



Kontaktní osoba: Martin Čech
Tel.: 267 994 147
Fax: 272 936 386
E-mail: Martin.cech@sfzp.cz

Zadávací dokumentace

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Rámcová smlouva na poskytování odborné pomoci při kontrole VZ u žadatelů a příjemců dotací z OPŽP

Identifikační údaje zadavatele

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (SFŽP)
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ: 148 00
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Petr Štěpánek, ředitel

1. PREAMBULE

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.1 Předmětem veřejné zakázky je provádění kontrol dokumentací k veřejným zakázkám realizovaným žadatelem o dotaci a příjemci dotace z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OP ŽP) jednak dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tak i veřejných zakázek zadávaných mimo režim tohoto zákona, a to veřejných zakázek na stavební práce, služby i dodávky, a to v souladu s kontrolními listy pro kontrolu veřejných zakázek platných pro OP ŽP, a dále poskytování právních porad, zpracování právních rozborů, sepisování listin a zastupování v oblasti obchodního práva, občanského práva, pracovního práva, autorského práva a správního práva se vztahem k oblasti veřejných zakázek (dále také jen „služby“).

- 2.1.2 Předmětem veřejné zakázky jsou tyto tři činnosti:

- i. kontrola zadávacích podmínek a ostatních dokumentů k zadávacím řízením realizovaným

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

žadatelé o dotace a příjemci dotace z Operačního programu Životní prostředí, a to prostřednictvím vypracování kontrolních listů platných pro Operační program Životní prostředí,

- ii. poskytování právního poradenství a konzultací v oblasti práva veřejných zakázek a oblasti obchodního práva, občanského práva, pracovního práva, autorského práva a správního práva se vztahem k oblasti veřejných zakázek, zpracování právních rozborů a analýz problematických případů,
 - iii. poskytování právního, technického a ekonomického poradenství a konzultací v oblasti práva veřejných zakázek, zpracování právně-ekonomicko-technických rozborů a analýz problematických případů. Výstupem tohoto posouzení bude v každém konkrétním případě komplexní analýza, která bude obsahovat veškeré relevantní aspekty daného případu, nikoli pouze právní.
- 2.1.3 Kontrolní listy budou dodavateli dodány vždy současně se zadáním konkrétní části veřejné zakázky. Vzorová podoba kontrolních listů je uvedena jako Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.1.4 Výstupem činnosti dodavatele dle bodu 2.1.2 (i) této zadávací dokumentace bude vypracovaný kontrolní list k dané veřejné zakázce, případně písemná analýza, návrh doporučení a případných nápravných opatření či jiný výstup vyžádaný zadavatelem (v případě poradenství dle bodů 2.1.2 (ii) a (iii) této zadávací dokumentace).
- 2.1.5 Dokumentace k veřejné zakázce bude dodavateli poskytnuta zadavatelem. Zadavatel dále dodavateli poskytne veškeré potřebné metodické materiály pro realizaci kontrol v rámci OP ŽP, interní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a jiné metodické dokumenty.
- 2.1.6 Zadavatel předpokládá možnost konzultací průběžných výsledků v průběhu plnění veřejné zakázky.
- 2.1.7 Předpokladem poskytování služeb je dobrá orientace dodavatele v dokumentech Evropské unie pro oblast strukturálních fondů, znalost principů a nástrojů strukturální politiky EU, konkrétní praktická zkušenost se zabezpečováním zadávacích řízení v rámci dotací ze strukturálních fondů EU - Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) a Fondu soudržnosti (FS) nebo s jinou relevantní činností.
- 2.1.8 Předmět zakázky je blíže specifikován ve vzoru rámcové smlouvy (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Předmět zakázky specifikovaný v rámcové smlouvě je pro uchazeče závazný.
- 2.1.9 Předmět zakázky je financován z technické asistence Operačního programu Životní prostředí.

2.2 ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána otevřeným řízením podle ustanovení § 27 zákona za účelem uzavření rámcové smlouvy o poskytování právních služeb dle § 11 zákona, jejímž předmětem je zejména provádění kontrol zadávacích dokumentací. Návrh rámcové smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „rámcová smlouva“). Rámcová smlouva bude uzavřena se třemi vybranými uchazeči, kteří se umístí na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 této zadávací dokumentace na nejlépe hodnocených místech z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová smlouva ve stanovený čas řádně uzavřena, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem ve smyslu § 82 odst. 4 zákona, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 této zadávací dokumentace jako následující v pořadí.
- 2.2.2 Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadavatelem zadávány veřejné zakázky na služby uvedené v rámcové smlouvě, na základě kterých budou uzavřeny jednotlivé dílčí smlouvy, a to podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele výhradně na pokyn zadavatele.

2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.3.1 Klasifikace předmětu zadávacího řízení: CPV: 79110000-8 Právní poradenství a zastupování.

2.4 CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

- 2.4.1 Veřejnou zakázku vyhlašuje Státní fond Životního prostředí ČR k zajištění řádného uplatnění výdajů pro příspěvek ze strukturálních fondů realizovaných žadateli o dotace a příjemci dotace ze strukturálních fondů v rámci OPŽP. Cílem zakázky je zabezpečení rychlejšího čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie, konkrétně ERDF a Fondu soudržnosti.

2.5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 20.000.000,- Kč bez DPH.

3. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1.1 S vybranými uchazeči bude uzavřena rámcová smlouva na dobu 48 měsíců a plnění dílčích veřejných zakázek bude probíhat na základě tzv. minitendrů dle rámcové smlouvy s tím, že jednotlivé termíny plnění budou specifikovány v písemné výzvě k podání nabídky v minitendrech.
- 3.1.2 Zadavatel předpokládá počátek plnění této veřejné zakázky od 1. 5. 2010. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit tento termín.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.2 Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti dodavatele) je pracoviště zadavatele: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21, popřípadě jiné místo písemně oznámené zadavatelem. Místo činnosti (tj. vlastní provádění činnosti) je Česká republika.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽEB

- 4.1.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, a která bude uzavřena se čtyřmi uchazeči.
- 4.1.2 Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.
- 4.1.3 Uchazeč doplní do rámcové smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) nabídkovou cenu za jednu hodinu jednotlivých právních služeb, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Uchazeč není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu rámcové smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 4.1.4 Návrh rámcové smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 4.1.5 Návrh rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.
- 4.1.6 Zadavatel předpokládá poskytnutí služeb dle rámcové smlouvy v celkovém rozsahu 6000 hodin poskytnutého právního poradenství po dobu platnosti rámcové smlouvy.

4.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

- 4.2.1 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

4.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.3.1 Veškeré platební podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

- 5.1.1 Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí jednotkové ceny za jednu hodinu poskytnutých služeb specifikovaných v článku 2.1.2 (i), (ii) a (iii) této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 5.1.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací služeb a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj., veškerých hotových výdajů (telefonní poplatky, poštovné atd.), s výjimkou cestovních náhrad.

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.2.1 Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

5.3 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT (ZMĚNIT) VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

- 5.3.1 Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

6. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 ROZBOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PRÁVNÍ ROZBORY VYBRANÝCH OTÁZEK V OBLASTI PRÁVA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 6.1.1 Pro zabezpečení povinností vítězného uchazeče, vyplývajících z uzavřené smlouvy, vypracuje uchazeč v rámci své nabídky stanovisko - rozbor k modelovému zadávacímu řízení. Tento dokument vypracuje uchazeč v následujícím členění:

- Vyplněný checklist dle vzoru (viz Příloha č. 4 této ZD)
- Textový rozbor – komentář jednotlivých zjištění uvedených v checklistu

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 10.2.4 ZD.

- 6.1.2 Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Analýza možnosti změn smlouvy na plnění veřejné zakázky v průběhu plnění veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“.

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 10.2.6 ZD.

- 6.1.3 Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Analýza dalšího postupu zadavatele při zpětném zjištění prokazatelného nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky v průběhu realizace plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“.

