

Zadávací dokumentace



„Rámcová smlouva pro lesnické činnosti na rok 2013 na území NP Šumava“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jako

nadlimitní veřejná zakázka na služby

veřejným zadavatelem:

**Správa Národního parku a Chráněné krajinné oblasti Šumava,
příspěvková organizace, IČ: 00583171
se sídlem 1. máje 260/19
385 01 VIMPERK**

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Rámcová smlouva pro lesnické činnosti na rok 2013 na území NP Šumava“ (dále jen veřejná zakázka), která je ve Věstníku veřejných zakázek vedena pod ev. č. VZ: 231547. Záležitosti v této zadávací dokumentaci neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Veřejný zadavatel: Správa Národního parku a Chráněné krajinné oblasti Šumava,
Příspěvková organizace
IČ: 00583171
Sídlo: 1. máje 260/19, 385 01 VIMPERK
Jednající: Mgr. Jiří Mánek, ředitel organizace
Kontaktní osoba: JUDr. František Zbořil
Telefon: 388 450 219, 731 530 357
Email: frantisek.zboril@npsumava.cz
Kontaktní adresa: 1.máje 260/19, 385 01 Vimperk

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby na základě rámcové smlouvy s více uchazeči.

2.2. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 zákona.

2.3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření písemné rámcové smlouvy mezi zadavatelem a více uchazeči pro následné provádění lesnických činností, zejména těžební a pěstební práce.

Zakázka je členěna na části. Části zakázky, ve kterých bude uzavřena rámcová smlouva, jsou podrobně specifikovány v technologických listech, které jsou přílohou č.8 této zadávací dokumentace a přílohou rámcové smlouvy.

Území NP Šumava je členěno na části spravované územním pracovištěm (dále též jen „ÚP“). Území Národního parku je upřesněno mapou - příloha č.10, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Jednotlivé zakázky na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadávány na základě výzev k podání nabídek, ve kterých bude s ohledem na konkrétní podmínky přesně vymezen předmět konkrétní zakázky a budou upřesněny podmínky plnění, zejména

předmět realizační smlouvy (plnění – jako činnosti dle technologického listu), místo plnění, doba plnění, předpokládaná hodnota plnění, maximální akceptovatelná cena a případně další speciální podmínky plnění. Akceptací nabídky vznikne povinnost dodavatele akceptované plnění z jeho nabídky provést. Tento proces je pracovně označen jako minitendr a bude administrován pomocí informačního systému LesIS.

Předpokládaný informativní objem jednotlivých částí veřejné zakázky je:

Část VZ	Kód činnosti	Název činnosti	Celkový objem	TJ
101	PČ 011	Obnova lesa	486000	ks
102	PČ 016	Stavba nových individuálních ochran	6860	ks
103	PČ 017	Ochrana kultur proti zvěři	2461000	ks
104	PČ 018	Výstavba nových oplocenek	20700	m
105	PČ 019	Ochrana kultur proti buření	919500	ks
106	PČ 020.17	Ochrana kultur proti hlodavcům – pasti	143450	ks
107	PČ 020.20	Ochrana kultur proti hmyzu	162000	ks
109	PČ 026	Oprava a údržba oplocení	38000	hod
110	PČ 027.01	Ochrana lesa proti zvěři	3800	ks
112	PČ 028.05	Ochrana lesa – trojnožky	1520	ks
113	PČ 028.06	Ochrana lesa - asanace odkorněním	4500	m ³
114	PČ 028.10	Ochrana lesa - instalace lapače	7420	ks
115	PČ 028.41	Ochrana lesa - asanace chemická	3100	m ³
117	PČ 028.98	Ochrana lesa - kontrola lapačů	176100	ks
118	PČ 033	Revitalizace vodního režimu	250	hod
119	PČ 039.6	Ostatní pěstební práce - vyzvedávání sazenic z náletu	202000	ks
120	PČ 039.99	Ostatní pěstební práce včetně údržby infrastruktury	13400	hod
121	PČ 155.01	Odstraňování klestu ručně	120000	m ³
122	PČ 155.02	Odstraňování klestu mechanizovaně	5500	m ³
123	PČ 211	Sběr semenného materiálu ze stojících či ležících stromů nebo opadu	3100	kg
201	TČ 112.01	Těžba MŘP - motorovou přenosnou řetězovou pilou	165000	m ³
202	TČ 112.02	Těžba dřeva harvestorem - kolovým, pásovým nebo krácejícím	35000	m ³
203	TČ 122.01	Soustředování dříví koňským potahem	19900	m ³
204	TČ 122.02	Soustředování dříví traktory - UKT/SLKT	30000	m ³
205	TČ 122.03	Soustředování dříví traktorem na nízkotlakých pneu s vyklizovacím jeřábem	3500	m ³
206	TČ 122.04	Soustředování dříví LVS pásovou nebo kolovou	81000	m ³
207	TČ 122.05	Soustředování dříví – lanové dopravní zařízení	4000	m ³
208	TČ 122.06	Soustředování dříví - vyklizovací naviják (železný kůň)	10600	m ³
209	TČ 122.07	Soustředování dříví – kolová vyvážecí souprava +5t	35000	m ³

211	TČ 122.10	Soustředování dříví - malotraktor	5000	m ³
212	TČ 122.12	Soustředování dříví - malý pásový traktor do 65KW	250	m ³
213	TČ 122.17	Soustředování dříví - moto 4x4	100	m ³

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Vymezení předmětu veřejné zakázky v souladu s § 47 zákona dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kódy):

77200000-2	Služby v oblasti lesnictví
77211500-4	Přeprava kmenů v lese
77211400-6	Kácení stromů
77211500-7	Péče o lesní porost
77211600-8	Vysazování stromů
77223000-1	Služby související s lesnictvím

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová smlouva s více uchazeči bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2013. Platnost rámcové smlouvy může skončit nejen uplynutím uvedené doby, ale také vyčerpáním zadavatelem vymezených finančních prostředků v celkové výši 226.000.000,- Kč bez DPH (slovy dvěštdvacetšest milionů korun českých) při realizaci jednotlivých minutendrů.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v územích dle organizačního členění územního pracoviště a to dle potřeb upřesněných v jednotlivých výzvách k podání nabídek (tzv. minutendrech). Adresy pro administraci jednotlivých plnění zadavatele jsou tyto:

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP Prášily, Prášily č. p. 141, 342 01 Sušice

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP Srní, Srní č. p. 58, 341 92 Kašperské Hory

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP Modrava, Modrava č. p. 90, 341 92 Kašperské Hory

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP Borová Lada, Borová Lada č. p. 1, 384 92 Borová Lada

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP České Žleby, České Žleby č. p. 4, 384 44 Stožec

Správa NP a CHKO Šumava – ÚP Stožec, Nová Pec č. p. 73, 384 62 Nová Pec

V rámci plnění lesnických činností zadavatel může upřesnit přesnou lokaci územního plnění zakázky až na úroveň konkrétního pracoviště, zpravidla jednoho nebo více lesních porostů. Lesní porosty vždy vycházejí z organizačního členění, tzn. nacházejí se

vždy na území příslušného územního pracoviště. Místo plnění bude vždy oznámeno při vyhlášení minutendru.

3.3. Všeobecné obchodní podmínky

Součástí zadávacích podmínek jsou kromě této zadávací dokumentace rovněž další dokumenty tvořící přílohu č. 6 - 11 této zadávací dokumentace, zejména všeobecné obchodní podmínky, dopravní řád a základní návod pro práci s informačním systémem LesIS, jakož i technologické listy a vzorové přehledy subdodavatelů. Všeobecné obchodní podmínky, dopravní řád, základní návod pro práci s informačním systémem LesIS, a dále příslušné technologické listy, jakož i vyplněné přehledy subdodavatelů (pokud uchazeč zamýšlí plnit předmět veřejné zakázky nebo některou jeho část a nebo prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele) jsou nedílnou součástí smluvního ujednání rámcové smlouvy i každé realizační smlouvy. Uchazeč je povinen se s těmito dokumenty před podáním nabídky seznámit. Všeobecné obchodní podmínky, dopravní řád a základní návod pro práci s informačním systémem LesIS, jakož i příslušné technologické listy - jejich vložení do nabídky uchazeč potvrzuje, že se s těmito dokumenty seznámil, a že bude v rámci zadávacích řízení na základě rámcové smlouvy, jakož i při plnění smluv uzavřených na základě rámcové smlouvy (realizační smlouvy) postupovat v souladu s nimi. Nevložení všeobecných obchodních podmínek, dopravního řádu a základního návodu pro práci s informačním systémem LesIS do nabídky bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti v zadávacím řízení.

Podávání nabídek do vyhlášených minutendrů, přijímání provozních pokynů k plnění díla jako i vedení komunikace se zadavatelem je nutné provádět prostřednictvím těch územních pracovišť, která vyhlásila minutendr. Výjimky tvoří pouze administrativní změny smluvního vztahu - rámcové smlouvy, nebo stížnosti na postup zaměstnanců zadavatele, když tyto budou vypořádávány v sídle zadavatele.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota všech částí veřejné zakázky, na které bude uzavřena rámcová smlouva činí 226.000.000,-Kč bez DPH. Tato částka je konečná a nepřekročitelná.

Předpokládaný počet uchazečů, se kterými hodlá zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu, je max. 399. Maximální počet účastníků rámcové smlouvy je 399.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč si v rámci tohoto zadávacího řízení – (veřejné zakázky) vybere ty části zakázky (činnosti), do kterých hodlá podat nabídku [každá činnost představuje část veřejné zakázky a každé části odpovídá jeden technologický list]. Uchazeč je oprávněn podat nabídku do všech částí, některých částí nebo jen do jedné části.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu ke každé části zakázky, do níž hodlá podat nabídku. Nabídkovou cenu stanoví ve vztahu k tzv. základní technologii, která je popsána v technologickém listu a s ohledem na předpokládanou dobu trvání rámcové smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to bez DPH [rámcová nabídková cena je označena zkratkou **RCTJ**]. Bude uvedena v přehledovém listu rámcové smlouvy - příloha č.5. Nabídková cena bude v případě uzavření rámcové smlouvy s konkrétním uchazečem součástí rámcové smlouvy. Zadavatel nebude akceptovat nabídkové ceny v částech zakázky, které přesáhnou částky uvedené zadavatelem v technologických listech jako maximální ceny [**MCTJ**]; pro vyloučení všech pochybností bude nabídka uchazeče v té části zakázky, pro kterou uchazeč podá nabídku a pro níž uvede nabídkovou cenu vyšší než maximální cenu [**MCTJ**], vyřazena.

Nabídková cena bez DPH je cenou konečnou a bude cenou maximální pro celou dobu trvání rámcové smlouvy [**RCTJ**]. Cena dle rámcové smlouvy může být dále omezena dle všeobecných obchodních podmínek. V rámci nabídky v minutendru může zájemce nabídnout jen cenu stejnou [**RCTJ**] nebo nižší [nabídková cena do minutendru je označena zkratkou **NCTJ**].

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy se změní sazba DPH v průběhu trvání rámcové smlouvy.

Uchazeč je povinen u každé nabízené činnosti uvést minimální denní kapacitu [**MDK**]. Ta nesmí být menší než *průměrný výkon za normoden* dle technologického listu.

Uchazeč může uvést u každé nabízené činnosti minimální objem zakázky v TJ, pod který nemá zájem realizovat plnění [**MOZ**]. Tento objem může v rámci nabídky do minutendru snížit [**SMOZ**]. **MOZ** však nesmí být menší než **MDK**.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní níže uvedené zákonem a zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 53 zákona

Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona.

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč o veřejnou zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona], je-li uchazeč právnickou osobou, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) zákona],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) zákona], a
- d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona]; vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace

Splnění základních kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127

zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být, ke dni podání nabídky starší 90 (slovy: devadesáti) kalendářních dnů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 (slovy: tři) měsíců.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 prokáže uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;

Zadavatel výslovně upozorňuje, že pokud dodavatel podniká na základě živnostenského oprávnění, je v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za takový doklad třeba považovat výpis z živnostenského *rejstříku* či kopii tohoto výpisu.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů pro jednotlivé vybrané části veřejné zakázky prokáže uchazeč, který předloží:

- a) přehled nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici v rozsahu těch částí veřejné zakázky, do kterých hodlá podat nabídku (dle § 56 odst. 2) písm. h) zákona). Specifikace těchto nástrojů a pomůcek, včetně způsobu doložení, je vždy uvedena na příslušném technologickém listu činnosti, a to vždy podle příslušné části zakázky, dle článku 8 této ZD.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu bude uchazečem prokázáno doložením příslušného dokladu o způsobilosti (např. doložením osvědčení o proškolení na práce s motorovou pilou, osvědčení o proškolení na práce ve výškách, řídicího průkazu sk. C,T a pod.) Konkrétní požadovaný rozsah těchto dokladů, včetně způsobu doložení je uveden na příslušném technologickém listu činnosti, a to vždy podle každé části zakázky dle článku 8 této ZD.

Technický kvalifikační předpoklad je prokázán doložením dokladu a způsobem uvedeným v příslušném technologickém listu dle článku 8 této ZD. Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu v minimální úrovni tím, že bude mít k dispozici **alespoň jeden kus** požadovaného nástroje, pomůcky, či provozního nebo technického zařízení dle článku 6.3 a) nebo jedno osvědčení dle článku 6.3 písm.b) této ZD.

Není-li na technologickém listu v dané části zakázky uveden požadavek na prokázání technického kvalifikačního předpokladu, potom platí, že prokázání technického kvalifikačního předpokladu není v této části veřejné zakázky zadavatelem vyžadováno. Shodně je toto uvedeno také v článku 8 této ZD.

V těch částech veřejné zakázky, kde z technologického listu vyplývá, že požadavek zadavatele ke způsobu provedení dané technologie slouží pouze k účelu přiznání příplatku, se technické kvalifikační předpoklady neprokazují. Pokud si dodavatel v průběhu trvání rámcové smlouvy pořídí příplatkovou technologii, postupuje v souladu s všeobecnými obchodními podmínkami (po písemném oznámení je mu daná příplatková technologie vyznačena a je mu umožněno podat nabídku do minutedru, který tuto příplatkovou technologii vyžaduje).

6.4. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona; vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace

6.5. Prokazování splnění kvalifikace

6.5.1 Uchazeči prokazují splnění kvalifikace prostřednictvím prostých kopií příslušných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.5.2 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena kopie příslušné plné moci. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena příslušná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.5.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního profesního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona; a
- b) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem; a
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

- 6.4.3 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.6. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem.

6.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Pro prokázání splnění kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, v případě jejich překročení.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Jednotlivé nabídkové ceny budou seřazeny ve vzestupném pořadí, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou se umístí na prvním pořadovém místě.

Rámcová smlouva bude uzavřena s těmi uchazeči, jejichž nabídková cena bez DPH se umístí na některé pozici 1- 399, a to v rozsahu částí, do kterých tito uchazeči podali nabídky.

8. Technické podmínky

Specifikace každé části zakázky je uvedena v technologickém listu činností, který je součástí této zadávací dokumentace.

9. Způsob zpracování nabídky

9.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

- 9.1.1 Nabídka bude předložena písemně v českém nebo slovenském jazyce, v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem

či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče. Obálka musí být označena výrazným nápisem „**Neotevírat – Rámcová smlouva pro lesnické činnosti na rok 2013 na území NP Šumava**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.

- 9.1.2 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče podle § 17 písm. d) zákona, tj. obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoby oprávněné jednat za uchazeče, příp. osoby oprávněné zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 9.1.3 Nabídka musí dále obsahovat návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Požadavky zadavatele ohledně počtu vyhotovení rámcové smlouvy a jejich příloh jsou uvedeny v článku 9.3.3. zadávací dokumentace.
- 9.1.4 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou a budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich případnému vyjmutím z nabídky.
- 9.1.5 Uchazeč předloží nabídku v 1 (jednom) originále. Vše bude v nabídce řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů.
- 9.1.6 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

9.2. Další povinné součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Uchazeč je v souladu s § 68 odst. 3 zákona povinen učinit součástí nabídky rovněž následující údaje:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (pouze pokud má uchazeč právní formu akciové společnosti);
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dohodu podle zvláštního právního předpisu; vzor příslušného prohlášení tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace

9.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- 1) **Krycí list nabídky** (formulář tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace), který bude obsahovat:
 1. název veřejné zakázky;
 2. obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ;

3. jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče;
 4. jméno a příjmení zástupce uchazeče pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení a e-mail;
 5. datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.
- 2) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** v následující struktuře:
6. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor čestného prohlášení podle článku 6.1 písm. d) této zadávací dokumentace tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
 7. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 8. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 9. čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace); a
 10. informace a prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona (vzor prohlášení tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace)
- 3) **Návrh rámcové smlouvy** (závazný vzor návrhu rámcové smlouvy tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- Součástí nabídky bude jedno vyhotovení návrhu rámcové smlouvy a další dvě vyhotovení budou přiložena volně k nabídce. Všechna vyhotovení musejí být podepsána uchazečem nebo osobou opávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (v případě jednání zástupce musí být ke každému vyhotovení rámcové smlouvy doložena plná moc nebo jiné zmocnění k jednání za uchazeče). Všechna vyhotovení rámcové smlouvy musejí obsahovat přílohu A a B rámcové smlouvy.
- 4) **Další případné dokumenty.**

9.4. Elektronický průvodce formulářem nabídky a další požadavky

S ohledem na administrativní náročnost zadávacího řízení způsobenou zejména rozsahem veřejné zakázky a předpokládaným velkým počtem uchazečů zadavatel pro snazší podání nabídky připravil pro uchazeče jednotný formulář a elektronický průvodce formulářem nabídky (dále též jen "EP")

Zadavatel z výše uvedených důvodů doporučuje uchazečům, aby své nabídky podávali na vytištěném a vyplněném formuláři vygenerovaném prostřednictvím elektronického průvodce formulářem nabídky umístěném na adrese :

<https://lesis.npsumava.cz/nabidky2013/>

EP bude zpřístupněn do 1(jednoho) týdne od zahájení předmětného zadávacího řízení. Na každém ÚP je uchazečům zpřístupněn v obvyklou pracovní dobu informační kiosek, kterého může uchazeč využít pro vytvoření nabídky prostřednictvím EP. EP je možno použít prostřednictvím běžného internetového prohlížeče a bezplatného software pro čtení formátu pdf (*Adobe Reader* dostupný na www.adobe.com), a to z jakéhokoliv počítače připojeného k síti internet.

V EP uchazeč vyplní všechny údaje týkající se identifikace uchazeče, jeho subdodavatelů, kapacit a dalších obecných údajů, kromě nabídkových cen.

Uchazeč nemusí do elektronického průvodce uvádět nabídkovou cenu, je však povinen tuto cenu následně vepsat do vygenerovaného nabídkového formuláře. Není dovoleno pozměňovat údaje na technologických listech činností. Technologické listy činností jsou součástí rámcové smlouvy.

Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby uchazeč zkráceným podpisem – parafou - označil všechny listy nabídky.

V případě, že uchazeč hodlá plnit zakázky na základě rámcové smlouvy prostřednictvím subdodavatele nebo subdodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést již v nabídce a provést identifikaci (tj. uvést všechny identifikační údaje podle § 17 písm. d) zákona) subdodavatelů pro každou část zakázky na samostatném listu. Uchazeč je pro plnění zakázky na základě rámcové smlouvy oprávněn plnit zakázky pouze těmi subdodavateli, které identifikoval v podané nabídce. Zadavatel je oprávněn ve výzvě k podání nabídky (minitendru) povolit provedení prací subdodavatelem, který nebyl uveden v nabídce na uzavření rámcové smlouvy.

Uchazeči, kteří jsou účastníky rámcové smlouvy, nemohou podat společnou nabídku na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy. Uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, nemůže podat společnou nabídku s dodavatelem, který není účastníkem rámcové smlouvy. Uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, nemůže být při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy subdodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem rámcové smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením zákona a hrubým porušením rámcové smlouvy, jakož i tzv. realizačních smluv uzavřených na základě rámcové smlouvy.

V případě plnění formou subdodávek je uchazeč povinen k nabídce připojit prohlášení subdodavatele o tom, že se bude podílet na plnění zakázky a bude dodržovat všechny povinnosti stanovené pro uchazeče (vzor prohlášení subdodavatele tvoří Přílohu č.9 této zadávací dokumentace nebo je k dispozici v EP).

Uchazeč si může v nabídce vymínit, že jeho povinnost plnit je pouze v období od 1.5. do 31.8. 2013. Pokud si toto uchazeč vymíní, není oprávněn mimo uvedené období podávat nabídky do minitendrů.

Uchazeč si může vymínit, že hodlá plnit zakázky jen na území konkrétních územních pracovišť. V tomto případě však nemůže podat nabídku do minitendrů vyhlášených na jiných územních pracovištích, pokud zadavatel ve výzvě nestanoví jinak.

Podstatné náležitosti nabídky je možné připravit v EP, který usnadní uchazečům vyhotovení nabídky z formálně-administrativního hlediska. Použití EP není povinné, zadavatel jej však doporučuje s ohledem na výsledek předchozího zadávacího řízení, kdy z nabídek podaných prostřednictvím EP bylo 100% formálně správných.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. prosince 2012** v 9:30 hod.
- 10.2. Nabídky budou přijímány v sídle zadavatele na adrese 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk
- 10.3. Uchazeč může doručit nabídku zadavateli prostřednictvím držitele poštovní licence, poskytovatele kurýrních služeb nebo osobně po celou dobu pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 07:00 – 16:30 hod. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 09:30 hodin.
- 10.4. Okamžikem doručení nabídky se vždy rozumí okamžik jejího fyzického převzetí podatelnou zadavatele na adrese uvedené v článku 10.2. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu s § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána, a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 10.5. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 14. prosince 2012 v 10:00 hod. v sídle zadavatele, tj. na adrese 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek tito uchazeči prokáží svou totožnost a oprávnění k účasti na otevírání obálek (např. výpis uchazeče z obchodního rejstříku, účastní-li se otevírání obálek statutární orgán uchazeče, nebo plná moc udělená uchazečem a podepsaná oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče zmocňující účastníka k účasti na otevírání obálek, pokud není účastníkem sám uchazeč). Pro otevírání obálek je ustanovena komise pro otevírání obálek. Jednání komise pro otevírání obálek se za každého uchazeče může účastnit vždy maximálně 1 (jeden) účastník. Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek podle § 71 odst. 9 zákona. Vzhledem k předpokládanému počtu uchazečů a související administrativní náročnosti může jednání komise pokračovat do nočních hodin. V průběhu otevírání obálek může předseda komise nařídit přestávku.

12. Obchodní a platební podmínky

Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč).

Platby probíhají zásadně bezhotovostním způsobem na účet dodavatele. Odměna bude uhrazena na základě faktury (daňového dokladu obsahující veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy) podložené fakturačním podkladem z informačního systému LesIS.

Splatnost faktury nesmí být kratší než 21 (dvacet jeden) den od doručení zadavateli. Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena požadovanými přílohami.

Průběžná fakturace před předáním díla bez vad a nedodělků není možná. Zálohy nejsou zadavatelem poskytovány.

Uchazeč v rámci podané nabídky použije výlučně závazný návrh rámcové smlouvy (který tvoří Přílohu č. 5 této ZD). V závazném návrhu rámcové smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, vyjma uvedení identifikačních údajů dodavatele, nabídkové ceny v Příloze B rámcové smlouvy a označení územích pracovišť, na kterých má zájem plnit, v příloze A rámcové smlouvy.

Platí, že pokud uchazeč přílohu A rámcové smlouvy neupraví, podává nabídky v rámci všech územních pracovišť, a nemá zájem vymínit si možnost plnění v období 1.5. do 31.8.2013.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 (jednoho sta dvaceti) kalendářních dnů.

14. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je poskytována elektronicky na základě žádosti generované prostřednictvím <http://www.npsumava.cz/cz/1039/sekce/verejne-zakazky/>. Elektronického průvodce je možno použít bezplatně.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky způsobem a ve lhůtách stanovených v ustanovení § 49 zákona. Žádost o dodatečné informace podá uchazeč písemnou formou (doporučenou poštou, faxem, prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo e-mailem) na adresu kontaktní osoby.

16. Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele

- 16.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy a zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- 16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 16.5 Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách.
- 16.7 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů v rozsahu podle § 17 písm. d) zákona.
- 16.8 Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadávání veřejné zakázky.
- 16.9 Skutečnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zákonem a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

17. Přílohy zadávací dokumentace

- 1. Vzor krycího listu nabídky
- 2. Vzor čestného prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům
- 3. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- 4. Vzor prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona
- 5. Návrh rámcové smlouvy
- 6. Všeobecné obchodní podmínky
- 7. Dopravní řád
- 8. Technologické listy
- 9. Smlouva o poskytnutí subdodávek a prohlášení subdodavatele
- 10. Informace o území zadavatele a jeho členění - mapa
- 11. Základní návod pro práci s informačním systémem LesIS

Mgr. Jiří Mánek
Správa NP a CHKO Šumava
ředitel