



Pořadové č. VZ: **6/2016**  
Systémové č. VZ: **P16V00001005**  
Č. j.: **SFZP 066476/2016**  
Datum: **30. 5. 2016**

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „Výzva“) k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávané v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona mimo režim zákona

### Název veřejné zakázky:

---

Distribuční služby 2016 - 2018

### Identifikační údaje zadavatele:

---

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (SFŽP ČR)  
IČ: 00020729  
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov  
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

### Kontaktní údaje pro účely veřejné zakázky:

---

Kontaktní osoba: Michaela Hošková  
Telefon: +420 267 994 103  
E-mail: zakazky@sfzp.cz  
Profil zadavatele na E-ZAK: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_12.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_12.html)

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Distribuční služby 2016 - 2018“, zadávané v tzv. uzavřené výzvě v souladu s čl. 3.1.2 dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“, tj. postupem mimo režim zákona. Na základě výběrového řízení bude uzavřena rámcová smlouva mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou. Jednotlivá plnění veřejné zakázky budou probíhat na základě písemných výzev (objednávek) zadavatele k poskytnutí plnění a písemných potvrzení přijetí těchto výzev (objednávek) dodavatelem.

## **1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění distribučních služeb pro časopis Priorita vydávaný zadavatelem, a to dle specifikace uvedené níže. Časopis Priorita je měsíčník, za červenec a srpen obvykle vychází souhrnné dvojčíslo. Na jeden kalendářní rok tak obvykle připadá 11 vydání. V uplynulém čtvrtletí připadalo na jedno vydání zhruba 10 800 výtisků časopisu. Časopis Priorita je adresně distribuován koncovým adresátům (fyzickým i právnickým osobám, veřejným orgánům a institucím) po celé České republice, několik stovek výtisků připadá zadavateli (tyto výtisky jsou zadavateli předávány přímo tiskárnou, nejsou tedy součástí distribučních služeb).

1.2 Distribuční služby zahrnují vždy kompletaci, distribuci a v případě potřeby i vkládání příloh. Pro další účely se tiskovou zásilkou rozumí 1 kus časopisu Priorita s případnou přílohou.

1.2.1 Kompletace tiskových zásilek zahrnuje:

- a) Převzetí tiskové zásilky – výtisky časopisu Priorita a případné přílohy doveze pracovník smluvní tiskárny zadavatele přímo na adresu logistického centra uchazeče dohodnutou v rámcové smlouvě. Uchazeč výtisky a případné přílohy převezme a zkontroluje, zda souhlasí s objednávkou zadavatele na požadovaný počet kusů a počet a druh příloh.
- b) Rozbalení balíků z tiskárny s výtisky časopisu Priorita a případnými přílohami.
- c) Balení tiskové zásilky do čiré fólie včetně třídění, adresování a svazkování – zadavatel připouští jakékoliv vhodné označení zabaleného výtisku adresou koncového adresáta.

1.2.2 Prostý vklad přílohy (ručně nebo strojově, zadavatel nepožaduje umístění přílohy na konkrétní pozici v časopisu Priorita) – k časopisu Priorita může být vkládán buď leták, stolní kalendář či kapesní diář (vkládá se jedenkrát v kalendářním roce), noviny (noviny je nutné před kompletací bigovat; bude splněna podmínka pro vklad k tiskové zásilce stanovené provozovatelem poštovních služeb, tj. obsah přílohy nesmí tvořit 50 % reklamy a příloha nesmí být většího rozměru než samotný časopis) nebo brožura. Všechny přílohy budou do formátu A4. Vklad bude zadavatel požadovat zhruba třikrát během kalendářního roku. Příloha tedy není součástí každého vydání časopisu Priorita.

Obvyklá váha časopisu Priorita a jednotlivých příloh je následující:

- časopis Priorita 1 ks – cca 100 g;
- leták 1 ks – cca 5 g;
- noviny 1 ks – cca 25 g;
- stolní kalendář / kapesní diář 1 ks – cca 160 g;
- brožura 1 ks – cca 200 g.