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 10.2.7 ZD.

- 6.1.4 Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Vymezení předmětu jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh s ohledem na předmět soutěže o návrh, zejména s důrazem na možnost zahrnutí dodávek do předmětu takového jednacího řízení bez uveřejnění“.

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 10.2.8 ZD.

6.1.5 Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Soulad aktuální praxe výkonu státního dohledu nad zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu s právními akty ES“.

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 10.2.9 ZD.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v následujících bodech.

7.1.1 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

7.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

7.2.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

7.2.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

7.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

7.3.1 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.3.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.4 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

7.4.1 Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

7.4.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90

kalendářních dnů.

7.5 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.5.1 Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (platí pro písm. a) a b) shora),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (platí pro písm. f) shora),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (příslušné správy sociálního zabezpečení (platí pro písm. h) shora),
- d) čestného prohlášení (platí pro písm. c) až e) a g), i) a j) shora).

7.6 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.6.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) dle § 54 písm. c) zákona doklad vydaný profesní samosprávnou komorou prokazující jeho členství v České advokátní komoře.

7.7 EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.7.1 Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí 60 mil. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- b) údaj o celkovém obratu uchazeče dosaženého v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to za poslední 3 účetní období (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v souvislosti s poskytováním právních služeb celkem za všechna taková předcházející účetní období nesmí být nižší než 25 mil. Kč. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

7.8 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů dle § 56 zákona dodavatel předloží:

7.8.1 Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

7.8.1.1 Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně následující služby související se zadáváním veřejných zakázek:

- tři služby, jejichž součástí bylo zpracování zadávacích dokumentací na nadlimitní

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo koncesních dokumentací dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů a pět služeb, jejichž součástí bylo zpracování zadávacích dokumentací na podlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

- pět služeb, jejichž předmětem byla organizace zjednodušeného podlimitního řízení při zadání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zpracování související právní dokumentace,
- jednu službu, jejímž předmětem byla organizace soutěže o návrh při zadání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zpracování související právní dokumentace,
- jednu službu, jejímž předmětem byla organizace jednacího řízení bez uveřejnění při zadání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zpracování související právní dokumentace,

7.8.1.2 Z osvědčení i seznamu významných služeb musí dále jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně následující služby související s poskytováním právního poradenství spočívajícího v auditu zadávání veřejných zakázek a právním poradenstvím souvisejícím s metodologiemi zadávání veřejných zakázek:

- tři služby, jejichž předmětem bylo zpracování právního auditu nebo kontroly veřejných zakázek pro veřejného zadavatele zadávaných dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- jednu službu, jejímž předmětem bylo zpracování metodiky zadávání nebo kontroly zadávání veřejných zakázek pro veřejného zadavatele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, metodiky nakládání s majetkem státu dle zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů nebo jiné obdobné metodiky.

7.8.1.3 Z osvědčení i seznamu významných služeb musí dále jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně následující služby související s poskytováním právního poradenství v oblasti práva veřejných zakázek:

- dvě služby, jejichž předmětem bylo zpracování právního stanoviska v oblasti realizovatelnosti projektu s ohledem na právní úpravu veřejné podpory,
- tři služby, jejichž předmětem bylo zpracování právního stanoviska v oblasti evropského práva veřejných zakázek nebo koncesí a v každém z uvedených případů též v oblasti podpory z fondů EU (směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) o zadávání veřejných zakázek),
- jednu službu, jejímž předmětem bylo právní poradenství klientovi v souvislosti s realizací operačního programu, který byl schválen na základě nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti popř. na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech.

7.8.1.4 Z osvědčení i seznamu významných služeb musí dále jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně následující služby související s poskytováním právního poradenství v oblasti práva veřejných zakázek:

- jednu službu, jejímž předmětem bylo zastupování uchazeče při podání námitek dle § 110 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- jednu službu, jejímž předmětem bylo zastupování zadavatele při přezkoumání námitek

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

dle § 110 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

- jednu službu, jejímž předmětem bylo zastupování uchazeče v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- jednu službu, jejímž předmětem bylo zastupování zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

7.8.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v následujícím rozsahu:

- a) nejméně pětičlenný tým pro poskytnutí požadovaných služeb, kde všichni členové týmu musejí mít VŠ vzdělání právního směru,
- b) vedoucí týmu musí mít min. 6 let praxe v oblasti veřejných zakázek a zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu, jehož předmětem byla (i) realizace tvorby nebo kontroly zadávacích dokumentací dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále (ii) alespoň jednoho projektu, jehož předmětem bylo právní poradenství klientovi v souvislosti s realizací operačního programu,
- c) minimálně tři členové týmu musí mít zkušenost s realizací alespoň deseti zakázek, jejichž součástí bylo zpracování zadávací (koncesní) dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) minimálně dva členové týmu musí mít zkušenost s realizací projektu, jehož předmětem bylo právní poradenství klientovi v souvislosti s realizací operačního programu, který byl schválen na základě nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti popř. na základě nařízení Rady (ES) č.1290/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,
- e) minimálně jeden člen týmu musí mít zkušenost s realizací alespoň pěti zakázek, jejichž součástí bylo zpracování právního stanoviska v oblasti realizovatelnosti projektu s ohledem na právní úpravu veřejné podpory,
- f) minimálně jeden člen týmu musí mít zkušenost v oblasti práva veřejných zakázek alespoň 5 let, zkušenost se zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, před Krajským soudem ve věci veřejných zakázek nebo koncesí a se zastupováním před Evropskou komisí.

7.8.2.1 Přílohu tohoto seznamu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu.

7.8.2.2 Změna na pozici vedoucího realizačního týmu je možná pouze po předchozím oznámení zadavateli. Novým vedoucím realizačního týmu může být pouze osoba splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

7.8.2.3 Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

8.1 NABÍDKA UCHAZEČE

- 8.1.1 Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem, strukturovaný dle bodu 8.5.1 této zadávací dokumentace. Uchazeč v nabídce popíše zejména postup naplňování požadovaných služeb, a to vlastní metodikou, jakož doloží i návrh rámcové smlouvy podle vzoru zadavatele uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace doplněný o cenové a další údaje určené k hodnocení kvalifikačními kritérii podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 8.1.2 Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2 Podání nabídky

- 8.2.1 Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Obálka musí být označena nápisem **„Neotevírat – VZ: SFŽP ČR – Rámcová smlouva na poskytování odborné pomoci při kontrole VZ u žadatelů a příjemců dotací z OPŽP“**.
- 8.2.2 Uchazeč předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další dvě vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 8.2.3 Uchazeč předloží nabídku též v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to ve formátu pdf. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- 8.2.4 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8.3 Zabezpečení nabídky

- 8.3.1 Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4 Způsob označení jednotlivých listů

- 8.4.1 Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5 Členění nabídky, obsah

- 8.5.1 Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) Závazný návrh rámcové smlouvy
- 3) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Nabídková cena v členění dle bodu 5 této zadávací dokumentace
- 8) Rozbor veřejné zakázky dle bodu 10.2.4 zadávací dokumentace.
- 9) Ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

- 10) Elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

- 9.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

9.2 Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

- 9.2.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3 Poskytnutí jistoty

- 9.3.1 Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

10.2.1	Výše nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby dle bodu 2.1.2(i)	20 %
10.2.2	Výše nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby dle bodu 2.1.2(ii)	20 %
10.2.3	Výše nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby dle bodu 2.1.2(iii)	20 %
10.2.4	Rozbor modelového zadávacího řízení (dle subkritérií níže)	10 %
10.2.5	Kvalita návrhu metodologie a řešení veřejné zakázky	6 %
10.2.6	Kvalita právního stanoviska „Analýza možnosti změn smlouvy na plnění veřejné zakázky v průběhu plnění veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“	6 %
10.2.7	Kvalita právního stanoviska „Analýza dalšího postupu zadavatele při zpětném zjištění prokazatelného nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky v průběhu realizace plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“	6 %
10.2.8	Kvalita právního stanoviska „Vymezení předmětu jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh s ohledem na předmět soutěže o návrh, zejména s důrazem na možnost zahrnutí dodávek do předmětu takového jednacího řízení bez uveřejnění“	6 %
10.2.9	Kvalita právního stanoviska „Soulad aktuální praxe výkonu státního dohledu na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s právními akty ES“	6 %

Ad 10.2.4 Rozbor modelového zadávacího řízení

Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží Rozbor modelového zadávacího řízení.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria je vymezeno 5 subkritérií:

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

Subkriterium	Váha subkritéria
<i>Kvalita vyplnění checklistu</i>	
<i>Posouzení Zadávací dokumentace</i>	30
<i>Posouzení předložené nabídky</i>	30
<i>Posouzení Zápisu o výběru dodavatele</i>	15
<i>Posouzení Smlouvy</i>	15 %
Celkem	100 %

Uchazeč provede rozbor formou standardního formátu checklistu (viz Příloha č. 3) a zpracování textového komentáře ke zjištění uvedených pro jednotlivé oblasti (dle subkritérií 2 až 5) formou samostatného dokumentu.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Kvalita vyplnění checklistu:

- správnost vyplnění všech polí checklistu
- relevance zdůvodnění chyb a nedostatků
- návrh na úpravu/doplnění tohoto checklistu, tak aby co nejlépe dokládá dodržení základních zásad zadávacího řízení a zároveň nebyla kontrola neefektivní

U subkritérií 2 až 5 bude hodnoceno:

- identifikace všech chyb a nedostatků v dané oblasti ve vztahu k zadávací dokumentaci a zásadám zákona i požadavkům OPŽP (soulad s právními předpisy a se Závaznými pokyny pro žadatele příjemce podpory v OPŽP – příloha č. 5 této ZD)
- relevance zdůvodnění chyb a nedostatků
- návrh možných řešení chyb a nedostatků ze strany zadavatele
- posouzení dopadu chyb a nedostatků

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4, z toho pak maximální délka rozboru každé jednotlivé oblasti nesmí přesáhnout 3 strany A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Počet bodů za každé subkriterium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Počet bodů za dílčí kritérium Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.

Pro účelu zpracování rozboru považujte veškeré přiložené vzorové dokumenty za podepsané originály.

Ad 10.2.5 Kvalita návrhu metodologie a řešení veřejné zakázky

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	70 %
Provázanost jednotlivých částí plnění	30 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	Komplexnost metodiky Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska Použité metody k realizaci zakázky Způsob komunikace se zadavatelem
Provázanost jednotlivých částí plnění	Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky

Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.

Počet bodů za dílčí kritérium Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.

Ad 10.2.6 Kvalita právního rozboru na zadané téma

Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko - právní rozbor - na téma „Analýza možnosti změn smlouvy na plnění veřejné zakázky v průběhu plnění veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	80 %
Zohlednění aspektů práva ES	20 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena celková kvalita a komplexnost právního rozboru, zahrnující zejména právní správnost závěrů, vyčerpání celé zkoumané problematiky, způsob formulace a doporučení pro zadavatele, srozumitelnost argumentace a odůvodnění závěrů právní analýzy.
Zohlednění aspektů práva ES	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnoceno, zda a jakým způsobem dokázal uchazeč při provádění právní analýzy a formulaci jejich závěrů zohlednit právní akty ES, včetně aktuální judikatury ESD a Soudu první instance.

Ad 10.2.7 Kvalita právního rozboru na zadané téma

Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko - právní rozbor - na téma „Analýza dalšího postupu zadavatele při zpětném zjištění prokazatelného nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky v průběhu realizace plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na ustanovení relevantních právních předpisů a aplikovatelných metodologií“

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).
Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	80 %
Zohlednění aspektů práva ES	20 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena celková kvalita a komplexnost právního rozboru, zahrnující zejména právní správnost závěrů, vyčerpání celé zkoumané problematiky, způsob formulace a doporučení pro zadavatele, srozumitelnost argumentace a odůvodnění závěrů právní analýzy.
Zohlednění aspektů práva ES	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnoceno, zda a jakým způsobem dokázal uchazeč při provádění právní analýzy a formulaci jejich závěrů zohlednit právní akty ES, včetně aktuální judikatury ESD a Soudu první instance.

Ad 10.2.8 Kvalita právního rozboru na zadané téma

Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Vymezení předmětu jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh s ohledem na předmět soutěže o návrh, zejména s důrazem na možnost zahrnutí dodávek do předmětu takového jednacího řízení bez uveřejnění“

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	80 %
Zohlednění aspektů práva ES	20 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena celková kvalita a komplexnost právního rozboru, zahrnující zejména právní správnost závěrů, vyčerpání celé zkoumané problematiky, způsob formulace a doporučení pro zadavatele, srozumitelnost argumentace a odůvodnění závěrů právní analýzy.
Zohlednění aspektů	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnoceno,

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

práva ES	zda a jakým způsobem dokázal uchazeč při provádění právní analýzy a formulaci jejich závěrů zohlednit právní akty ES, včetně aktuální judikatury ESD a Soudu první instance.
----------	--

Ad 10.2.9 Kvalita právního rozboru na zadané téma

Uchazeč v rámci své nabídky vypracuje a předloží stanovisko – právní rozbor – na téma „Soulad aktuální praxe výkonu státního dohledu na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s právními akty ES“

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	80 %
Zohlednění aspektů práva ES	20 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Kvalita a komplexnost právního rozboru	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena celková kvalita a komplexnost právního rozboru, zahrnující zejména právní správnost závěrů, vyčerpání celé zkoumané problematiky, způsob formulace a doporučení pro zadavatele, srozumitelnost argumentace a odůvodnění závěrů právní analýzy.
Zohlednění aspektů práva ES	V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnoceno, zda a jakým způsobem dokázal uchazeč při provádění právní analýzy a formulaci jejich závěrů zohlednit právní akty ES, včetně aktuální judikatury ESD a Soudu první instance.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK JE PRO ZADÁVANOU VEŘEJNOU ZAKÁZKU STANOVEN TAKTO:

- 11.1.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 11.1.2 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 11.1.3 Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nevhodnější nabídce. Jako nevhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená dílčí subkritéria.

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

11.2 HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.2.1 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, tj. sazba časové odměny bez daně z přidané hodnoty za jednu hodinu právní služby.

11.3 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

11.3.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

11.3.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

11.3.3 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

11.3.4 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 4. 2010 v 10.00 hod.

12.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

12.2.1 Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat do podatelny v prostorách zadavatele na adrese: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21, ve 4. patře, číslo dveří 5.28, a to během otevíracích hodin pro veřejnost: pondělí 8.00 - 16.00, úterý 8.00 - 16.30, středa 8.00 - 16.00, čtvrtek 8.00 - 16.00, pátek 8.00 - 14.00 (poslední den lhůty do 10.00 hodin).

12.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

12.3.1 Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 26. 4. 2010 v 14.00 hod. na pracovišti zadavatele Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je bezplatně poskytována všem dodavatelům, kteří o ni požádají v zákonné lhůtě dle podmínek stanovených v Oznámení o zakázce.

14.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

14.1.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 12 pracovních dnů před koncem lhůty pro podávání nabídek na adresu kontaktní osoby.

14.1.2 Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

14.2 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

- 14.2.1 Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.
- 14.2.2 Pro doručení žádosti v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

14.3 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

- 14.3.1 Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

14.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 14.4.1 Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.5 LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

- 14.5.1 Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 15.1.1 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.2 PRÁVA ZADAVATELE

- 15.2.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 15.2.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.
- 15.2.3 Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 15.2.4 Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

PŘÍLOHY:

Krycí list nabídky
Kalkulace nabídkové ceny
Závazný vzor rámcové smlouvy
Kontrolní list veřejných zakázek
Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP
Vzorové zadávací řízení

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplánova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz