



Kontaktní osoba: Jan Sůva / Magdaléna Navrátilová
Tel./fax: 267 994 333 / 267 994 509 // fax: 272 936 597
E-mail: jan.suva@sfzp.cz / magdalena.navratilova@sfzp.cz

Č. j.: **SFZP 131085/2014**
Č. VZ: **14/2014**
Datum:

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

analogicky dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona

Název veřejné zakázky:

Rámcová smlouva o poskytování tiskařských služeb v roce 2014 - 2015

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Státní fond životního prostředí České republiky
IČ:	00020729
Adresa sídla:	Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00
Korespondenční adresa:	Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

1 PŘEDMĚT SMLOUVY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

1.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy podle § 10 zákona mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou polygrafické služby pro zadavatele (provedení ofsetového tisku, digitálního tisku a knihařského zpracování z předloh):

1.1.1 Tisk časopisu Priorita dle následující specifikace:

Počet stran včetně obálky: a)28, b)32, c)36, d)40, e)44

Formát A4

Barevnost: 4/4

Papír: papír s environmentální certifikací, nenatíraný 80 g/m³ nejméně 80 % podílu starého papíru

Vazba: V1 na háčky

Balení: po 25 - 50 ks do fólie

Náklad: 10 600 ks

1.1.2 Tisk propagačního letáku A4 dle následující specifikace:

Formát A4
Barevnost 4/4
Papír: papír s environmentální certifikací, natíraný 135 g/m2 nejméně 80 % podílu starého papíru
Náklad: varianty 3 000 ks, 5 000 ks, 10 000 ks 50 000 ks, 100 000 ks.
Balení: po 100 ks do fólie

1.1.3 Tisk propagačního letáku A4 na DL dle následující specifikace:

Formát: A4
Papír: 170g BO
Barevnost: 4/4 CMYK
Vazba: 2x lom na DL
Balení: po 50 - 100 ks do folie
Náklad: 10.000 ks

1.1.4 Tisk nástěnného kalendáře dle následující specifikace:

Počet listů: 12 listů s kalendáři + 1 titulní list + 1 zadní list (karton)
Formát: 420 x 600 mm (šířka x výška)
Papír: 250 g/m2 křída mat (titulní list + 12 listů s kalendáři)
Zušlechťení - 1/0 lamino mat 1/0 parc. UV lak do 20%
350 g/m2 pohlednicový karton (zadní list)
Barevnost: 4/0 CMYK
Vazba: TWIN + poutko
Balení: jednotlivě do folie
Náklad: 1.100 ks

1.1.5 Tisk propagačního stolního kalendáře dle následující specifikace:

Počet listů: 30
Formát: 170 x 190 mm (šířka x výška)
Papír: 115 g/m2 křída mat
Barevnost: 4/4 CMYK
Formát stojánku: 170 x 200 mm (šířka x výška)
Papír: 550 g/m2 BŠ lepenka
Vazba: kroužková vazba Twin
Balení po 10 - 20 ks do folie
Náklad: 11.000 ks

1.1.6 Tisk propagačního bloku A4 dle následující specifikace:

Počet listů: 20 listů + 1 list (zadní strana)
Formát: A4
Papír: 80 g/m2 BO
Barevnost: 4/0 CMYK
Zadní strana (podklad): 1 list
Papír (zadní strana): 300 g/m2 BO
Barevnost: bez tisku
Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem
Balení po 20-ti do folie
Náklad: varianty 1.000, 3.000, 5.000, 10.000 ks

1.1.7 Tisk propagačního bloku DL dle následující specifikace:

Počet listů: 15 listů + 1 list (zadní strana)
Formát: 100 x 210 mm (šířka x výška)
Papír: 80 g/m² BO
Barevnost: 4/0 CMYK
Zadní strana (podklad): 1 list
Papír (zadní strana): 300 g/m² BO
Barevnost: bez tisku
Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem
Balení po 20-ti do folie
Náklad: varianty 1.000, 3.000, 5.000, 10.000 ks

1.1.8 Tisk propagační brožury dle následující specifikace:

Počet stran: 110 + obálka
Formát: 120 x 210mm (šířka x výška)
Papír (vnitřní listy): 115 g/m² křída mat + 1/1 lak mat
Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK
Obálka: 300 g/m² křída mat + zušlechťení 1/0 lamino mat + 1/0 parc. UV lak do 30 % plochy
Barevnost (obálka): 4/0 CMYK
Vazba: V2 (po delší straně)
Balení po 20-ti do folie
Náklad: 15.000 ks

- 1.2 Předmětem zakázky mohou být i tisky výše neuvedené, přičemž tyto tisky budou objednatelem zadány jako veřejné zakázky výzvou k podání nabídky upravenou v čl. 3 této zadávací dokumentace.
- 1.3 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- 1.4 Doba a místo plnění:
- 1.4.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2015, popř. do vyčerpání částky uvedené v bodu 1.6 této zadávací dokumentace.
- 1.4.2 Místem plnění zakázky je pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4 – Michle.
- 1.5 Předmět zakázky dle klasifikace CPV: 79810000-5 (tiskařské služby).
- 1.6 Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 987 634,- Kč bez DPH.
- 1.7 Předmět zakázky bude financován z Technická asistence Operačního programu životní prostředí „Tisk - Propagace a publicita VI. Etapa“, ORG 8205, Technické asistence Nová zelená úsporám 2013 - ev. č. 1 „Příprava a propagace programu Nová Zelená úsporám 2013“, ORG 2001, NSA NZÚ - ev. č. 13, „Příprava a propagace programu NZÚ“, ORG 3002.
- 1.8 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.
- 1.1.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) předložením výpisu z Rejstříku trestů,

- 1.1.2. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení,
- 1.1.3. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce,
- 1.1.4. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i) až k) formou čestného prohlášení.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- 2.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin:

- 2.2.1 splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona – předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán,

- 2.2.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona – předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývající celý předmět smlouvy.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- 2.3 Uchazeč může k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.
- 2.4 Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.
- 2.5 Zadavatel požaduje prohlášení uchazeče, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmět veřejné zakázky podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.
- 2.6 Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Rozsah požadovaných informací:

Dodavatel doloží seznam všech zakázek, které realizoval on nebo jeho subdodavatelé, jimiž přímo nebo nepřímo prokazuje kvalifikaci a uvede:

- název zakázky,
- hodnota zakázky,
- termín poskytování,
- název klienta,
- rámcový popis poskytovaných služeb.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží seznam poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, jehož přílohou musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží minimálně 3 zakázky na ofsetový nebo digitální tisk nebo knihařské zpracování z předloh, z nichž každá musí mít objem min. 1.000.000,- Kč bez DPH.

NEBO

Dodavatel doloží minimálně 2 zakázky na ofsetový nebo digitální tisk nebo knihařské zpracování z předloh, z nichž každá musí mít objem min. 2.000.000,- Kč bez DPH.

V předloženém seznamu poskytovaných služeb musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly služby provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

- 2.7 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají uchazeči v prosté kopii. Vítězný uchazeč může být vyzván k doplnění všech listin v originále ve smyslu § 57 odst. 1 zákona.
- 2.8 Uchazeč, který neprokáže ve lhůtě pro podání nabídek splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

3 ZADÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Zadavatel bude jednotlivé veřejné zakázky dle bodu 1.3 zadávací dokumentace na základě rámcové smlouvy zadávat v souladu s následujícím způsobem:
 - a) Objednatel vznes požadavek Poskytovateli předběžnou objednávku konkrétně vymezeného plnění,
 - b) Poskytovatel zašle Objednateli svou nabídku, ve které cena tiskovin bude stanovena podle ceny tiskoviny uvedené v článku 4.1., jejíž parametry budou objednávané tiskoviny nejbližší odpovídat,
 - c) Objednatel provede obchodní posouzení nabídky a sdělí Poskytovateli, zda s nabídkou souhlasí,
 - d) Objednatel písemně potvrdí svou objednávku a akceptuje nabídku Poskytovatele; pokud bude cena objednávané tiskoviny nepřiměřeně vysoká s porovnáním ceny tiskoviny uvedené v článku 5.1, Objednatel nabídku Poskytovatele neakceptuje a svoji objednávku nepotvrdí,

4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce v závazném vzoru kalkulace nabídkové ceny podle přílohy č.1 této zadávací dokumentace a v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, uvedl:

- 4.1.1 Cenu včetně balného a dopravy za tisk časopisu Priorita dle specifikace uvedené v bodě 1.1.1 ve variantách dle počtů stran a) - e)
 - 4.1.2 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagačního letáku A4 dle specifikace uvedené v bodě 1.1.2 ve variantách dle počtů tisků
 - 4.1.3 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagačního letáku A4 na DL dle specifikace uvedené v bodě 1.1.3
 - 4.1.4 Cenu včetně balného a dopravy za tisk nástěnného kalendáře dle specifikace uvedené v bodě 1.1.4
 - 4.1.5 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagačního stolního kalendáře dle specifikace uvedené v bodě 1.1.5
 - 4.1.6 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagačního bloku A4 dle specifikace uvedené v bodě 1.1.6 ve variantách dle počtů tisků
 - 4.1.7 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagačního bloku DL dle specifikace uvedené v bodě 1.1.7 ve variantách dle počtů tisků
 - 4.1.8 Cenu včetně balného a dopravy za tisk propagační brožury dle specifikace uvedené v bodě 1.1.8
- 4.2 Ceny budou uvedeny jako částka bez DPH, částka DPH a částka včetně DPH. Uchazeči nabídnutá cena bude závazná (nejvýše přípustná) po celou dobu trvání smlouvy.

5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1 Dodavatel je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 5.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy s tím, že
 - a) Uchazeč není oprávněn v závazném vzoru smlouvy měnit žádná ustanovení
 - b) Uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „vyplní uchazeč“ a jsou popř. vyznačeny žlutě. Jedná se o následující ustanovení vzoru smlouvy:
 - identifikace uchazeče,
 - adresa pro doručování a kontaktní údaje technických zástupců,
 - ceny předmětu smlouvy,
 - aj. žlutě vyznačené položky.
- 5.3 Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - 5.3.1 krycí list nabídky (dle vzoru),
 - 5.3.2 čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),
 - 5.3.3 doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - 5.3.4 čestné prohlášení ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
 - 5.3.5 seznam a prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona,
 - 5.3.6 kalkulace nabídkové ceny (dle vzoru),
 - 5.3.7 vzorník papíru, které dodavatel kalkuluje, včetně certifikace,
 - 5.3.8 vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dle vzoru),

5.3.9 doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za uchazeče,

5.3.10 případné další dokumenty.

5.4 Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5.5 Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (např. svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).

5.6 Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (jeden originál, jedna prostá).

5.7 Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

5.8 Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek do podatelny zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4, v kc. č. 5.28. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené, výrazně označené obálce „NEOTVÍRAT – Rámcová smlouva na dodavatele tiskařských služeb v letech 2014 a 2015“, na které bude uvedena kontaktní adresa uchazeče pro případné zaslání oznámení dle § 71 odst. 6 zákona.

6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti.

6.2 Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria a přiřadil jim tyto váhy

5.1.1 Nabídková cena 85 %

5.1.2 Dodací lhůta 15 %

6.3 Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise v souladu se svým jednacím řádem podle následujících pravidel:

- a) V rámci hodnotícího kritéria Nabídková cena bude hodnoceno 22 dílčích kritérií, vždy cena tisku jednoho ks časopisu Priorita (viz 1.1.1) při tisku 10 600 ks v počtu stran 28, 32, 36, 40, nebo 44, jednoho ks propagačního letáku A4 (viz 1.1.2) při tisku 3 000 ks, 5 000 ks, 10 000 ks 50 000 ks, 100 000 ks, jednoho ks propagačního letáku A4 na DL (viz 1.1.3) při tisku 10 000 ks, jednoho ks nástěnného kalendáře (viz 1.1.4) při tisku 1 100 ks, jednoho ks propagačního stolního kalendáře (viz 1.1.5) při tisku 11 000 ks, jednoho ks propagačního bloku A4 (viz 1.1.6) při tisku 1 000, 3 000, 5 000, 10 000 ks, jednoho ks propagačního bloku DL (viz 1.1.7) při tisku 1 000, 3 000, 5 000, 10 000 ks a jednoho ks propagační brožury (viz 1.1.8) při tisku 15 000 ks. Bodování bude prováděno zvlášť ke každé jednotlivé nabídkové ceně. Maximální počet bodů činí 100. Tímto počtem bodu bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Nejúspěšnější nabídka může v rámci tohoto kritéria získat nejvýše 2200 bodů (22x hodnocená jednotková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou

hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- b) V rámci hodnotícího kritéria Dodací lhůta bude hodnoceno 8 dílčích kritérií, vždy dodací lhůta jednotlivých typů tisku, a to dodací lhůta časopisu Priorita (viz 1.1.1) při tisku 10 600 ks v počtu 44 stran a méně, dodací lhůta propagačního letáku A4 (viz 1.1.2) při tisku 100 000 ks a méně, dodací lhůta propagačního letáku A4 na DL (viz 1.1.3) při tisku 10 000 ks, dodací lhůta nástěnného kalendáře (viz 1.1.4) při tisku 1 100 ks, dodací lhůta propagačního stolního kalendáře (viz 1.1.5) při tisku 11 000 ks, dodací lhůta propagačního bloku A4 (viz 1.1.6) při tisku 10 000 ks a méně, dodací lhůta propagačního bloku DL (viz 1.1.7) při tisku 10 000 ks a méně a dodací lhůta propagační brožury (viz 1.1.8) při tisku 15 000 ks. Maximální počet bodů činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejhodnější nabídka (nejkratší dodací lhůta). Nejúspěšnější nabídka může v rámci tohoto kritéria získat nejvýše 800 bodů (8x hodnocená dodací lhůta). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky

6.4 Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

- a) počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (Nabídková cena) bude u každé jednotlivé části zakázky vynásoben váhou dílčího kritéria 0,85 (85 %),
- b) počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (Dodací lhůta) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,15 (15 %),
- c) bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.

7 ČASOVÉ LIMITY

7.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 08. 2014 v 13:00 hod.

7.2 Otevírání obálek se uskuteční dne 25. 08. 2014 v 13:15 hod. v budově pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4 – Michle, 140 21.

7.3 Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

8 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A NÁMITKY

8.1 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 zákona. Žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.2 Dodavatel je oprávněn doručit námitky proti těmto zadávacím podmínkám do 5 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

8.3 Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter veřejné zakázky nekoná.

9 PRÁVA ZADAVATELE

9.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si řádně obdržené nabídky.

9.2 Zadavatel nebude hradit uchazečům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Dodací lhůta

Příloha č. 5 – Závazný návrh smlouvy

.....
Ing. Petr Valdman
ředitel SFŽP ČR