1.2.3 Distribuce tiskových zásilek zahrnuje veškeré související činnosti spojené s doručením tiskové zásilky koncovému adresátovi po celé České republice a poštovné v sazbě tisková zásilka.

1.3 Zadavatel požaduje standardní kompletaci a distribuci tiskových zásilek včetně nepravidelného vkládání příloh s tím, že tiskové zásilky budou doručeny koncovým adresátům nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů od jejich předání tiskárnou uchazeči.

1.4 Bližší specifikace požadovaných služeb:

1.4.1 Kompletace tiskových zásilek:

- a) Kompletace tiskové zásilky (formát A4) zahrnující činnosti dle čl. 1.2.1 této Výzvy – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks.

#### 1.4.2 Prostý vklad přílohy:

- a) Prostý vklad letáku do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks;
- b) prostý vklad novin bigovaných do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks a při splnění podmínky pro vklad k tiskové zásilce stanovené provozovatelem poštovních služeb (obsah přílohy nesmí tvořit 50 % reklamy a příloha nesmí být většího rozměru než samotný časopis);
- c) prostý vklad stolního kalendáře nebo kapesního diáře nebo brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek do 1 000 ks;
- d) prostý vklad stolního kalendáře nebo kapesního diáře nebo brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 1 001 do 8 999 ks;
- e) prostý vklad stolního kalendáře nebo kapesního diáře nebo brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks;

#### 1.4.3 Distribuce tiskových zásilek:

- a) Distribuce tiskové zásilky o váze do 200 g;
- b) distribuce tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
- c) distribuce tiskové zásilky o váze od 301 g do 500 g.

1.5 Jednotlivá plnění veřejné zakázky budou probíhat na základě písemných objednávek zadavatele a jejich písemného potvrzení uchazečem, a to zejména prostřednictvím elektronické pošty. Uchazeč je povinen potvrdit objednávku nejpozději do druhého dne od jejího obdržení. V jednotlivých objednávkách bude uveden celkový počet výtisků předávaných ke kompletaci a distribuci, upřesnění kompletace, případně požadavek na prostý vklad přílohy včetně specifikace vkládané přílohy, informace o předpokládaném termínu předání výtisků časopisu Priorita a případných příloh tiskárnou na místo logistického centra uchazeče, databázi kontaktů koncových adresátů v excelovské tabulce, která bude přiložena v příloze objednávky.

#### 1.6 Předmět veřejné zakázky dle klasifikace NIPEZ a CPV:

1.6.1 kód NIPEZ: 69 Pomocné a ostatní kancelářské služby, kód **CPV: 79920000-9** Balení a související služby;

1.6.2 kód NIPEZ: 70 Tiskařské služby, kód **CPV: 79824000-6** Tiskařské a distribuční služby.

#### 1.7 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

1.7.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 24 měsíců od uzavření rámcové smlouvy (předpoklad červenec 2016 až červen 2018), případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 1.8 této Výzvy, nastane-li tato skutečnost dříve.

1.7.2 Místem plnění veřejné zakázky je logistické centrum uchazeče včetně distribuce po celé České republice.

1.8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 700 000 Kč bez DPH, a je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou za celý předmět plnění. Zadavatel je oprávněn nevyčerpat tuto částku celou.

1.9 Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí a Nákladů státu na administraci programu Nová zelená úsporám, projekt „Komunikace pro SFŽP ČR“, ORG 6312.

## 2 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.
- 2.2 Uchazeč je povinen vyplnit ty části závazného návrhu rámcové smlouvy, které jsou označeny jako „[VYPLNÍ UCHAZEČ]“ (jedná se zejména o identifikaci uchazeče a jeho kontaktní údaje, adresu logistického centra uchazeče, nabídkovou cenu a identifikaci podepisující osoby). Kromě tohoto doplnění není uchazeč oprávněn měnit v závazném návrhu rámcové smlouvy žádná ustanovení.
- 2.3 Uchazeč předloží vyplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaný návrh rámcové smlouvy ve své nabídce. V případě, že návrh rámcové smlouvy podepsala osoba, jejíž oprávnění k podpisu rámcové smlouvy jménem či za uchazeče nevyplývá ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, přiloží uchazeč k návrhu rámcové smlouvy také doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh rámcové smlouvy, jednat jménem či za uchazeče (např. plnou moc).

## 3 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 3.1 Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení** o tom, že splňuje zadavatelem níže požadované kvalifikační předpoklady (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této Výzvy). Vybraný uchazeč, se kterým má být na základě výběrového řízení uzavřena rámcová smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály, úředně ověřené kopie nebo kopie níže uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti, v důsledku čehož nebude s uchazečem uzavřena rámcová smlouva.
- 3.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uchazeče analogicky dle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až l) zákona předložením čestného prohlášení. Vybraný uchazeč před uzavřením rámcové smlouvy předloží originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů:
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických i právnických osob, je-li uchazeč právnickou osobou (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona);
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. f) zákona);
  - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. h) zákona).
- 3.3 Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** uchazeče analogicky dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona předložením čestného prohlášení. Vybraný uchazeč před uzavřením rámcové smlouvy předloží originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů:
  - a) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán;
  - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 3.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** uchazeče analogicky dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením čestného prohlášení. Vybraný uchazeč před uzavřením rámcové smlouvy předloží seznam minimálně 2 významných služeb

poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, zahrnujících plnění obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, přičemž hodnota každé z nich musí činit minimálně 900 000 Kč bez DPH. Seznam musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, identifikační a kontaktní údaje objednatele, označení a popis poskytnuté služby, finanční rozsah poskytnuté služby (bez DPH; pokud poskytovaná služby zahrnovala i jiné činnosti, než je zadavatelem požadováno, uvede uchazeč finanční rozsah plnění vztahující se pouze k tomuto požadovanému plnění) a dobu poskytování služby.

Přílohou seznamu musí být kopie:

- osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvy s jinou osobou a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle výše uvedeného bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- 3.5 Uchazeč je oprávněn prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky dle § 125 a násl. zákona, a to v rozsahu údajů v tomto výpisu uvedených. Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky. Uchazeč je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů analogicky dle § 133 a násl. zákona, a to v rozsahu údajů v tomto certifikátu uvedených. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně ke dni podání nabídky.
- 3.6 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 3.7 Pokud uchazeč není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované v čl. 3.3 písm. b) a čl. 3.4 této Výzvy v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě se subdodavatel musí podílet na plnění veřejné zakázky alespoň v tom rozsahu, v jakém za uchazeče prokázal splnění kvalifikace. Vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy se zadavatelem předloží:
- a) čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
  - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm subdodavatel zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní subdodavatel zapsán, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky; a
  - c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem, nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace požadované v čl. 3.3 písm. b) a čl. 3.4 této Výzvy.
- 3.8 Uchazeč může být vyzván k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, nebo k předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Tuto povinnost uchazeč splní v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. V opačném případě bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Skutečnosti rozhodné pro

splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle tohoto článku po lhůtě pro podání nabídek.

#### **4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

4.1 Nabídková cena bude zpracována následovně:

- a) cena za kompletní (dle specifikace v čl. 1.2.1 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks;
- b) cena za prostý vklad 1 ks letáku do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks;
- c) cena za prostý vklad 1 ks novin bigovaných do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks;
- d) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek do 1 000 ks;
- e) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 1 001 do 8 999 ks;
- f) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks;
- g) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze do 200 g;
- h) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
- i) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze od 301 g do 500 g.

4.2 Nabídkové ceny za distribuci (body g) až i) výše) musí být stanoveny včetně všech nákladů spojených s doručením tiskové zásilky koncovému adresátovi.

4.3 Nabídkové ceny budou uvedeny jako částka bez DPH, částka představující DPH dle aktuální sazby a částka včetně DPH. Nabídkové ceny budou uvedeny v korunách českých (Kč) a budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

4.4 Uchazeč uvede nabídkové ceny do vzoru Kalkulace nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy a do závazného vzoru návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy, a tyto dokumenty zahrne ve své nabídce.

4.5 Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na rozhodovací praxi orgánu dohledu nelze hodnotit nabídkovou cenu ve výši 0 Kč. Uchazeč je tedy povinen nacenit všechny nabídkové ceny.

4.6 V nabídkových cenách budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky; žádné další práce, dodávky, služby ani činnosti nebudou samostatně fakturovány. Nabídkové ceny budou závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřené na základě tohoto výběrového řízení.

## 5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria „**nejnižší nabídková cena**“, složeného z těchto dílčích hodnotících kritérií a sub-kritérií:

a) dílčí hodnotící kritérium „**celková cena za kompletaci a prostý vklad 1 ks tiskové zásilky**“ – **váha 20 %**, složené ze sub-kritérií:

- aa) cena za kompletaci (dle specifikace v čl. 1.2.1 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky do formátu A4 – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks;
- ab) cena za prostý vklad 1 ks letáku do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 ks do 12 000 ks;
- ac) cena za prostý vklad 1 ks novin bigovaných do formátu A4 při splnění podmínky pro vklad k tiskové zásilce stanovené provozovatelem poštovních služeb – obsah přílohy nesmí tvořit 50 % reklamy a příloha nesmí být většího rozměru než samotný časopis (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks;
- ad) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek do 1 000 ks;
- ae) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 1 001 do 8 999 ks;
- af) cena za prostý vklad 1 ks stolního kalendáře nebo 1 ks kapesního diáře nebo 1 ks brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu A4 (dle specifikace v čl. 1.2.2 této Výzvy) – při celkovém počtu tiskových zásilek od 9 000 do 12 000 ks;

Váha sub-kritéria uvedeného pod bodem aa) činí 80 %, souhrnná váha sub-kritérií pod body ab) až af), tj. součtu cen těchto sub-kritérií, činí 20 %.

b) dílčí hodnotící kritérium „**celková cena za distribuci 1 ks tiskové zásilky**“ – **váha 80 %**, složené ze sub-kritérií:

- ba) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze do 200 g;
- bb) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
- bc) cena za distribuci (dle specifikace v čl. 1.2.3 této Výzvy) 1 ks tiskové zásilky o váze od 301 g do 500 g.

Váha sub-kritéria uvedeného pod bodem ba) činí 80 %, souhrnná váha sub-kritérií pod body bb) a bc), tj. součtu cen těchto sub-kritérií, činí 20 %.

5.2 Pro účely hodnocení nabídek bude posuzována nabídková cena **včetně DPH**.

5.3 Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou podle následujících pravidel:

5.3.1 Maximální počet bodů v rámci sub-kritéria aa) je 80. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 (odpovídá váze 80 %) a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- 5.3.2 Nabídkové ceny v rámci sub-kritérií ab) až af) budou sečteny. Maximální počet bodů v rámci souhrnu sub-kritérií ab) až af) je 20. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou tvořenou součtem cen v rámci sub-kritérií ab) až af). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 (odpovídá váze 20 %) a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 5.3.3 Takto získané body v rámci sub-kritéria aa) a souhrnu sub-kritérií ab) až af) budou sečteny.
- 5.3.4 Stejný postup dle čl. 5.3.1 této Výzvy bude zopakován v rámci sub-kritéria ba), postup dle čl. 5.3.2 této Výzvy bude zopakován v rámci souhrnu sub-kritérií bb) a bc), a dále budou takto získané body v rámci sub-kritéria ba) a souhrnu sub-kritérií bb) a bc) sečteny.
- 5.3.5 Následně budou body přidělené v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přepočteny dle jednotlivých vah takto:
- a) počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria „celková cena za kompletaci a prostý vklad 1 ks tiskové zásilky“ bude vynásoben váhou 0,20 (tj. 20 %);
  - b) počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria „celková cena za distribuci 1 ks tiskové zásilky“ bude vynásoben váhou 0,80 (tj. 80 %).
- 5.3.6 Počty bodů přidělené v rámci obou dílčích hodnotících kritérií budou u každé nabídky sečteny a bude stanoveno pořadí nabídek dle výše jejich bodového zisku tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů a jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů.
- 5.3.7 Body se zaokrouhlují na 2 desetinná místa.
- 5.4 V případě, že se na základě hodnocení sejdou dvě či více nabídek se stejným celkovým počtem bodů, budou tyto nabídky seřazeny losem, a to v souladu se zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo uchazeči, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel předem písemně vyrozumí.

## **6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 6.1 Uchazeč je povinen v nabídce uvést veškeré požadavky zadavatele stanovené v této Výzvě.
- 6.2 Uchazeč je dále povinen v nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (vzor seznamu subdodavatelů tvoří přílohu č. 5 této Výzvy). V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen připojit doklady požadované v čl. 3.7 této Výzvy.
- 6.3 Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla strukturována následujícím způsobem:
- a) krycí list nabídky (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy);
  - b) doklady k prokázání splnění kvalifikace (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy);
  - c) kalkulace nabídkové ceny (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy);
  - d) vyplněný návrh rámcové smlouvy (dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
  - e) seznam subdodavatelů (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy);



- f) případné další dokumenty (např. doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za uchazeče, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, aj.).
- 6.4 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce. Pokud jsou v rámci technických kvalifikačních předpokladů požadovány certifikáty nebo osvědčení, mohou být tyto předloženy též v anglickém jazyce. Pokud je v rámci technických kvalifikačních předpokladů požadován doklad o vzdělání, může být předložen též v anglickém či latinském jazyce. V ostatních případech je uchazeč povinen připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- 6.5 Bude-li nabídka shledána jako neúplná či nejasná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Tím však nesmí být změněna nabídková cena či údaje, které jsou předmětem hodnocení, ani nabízené plnění. Pokud uchazeč nabídku nedoplní nebo neobjasní v přiměřené lhůtě poskytnuté zadavatelem, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- 6.6 Formální požadavky na nabídku:
- 6.6.1 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou a budou zajištěny proti manipulaci (např. svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem uchazeče).
- 6.6.2 Nabídka bude předložena v listinné podobě ve dvojím vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (CD/DVD/flash disk). Elektronická kopie nabídky musí být totožná s nabídkou v listinné podobě. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou podobou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující listinná podoba nabídky (originál).
- 6.6.3 Nabídka bude uložena v řádně uzavřené obálce, výrazně označené slovy: „*Neotevírat – nabídka k veřejné zakázce – Distribuční služby 2016 - 2018*“, na které bude uvedena kontaktní adresa uchazeče pro případné zaslání oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 7 ČASOVÉ LIMITY

- 7.1 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, přičemž písemnou žádost musí zadavateli doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 7.2 Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter veřejné zakázky nekoná.
- 7.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 6. 2016 v 11:00 hod.** Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně do podatelny v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, 4. patro, číslo dveří 5.28, a to v úředních hodinách podatelny (viz <https://www.sfpz.cz/sekce/40/kontakty/>). Nabídka musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek, jinak nebude otevřena.
- 7.4 **Otevírání obálek se uskuteční dne 10. 6. 2016 od 11:00 hod.** v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč (zástupci uchazečů se mohou shromáždit u recepcie ve 4. patře). Otevírání obálek může být přítomen maximálně jeden

zástupce každého uchazeče, který podal nabídku. Tento zástupce se prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- 7.5 Uchazeč, který v rámci tohoto výběrového řízení podá nabídku, je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 kalendářních dnů.

## **8 PRÁVA ZADAVATELE**

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 8.2 Zadavatel nebude hradit uchazečům žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 8.3 Zadavatel si v souladu s čl. 3.6.11 dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení uchazeče se považuje za doručené dotčenému uchazeči okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 8.4 Zadavatel si v souladu s čl. 3.6.12 dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před posouzením nabídek. V takovém případě dojde po hodnocení nabídek k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, který se umístil první, případně dále druhý nebo třetí v pořadí.
- 8.5 Zadavatel si v souladu s čl. 3.7.3 dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření rámcové smlouvy s vybraným uchazečem.

.....  
**Ing. Petr Valdman**

ředitel SFŽP ČR

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Závazný návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů