku provozu.
- 3.18. Provozovatel se zavazuje dodržovat veškeré předpisy, které se vztahují k plnění závazků dle této smlouvy a prohlašuje, že se seznámil na základě odst. 3.17 se všemi předpisy, na které se objednatel v této smlouvě odvolává.

- 3.19. Objednatel se zavazuje na své náklady zajistit pravidelné kontroly a revize všech předaných technologických zařízení v souladu s platnými předpisy a normami.
- 3.20. Provozovatel prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu ve výšiKč (minimální částka pojištění je stanovena na 5 milionů korun českých) u pojišťovny..... číslo pojistné smlouvy.....
- 3.21. Objednatel je oprávněn provádět kontroly vyúčtování surovin a provádět kontroly dodržování hygienických předpisů, a pokud tím nenaruší provoz, kdykoliv kontrolovat kvalitu, kvantitu a přípravu pokrmů a čistotu provozních prostor.
- 3.22. Provozovatel bere na vědomí, že pracovníci ostrahy objednatele mají kdykoliv povolen přístup do prostor stravovacího zařízení, pokud nastanou okolnosti, které takový vstup z bezpečnostních důvodů vyžadují.
- 3.23. Plán pokrmů bude schvalován objednatelem. Možné odchylky způsobené situací na trhu nebo z organizačních důvodů, zůstávají vyhrazeny.
- 3.24. Objednatel ustanoví stravovací komisi, která se bude scházet minimálně 1x měsíčně. Komise je oprávněna řešit s provozovatelem reklamace ohledně pokrmů. (včetně podávaných nápojů) a čistoty a dostatečného množství nádobí a papírových ubrousků.

4. Stravovací systém a objednávka jídel

- 4.1. Stravování bude probíhat formou objednávkového systému pomocí magnetických karet.
- 4.2. Objednávání jídel: Objednávkový systém musí být kompatibilní s magnetickými kartami IMA, které využívá zadavatel. Objednávání jídel, z plného menu na konkrétní den, bude možno realizovat nejpozději do 13:00 hod v den předcházející dni požadovaného výdeje. V den výdeje lze objednat jídlo do 09:00 hod buď jen z omezeného sortimentu dvou jídel, které z denního jídelníčku určí dodavatel nebo z odhlášených obědů na tento den. Objednané jídlo, jehož objednávka nebude stornována do 09:00 hod. dne výdeje, se při měsíčním vyúčtování považuje za jídlo skutečně odebrané. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit technické a programové vybavení související s objednáváním obědů. Servisní poplatky za výpočetní techniku a software hradí provozovatel. Provozovatel má povinnost předat každý den zadavateli textový soubor v elektronické podobě, který bude obsahovat informaci o konzumaci každého zaměstnance zadavatele.
- 4.3. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit technické programové vybavení související s objednáváním obědů. Servisní poplatky za výpočetní techniku a software hradí provozovatel.
- 4.4. Provozovatel má povinnost předat každý den objednateli textový soubor v elektronické podobě, který bude obsahovat informace o konzumaci každého zaměstnance objednatele v členění:
- Datum
 - Osobní číslo zaměstnance
 - Číslo karty zaměstnance
 - Kč vyčerpané za uvedený den

- Příznak hlavního jídla
- Označení druhu jídla

5. Smluvní pokuty

- 5.1. V případě prodlení objednatele s uhrazením faktury je objednatel povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2. Provozovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení provozní doby uvedené v příloze č. 1. této smlouvy.
- 5.3. Provozovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ špatného skladování surovin. Suroviny a polotovary musí být uloženy tak, aby skladováním neutrpěla jejich zdravotní nezávadnost, hodnota a aby nepodléhaly zkáze. Je nutné je pravidelně kontrolovat a činit všechna opatření potřebná k tomu, aby se uchovaly v bezvadném stavu. Je nutné zajistit, aby byly u veškerých surovin dodržovány záruční lhůty a podle povahy jednotlivých druhů i stanovené skladovací podmínky. Suroviny mohou být předávány do výroby jen ve vhodných nádobách, nikoliv v původních obalech.
- 5.4. Provozovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení uvedené gramáže jídel dle přílohy č. 1.
- 5.5. Provozovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení podmínek pro sestavování jídelníčku.
- 5.6. Provozovatel se zavazuje uhradit veškeré škody, které vzniknou na předaných prostorách či vybavení jeho zaviněním či opomenutím, nebo zaviněním či opomenutím jeho zaměstnanců.
- 5.7. Provozovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč až 100.000,- Kč za nedodržení bezpečnostních pokynů, výše smluvní pokuty bude určena objednatelem podle závažnosti a rozsahu pochybení.
- 5.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

6. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu 4 let. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 6.2. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc v případě prodlení jednou ze smluvních stran s úhradou plateb dle této smlouvy delšího než 30 kalendářních dnů, nebo v případě, že důvod výpovědi bude porušení předpisů PO a BOZP vydaných objednatelem, či nebude provozovatel plnit podmínky z této smlouvy a bude v prodlení s poskytováním stravování po dobu 5 dnů a toto prodlení nemá původ v asanačních pracích či odstávku z důvodů dovolených nebo pokud není stanovené jinak.
- 6.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinností od doručení písemného odstoupení od smlouvy provozovateli v případě, že bude provozovateli odebráno některé z předepsaných úředních povolení a v případě porušení hygienických předpisů.

7. závěrečná ustanovení

- 7.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 7.2. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, a to jen v těch částech, které nemají vliv na podmínky předmětného zadávacího řízení. Podstatná změna smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména změny v předmětu plnění, technické specifikaci nebo v obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních uchazečů o veřejnou zakázku.
- 7.3. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.
- 7.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace (odpovídá čl. 4 ZD)
 - Příloha č. 2 – Předávací protokol – inventář a technologické zařízení
 - Příloha č. 3 – Předávací protokol – grafický přehled předávaných prostor
- 7.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluv stran obdrží po 1 vyhotoveních.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

Objednatel

Provozovatel

.....
Ing. Václav Dvořák, Ph.D.
Ředitel ČHMÚ

.....

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

(uzavřená na základě ustanovení § 2 302 a násl. odst. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Článek 1

Smluvní strany

Český hydrometeorologický ústav

Se sídlem Na Šabatce 17, Praha 4

IČ: 00020699

DIČ: CZ00020699

Bankovní spojení : Komerční banka Praha 4

Číslo účtu : 54132-041/0100

Statutární orgán: ředitel ústavu Ing. Václav Dvořák ,Ph.D., ředitel ČHMÚ

(dále jen "pronajímatel") na straně jedné

a

.....

Sídlem.....

IČ:.....

DIČ

Bankovní spojení.....

Jejíž jménem jedná.....

(dále jen "nájemce") na straně druhé

Článek 2

Předmět nájmu

1. Smluvní strany této smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání (dále jen „Smlouva“) konstatují, že pronajímatel je příslušný hospodařit s objektem Komořanského zámku (dále jen „objekt“), který se nachází na pozemku p.č. 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, k.ú. Komořany, ul. Na Šabatce 17, Praha 4-Komořany s oprávněním tento objekt pronajímat.
2. Pronajímatel tímto přenechává nájemci za úplatu k užívání prostory sloužící k podnikání a jeho vybavení (dále jen „předmět nájmu“) umístěné v objektu a to: č. 009 až 022, 025, 026, 032, 033, 034, S02, S03 (celkem 21 místností), ČHMÚ-Na Šabatce 17, Praha 4 a 1 místnost (výdejna) v objektu ČHMÚ . Generála Šišky 942, Praha 4 a nájemce je přijímá k účelu a za podmínek, které jsou vymezené v této Smlouvě.
3. Součástí prostor sloužících k podnikání specifikovaných v bodu 2. tohoto článku smlouvy jsou i pevně instalovaná zařízení (velkokuchyňské vybavení, které k prostorům sloužícím k podnikání fyzicky i funkčně přináleží), která jsou ve vlastnictví pronajímatele, jejichž výčet je uveden a specifikován v příloze č. 1 (inventurní seznam) a pronajímatel je přenechává do užívání nájemci.

Článek 3 Účel nájmu

1. Předmět nájmu bude užíván výlučně k provozování podnikatelských aktivit v rámci předmětu podnikání nájemce hostinská činnost – zejména k provozu kuchyně, a to s bližší specifikací uvedenou ve Smlouvě o stravovacích službách uzavřenou mezi smluvními stranami.
2. Nájemce je povinen zajišťovat závodní stravování pro zaměstnance ČHMÚ v souladu s vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, včetně zajištění přípravy a prodeje doplňkových jídel dle podmínek stanovených ve smlouvě o poskytování závodního stravování uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem dne (bude doplněno před podpisem smlouvy) (dále jen „Smlouva o stravovacích službách“) na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Zajištění závodního stravování“ evidenční číslo VZ (bude doplněno před podpisem smlouvy).

Článek 4 Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen odevzdat předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. O předání předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
2. Pronajímatel zajišťuje ostrahu objektu zvenku. Není zodpovědný však za pohyb osob, které vstupují do objektu a s tím i nenesou zodpovědnost za poškození objektu a předmětu nájmu ze strany třetích osob.
3. Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. Za tím účelem je oprávněn předmět nájmu osobně kontrolovat.
4. Pronajímatel je oprávněn zajišťovat na předmětu nájmu pouze opravy, které přímo souvisí s objektem, přitom je povinen dbát, aby nad obvyklou míru neomezoval provoz a nebránil nájemci k jeho užívání. Do těchto oprav se nezahnují opravy a drobné opravy, vymalování, které souvisí s užíváním předmětu nájmu.

Článek 5 Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu a k účelu dle této smlouvy, a to po celou dobu nájemního vztahu.
2. Nájemce je povinen hradit nájemné a zálohové úhrady a roční vyúčtování za služby dle níže uvedených ustanovení této Smlouvy.
3. Nájemce je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem, jakož i veškeré náklady a cenu dodávek služeb uskutečněných pro nájemce dle níže uvedených ustanovení této smlouvy.
4. Nájemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajímateli veškeré změny, které nastaly v a na předmětu nájmu souvislosti s objektem, a to jak zapříčiněním nájemce tak i bez jeho vlivu a vůle, a současně je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav. Nájemce je v takovém případě povinen snášet omezení v užívání předmětu nájmu v rozsahu nutném k provedení oprav a

poskytnout pronajímateli potřebnou součinnost. Nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním shora uvedených povinností pronajímateli vznikla.

5. Nájemce se zavazuje užívat předmět této smlouvy jako řádný hospodář a v předmětu nájmu zajistit na své náklady úklid.
6. Nájemce je povinen dodržovat vnitřní předpisy pronajímatele týkající se areálu Komořanského zámku, se kterými se seznámil.
7. Nájemce je povinen dbát, aby v předmětu nájmu nedocházelo ke vzniku škod a znehodnocování vlastnictví pronajímatele.
8. Nájemce odpovídá za škody způsobené třetími osobami, kterým umožnil přístup do předmětu nájmu. V případě výplaty pojistného plnění ve prospěch pronajímatele, je nájemce povinen uhradit škodu, která prokazatelně vznikla a nebyla pojistným plněním pokryta.
9. Nájemce je povinen zajistit dodržování platných protipožárních, technických, hygienických, bezpečnostních a ekologických norem a jiných obecně závazných předpisů, které se vztahují k užívání předmětu nájmu.
10. Nájemce je povinen v případě potřeby umožnit přístup do předmětu nájmu osobám pověřeným kontrolou a údržbou instalovaných měřicích, zabezpečovacích a jiných zařízení.
11. Nájemce je povinen se pojistit pro případ, že by provozováním jeho činnosti vznikla škoda.

Článek 6 Podnájem

Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

Článek 7 Stavební a jiné úpravy

1. Nájemce je oprávněn provádět v předmětu nájmu stavební či jiné úpravy trvalého charakteru jen s předchozím souhlasem pronajímatele. Součástí souhlasu je i výslovná specifikace těchto úprav, a to dle jejich popisu a seznamu tak, jak je předložena v žádosti nájemce.
2. V případě, že stavební a jiné úpravy provede a uhradí nájemce, je na dohodě smluvních stran, zda-li budou započteny na nájemné a v jakém rozsahu.
3. Ve sporném případě se má za to, že souhlas vyžadují veškeré změny zasahující do stavební a architektonické podstaty předmětu nájmu, podstatně měnící předmět nájmu, či pevná instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i veškeré zásahy do elektrického, plynového, vodovodního a dalšího vedení.
4. Pronajímatel bude pronajaté prostory sloužící podnikání udržovat v takovém stavu, aby mohly sloužit užívání, pro které jsou pronajaté. Bude zejména provádět údržbu věci a její nezbytné opravy. Běžnou údržbu pronajatých prostor sloužících podnikání vč. pronajatého velkokuchyňského vybavení je povinen provádět nájemce, a to na svůj náklad; to platí i pro provádění včasných revizí velkokuchyňského vybavení. Běžnou údržbou rozumí zejména pravidelné prohlídky a čištění, výměny a doplnění provozních kapalin, obnovy nátěrů (vymalování), výměny běžných součástí v důsledku opotřebení a drobné opravy. Drobnými opravami se rozumí zejména tyto opravy a výměny:
 - a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
 - b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
 - c) výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů,

zvonků a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 d) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
 Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových závěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní.

5. Pronajímatel je povinen na svůj náklad provádět ostatní údržbu pronajatých prostor sloužících podnikání. To neplatí v případě, že se pronajaté prostory sloužící podnikání staly nepoužitelnými (nebo byly poškozeny) v důsledku porušení povinnosti nájemce věc užívat jako řádný hospodář. V tomto případě má nájemce povinnost uvést pronajaté prostory sloužící podnikání bezodkladně do stavu před poškozením. Pronajímatel si může v jednotlivých případech vyhradit, že poškození opraví sám na náklady nájemce. V takovém případě nemá nájemce právo ani na prominutí nebo slevu z nájemného za dobu, kdy věc nemohl nebo jen s obtížemi užívat.

Nájemné a cena služeb souvisejících s užíváním

Článek 8 Nájemné

1. V souladu s ustanoveními této nájemní smlouvy je nájemce povinen platit pronajímateli nájemné a úhrady za služby.
2. Nájem za prostory sloužící podnikání činí 134.340,- Kč/rok, tedy 11.195,- Kč/měsíc + příslušná sazba DPH.
3. Nájem za pevně instalovaná zařízení činí 140.640,- Kč/rok, tedy 11.720,- Kč/měsíc + příslušná sazba DPH.
4. Nájem a záloha na služby činí celkem 54.915,- Kč měsíčně za celý předmět nájmu. Podrobný rozpis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Splatnost nájemného a úhrad za služby je stanovena měsíčně a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
6. Způsob platby nájemného a zálohových úhrad za služby je bankovním převodem na účet uvedený ve smlouvě, případně na jiný účet sdělený pronajímatelem.
7. Pronajímatel je oprávněn zpětně k 1. 1. daného roku dodatkem k této smlouvě zvýšit dosavadní nájemné a úhradu za služby o tolik procent, kolik procent činila roční míra inflace (spotřebitelské ceny) oficiálně vykázaná Českým statistickým úřadem v předcházejícím kalendářním roce.
8. V případě, že pronajímatel využije dle čl.8, bodu 5 této Smlouvy inflační doložky, nájemce je oprávněn zvýšit cenu obědů ve stejném rozsahu navýšení inflace.

Článek 9 Služby

1. Vedle nájemného je nájemce povinen hradit zálohu na úhradu ceny služeb spojených s užíváním předmětu nájmu, tj. na dodávku elektrické energie, vodné a stočné (teplá a studená voda), teplo, odvoz a likvidace odpadu.
2. Na úhradu ceny služeb bude nájemce platit zálohu ve výši 32.000,- Kč měsíčně. Pronajímatel má právo vyšší zálohy v odůvodněných případech upravit, a to zejména při změně cenových předpisů, podle

skutečných nákladů za předcházející období, nebo i v případech avíza změny cen dodavatelů energií a služeb.

3. Cena služeb spojených s užíváním předmětu nájmu bude nájemci účtována poměrně z ceny služeb spojených s provozem nemovitosti specifikované v čl. I této smlouvy, dle stavů měřidel.
4. Poměrná část nákladů připadajících na nájemce bude určena poměrem k celkovým nákladům pronajímatele na areál budov a pozemků Komořanského zámku s těmito poměry, nebo podle stavů měřidel, s tím, že jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny dodavatelů energií pro ČHMÚ :
 - 4.1 Elektrická energie dle stavu podružného
Elektroměru
 Pozn.: (v roce 2015 – 289.103,- Kč + DPH)
 Měsíční záloha – 25.000,- Kč
 - 4.2 Teplá užitková voda dle stavu vodoměru
 Studená voda dle stavu vodoměru
 - 4.3 Stočné dle stavu vodoměrů
 Pozn.: (v roce 2015 vodné a stočné – 43.593,-Kč + DPH)
 Měsíční záloha za vodné a stočné – 3.700,- Kč
 - 4.4 Odpady (komun. odpad,) poměr: 7,5%/1 kontejner
 Měsíční záloha – 300,- Kč
 - 4.5 Teplo dle měřiče tepla
 Měsíční záloha 3.000,- Kč
 - 4.6 Režijní náklady pronajímatele (1 hod pracovníka ÚS – 501,- Kč)
5. Vyúčtování záloh na cenu služeb spojených s užíváním předmětu nájmu zaplacených nájemcem v souladu s pravidly shora uvedenými provede pronajímatel jednou ročně po obdržení faktur na ceny služeb od příslušných dodavatelů energií a služeb. Doplatky či přeplatky spojené s vyúčtováním zálohy na cenu služeb jsou splatné do 25 dnů po vyúčtování.
6. Z pravidla uvedeného v předchozím odstavci sjednávají smluvní strany výjimku, kdy telekomunikační poplatky budou nájemcem hrazeny přímo v plné výši, a to na základě smlouvy nájemce a dodavatele těchto služeb (2 linky dle vyúčtování operátora).

Článek 10

Doba nájmu, skončení nájmu, zánik nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let.
2. Pronajímatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě opakovaného porušení povinnosti ze strany nájemce uvedené v této Smlouvě v čl. 5, 6 a 7, dále v čl. 11 a v čl. 12, odst. 2 nebo povinností vyplývajících ze Smlouvy o stravovacích službách mezi smluvními stranami, v době kratší než 6 měsíců od předchozího porušení povinnosti.
 Upozornění na porušení povinnosti sdělí pronajímatel nájemci písemně.

3. Pronajímatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení s úhradou platby za nájemné a za služby, které přesáhlo 30 dní.
4. Pro případ výpovědi podle odst. 2 tohoto článku, tj. pro opakované porušení povinností platí výpovědní lhůta v trvání 3 měsíců, která počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Platnost této smlouvy může také být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo dle potřeb pronajímatele.
6. Tato smlouva se rovněž ukončuje bez dalšího ke dni ukončení Smlouvy o stravovacích službách.
7. Nájemce je povinen vyklidit předmět nájmu a vyklizený ho předat pronajímateli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to nejpozději v poslední den platnosti této smlouvy, nedohodne-li se s pronajímatelem jinak. Pro případ prodlení s vyklizením předmětu nájmu se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy : desetitisíc Kč) za každý, byť jen započatý, den prodlení.

Článek 11

Pojištění

1. Nájemce se zavazuje pojistit bez zbytečného odkladu svůj majetek vnesený do předmětu nájmu. V případě pojistné události na tomto majetku nebude nájemce uplatňovat náhradu škody na pronajímateli.
2. Nájemce se zavazuje pojistit po dobu trvání smlouvy svoji odpovědnost za škodu, kterou může způsobit pronajímateli či jiným uživatelům v areálu Komořanského zámku v rozsahu nejméně 500 tis. Kč na pojistnou událost a vinkulovat toto pojištění ve prospěch pronajímatele. Nájemce se zavazuje předložit pronajímateli na jeho výzvu doklad o existenci pojištění. Pronajímatel je oprávněn o předložení dokladu žádat kdykoli po dobu trvání této smlouvy.

Článek 12

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Nájemce není oprávněn bez písemného souhlasu pronajímatele převést svá práva nebo závazky z této smlouvy na jinou osobu.
2. V případě, že se písemnost určená nájemci vrátí jako nedoručená (adresát neznámý, adresát se odstěhoval, adresát odmítl převzít atd.) má se za to, že byla doručena nájemci pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední nájemcem pronajímateli sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla nájemce zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se nájemce do obchodního rejstříku nezapisuje.
3. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna výlučně dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
4. Bude-li jakékoliv ustanovení shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany písemnou dohodou nahradí toto ustanovení takovou úpravou smluvního vztahu, která se nejvíce blíží účelu smlouvy a jejímu záměru.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž si každá ze smluvních stran ponechá jeden stejnopis.
6. Není-li v ustanoveních této smlouvy stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými platnými právními předpisy v době realizace nájmu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že všechny nejasnosti a spory vzniklé při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou především snažit vyřešit vzájemným jednáním, které bude svoláno nejpozději

ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy k tomuto jednání druhé smluvní straně. Pokud nebude možno toto jednání ukončit vzájemnou dohodou, bude spor předán k rozhodnutí příslušnému soudu dle sídla pronajímatele.

8. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle souhlasí a na důkaz toho, že není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek ji stvrzují vlastnoručními podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy (budou doplněny před podpisem smlouvy):

Příloha č. 1 – Seznam zařízení a vybavení kuchyně

Příloha č. 2 – Výpočet nájemného a ceny služeb z nebytových prostor jídelny a bufetu

Příloha č. 3 – Plán pronajímaných prostor

V Praze dne

pronajímatel

nájemce