

**Česká republika - Ministerstvo životního prostředí**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k nadlimitní veřejné zakázce „Integrátor bezpečnostních  
služeb v objektech Ministerstva životního prostředí a jeho  
resortních organizací“**

## Obsah

1. Název veřejné zakázky .....	3
2. Zadavatel .....	3
3. Druh zadávacího řízení .....	3
4. Preambule .....	3
4.2. Pověřující zadavatelé .....	4
4.3. Seznam použitých zkratk .....	5
5. Předmět veřejné zakázky .....	6
5.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky .....	6
5.2. CPV kód klasifikace veřejné zakázky .....	6
6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky .....	7
6.1. Doba plnění .....	7
6.2. Místo plnění .....	7
6.3. Prohlídka místa plnění .....	7
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	7
8. Subdodávky a sdružení dodavatelů .....	7
9. Povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ .....	8
10. Návrh Rámcové smlouvy .....	8
11. Požadavky na způsob zpracování cen v nabídce .....	9
11.1. Požadavky na způsob zpracování cen, které jsou předmětem hodnocení nabídek .....	9
11.2. Požadavky na způsob zpracování cen, které nejsou předmětem hodnocení nabídek .....	10
12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky .....	10
13. Zpracování Směrnice pro výkon ostrahy .....	13
14. Způsob, doba a místo podání nabídek .....	14
15. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace .....	14
15.1. Požadavky na zpracování nabídky .....	14
15.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky .....	14
15.3. Požadavky na členění nabídky .....	14
16. Další podmínky a práva zadavatele .....	15
17. Přílohy k zadávací dokumentaci .....	17

## 1. Název veřejné zakázky

**„Integrátor bezpečnostních služeb v objektech Ministerstva  
životního prostředí a jeho resortních organizací“**

## 2. Zadavatel

**Zadavatel:** Česká republika - Ministerstvo životního prostředí  
Vršovická 1442/65  
110 10 Praha 10  
IČO: 00164801

**Zastoupený:** Mgr. Milanem Stupkou, bezpečnostním ředitelem a  
ředitelem odboru bezpečnosti a krizového řízení

**Kontaktní osoba:** Mgr. Zuzana Mášová  
tel.: +420 267 122 389  
e-mail: [Zuzana.Masova@mzp.cz](mailto:Zuzana.Masova@mzp.cz)

## 3. Druh zadávacího řízení

Užší řízení podle § 28 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, jejíž předpokládaná hodnota je 192.300.288,- Kč bez DPH. V kvalifikační dokumentaci k veřejné zakázce si zadavatel vymínil opční právo ve výši 57.690.086,- Kč bez DPH, tj. předpokládaná hodnota vč. opčního práva je 249.990.374,- Kč bez DPH.

## 4. Preambule

Zadavatel provádí toto zadávací řízení a zadá veřejnou zakázku na níže specifikovaný předmět plnění jako centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ na účet pověřujících zadavatelů uvedených v odst. 4.2 tohoto článku a v souladu s potřebami těchto podřízených zadavatelů a zároveň v souladu s ustanovením § 3 odst. 5 ZVZ rovněž na vlastní účet za účelem uspokojení svých potřeb.

Pověřujícím zadavatelem se pro účely této zadávací dokumentace rozumí, kterýkoliv subjekt, na jehož účet je v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ prováděno zadavatelem toto zadávací řízení dle písemné smlouvy uzavřené v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 ZVZ s Centrálním zadavatelem.

## **4.2. Pověřující zadavatelé**

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky  
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
IČ: 62933591  
zastoupená RNDr. Františkem Pelcem – ředitelem

Česká republika - Česká inspekce životního prostředí  
se sídlem Na břehu 267, 190 00 Praha 9  
IČ: 41693205  
zastoupená Ing. Janem Slancem – ředitelem

Česká republika - CENIA, Česká informační agentura životního prostředí  
se sídlem Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
IČ: 45249130  
zastoupená Ing. Vladimírem Fantou – ředitelem

Česká republika – Česká geologická služba  
se sídlem Klárov 131/3, 118 21 Praha 1  
IČ: 00025798  
zastoupená Mgr. Zdeňkem Venerou, Ph.D. – ředitelem

Česká republika – Správa jeskyní České republiky  
se sídlem Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice  
IČ: 75073331  
zastoupená RNDr. Jaroslavem Hromasem – ředitelem

Česká republika – Český hydrometeorologický ústav  
se sídlem Na Šabatce 17, 143 06 Praha 4  
IČ: 00020699  
zastoupená Ing. Václavem Dvořákem, Ph.D. – ředitelem

Česká republika – Správa Krkonošského národního parku  
se sídlem Dobrovského 3, 543 11 Vrchlabí  
IČ: 00088455  
zastoupená Ing. Janem Hřebačkou – ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko  
se sídlem Pražská 52, 407 46 Krásná Lípa  
IČ: 70565759  
zastoupená Ing. Pavlem Bendou, Ph.D. – ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumava  
se sídlem 1. máje 260, 385 01 Vimperk  
IČ: 00583171  
zastoupená Mgr. Jiřím Mánkem, ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku Podyjí  
se sídlem Na Vyhlídce 5, 669 01 Znojmo  
IČ: 00837971  
zastoupená Ing. Tomášem Rothrockem - ředitelem

Česká republika – Státní fond životního prostředí České republiky  
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 4  
IČ: 00020729  
zastoupená Ing. Radkou Bučilovou – pověřenou řízením

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka  
se sídlem Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6  
IČ: 00020711  
zastoupený Mgr. Markem Riederem – pověřeným řízením

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví  
se sídlem Květnové nám. 391, 252 43 Průhonice  
IČ: 00027073  
zastoupený Doc. RNDr. Ivanem Sucharou, CSc. – ředitelem

#### **4.3. Seznam použitých zkratk**

- **STO** – Systémy technické ochrany zahrnující minimálně níže uvedené elektrické bezpečnostní systémy,
- **PTZS** – poplachový a tísňový zabezpečovací systém (dříve EZS)
- **EPS** – elektrická požární signalizace
- **ER** – evakuační rozhlas
- **EKV (ACS)** – elektrická kontrola vstupu
- **CCTV** – uzavřené televizní a kamerové okruhy v bezprostředním okolí a uvnitř objektů
- **PCO** – připojení na pulty centralizované ochrany a služby bezpečnostních agentur
- **kpl** – komplet, funkční celek
- **SHZ** – stabilní hasicí zařízení

## **5. Předmět veřejné zakázky**

### **5.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na zajišťování integrovaných bezpečnostních služeb v objektech MŽP a jeho resortních organizací (tabulka s objekty je uvedena v kapitole č. 5 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace). Rámcová smlouva upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování integrovaných bezpečnostních služeb – IBS, které budou zadávány po dobu platnosti Rámcové smlouvy na základě § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ, viz. příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Tam, kde se v zadávací dokumentaci používá pojmu „veřejná zakázka“ nebo „veřejné zakázky“, myslí se tím veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové smlouvy, pokud z kontextu nevyplývá, že se pod tímto pojmem rozumí vlastní Rámcová smlouva ve smyslu § 11 odst. 2 ZVZ.

Díličím předmětem plnění Rámcové smlouvy je zpracování analýzy (pasportizace), jejímž výstupem bude detailní zpracování potřeb centralizace, integrace a obnovy a doplnění stávajících STO a dalších bezpečnostních služeb s cílem zvýšení úrovně zabezpečení jednotlivých objektů.

Prováděcí smlouva na zpracování uvedené analýzy pro veškeré objekty MŽP bude uzavřena s Centrálním zadavatelem po uzavření Rámcové smlouvy.

Součástí zpracování analýzy je detailní popis stávajícího stavu STO a dalších služeb bezpečnostního charakteru a návrh jeho obnovení, s ohledem na 4leté trvání Rámcové smlouvy a skutečnosti, že navržený a spravovaný bezpečnostní systém bude splňovat všechny požadované parametry a požadavky i po ukončení trvání Rámcové smlouvy. Zadavatelé požadují min. 2letou záruku na nově instalované STO. U Dalšíh služeb specifikovaných v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kde lhůta počíná běžet od ukončení trvání Rámcové smlouvy, Zadavatel požaduje záruku v délce 3 měsíců.

Převzetí jednotlivých objektů zadavatelů bude závislé na ukončení výpovědních lhůt se stávajícími zajišťovateli bezpečnostních služeb. Přejchod objektů do správy vybraného uchazeče bude uskutečněn nejpozději do 4 měsíců od uzavření Rámcové smlouvy.

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž zpracování Směrnice pro výkon ostrahy, specifikace této části plnění je v bodě č. 13 této zadávací dokumentace.

### **5.2. CPV kód klasifikace veřejné zakázky**

79710000-4 (Bezpečnostní služby)  
79711000-1 (Monitorovací poplašná zařízení)  
79713000-5 (Strážní služby)  
45233292-2 (Instalace a montáž bezpečnostního zařízení)  
45312200-9 (Instalace a montáž systémů na ochranu před krádeží)  
79417000-0 (Poradenství v oblasti bezpečnosti)

## **6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

### **6.1. Doba plnění**

Zadavatel předpokládá uzavření Rámcové smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZVZ.

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let.

Předpokládaná doba pro zpracování analýzy jsou 3 měsíce ode dne uzavření příslušné Prováděcí smlouvy.

### **6.2. Místo plnění**

Místem plnění jsou objekty uvedené v kapitole č. 5 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

### **6.3. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel vzhledem k rozsahu a povaze plnění neumožňuje prohlídku místa plnění.

## **7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k upřesnění zadávacích podmínek formou písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) zaslané na adresu Zadavatele: Ministerstvo životního prostředí, Odbor veřejných zakázek, Mgr. Zuzana Mášová, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, e-mail: Zuzana.Masova@mzp.cz. Z každé žádosti o dodatečné informace musí vyplývat, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce se vztahuje.

2. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti odešle Zadavatel ve lhůtě podle § 49 ZVZ všem Uchazečům, kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

3. Zadavatel je oprávněn poskytnout Uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti Uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí Zadavatel všem Uchazečům, kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

## **8. Subdodávky a sdružení dodavatelů**

1. Zadavatel omezuje rozsah případných subdodávek dle následujících požadavků: Montáž realizovaná maximálně jedním subdodavatelem, služby ostrahy výhradně vlastními zaměstnanci, bezpečnostní poradenství realizované maximálně jedním subdodavatelem a připojení na PCO včetně jeho technologického řešení realizované maximálně jedním subdodavatelem.

2. Uchazeč vyplní čestné prohlášení v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak tento subdodavatel musí poskytovat tomu odpovídající část plnění.

3. Dodavatel je v souladu s § 147a ZVZ povinen předkládat zadavateli pravidelně seznam subdodavatelů.

## **9. Povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ**

Uchazeč je v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ povinen učinit součástí nabídky tyto údaje:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (pouze pokud má dodavatel formu akciové společnosti),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dohodu zakázanou dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání kvalifikačního předpokladu vzorový formulář dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

## **10. Návrh Rámcové smlouvy**

1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou návrhu Rámcové smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Uchazeč je povinen předložit v nabídce závazný návrh Rámcové smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zmocnění musí být prostá kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče v takovém případě nevyhoví požadavkům dle § 71 odst. 9 ZVZ a zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce závazný návrh rámcové smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3. Uchazeč do návrhu Rámcové smlouvy doplní požadované údaje na místech označených komentářem „doplní uchazeč“. Tento komentář po doplnění údajů vymaže. Uchazeč není oprávněn doplňovat další údaje či měnit návrh Rámcové smlouvy jiným způsobem.

4. Uchazeč do čl. VII návrhu Rámcové smlouvy doplní podmínky záručního servisu v minimálním rozsahu kapitoly 1. přílohy č. 2 této zadávací dokumentace Obecných požadavků pro zajištění servisu STO. Uchazeč do návrhu Rámcové smlouvy uvede případně další poskytované služby v rámci záručního servisu.



## 11. Požadavky na způsob zpracování cen v nabídce

### 11.1. Požadavky na způsob zpracování cen, které jsou předmětem hodnocení nabídek

Uchazeč uvede níže specifikované ceny v krycím listu v požadovaném členění, tj. cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH.

Veškeré ceny budou uvedeny v CZK.

Ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Ceny budou stanoveny jako ceny **nejvýše přípustné**.

#### 1. Požadavky na zpracování ceny za modelový příklad

Uchazeč pro účely hodnocení nabídek nacení modelový příklad, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Cena za modelový příklad bude stanovena na základě položkového rozpočtu, který odpovídá modelovému příkladu.

Uchazeč stanoví cenu za modelový případ celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu modelového příkladu. Cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH. Cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Oceněný položkový rozpočet, resp. uvedené jednotkové ceny a procentuální hodnoty u položek č. 1.17 – 1.20, 2.16 – 2.19, 3.10 – 3.13 a 4.8. – 4.11. položkového rozpočtu, bude závazným ceníkem pro čerpání z jednotlivých Prováděcích smluv po celou dobu trvání Rámcové smlouvy.

Při stanovení jednotkových cen uchazeč zohlední celý předpokládaný rozsah předmětu plnění na základě Rámcové smlouvy (k výše uvedenému uchazeč použije informace z tabulky v kapitole č. 5 v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

#### 2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny za bezpečnostní poradenství

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v požadovaném členění nabídkovou cenu za 1 hodinu bezpečnostního poradenství. Specifikace této části plnění je obsažena v kapitole 8.2 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny za pasportizaci

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v požadovaném členění nabídkovou cenu za pasportizaci. Specifikace této části plnění je obsažena v kapitole 9 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

### 4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny za připojení na PCO

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v požadovaném členění nabídkovou cenu za připojení na PCO. Nabídkovou cenu za připojení PCO uchazeč zpracuje v souladu s technickou specifikací v příloze č. 2 této zadávací dokumentace s ohledem na rozsah veřejné zakázky.

## 11.2. Požadavky na způsob zpracování cen, které nejsou předmětem hodnocení nabídek

V rámci kapitoly č. 10 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace uchazeč vyplní uvedenou tabulku s názvem Specifikace cen součástí STO, a v případě, že shledá, že některé položky nezbytné pro splnění účelu předmětu plnění nejsou v tabulce uvedeny, doplní je do tabulky vložením dalších řádků pod stávající poslední řádek v tabulce.

## 12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Č.	Název dílčího kritéria	Název subkritéria	Váha subkritéria	Váha dílčího kritéria
1	Cena	1. Cena za modelový případ	40%	60 %
		2. Cena za bezpečnostní poradenství	10%	
		3. Cena za pasportizaci	20%	
		4. Cena na připojení na PCO	30%	
2	Technická část	1. Popis systému řízení	40 %	30 %
		2. Popis systému PCO	20 %	
		3. Popis systému hodnocení kvality	40 %	
3	Doba potřebná na navýšení pracovníků			10 %

## **1. Cena**

### **1.1. Cena za modelový případ**

Zadavatel bude jako nejvýhodnější hodnotit nejnižší cenu v rámci tohoto subkritéria.

### **1.2. Cena za bezpečnostní poradenství**

Zadavatel bude jako nejvýhodnější hodnotit nejnižší cenu v rámci tohoto subkritéria.

### **1.3. Cena za pasportizaci**

Zadavatel bude jako nejvýhodnější hodnotit nejnižší cenu v rámci tohoto subkritéria.

### **1.4. Cena za připojení na PCO**

Cena za připojení na PCO je celková cena za všechny objekty dle tabulky v bodě č. 5 Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel bude jako nejvýhodnější hodnotit nejnižší cenu v rámci tohoto subkritéria.

## **2. Technická část**

2.1. Uchazeč v této části nabídky popíše systém řízení incidentů, mimořádných událostí a zásahu ostrahy dle uvedených parametrů pro jednotlivé možnosti PCO a zásah ostrahy v místě bezpečnostního incidentu uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Důraz bude při hodnocení kladen na systém reportingu a statistického vyhodnocování bezpečnostních incidentů, frekvence vyhodnocování a návrh jakým způsobem bude využito takových dat k analýze rizik a hrozeb.

2.2. Uchazeč v této části nabídky popíše systém PCO a jeho logické struktury, přičemž důraz je kladen na správu identit a ochrany systému z hlediska uživatelských účtů a možností zásahů do systému, logování operací. Dále bude kladen důraz na logickou strukturu odbavování jednotlivých událostí, zastupitelnost (redundance) stanic v systému a celkový popis bezpečnosti systému. Důraz bude též kladen na celkový popis technického řešení požadavků Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace včetně uvedení popisu technického řešení jednotlivých STO a jejich koncových prvků a to tak, aby bylo z uvedeného popisu jasné, že navržené řešení odpovídá všem legislativním a normativním požadavkům a dále všem minimálním požadavkům stanoveným Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3. Uchazeč v této části nabídky popíše systém hodnocení kvality – systém musí obsahovat ukazatele, pomocí nichž lze monitorovat kvalitu poskytovaných služeb, tj. hodnotit především výkon služby, hodnocení pracovníků, kontrolní činnost, řízení zakázky, komunikace popř. další ukazatele. V rámci hodnocení bude kladen důraz na předložený návrh systému řízení kvality, frekvenci a popis průběhu kontrol dodržování kvalitativních požadavků, které si uchazeč vytyčil a výčet stanovených klíčových výkonnostních indikátorů.

Hodnocení dílčího kritéria č. 1 a č. 2 bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přidělí jim počet bodů dle jejich pořadí podle tohoto kritéria. Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí obdrží počet bodů nižší o podíl hodnoty 100 a počtu hodnocených nabídek, vynásobený pořadím hodnocené nabídky zmenšený o 1. Nabídky tedy budou hodnoceny podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 - [(\text{pořadí nabídky určené komisí} - 1) \times (100 : \text{počet nabídek})]/$$

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, resp. subkritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím, resp. subkritériím, jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součty jsou celkem 100 (viz tabulka s dílčími kritérii).

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií, resp. subkritérií, vynásobí příslušnou vahou daného kritéria, resp. subkritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **3. Doba potřebná na navýšení pracovníků a hodnocení tohoto kritéria**

Doba potřebná na navýšení pracovníků uchazeče (např. z důvodu živelných pohrom, nebezpečí teroristických útoků, plošných havárií, krizových scénářů atp.) na období nejdéle 3 měsíců, dobu uvede uchazeč v hodinách:

#### **3.1. 70 pracovníků BA (20%)**

Délka doby navýšení pracovníků v maximální možné délce 24 hodin bude hodnocena 0 body, s tím, že za každou celou hodinu doby navýšení pracovníků pod těchto 24 hodin uchazeč dostane počet bodů odpovídající 1/12 hodnoty dílčího kritéria. Délka doby navýšení pracovníků v délce 12 hodin a kratší bude hodnocena 100 body.

$$\text{Počet bodů} = (H \times 100) / 12$$

#### **3.2. 140 pracovníků BA (30%)**

Délka doby navýšení pracovníků v maximální možné délce 48 hodin bude hodnocena 0 body, s tím, že za každou celou hodinu doby navýšení pracovníků pod těchto 48 hodin uchazeč dostane počet bodů odpovídající 1/24 hodnoty dílčího kritéria. Délka doby navýšení pracovníků v délce 24 hodin a kratší bude hodnocena 100 body.

$$\text{Počet bodů} = (H \times 100) / 24$$

#### **3.3. 210 pracovníků BA (50%)**

Délka doby navýšení pracovníků v maximální možné délce 96 hodin bude hodnocena 0 body, s tím, že za každou celou hodinu doby navýšení pracovníků pod těchto 96 hodin uchazeč dostane počet bodů odpovídající 1/48 hodnoty dílčího kritéria. Délka doby navýšení pracovníků v délce 48 hodin a kratší bude hodnocena 100 body.

Počet bodů =  $(H \times 100) / 48$

Kde H, je počet celých hodin, o které dodavatel nabídl snížit dobu potřebnou pro navýšení pracovníků nabídnutých dodavatelem pod maximální přípustnou délkou doby navýšení pracovníků (24h resp. 48h. resp. 96hodin), přičemž max. hodnota H může být 12h ad a), 24 h ad. b), 48h ad. c)

Celkový počet bodů získá toto kritérium SOUČTEM bodu 3.1) vynásobeno 20%, 3.2) vynásobeno 30%, 3.3) vynásobeno 50%. Tento SOUČET se pak vynásobí vahou kritéria, tj. 10% a uchazeč získá počet bodů z tohoto kritéria.

Pro uvedení číselně vyjádřitelných hodnot, které jsou předmětem hodnocení nabídky, použije uchazeč přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 13. Zpracování Směrnice pro výkon ostrahy

Samostatnou část nabídky uchazeče bude tvořit „Směrnice pro výkon ostrahy“ zpracovaná uchazečem pro objekt popsany v modelovém příkladu. Směrnice musí odpovídat následujícím požadavkům:

a) Směrnice bude následně upravována dle požadavků specifikovaných danými Prováděcími smlouvami k zajištění ostrahy objektů a bude pak tvořit přílohu této Prováděcí smlouvy,

b) uchazeč bude vycházet především ze svých zkušeností v poskytování bezpečnostních a strážních služeb, ze specifikace předmětu plnění, informací z kvalifikační a zadávací dokumentace k této veřejné zakázce,

c) Směrnice musí obsahovat min. popis, polohu a charakteristiku vybraného objektu, ve směrnici musí být uvedeni zástupci dodavatele pro provozní a obchodní činnosti, oprávnění pracovníků ostrahy obecně, popis kontroly osob, popis kontroly vjezdu vozidel a kontrola vozidel, evidence klíčového systému (vstupních a vjezdových karet), postupy při mimořádných událostech (krádež, vandalismus, napadení, živelná pohroma, požár, bomba v objektu, krizový plán při teroristickém útoku atd.). Dále min. obecné informace o činnosti při indikaci PZTS, popíše činnost motorizovaných hlídek, jaká bude používána povinná dokumentace, vč. provozní dokumentace dodavatele, jak bude vybavena ostraha při pochůzkové činnosti, na vrátnicích, na stanicích, popis systému evidence a hlášení služeb, systém kontroly na přítomnost alkoholu a návykových látek u pracovníků ve výkonu služby. Směrnice bude dále obsahovat informace/instrukce o použití psa ve výkonu služby, postupy/práva psovoda při mimořádných událostech, tj. použití psa, napadení ostrahy nebo zaměstnance zadavatele, popř. jiné osoby, poskytnutí první pomoci, součinnost s IZS atd.

## **14. Způsob, doba a místo podání nabídek**

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené názvem veřejné zakázky „Integrátor bezpečnostních služeb v objektech Ministerstva životního prostředí a jeho resortních organizací“, IČO dodavatele a slovy „Neotvírat“ na adresu zadavatele: Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10, PSČ 110 10.

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné podle § 71 odst. 6 ZVZ zaslat oznámení.

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání obálek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky.

## **15. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace**

### **15.1. Požadavky na zpracování nabídky**

- a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- b) Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě.

### **15.2 Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky**

- a) Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v jedné elektronické kopii. Pro elektronickou kopii zadavatel doporučuje formát .pdf. Originál by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.
- b) Nabídka, včetně případných příloh, by měla být svázána do jednoho svazku.
- c) Nabídka, včetně případných příloh, by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.
- d) Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

### **15.3. Požadavky na členění nabídky**

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

1. krycí list nabídky

2. obsah nabídky
3. povinnou součástí nabídky (čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ, zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy této zadávací dokumentace)
4. podepsaný návrh Rámcové smlouvy
5. technický popis řešení dle odst. 2 bodu 12 zadávací dokumentace
5. podepsaný položkový rozpočet modelového příkladu
6. podepsaná doplněná tabulka Specifikace cen součástí STO
7. Směrnice pro výkon ostrahy
8. doklad o poskytnutí jistoty
9. čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
10. čestné prohlášení o subdodavatelích
11. čestné prohlášení o počtu listů.

## **16. Další podmínky a práva zadavatele**

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
2. Zadávací lhůta činí 90 dnů od data konce lhůty pro podání nabídek.
3. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

Uchazeč poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 67 ZVZ ve výši 1 500 000,- Kč, slovy: jedenmilionpětsettisíkorunčeských.

a) Uchazeč poskytne jistotu ve formě peněžní jistoty nebo ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele v celé lhůtě pro podání nabídek, nejpozději však do jejího konce. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu.

b) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

b) Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek.

c) Peněžní jistotu poskytne uchazeč na účet zadavatele číslo 6015-7628001/0710 vedený u České národní banky – do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v tomto znění:

**Vzor prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty**

Název veřejné zakázky: „**Integrátor bezpečnostních služeb v objektech Ministerstva životního prostředí a jeho resortních organizací**“

Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení  
sídlo/místo podnikání  
IČ/datum narození

Platební symboly: číslo účtu

Název banky:

Kód banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

Specifický symbol

d) Závazek poskytnout peněžní jistotu je včas a řádně splněn výlučně připsáním částky ve výši požadované jistoty na účet zadavatele nejpozději do doby otevírání obálek. V opačném případě bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

e) Peněžní jistotu, vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, uvolní zadavatel uchazeči,

- i. jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 dnů po uzavření smlouvy,
- ii. jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 dnů po doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 ZVZ,
- iii. který byl ze zadávacího řízení vyloučen, 5 dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- iv. pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 ZVZ.

f) Podá-li uchazeč námitky a zadavatel těmto námitkám vyhoví, je uchazeč povinen



opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 ZVZ. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatel, musí opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, a k návrhu připojí doklad o složení jistoty.

g) Poskytnutá jistota, vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, připadá zadavateli v případech, kdy uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 3 a 4 ZVZ. Poskytnutá jistota, vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud uchazeč nesplní povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ. Zdůvodněné rozhodnutí zadavatel doručí uchazeči bezodkladně.

## **17. Přílohy k zadávací dokumentaci**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2: Technické podmínky

Příloha č. 3: Modelový příklad

Příloha č. 4: Návrh Rámcové smlouvy

Příloha č. 5: Čestné prohlášení k § 68 odst. 3 ZVZ (vzor)

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor)

Příloha č. 7: Čestné prohlášení o subdodavatelích (vzor)

Mgr. Milan Stupka  
bezpečnostní ředitel a ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení  
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

**Příloha č. 1**  
**Krycí list nabídky – vzor**

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b> <b>Originál/Kopie</b>	
<b>Název</b>	<b>„Integrátor bezpečnostních služeb v objektech Ministerstva životního prostředí a jeho resortních organizací“</b>
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
<b>Sídlo:</b>	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
<b>IČ:</b>	00164801
<b>Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:</b>	Mgr. Milan Stupka, bezpečnostní ředitel a ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení
<b>Uchazeč:</b>	
<b>Název:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>Tel/Fax.:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Email:</b>	

Cena		Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
1.	1. Cena za modelový případ			
	2. Cena za bezpečnostní poradenství			
	3. Cena za pasportizaci			
	4. Cena na připojení na PCO			
Doba potřebná na navýšení pracovníků		Doba navýšení počtu v hodinách		
2.	70 pracovníků BA			
	140 pracovníků BA			
	210 pracovníků BA			

<b>Podpis oprávněné osoby</b>		
	.....	<i>Razítko</i>
<b>Titul, jméno, příjmení:</b>		
<b>Funkce:</b>		

**Příloha č. 5: Vzorový formulář s čestným prohlášením (povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)**

**Návětí pro statutární orgán právnické osoby<sup>1</sup>:** Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro zástupce právnické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro fyzickou osobu:** Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

**Návětí pro zástupce fyzické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

- a) tímto předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Jsou jimi: ...
- b) tímto předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek <sup>2</sup>: ...
- c) tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti nadlimitní veřejnou zakázku „Integrátor bezpečnostních služeb v objektech Ministerstva životního prostředí a jeho resortních organizací“ zadávanou Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí neuzavřel a neuzavře dohodu, která je zakázána podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

<sup>1</sup> Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návětí. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návětí a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

<sup>2</sup> Pokud uchazeč nemá formu akciové společnosti, písmeno b) v čestném prohlášení neuvádí.

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

**Návětí pro statutární orgán právnické osoby<sup>3</sup>:** Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro zástupce právnické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro fyzickou osobu:** Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

**Návětí pro zástupce fyzické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

Tímto čestně prohlašuji, že Uchazeč není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě či realizaci tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemám žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

---

<sup>3</sup> Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návětí. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návětí a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

**Čestné prohlášení uchazeče o subdodavatelích**

**Návětí pro statutární orgán právnické osoby<sup>4</sup>:** Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro zástupce právnické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

**Návětí pro fyzickou osobu:** Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

**Návětí pro zástupce fyzické osoby:** Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

**Varianta 1:**

Prohlašuji,

- že Uchazeč má v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) a níže předkládá seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky:

Subdodavatelé, jejichž podíl na plnění dosahuje max. 10% nabídkové ceny		
Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl
Subdodavatelé, jejichž podíl na plnění přesáhne 10% nabídkové ceny		
Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl

**Varianta 2:**

Prohlašuji,

že Uchazeč nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli).

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

<sup>4</sup> Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návětí. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návětí a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.